



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«Менеджмент»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр
Спеціальність 121 Інженерія програмного забезпечення
Освітня програма Інженерія програмного забезпечення
Рік навчання 3 , семестр 5
Форма навчання денна
Кількість кредитів ЄКТС – 5
Мова викладання українська

Лектор дисципліни

Артюх Т.О., доцент кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту, кандидат економічних наук

Контактна інформація лектора (e-mail)

tad1tad2@ukr.net

Сторінка курсу в eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1982>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Менеджмент» є вибірковим компонентом програми «Інженерія програмного забезпечення», який дає основні поняття щодо оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками стосовно формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Вивчення дисципліни «Менеджмент» забезпечує опанування таких загальних компетентностей, як креативність, здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; здатність виявляти ініціативу та підприємливість, планувати, організовувати, контролювати, координувати роботу та вмотивовувати членів колективу.

Вивчення дисципліни «Менеджмент» забезпечує опанування таких фахових компетентностей, як здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці; здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук; здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в галузі; здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) в різноманітних галузях, пов'язаних з аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями.

Набуття компетентностей:

інтегральні компетентності (ЗК):

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми інженерії програмного забезпечення, що передбачає проведення досліджень з елементами наукової новизни та/або здійснення інновацій в умовах невизначеності вимог.

Загальні (ЗК):

ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 08. Здатність працювати в команді та діяти з позиції лідера.

ЗК 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, планувати, організовувати, контролювати, координувати роботу та вмотивовувати членів колективу.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 11. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.

СК13. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати

ефективні шляхи їх вирішення.

ПР 12. Уміти діяти з позиції лідера, планувати час, раціонально розпоряджатись ресурсами та працювати в команді

ПР 17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.

ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

ПР 23. Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
3 курс 5 семестр				
Змістовний модуль 1. Теоретичні основи менеджменту				
Тема 1. Основні поняття, сутність та види менеджменту.	2/2	<i>Знати</i> основні поняття сутність, зміст та види менеджменту.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	Виконання та здача практичних робіт – зараховано. Модуль: описова частина 60; тестова частина 40; Самостійна робота – згідно з журналом
Тема 2. Розвиток теорії практики менеджменту	2/2	<i>Вміти</i> грамотно використовувати науковий апарат і основні теорії сучасного менеджменту.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 3. Організація. Внутрішнє та зовнішнє середовища організації	2/2	<i>Знати</i> принципи побудови ефективної системи управління в організації. <i>Орієнтуватись</i> у внутрішньому та зовнішньому середовищі організації.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 4. Функції та технологія менеджменту	2/2	<i>Вміти</i> застосовувати різні методи та інструменти систем планування, організації, мотивації та контролю роботи підприємства.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 5. Функція планування	2/2	<i>Здійснювати</i> класифікацію планів організації, визначення місії та цілей організації, оцінка сильних і слабких сторін організації. <i>Використовувати</i> економіко-організаційний зміст оперативного планування, бізнес планування.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	

Тема 6. Організація як функція управління	2/2	<i>Знати</i> сутність організації діяльності, її місце в системі управління, організаційну структуру управління та види організаційних структур менеджменту.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	оцінювання в e-Learn
Тема 7. Мотивація	2/2	<i>Використовувати</i> мотиваційні засоби менеджера, сучасні системи та форми стимулювання праці, методи соціального впливу і морального стимулювання.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 8. Функція контролю	2/2	<i>Використовувати</i> функцію контролю в системі управління	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт. Підготовка та Написання модульного контролю	
Змістовий модуль № 2. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Забезпечення ефективної діяльності організації				
Тема 9. Методи обґрунтування управлінських рішень	2/2	<i>Вміти</i> використовувати відповідно до ситуації методи прийняття управлінських рішень та здійснювати комплекс дій для їх реалізації.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 10. Основи теорії прийняття управлінських рішень	2/2	<i>Використовувати</i> моделі теорії прийняття рішень: класична; поведінкова; ірраціональна	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 11. Керівництво та лідерство	2/2	<i>Вміти</i> обирати та використовувати відповідний ситуації стиль лідерства, що ґрунтується на відповідних видах та формах влади та управлінського впливу.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	<i>Виконання та здача практичних робіт</i> — зараховано.
Тема 12. Конфлікти у менеджменті	2/2	<i>Знати</i> причини об'єднання людей у групи та команди; особисті зацікавлення; діяльність груп; мета групи; потреба належності; вигода.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	<i>Модуль:</i> описова частина 60;

Тема 13. Відповідальність та етика в менеджменті	2/2	<i>Знати</i> зміст юридичної відповідальності: дотримання конкретних державних законодавчих актів, інструкцій, заходи із забезпечення етичної поведінки, переваги та недоліки соціальної відповідальності.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	тестова частина 40; <i>Самостійна робота</i> – згідно з журналом оцінювання в e-Learn
Тема 14. Інформація та комунікації в менеджменті	2/2	<i>Вміти</i> використовувати прийоми і методи ефективних комунікацій та інформаційного забезпечення діяльності.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт.	
Тема 15. Ефективність управління	2/2	<i>Вміти</i> використовувати Систему показників економічної, організаційної та соціальної ефективності менеджменту, їх склад і методи визначення.	Підготовка до лекційних занять. Виконання і здача практичної та самостійної робіт. Підготовка та написання модульного контролю	
Всього за 5 семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Студенти повинні вчасно, у визначені терміни здавати свої роботи. Ті роботи, які без поважних причин здаються із порушенням термінів, оцінюються викладачем на нижчу оцінку. Перескладання модулів дозволяється за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний) і в терміни, визначені викладачем.
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування з будь-яких джерел, в т.ч. використання мобільних девайсів під час контрольних робіт, заліків або екзаменів заборонені. Письмові роботи, такі як курсові роботи, реферати тощо, повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування	Відвідування занять для всіх студентів є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись за затвердженим індивідуальним графіком. Пропущені лекційні заняття відпрацьовуються студентами у вигляді співбесіди з викладачем. Пропущені практичні та семінарські заняття - в навчально-науковій лабораторії кафедри.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна:

1. Гаєва О. В., Гаєва, Н. І. Ковальська, Л. О. Лозинська. Основи менеджменту. Навч. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 524 с.
2. Гірняк О. М., Лазановський П. П. Менеджмент: теоретичні основи і практикум. Навч. посібник. Львів: «Новий світ», 2013. 336 с.
3. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. Теоретичні та прикладні засади менеджменту. Навч. посіб. 3-є вид., допов. і перероб. Львів: Нац. ун-т «Львівська політехніка», «Інтелект-захід», 2007. 384 с.
4. Мазаракі А.А., Мошек, Л. А. Гомба Г. Є. Менеджмент: теорія і практика. Навч. посіб. Київ: Атіка, 2007. 564 с.
5. Хміль Ф.І. Основи менеджменту. Підручник. Київ: Академвидав. 2013. 612 с.
6. Черваньов Д. Менеджмент: Терміни, тести, вправи, завдання, навчальні конкретні ситуації (кейси), проблематика, випускних, дисертаційних робіт. Підручник. Київ. ВПЦ «Київський університет», 2011. 853 с.

Додаткові:

1. Герасимчук В.Г. Діагностика в системі менеджменту. В.Г. Герасимчук. К.:Вища шк., 2001. 320 с.
2. Збарський В. К., Горьовий В. П., Артеменко А. М. Ефективність функціонування фермерських господарств. Навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл.). Київ: ННЦ ІАЕ, 2018. 450 с.
3. Оголенко Н.А. Менеджмент в АПК. Навч. посібник для практичних і семінарських занять. Видавничий центр НАУ, 2005. 210 с.
4. Shynkaruk L., Alekseieva K., Vlasenko T. Operational management. NULES of Ukraine. 2021. 244 p.
5. Project management: study guide for students of the specialty 073 “Management”. L.V. Shynkaruk, M.M. Dielini, K.A. Alekseieva, T.O. Artiukh, A.V. Sukhanova. Kyiv: NULES Ukraine, 2023. 318 p.

Інтернет ресурси

1. management.com.ua – бібліотека з менеджменту
2. inform.od.ua – нормативні акти у сфері управління
3. <http://window.edu.ru> – єдине вікно доступу до освітніх ресурсів
4. <http://www.profibook.com.ua> – ділова література з економіки, менеджменту, реклами і маркетингу, управління персоналом, психології бізнесу, інформаційних технологій і т.д.
5. <http://www.kmci.com.ua> – бізнес-рішення для розвитку підприємств, управління маркетингом і збутом, фінансовий менеджмент, управління персоналом, інформаційні технології управління персоналом, бюджетування.
6. <http://www.headhunter.com.ua>
7. <http://www.hrliga.com/>
8. <http://www.bou.com.ua>
9. <http://www.hrd.com.ua>
10. <http://www.strategy.com.ua/strategy>