

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради університету
від 28.10. 2020 р., протокол № 3

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВЧЕНУ РАДУ

ФАКУЛЬТЕТУ АГРАРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Київ – 2020

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада факультету аграрного менеджменту Національного університету біоресурсів і природокористування України (надалі – Університет) створюється для розгляду найважливіших питань діяльності факультету аграрного менеджменту та є колегіальним органом управління, який утворюється строком на п'ять років.

1.2. Вчена рада факультету аграрного менеджменту діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, наказів, розпоряджень та інших нормативних актів, які регулюють її діяльність.

2. Функції вченої ради факультету

2.1. Вчена рада факультету аграрного менеджменту розглядає питання щодо:

- визначення стратегії розвитку факультету аграрного менеджменту та його структурних підрозділів;
- раціонального використання матеріально-технічної бази факультету (і навчально-дослідних господарств Університету) за необхідності;
- забезпечення виконання умов державного замовлення та інших Договорів на підготовку фахівців ОС «Бакалавр» та ОС «Магістр»;
- забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців;
- схвалення освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців, які затверджуються ректором Університету і звіту структурного підрозділу;
- визначення методики викладання навчальних дисциплін, організаційних питань навчально-виховної і наукової роботи;
- внесення пропозицій вченій раді Університету щодо удосконалення структури факультету аграрного менеджменту;
- визначення заходів матеріального і морального стимулювання праці;
- визначення тем наукових досліджень та затвердження звітів про їх виконання;
- внесення на розгляд вченої ради Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника, а також почесних звань Університету: «Почесний доктор Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Почесний професор Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Заслужений професор Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Заслужений науково-педагогічний (педагогічний) працівник Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Заслужений науковий працівник Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Заслужений працівник Національного університету біоресурсів і природокористування України»;

- обрання на посаду таємним голосуванням доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів та вносить на розгляд вченої ради Університету кандидатури на обрання таємним голосуванням на посади професорів і завідувачів кафедр;

- рекомендацій вченій раді Університету робіт студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників на здобуття премій, іменних стипендій, участь у конкурсах тощо;

- рекомендацій вченій раді Університету кандидатур для відзначення державними та урядовими нагородами;

- погодження та рекомендацій вченій раді Університету до затвердження тем докторських дисертацій;

- затвердження тем кандидатських дисертацій, індивідуальних планів аспірантів; наукових керівників (консультантів) аспірантів, докторантів, пошукачів;

- рекомендацій вченій раді Університету кандидатур науково-педагогічних працівників щодо надання їм разових дозволів на керівництво дисертаційними роботами аспірантів;

- проведення атестації аспірантів, докторантів та прийняття рішень про подальше перебування аспірантів і докторантів в аспірантурі і докторантурі, або їх відрахування;

- розгляду та рекомендацій вченій раді Університету до затвердження звітів докторантів;

- рекомендацій вченій раді Університету кандидатур науково-педагогічних працівників в докторантуру;

- рекомендацій до видання тестів, конспектів лекцій, навчально-методичних матеріалів, навчально-методичних вказівок, збірників наукових праць, тез доповідей (повідомлень), матеріали конференцій тощо;

- рекомендацій до розгляду навчально-методичною, вченою радами Університету підручників, навчальних посібників та монографій;

- інших питань діяльності факультету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету відповідно до своїх повноважень.

3. Склад вченої ради факультету аграрного менеджменту

3.1. Вчену раду факультету аграрного менеджменту очолює голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету аграрного менеджменту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

3.2. До складу вченої ради факультету аграрного менеджменту входять:

- за посадами: декан факультету аграрного менеджменту; заступники декана факультету аграрного менеджменту; голова профспілкової організації співробітників факультету аграрного менеджменту; голова профспілкової організації студентів факультету аграрного менеджменту; голова студентської організації факультету аграрного менеджменту;

- виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, кандидатів наук, доцентів;

- виборні представники, які представляють інших працівників, що працюють на постійній основі;

- виборні представники, які представляють аспірантів, докторантів, слухачів.

Виборні представники з числа працівників факультету аграрного менеджменту обираються на конференції трудового колективу факультету аграрного менеджменту (відкрите голосування).

Виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів на студентській конференції.

3.3. Співвідношення членів вченої ради факультету аграрного менеджменту: наукові та науково-педагогічні працівники – не менш як 75 відсотків складу вченої ради; виборні представники з числа студентів – не менш як 10 відсотків.

3.4. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

3.5. Персональний склад вченої ради факультету аграрного менеджменту затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

У процесі діяльності вченої ради факультету аграрного менеджменту можлива ротація її членів, про що робиться відповідний наказ по Університету.

4. Організація роботи вченої ради факультету аграрного менеджменту

4.1. Організаційною формою роботи вченої ради факультету аграрного менеджменту є засідання. Засідання вченої ради факультету аграрного менеджменту проводяться, як правило, один раз на місяць, позапланові – за потреби.

4.2. План роботи вченої ради факультету аграрного менеджменту затверджується на першому засіданні перед початком навчального року. Засідання вченої ради факультету аграрного менеджменту проводиться відповідно до затвердженого головою вченої ради Плану роботи вченої ради факультету аграрного менеджменту, який складається на один навчальний рік. У Плані роботи зазначаються питання, які необхідно розглянути, доповідачі з відповідного питання та орієнтовна дата проведення засідань вченої ради. Звіт про виконання плану роботи вченої ради факультету аграрного менеджменту заслуховується на останньому засіданні навчального року. Затверджений План роботи доводиться до відома членів вченої ради факультету аграрного менеджменту.

4.3. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання вченої ради факультету визначаються головою вченої ради факультету аграрного менеджменту.

5. Порядок проведення засідань вченої ради факультету аграрного менеджменту та прийняття рішень

5.1. Порядок денний засідання вченої ради факультету аграрного менеджменту визначається Планом роботи вченої ради. До порядку денного засідання вченої ради факультету аграрного менеджменту головою вченої ради з урахуванням пропозицій керівників структурних підрозділів вносяться додаткові питання.

5.2. Підготовка проекту порядку денного засідання вченої ради факультету аграрного менеджменту відповідно до внесених пропозицій здійснюється секретарем ради, який не пізніше ніж за п'ять днів до засідання подає його голові вченої ради факультету аграрного менеджменту для погодження.

5.3. До початку роботи вченої ради факультету аграрного менеджменту має бути підготовлено:

- проект порядку денного засідання вченої ради факультету аграрного менеджменту з визначенням доповідача з кожного питання;
- проекти рішень вченої ради факультету аграрного менеджменту;
- явочний (реєстраційний) список членів вченої ради факультету аграрного менеджменту;
- додаткові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, презентації, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

5.4. Засідання вченої ради факультету аграрного менеджменту проводиться під керівництвом голови ради або, у разі його відсутності, - заступника голови ради.

5.5. Засідання вченої ради факультету аграрного менеджменту вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

5.6. Порядок денний засідання приймається в цілому більшістю голосів присутніх членів вченої ради факультету шляхом відкритого голосування.

5.7. Рішення вченої ради факультету аграрного менеджменту приймаються з кожного питання порядку денного окремо відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів вченої ради факультету аграрного менеджменту.

Під час проведення конкурсу на заміщення вакантних посад асистентів, старших викладачів, доцентів рішення приймається таємним голосуванням згідно із чинним законодавством України та Порядком проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України.

5.8. Для розгляду питань шляхом таємного голосування обирається лічильна комісія (не менше трьох осіб) голосуванням простою більшістю від кількості присутніх на засіданні членів вченої ради факультету аграрного менеджменту.

5.9. Після оголошення складу лічильної комісії лічильна комісія видає членам вченої ради факультету аграрного менеджменту заготовлені бюлетені для таємного голосування.

5.10. Члени ради, які запізнилися на початок роботи вченої ради факультету аграрного менеджменту, у таємному голосуванні участі не беруть.

5.10. Члени вченої ради факультету аграрного менеджменту, які балотуються на цьому засіданні, участь у голосуванні по своїй кандидатурі не беруть.

5.11. Голосування проводиться шляхом викреслення непотрібного із слів «за» чи «проти» в одній з відповідних граф бюлетеня. Рішення вченої ради факультету аграрного менеджменту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало, щонайменше, три четвертих її членів, які брали участь у голосуванні. Недійсними визнаються бюлетені невстановленого зразка або, якщо голосуючий викреслив в бюлетені обидва слова «за» і «проти» або не викреслив жодного. На бюлетенях, які залишилися не розданими, робиться запис - «невикористаний».

5.12. Протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні вченої ради факультету аграрного менеджменту одним з її членів (головою).

5.13. Після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія запечатує всі бюлетені кожної особи, яка балотується на засіданні вченої ради аграрного менеджменту факультету та 1 прим. протоколу лічильної комісії в окремі конверти та підписує їх. Протоколи лічильної комісії прикладаються разом з явочним (реєстраційним) листом до матеріалів засідання вченої ради факультету аграрного менеджменту.

5.14. Члени лічильної комісії несуть повну відповідальність за порядок проведення таємного голосування, забезпечення персональної участі у цій процедурі усіх членів вченої ради факультету аграрного менеджменту, які отримали бюлетені, та точний підрахунок присутніх членів вченої ради факультету аграрного менеджменту та поданих голосів.

5.15. Члени вченої ради факультету аграрного менеджменту і особи, які запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

5.16. Рішення вченої ради факультету аграрного менеджменту оформляються протоколами, які підписуються головою (головуючим) на засіданні та секретарем вченої ради факультету аграрного менеджменту.

5.17. Рішення вченої ради факультету аграрного менеджменту доводяться до членів вченої ради факультету аграрного менеджменту та структурних підрозділів факультету аграрного менеджменту.

5.18. Рішення вченої ради факультету аграрного менеджменту може бути скасоване вченою радою Університету.

5.19. Матеріали засідань вченої ради факультету аграрного менеджменту (протоколи засідань вченої ради факультету аграрного менеджменту, витяги з протоколів засідань вченої ради факультету аграрного менеджменту, службові записки, підстави, обґрунтування, витяги з кафедр, бюлетені для таємного голосування тощо) зберігаються у секретаря вченої ради факультету аграрного менеджменту протягом 5 років. Після закінчення терміну зберігання всі матеріали передаються в архів університету.

6. Контроль за виконанням рішень

6.1. Контроль за виконанням рішень вченої ради факультету аграрного менеджменту здійснює секретар вченої ради факультету аграрного менеджменту, а за виконанням окремих рішень - відповідні керівники структурних підрозділів, визначені головою вченої ради факультету аграрного менеджменту.

6.2. Вчена рада факультету аграрного менеджменту на останньому річному засіданні розглядає стан виконання прийнятих нею рішень.

7. Припинення діяльності

7.1. У разі ліквідації або реорганізації факультету аграрного менеджменту вчена рада факультету аграрного менеджменту припиняє свою діяльність згідно з наказом ректора Університету.