



ПРОГРАМА виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Героїв Оборони, 15, м. Київ, 03041, за допомогою технічних засобів відеозв'язку.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 20 квітня 2021</i>		
830-900	Підготовка до 1 дня роботи	Члени експертної групи
0900-0930	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
0930-0950	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
0950-1020	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку; декан факультету конструювання та дизайну; завідувач кафедри будівництва
1020-1040	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1040-1140	Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувачі з кожного року навчання); (не більше 8 осіб)
1140-1200	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1200-1300	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за заміст ОП, а також викладають на цій програмі; (не більше 8 осіб)
1300-1320	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
1320-1400	Обідня перерва	
1400-1420	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1420-1500	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; 1-2 представники студентської організації університету; 2 представники студентської організації факультету конструювання та дизайну; голова студентської ради гуртожитку; голова наукового відділу студентської організації університету
1500-1520	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
1520-1600	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1600-1620	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1620-1700	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; (не більше 5 осіб)
1700-1800	Підведення підсумків зустрічі 5 і підсумків 1 дня	Члени експертної групи
День 2 – 21 квітня 2021		
830-900	Підготовка до 2 дня роботи	Члени експертної групи
0900-1000	Огляд матеріально-технічної бази , що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1000–1020	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1020–1100	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; начальник відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи; заступник начальника навчального відділу; начальник навчально-методичного відділу; начальник науково-дослідної частини університету; заступник начальника навчального відділу з питань практичної підготовки студентів; заступник начальника навчального відділу з магістерських програм; відповідальний секретар приймальної комісії університету
1100–1120	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1120–1150	Зустріч 7 з допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; методист сектору обліку науково-педагогічних працівників; начальник навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку; начальник планово-фінансового відділу університету; начальник навчально-наукового центру міжнародної діяльності; відповідальний за співпрацю з підприємствами за освітньою програмою

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
1150–1210	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1210-1300	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1300-1320	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
1320-1400	Обідня перерва	
1400-1430	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1430-1500	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку; декан факультету конструювання та дизайну; завідувач кафедри будівництва
1500–1600	Підведення підсумків 2 дня	Члени експертної групи
День 3 – 22 квітня 2021		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи