



Лектор дисципліни

**Контактна інформація
лектора (e-mail)**

Сторінка курсу в eLearn

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«Менеджмент»

Ступінь вищої освіти - **Бакалавр**

Спеціальність **015 Професійна освіта (015.37 «Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології»)**

Освітня програма «**Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)**»

Рік навчання **3**, семестр **5**

Форма навчання **денна**

Кількість кредитів ЄКТС – **4**

Мова викладання **українська**

Алексєва К.А., доцент кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту, кандидат наук з державного управління

katerinaalex@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1982>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Менеджмент» є вибірковим компонентом програми «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)», який дає основні поняття щодо оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками стосовно формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій та методів педагогічної науки та інших наук, пов'язаних із сферами виробництва і переробки продуктів сільського господарства та харчовими технологіями і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, планувати, організовувати, контролювати, координувати роботу та вмотивовувати членівколектив.

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК10. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони гігієни праці;

СК11. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук;

СК12. Здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в галузі;

СК14. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) в галузях, пов'язаних з аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями.

Програмні результати навчання (ПРН) ОП:

ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПР 09. Відшукувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.

ПР 16. Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузей, пов'язаних з аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями.

ПР 17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.

ПР 18. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проектуванням технічних об'єктів у предметній галузі, що пов'язана з аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями.

ПР 19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі, що пов'язана з аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями.

ПР 23. Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.

ПР 24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях сфер, пов'язаних із аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
3 курс 5 семестр				
Змістовний модуль 1. Теоретичні основи менеджменту				
Тема 1. Основні поняття, сутність та види менеджменту.	2/2	<i>Знати</i> основні поняття сутність, зміст та види менеджменту.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	<p><i>Виконання та здача практичних робіт – зараховано.</i></p> <p><i>Модуль: описова частина 60; тестова частина 40;</i></p> <p><i>Самостійна робота – згідно з журналом оцінювання в e-Learn</i></p>
Тема 2. Розвиток теорії практики менеджменту	2/2	<i>Вміти</i> грамотно використовувати науковий апарат і основні теорії сучасного менеджменту.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 3. Організація. Внутрішнє та зовнішнє середовища організації	2/2	<i>Знати</i> принципи побудови ефективної системи управління в організації. <i>Орієнтуватись</i> у внутрішньому та зовнішньому середовищі організації.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 4. Функції та технологія менеджменту	2/2	<i>Вміти</i> застосовувати різні методи та інструменти систем планування, організації, мотивації та контролю роботи підприємства.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 5. Функція планування	2/2	<i>Здійснювати</i> класифікацію планів організації, визначення місії та цілей організації, оцінка сильних і слабких сторін організації. <i>Використовувати</i> економіко-організаційний зміст оперативного планування, бізнес планування.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 6. Організація як функція управління	2/2	<i>Знати</i> сутність організаційної діяльності, її місце в системі управління, організаційну структуру управління та види організаційних структур менеджменту.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 7. Мотивація	2/2	<i>Використовувати</i> мотиваційні засоби менеджера, сучасні системи та форми стимулювання праці, методи соціального впливу і морального стимулювання.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	

Тема 8. Функція контролю	2/2	<i>Використовувати</i> функцію контролю в системі управління	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт. Підготовка та Написання модульного контролю	
Змістовий модуль № 2. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Забезпечення ефективної діяльності організації				
Тема 9. Методи обґрунтування управлінських рішень	2/2	<i>Вміти</i> використовувати відповідно до ситуації методи прийняття управлінських рішень та здійснювати комплекс дій для їх реалізації.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 10. Основи теорії прийняття управлінських рішень	2/2	<i>Використовувати</i> моделі теорії прийняття рішень: класична; поведінкова; ірраціональна	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 11. Керівництво та лідерство	2/2	<i>Вміти</i> обирати та використовувати відповідний ситуації стиль лідерства, що ґрунтується на відповідних видах та формах влади та управлінського впливу.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	<i>Виконання та здача практичних робіт</i> зараховано.
Тема 12. Конфлікти у менеджменті	2/2	<i>Знати</i> причини об'єднання людей у групи та команди; особисті зацікавлення; діяльність груп; мета групи; потреба належності; вигода.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	<i>Модуль:</i> описова частина 60; тестова частина 40;
Тема 13. Відповідальність та етика в менеджменті	2/2	<i>Знати</i> зміст юридичної відповідальності: дотримання конкретних державних законодавчих актів, інструкцій, заходи із забезпечення етичної поведінки, переваги та недоліки соціальної відповідальності.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	<i>Самостійна робота</i> – згідно з журналом оцінювання в e-Learn
Тема 14. Інформація та комунікації в менеджменті	2/2	<i>Вміти</i> використовувати прийоми і методи ефективних комунікацій та інформаційного забезпечення діяльності.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 15. Ефективність управління	2/2	<i>Вміти</i> використовувати систему показників економічної, організаційної та соціальної ефективності	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	

		менеджменту, їх склад і методи визначення.	Підготовка та Написання модульного контролю
Всього за 5 семестр			70
Екзамен			30
Всього за курс			100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Студенти повинні вчасно, у визначені терміни здавати свої роботи. Ті роботи, які без поважних причин здаються із порушенням термінів, оцінюються викладачем на нижчу оцінку. Перескладання модулів дозволяється за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний) і в терміни, визначені викладачем.
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування з будь-яких джерел, в т.ч. використання мобільних девайсів під час контрольних робіт, заліків або екзаменів заборонені. Письмові роботи, такі як курсові роботи, реферати тощо, повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування	Відвідування занять для всіх студентів є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись за затвердженим індивідуальним графіком. Пропущені лекційні заняття відпрацьовуються студентами у вигляді співбесіди з викладачем. Пропущені практичні та семінарські заняття - в навчально-науковій лабораторії кафедри.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні:

1. Гаєва О. В., Гаєва, Н. І. Ковальська, Л. О. Лозинська. Основи менеджменту. Навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007. 524 с.
2. Гірняк О. М., Лазановський П. П. Менеджмент: теоретичні основи і практикум. Навч. посібник. Львів: «Новий світ – 2000», 2003. 336 с.
3. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. Теоретичні та прикладні засади менеджменту. Навч. посіб. 3-е вид., допов. і перероб. Львів: Нац. ун-т «Львівська політехніка», «Інтелект-захід», 2007. 384 с.
4. Мазаракі А.А., Мошек, Л. А. Гомба Г. Є. та ін. Менеджмент: теорія і практика. Навч. посіб. К.: Атіка, 2007. 564 с.
5. Хміль Ф.І. Основи менеджменту. Підручник. К.: Академвидав. 2003. 608 с.
 - б. Черваньов Д. Менеджмент: Терміни, тести, вправи, завдання, навчальні конкретні ситуації (кейси), проблематика курсових, випускних, дисертаційних робіт. Підручник. Київ. ВПЦ «Київський університет», 2001. 853 с.

Додаткові:

1. Герасимчук В.Г. Діагностика в системі менеджменту / В.Г. Герасимчук. К.:Вища шк., 2001. 320 с.

2. Збарський В. К., Горьовий В. П., Артеменко А. М. Ефективність функціонування фермерських господарств. Навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл.). К.: ННЦ ІАЕ, 2008. 450 с.
3. Оголенко Н.А. Менеджмент в АПК. Навч. посібник для практичних і семінарських занять. К.: Видавничий центр НАУ, 2005. 210 с.
4. Shynkaruk L., Alekseieva K., Vlasenko T. Operational management. NULES of Ukraine. 2021. 244 p.
5. Project management: study guide for students of the specialty 073 "Management". L.V. Shynkaruk, M.M. Dielini, K.A. Alekseieva, T.O. Artiukh, A.V. Sukhanova. Kyiv: NULES Ukraine, 2023. 318 p.

Інтернет-джерела

1. management.com.ua – бібліотека з менеджменту
2. inform.od.ua – нормативні акти у сфері управління
3. <http://window.edu.ru> – єдине вікно доступу до освітніх ресурсів
4. <http://www.profibook.com.ua> – ділова література з економіки, менеджменту, реклами і маркетингу, управління персоналом, психології бізнесу, інформаційних технологій і т.д.
5. <http://www.kmci.com.ua> – бізнес-рішення для розвитку підприємств, управління маркетингом і збутом, фінансовий менеджмент, управління персоналом, інформаційні технології управління персоналом, бюджетування.
6. <http://www.headhunter.com.ua>
7. <http://www.hrliga.com/>
8. <http://www.bou.com.ua>
9. <http://www.hrd.com.ua>
10. <http://www.strategy.com.ua/strategy/>