

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра таксації лісу та лісового менеджменту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор ННІ Лісового і садово-паркового господарства

_____Лакида П. І.

“ _____ ” _____ 2020 р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри таксації лісу та
лісового менеджменту

Протокол №13 від 10.06. 2020 р.

Завідувач кафедри

_____ А.М.Білоус

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Менеджмент на деревообробних підприємствах»

187 Деревообробні та меблеві технології

Розробники: к.с.-г.н, доц. Домашовець Г.С.

Київ – 2020 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Менеджмент на деревообробних підприємствах

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітній ступінь		
Галузь знань	18 Виробництво та технології	
Спеціальність	187 Деревообробні та меблеві технології	
Освітній ступінь	Бакалавр	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	вибіркова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	-	
Форма контролю	залік	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	4	4
Семестр	7	7
Лекційні заняття	30 год.	10 год.
Практичні, семінарські заняття	15 год.	8 год.
Самостійна робота	75 год.	102 год.
Індивідуальні завдання	-	-
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента –	3 год. 4 год.	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Предмет дисципліни “Менеджмент на деревообробних підприємствах” охоплює загальні закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління деревообробним підприємством; управлінські відносини та процес прийняття управлінських рішень щодо діяльності деревообробного підприємства в конкурентному середовищі.

Мета курсу – формування знань і навичок застосування системного підходу до управління деревообробними підприємствами; в розвитку аналітичного мислення та практичних навичок щодо розробки і прийняття управлінських рішень при визначенні стратегії діяльності організації та її реалізації.

Серед *завдань*, на досягнення яких спрямовано роботу в межах дисципліни, є: усвідомлення сутності основних понять та категорій науки управління, функцій управління та процесів прийняття управлінських рішень; формування практичних навичок використання базових інструментів управління організаціями.

Навчальна дисципліна забезпечує формування загальних компетентностей:

ЗК 2. Знання на практиці. Здатність застосовувати отримані загальні знання принципів організації основних виробничих потоків для розв'язання виробничих задач.

ЗК 6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професії. Здатність застосовувати базові теоретичні знання при постановці і вирішенні професійних завдань.

ЗК 8. Здатність спілкуватися рідною мовою як усно, так письмово.

ЗК 10. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми, які виникають у виробництві на будь-якому етапі технологічного потоку.

спеціальних (фахових) компетентностей:

СК 3. Навички комп'ютерного проектування. Здатність використовувати інформаційні технології для проектування виробів з деревини чи цеху на підприємстві.

СК 5. Обчислювально-проектувальні навички. Здатність розробляти робочу проектну, технічну й технологічну документацію, та оформляти її згідно з вимогами чинних нормативно-технічних документів.

СК 8. Проектувальна. Здатність застосовувати теоретичні знання та практичні навички при проектуванні технологічних процесів та технологічного оснащення за різних організаційно-технічних умов у деревообробних цехах. Здатність використовувати інформаційні технології для автоматизації розробки технологічних процесів та комплектів технологічної документації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент набуде певні програмні результати навчання, а саме:

Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій

ПРН8. Розраховувати, проектувати, досліджувати об'єкти виробництва, технологій їх виготовлення, проводити маркетинговий аналіз.

ПРН22. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Сутність і поняття менеджменту.

Тема лекційного заняття 1. Поняття і сутність менеджменту.

Становлення і сутність управління як науки. Передумови виникнення і сутність менеджменту. Основні принципи менеджменту.

Тема лекційного заняття 2. Історія розвитку менеджменту.

Розвиток науки про управління. Ранні теорії менеджменту. Інтегровані підходи до менеджменту. Сучасні напрями в менеджменту.

Тема лекційного заняття 3. Організація як об'єкт управління.

Сутність та загальні риси організації. Концепція життєвого циклу організації. Формальні та неформальні організації. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації.

Тема лекційного заняття 4-5. Управлінські рішення

Поняття і моделі прийняття рішень. Процес прийняття рішень. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів. Методи обґрунтування управлінських рішень.

Змістовий модуль 2. Функції менеджменту

Тема лекційного заняття 6-7. Функції менеджменту. Планування як загальна функція менеджменту.

Поняття і сутність планування в системі управління. Типи планів в організації. Цілі управлінського планування. Стратегічне планування на деревообробних підприємствах.

Тема лекційного заняття 8. Організація як загальна функція менеджменту.

Сутність функції організації та її місце в системі управління. Типи організаційних структур управління. Методи вибору типу організаційної структури для деревообробного підприємства.

Тема лекційного заняття 9-10. Мотивація як загальна функція менеджменту

Поняття і сутність мотивації. Загальні (*А.Маслоу, К.Альдерфера, Д.МакКлелланда, Ф.Герцберга*) та процесійні (*С.Адамса, В.Врума, Е.Портера, Л.Лоулера, Е.Локке*) теорії мотивації.

Тема лекційного заняття 11. Контроль як загальна функція менеджменту. Координація як загальна функція менеджменту.

Поняття та процес контролю. Види управлінського контролю. Ефективність контролю. Поняття та сутність координації як загальної функції менеджменту.

Тема лекційного заняття 12. Лідерство

Поняття і сутність лідерства. Поведінкові теорії лідерства. Ситуаційні теорії лідерства.

Тема лекційного заняття 13. Основи кадрового менеджменту

Сутність і основні напрями управління кадрами. Управління набором та відбором кадрів. Форми влади і впливу на управління персоналом.

Тема лекційного заняття 14. Методи менеджменту.

Сутність та види методів менеджменту. Економічні методи менеджменту. Організаційно-розпорядчі методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту.

Тема лекційного заняття 15. Етика і культура менеджменту

Основні поняття про етикет. Сутність відповідальності та етики в менеджменті. Прийняття етично складних рішень.

4. Структура навчальної дисципліни
Менеджмент на деревообробних підприємствах
повного терміну навчання
187 Деревообробні та меблеві технології

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма							заочна форма					
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Змістовий модуль 1. Сутність і поняття менеджменту.													
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту	1	12	2		1		9	11	1				10
Тема 2. Історія розвитку менеджменту	2	12	2		1		9	13	1	1			11
Тема 3. Організація як об’єкт управління	3	12	2		1		9	12	1				11
Тема 4. Управлінські рішення	4-5	14	4		1		9	14	1	2			11
Разом за змістовим модулем 1	x	50	10		4		36	50	4	3			43
Змістовий модуль 2. Функції менеджменту													
Функції менеджменту. Планування як загальна функція менеджменту.	6-7	12	4		2		6	10	1	1			8
Організація як загальна функція менеджменту	8	9	2		1		6	9	1				8
Мотивація як загальна функція менеджменту	9-10	9	2		1		6	11	1	1			9
Контроль як загальна функція менеджменту. Координація як загальна функція менеджменту.	11	12	4		2		6	11	1	1			9
Лідерство	12	9	2		1		6	10		1			9
Основи кадрового менеджменту	13	9	2		1		6	10	1				9
Методи менеджменту	14	10	2		2		6	10	1				9
Етика і культура менеджменту	15	10	2		1		7	9		1			8
Разом за змістовим модулем 2	x	80	20		11		49	80	6	5			69
Усього годин	x	120	30		15		75	120	10	8			104

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Вступне заняття. Правила оформлення та здачі лаб. робіт.	1
2	Історія розвитку менеджменту.	1
3	Теорії підприємств та основи підприємництва	1
4	Вивчення методів творчого пошуку альтернативних варіантів.	1
5	Вивчення методів обґрунтування управлінських рішень. Модульна контрольна робота №1	1
6	Вивчення методів організаційного планування на деревообробних підприємствах	1
7	Стратегічне та тактичне планування на деревообробних підприємствах	1
8	Планування організаційної структури створеного деревообробного підприємства	1
9	Організація та оплата праці на деревообробному підприємстві	1
10	Дослідження організації управління якістю праці і продукції.	1
11	Координація як загальна функція менеджменту	1
12	Вивчення практичних аспектів та теорій лідерства	1
13	Планування роботи з кадрами: добір, розстановка і навчання, оцінка діяльності і просування кадрів.	1
14	Вивчення методів управління: адміністративні (організаційно-розпорядливі), економічні, соціально-психологічні.	1
15	Вивчення підходів щодо прийняття етично-складних рішень. Основи бізнес-етикету. Модульна контрольна робота №2.	1
Разом		15

6. Контрольні запитання для визначення рівня засвоєння знань студентів з дисципліни «Менеджмент на деревообробних підприємствах»

1. У чому сутність менеджменту і його складові частини?
2. Яка ціль менеджменту, його завдання та зміст?
3. Які етапи розвитку менеджменту?
4. У чому роль та зміст загальних принципів управління?
5. Які спеціальні принципи менеджменту?
6. Які є функції менеджменту та їх роль?
7. Охарактеризуйте загальні функції управління: планування, організація, мотивація, координування і регулювання, контроль.
8. Назвіть специфічні функції управління?
9. Як розподіляються завдання за ступенями влади?
10. Навіщо потрібно управлінську працю розподіляти на функції?
11. Що собою представляють методи управління, їхня роль і класифікація?
12. У чому сутність адміністративних методів управління?
13. Дайте характеристику методам організаційного впливу.
14. Дайте характеристику методам оперативно-розпорядницького впливу.
15. У чому сутність і зміст економічних методів управління?

16. Охарактеризуйте основні економічні методи управління.
17. У чому сутність і роль соціально-психологічних методів управління?
18. Які методи відносяться до методів соціального впливу?
19. Які методи відносяться до методів психологічного впливу?
20. Поняття зовнішнього середовища.
21. Загальна характеристика зовнішнього середовища.
22. Значення зовнішнього середовища в організації лісового господарства.
23. Структура середовища прямої дії.
24. Структура середовища непрямої дії.
25. Природа процесу прийняття управлінського рішення.
26. Наведіть різновидність (класифікація) управлінських рішень.
27. Охарактеризуйте основні підходи для прийняття рішень.
28. Фактори, що визначають процес прийняття рішення.
29. Процес прийняття рішень.
30. Реалізація управлінських рішень.
31. Що розуміється під кадрами підприємства?
32. Що таке кадровий менеджмент, його складові частини.
33. Що являє собою кадрова служба підприємства, її роль та завдання?
34. Які види, показники, методи й етапи планування кадрів підприємства?
35. У чому полягає добір і розстановка кадрів?
36. Охарактеризуйте методи добору і розстановки кадрів?
37. Яка роль і види навчання кадрів?
38. Які функції і система оцінки кадрів?
39. Коротко охарактеризуйте основні види оцінки кадрів.
40. Що являє собою етика управління й етичний рівень менеджера?
41. Що таке службовий етикет?
42. Охарактеризуйте основні правила службової етики.
43. Що розуміється під культурою взагалі і культурою управління?
44. Перерахуйте і коротко охарактеризуйте основні рівні культури управління.
45. Що таке якість продукції і її значення.
46. У чому суть і роль стандартів в управлінні якістю праці і продукції?
47. На які категорії поділяються стандарти?
48. Що являє собою управління якістю і як організовується служба якості на підприємстві?
49. Які функції управління якістю праці і продукції?
50. Як здійснюється стимулювання якістю продукції і праці?

КОМПЛЕКТ ТЕСТІВ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ РІВНЯ ЗАСВОЄННЯ СТУДЕНТАМИ ЗНАЇЗ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ НА ДЕРЕВООБРОБНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ»

ПАКЕТ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ Варіант № 1

Питання №1. Яка з наукових шкіл менеджменту виникла першою?

1	наукового управління;
2	класична (адміністративна);

3	кількісного (економіко-математичного) підходу;
4	людських відносин.

Питання №2. Не належать до ознак унітарного підприємства такі:

1	засновники беруть участь у розподілі доходів і ризиків підприємства;
2	утворюється одним засновником;
3	статутний фонд не розподілений на частки;
4	засновник одноосібно здійснює керівництво.

Питання №3. Процесний підхід у менеджменті – це:

1	підхід, який розглядає управління як процес безперервних взаємопов'язаних дій;
2	підхід, який ґрунтується на використанні теорії систем у менеджменту;
3	підхід на засадах виділення різних шкіл;
4	підхід, який спрямований на вибір прийомів менеджменту для вирішення конкретних управлінських питань з метою найефективнішого досягнення цілей організації.

Питання №4. До принципів менеджменту належать:

1	цілеспрямованості;
2	єдиноначальності;
3	правильного добору і розстановки кадрів;
4	економічності;
5	системності;
6	компетентності управлінського персоналу;
7	ієрархії управління.

Питання №5. Представниками якої школи менеджменту були А. Файоль, Г. Емерсон, Л. Увік, М. Вебер, Г. Форд.

Питання №6. Що таке менеджмент?

Питання №7. Обґрунтувати доцільність реалізації інвестиційного проекту за показниками чиста теперішня вартість, індекс прибутковості, термін окупності інвестицій, якщо відомо наступне:

Показники	Початок 1 року	Кінець 1 року	Кінець 2 року
Інвестиції, тис. грн	6000		
Товарна продукція, тис. грн.	-	12000	14000
Рентабельність, %	-	25	25
Амортизаційні відрахування, % до собівартості	-	10	10

Питання №8. Поточний контроль здійснюється:

1	на початку виробничо-господарської діяльності;
2	у ході виробництва;

3	наприкінці виробничого процесу;
4	за потреби на всіх етапах виробничого процесу.

Питання №9. Відмінність між видами контролю полягає у:

1	часі їхнього здійснення;
2	кількості працівників, залучених до перевірки;
3	видів ресурсу, до якого застосовується певний вид контролю;
4	підрозділи, де здійснюється контроль.

Питання №10. Хто такий підприємець: (виберіть одну правильну відповідь)

1	це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства;
2	це людина, яка готова йти на ризик своїм майном для створення чогось нового;
3	це людина, яка завжди ризикує;
4	це людина, яка створює матеріальні цінності.

Питання №11. Важливим внеском «школи наукового управління» у практику управління було:

1	створення універсальних принципів управління;
2	перенесення центру уваги в управлінні з використання завдань на стосунки між людьми;
3	систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавленості персоналу у підвищенні його продуктивності праці;
4	застосування в управлінні математики, статистики, кібернетики тощо.

Питання №12. Представниками якої школи менеджменту були Мері Паркер Фоллет, Е.Мейо, У.Діксон.

Питання №13. Підприємцем можна назвати того, хто:

1	має власну справу
2	бере на себе ризик, пов'язаний з організацією нового підприємства;
3	керує людьми.

Питання №14. Якщо учасники господарського товариства, окрім відповідальності за своїми зобов'язаннями власним майном, несуть солідарну відповідальність у розмірі, кратному їх вкладу, то таке товариство називається:

1	командитним;
2	акціонерним;
3	повним;
4	з додатковою відповідальністю.

Питання №15. Методи менеджменту поділяються на:

1	економічні, адміністративно-правові;
2	соціально-психологічні, правові;
3	економічні, організаційно-розпорядчі, соціально-психологічні;
4	стимулюючі, заборонні, нормативні.

Питання №16. Виберіть, які теорії мотивації відносяться до змістовних, а які до процесуальних?

а)	змістовні
б)	процесуальні

1	теорія справедливості С.Адамса
2	теорія Фредеріка Герцберга
3	комплексна теорія Лаймана Портера і Едварда Лоулера
4	теорія очікувань В.Врума
5	теорія Абрахама Маслоу
6	теорія Девіда МакКлелланда

Питання №17. Які види управління Ви знаєте?

Питання №18. Хто такий менеджер: (виберіть одну правильну відповідь)

1	менеджер – це організатор колективу;
2	менеджер – це керівник трудового колективу;
3	менеджер – це керівник, який добре знає економіку;
4	менеджер – це професійний керівник, який працює за наймом і добре орієнтується в ринкових відносинах.

Питання №19. На що переважно спрямовані функції менеджменту:

1	на досягнення певної мети організації;
2	на виконання виробничих завдань;
3	на досягнення відповідних економічних та соціальних показників у діяльності організації;
4	на досягнення запланованих прибутків.

Питання №20. Якщо Вам доведеться пояснювати, що таке функція планування, то ви скажете що це:

1	встановлення цілей та завдань розвитку об'єктів управління, визначення шляхів та засобів їх досягнення;
2	встановлення цілей організації;
3	визначення шляхів і засобів виконання завдань;
4	визначення способів досягнення цілей організації.

Питання №21. Стратегія організації це:

1	всебічний комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей;
2	комплексний план для отримання прибутків у перспективний період;
3	план реалізації цілей;
4	поточні плани для досягнення цілей.

Питання №22. Що слід розуміти під організаційною структурою управління:

1	склад ланок управління організацією;
2	супідрядність управлінських взаємозалежних ланок управління;
3	склад підрозділів управління;
4	склад і супідрядність взаємозв'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією.

Питання №23. Термін «мотивація» означає:

1	усвідомлена спонукальна причина, підстава для якоїсь дії чи вчинків людини;
2	процес спонукання підлеглих працівників до праці;

3	різновид управлінської діяльності;
4	те, що людина вважає цінним для себе.

Питання №24. Які види основних потреб виокремив англійський вчений А.Маслоу:

1	фізіологічні, потреби в безпеці, соціальні, поваги, самовираження;
2	фізіологічні, соціальні, успіху, причетності, самовираження;
3	фізіологічні, успіху, справедливості, соціальні, самовираження;
4	фізіологічні, соціальні, самовираження;

Питання №25. Припустимо, що згідно з оцінками керівництва компанії змінні витрати на одиницю продукції (стіл комп'ютерний) становлять 400 грн., а постійні витрати, пов'язані із цим продуктом, дорівнюють 48 млн. грн. на рік. Цільовий обсяг продажу даного товару наступного року визначено на рівні 90 тис. одиниць. Яку продажну ціну належить встановити, щоб досягти цільового прибутку в 4 млн. грн.?

Питання №26. Юридична відповідальність – це дотримання:

1	конкретних законів і норм державного регулювання, що визначають поведінку суб'єкта господарювання;
2	внутрішніх правил організації з метою забезпечення порядку;
3	наслідування правил і норм поведінки, які склалися історично в суспільстві.

Питання №27. Для задоволення соціальних потреб співробітників згідно з теорією Маслоу необхідно:

1	давати співробітникам таку роботу, яка б дозволила їм спілкуватися;
2	пропонувати підлеглим змістовну роботу;
3	забезпечувати підлеглим можливість для навчання і розвитку, які дозволили б повністю використовувати їхній потенціал;
4	делегувати підлеглим додаткові права і повноваження.

Питання №28. Бізнес-план потрібний для:

1	державних установ;
2	самого підприємця, що його розробляє;
3	інвесторів.

Питання 29. Під принципами менеджменту слід розуміти::

1	правила (сукупність правил, вихідних положень), якими керуються організації у процесі управління системами;
2	методи керівництва системами;
3	вихідні положення;
4	функції менеджменту.

Питання №30. В якому порядку реалізуються основні (загальні) функції менеджменту:

1	організація;
2	координація;
3	планування;
4	мотивація;

7. Індивідуальні завдання

Використовуючи джерела відповідної літератури та інформації, отриманої в процесі навчання, необхідно розкрити одну із запропонованих тем написання реферату:

1. Історія формування науки про менеджмент, розвиток управлінської науки в Україні.
2. Види організацій в Україні.
3. Класифікація функцій менеджменту за Файолем, Месконом, Альбертом та Хедоурі.
4. Бізнес-планування.
5. Принципи побудови різноманітних структур управління.
6. Взаємозв'язок функцій та методів менеджменту.
7. Удосконалення міжособових та організаційних комунікацій.
8. Досягнення американського та японського менеджменту в галузі прийняття та забезпечення виконання управлінських рішень.
9. Формальні та неформальні методи прогнозування.
10. Підвищення ефективності діяльності колективів працівників.
11. Природа стресів та управління ними.
12. Особливості японської системи керівництва.
13. Підвищення кваліфікації управлінських працівників.
14. Культура та мистецтво управління.
15. Реалізація функцій менеджменту на деревообробних підприємствах.
16. Планування і формування персоналу.
17. Етика бізнесу на міжнародному рівні.
18. Підходи до керівництва українського економіста Валерія Терещенка.
19. Формування позитивного іміджу деревообробного підприємства.
20. Історія компанії «IKEA».
21. Підбір персоналу.
22. Етика ділових відносин.
23. Аудит людських ресурсів.
24. Соціальне партнерство в організації.
25. Особливості системного підходу до управління персоналом.
26. Соціально-психологічні аспекти менеджменту персоналу.

8. Методи навчання

У процесі викладання дисципліни «Менеджмент на деревообробних підприємствах» використовуються такі методи:

- 1) методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (бесіда, лекція; ілюстрація; лабораторні роботи, реферати; самостійна робота студентів);
- 2) методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності (навчальні дискусії, аналіз життєвих ситуацій);
- 3) методи контролю (самоконтролю, взаємоконтролю), корекції (самокорекції, взаємокорекції) за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності;
- 4) бінарні, інтегровані (універсальні) методи.

9. Форми контролю

Основними формами організації контролю у процесі вивчення студентами дисципліни «Менеджмент на деревообробних підприємствах» є індивідуальна, групова та фронтальна перевірка знань, вмінь та навичок студентів (усна та письмова).

Форма заключного контролю – залік.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль		Рейтинг з навчальної роботи $R_{НР}$	Рейтинг з додаткової роботи $R_{ДР}$	Рейтинг штрафний $R_{ШТР}$	Підсумкова атестація (залік)	Загальна кількість балів
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2					
100	100	70	20	5	30	100

Відповідно до «Положення про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України», затвердженого Вченою радою НУБіП України 27.12.2019 р., рейтинг студента з навчальної роботи $R_{НР}$ стосовно вивчення дисципліни «Менеджмент на деревообробних підприємствах» визначається за формулою:

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R_{ЗМ}^{(1)} \cdot K_{ЗМ}^{(1)} + \dots + R_{ЗМ}^{(n)} \cdot K_{ЗМ}^{(n)})}{K_{ДИС}} + R_{ДР} - R_{ШТР},$$

де $R_{ЗМ}^{(1)}, \dots, R_{ЗМ}^{(n)}$ – рейтингові оцінки змістових модулів за 100-бальною шкалою;

n – кількість змістових модулів;

$K_{ЗМ}^{(1)}, \dots, K_{ЗМ}^{(n)}$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{ДИС} = K_{ЗМ}^{(1)} + \dots + K_{ЗМ}^{(n)}$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі;

$R_{ДР}$ – рейтинг з додаткової роботи;

$R_{ШТР}$ – рейтинг штрафний.

Рейтинг з додаткової роботи $R_{ДР}$ додається до $R_{НР}$ і не може перевищувати 20 балів. Він визначається лектором і надається студентам рішенням кафедри за виконання робіт, які не передбачені навчальним планом, але сприяють підвищенню рівня знань студентів з дисципліни.

Рейтинг штрафний $R_{ШТР}$ не перевищує 5 балів і віднімається від $R_{НР}$. Він визначається лектором і вводиться рішенням кафедри для студентів, які матеріал змістового модуля засвоїли невчасно, не дотримувалися графіка роботи, пропускали заняття тощо.

Студенти, які впродовж періоду вивчення навчальної дисципліни набрали менше 42 балів, не допускаються до заліку і зобов'язані підвищити рейтинг на додаткових заняттях.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзамену	
	екзаменів	заліків

90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Дедлайни встановлені в ЕНК у кожному з завдань. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку відповідно до зазначених критеріїв оцінювання у ЕНК. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час виконання практичних та самостійних робіт, тестування та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в дистанційній онлайн режимі за погодженням із директором інституту)

10. Методичне забезпечення

1. Курс лекцій з дисципліни "Менеджмент на деревообробних підприємствах" / [Домашовець Г.С., Василишин Р.Д., Лашенко А.Г. та ін.] – К. : Компрінт, 2015. – 114 с.
2. Менеджмент деревообробних підприємств : робочий зошит для виконання практичних робіт для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за напрямом підготовки 6.051801 – «Деревооброблювальні технології» // [Домашовець Г.С., Кравець П.В., Василишин Р.Д. та ін.]. – К. : Компрінт, 2015. – 30 с.

11. Рекомендована література

Базова

1. Бодди Д. Основы менеджмента / Д. Бодди, Р. Пейтон – СПб : Питер, 1999. – 816 с.
2. Гріфін Р. Основы менеджменту : [підручник] / Р.Гріфін, В.Яцура за наук. ред. В. Яцура, Д. Олесневич. – Львів : БаК, 2001 – 624 с.
3. Дафт Р. Менеджмент / Дафт Р. – СПб. : Питер, 2000. – 612 с.
4. Мескон М. Основы менеджмента : [пер. с англ.] / Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. – М. : Дело, 1992. – 702 с.
5. Основы менеджменту / [Федоренко В.Г., Діденко О.М., Бондаренко Є.В.] ; за науковою ред. проф. В.Г.Федоренка. – К. : Алерта, 2007. – 420 с.

Допоміжна

1. Кондратюк А.О. Основы менеджменту / А.О.Кондратюк, М.Г.Кібенко, Г.А.Олійник – Ніжин : Аспект, 1999. – 211 с.
2. Брігхем Є.Ф. Основы фінансового менеджменту / Брігхем Є.Ф. – К. : МОЛОДЬ, 1997. – 998 с.
3. Економічний аналіз / За заг. ред. М.Г. Чумаченка. К. : КНЕУ, 2001. – 540 с.
4. Афанасьєв І. Діловий етикет / І. Афанасьєв – К. : Альтерпрес, 1998. – 320 с.

5. Вудкок М. Раскрепощенный менеджер [Для руководителя-практика: Пер. с. англ.] / Вудкок М., Френсис Д. – М. : Дело, 1991. – 320 с.
6. Палеха Ю.І. Культура управління та підприємництва : [Навчально-методичний посібник]. / Палеха Ю.І., Кудін В.О.– К. : МАУП, 1998. – 96 с.

12. Інформаційні ресурси

З метою вивчення дисципліни «Менеджмент на деревообробних підприємствах» можуть використовуватись документи в [інформаційних системах](#) ([бібліотеках](#), архівах, фондах, [банках даних](#) тощо), зокрема:

1. [Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського](http://www.nbuv.gov.ua): <http://www.nbuv.gov.ua>.
2. [International Institute for Sustainable Development](http://www.iisd.org): <http://www.iisd.org>.
3. [FAO](http://www.fao.org): <http://www.fao.org>.
4. [WWF](http://www.panda.org): <http://www.panda.org>.
5. [Center for International Forestry Research](http://www.cifor.org): www.cifor.org.
6. [European Forest Ecosystem Research Network](http://www.efern.net): [iffb.boku.ac.at/efern/](http://www.efern.net)
7. www.elsevier.com.