



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Самоменеджмент»

Ступінь вищої освіти - Магістр
Спеціальність 073 Менеджмент
Освітня програма «Управління персоналом»
Рік навчання 1, семестр 2
Форма навчання денна, заочна
Кількість кредитів ЄКТС - 4
Мова викладання українська

Лектор курсу

Власенко Т.О., доцент кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту, кандидат економічних наук, доцент

Контактна інформація
лектора (e-mail)

tanyaskyba@ukr.net

Сторінка курсу в eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2553>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Самоменеджмент є основним компонентом освітньої програми «Управління персоналом», який дає основні поняття щодо оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з проблем самоствердження, самовдосконалення та самоконтролю для управління власним розвитком та розвитком співробітників, а також набуття лідерських якостей для забезпечення ефективного розвитку організації, формування у студентів навичок, які необхідні керівникам різних рівнів управління, набуття теоретичних знань для реалізації власних цілей при розумінні та врахуванні власного характеру.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або використання інновацій за невизначеності умов і вимог.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК9. Здатність підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді, створювати сприятливі умови для навчання та саморозвитку педагогічних працівників закладу освіти.

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком;

СК 12. Здатність розробляти ефективну систему мотивації, створювати сприятливі умови навчання та саморозвитку працівників закладу освіти.

програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному вимірах;

ПРН 6. Володіння навичками обґрунтовувати, приймати та реалізовувати управлінські рішення в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні норми та соціальну відповідальність;

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження з управління організацією (підрозділом);

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 рік навчання 2 семестр				
Модуль 1. Основи теорії самоменеджменту				
Тема 1. Розвиток самоменеджменту як науки	2/2	<i>Знати</i> основні поняття та грамотно використовувати науковий апарат і основні категорії самоменеджменту.	<i>Підготовка до лекцій</i> (попереднє ознайомлення з презентацією та повнотекстовою лекцією в eLearn).	<i>Виконання та здача практичних робіт</i> – зараховано.
Тема 2. Концепції самоменеджменту. Встановлення та реалізація особистісних цілей	2/2	<i>Вміти</i> застосовувати концептуальні підходи самоменеджменту для управління власною поведінкою.	<i>Виконання та здача практичної роботи</i> протягом практичного заняття в розроблених методичних рекомендаціях.	<i>Модуль:</i> теоретична частина - 70; тестова частина - 30; <i>Самостійна робота</i> – згідно з журналом оцінювання в eLearn
Тема 3. Планування роботи менеджера	2/2	<i>Здійснювати</i> управління самомотивацією, плануванням, ухваленням рішень, організацією власної діяльності та самоконтролем.	<i>Виконання самостійної роботи</i> (завдання в eLearn).	
Тема 4. Організація діяльності менеджера	2/2	<i>Здійснювати</i> обґрунтований вибір методів аналізу витрачання часу й управління часом;		
Тема 5. Контроль у самоменеджменті та самомотивація	2/2	<i>Використовувати</i> інструментарій обліку часу та управління часом, програмне забезпечення з управління часом.		
Тема 6. Управління ресурсом активності та працездатності	2/2	<i>Вміти</i> здійснювати обґрунтований вибір методів управління ресурсом активності та працездатності. <i>Використовувати</i> методи зниження рівня стресу та попередження професійного (емоційного) вигорання.	<i>Підготовка та написання модульної контрольної роботи</i> (у вигляді тестів в eLearn)	
Тема 7. Управління ресурсом платоспроможності	2/2	<i>Вміти</i> здійснювати обґрунтований вибір методів управління ресурсом платоспроможності. <i>Використовувати</i> програмне забезпечення з управління власною платоспроможністю.		
Змістовий модуль № 2. Управління власним розвитком та розвитком співробітників				
Тема 8. Роль комунікацій у самоменеджменті	2/2	<i>Використовувати</i> прийоми і методи ефективних комунікацій та інформаційного забезпечення діяльності керівника.	<i>Підготовка до лекцій</i> (попереднє ознайомлення з презентацією та повнотекстовою лекцією в eLearn).	<i>Виконання та здача практичних робіт</i> – зараховано.
Тема 9. Оцінка світового досвіду управління і роботи	2/2	<i>Використовувати</i> закордонний досвід роботи керівника в умовах самоуправління.		

керівника в умовах самоменеджменту			<p><i>Виконання та здача практичної роботи</i> протягом практичного заняття в розроблених методичних рекомендаціях.</p> <p><i>Виконання самостійної роботи</i> (завдання в eLearn).</p> <p><i>Підготовка та написання модульної контрольної роботи</i> (у вигляді тестів в eLearn)</p>	<p>Модуль: теоретична частина - 70; тестова частина - 30;</p> <p><i>Самостійна робота</i> – згідно з журналом оцінювання в eLearn</p>
Тема 10. Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту	2/2	<i>Визначати</i> власний стиль управління та грамотно використовувати в практичній діяльності керівника.		
Тема 11. Формування якостей ефективного менеджера	2/2	<i>Вміти</i> сформулювати внутрішні мотиви саморозвитку та самовдосконалення.		
Тема 12. Самомотивація та самоконтроль менеджера	2/2	<i>Визначати</i> напрями власного саморозвитку й удосконалення професійно-важливих якостей. <i>Використовувати</i> набуті знання щодо планування власної кар'єри та професійного розвитку.		
Тема 13. Розвиток менеджерського потенціалу	2/2			
Тема 14. Лідерство як елемент процесу розвитку особистості менеджера	2/2	<i>Знати</i> основні поняття та грамотно використовувати науковий апарат і основні категорії теорії лідерства. <i>Вміти</i> визначати проблеми здійснення лідерства в сучасному суспільстві через призму теорій лідерства.		
Тема 15. Розвиток лідерства	2/2	<i>Знати</i> основні поняття та грамотно використовувати методи діагностики лідерства. <i>Використовувати</i> набуті знання щодо управління розвитком власної лідерської компетентності.		
Всього за 2 семестр, навчальна робота		$0,7 \cdot (R^{(1)}_{ЗМ} + \dots + R^{(n)}_{ЗМ})$ $R_{НР} = \frac{\dots}{n} + R_{ДР} - R_{ШТР}$	70	
Екзамен			30	
Всього за курс			100	

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Практичні, самостійні та модульні роботи необхідно здавати у заплановані терміни до закінчення вивчення поточного модуля. Порушення термінів здачі без поважної причини надає право викладачу знизити оцінку. Перескладання модульної контрольної роботи відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний) і дозволяється в термін до закінчення наступного модуля.
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування, використання мобільних пристроїв та додаткової літератури під час написання модульних контрольних робіт, екзамену категорично заборонено.
Політика щодо відвідування:	Відвідування лекційних та практичних занять є обов'язковим для всіх студентів групи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись згідно з індивідуальним навчальним планом, затвердженим у визначеному порядку. Пропущені лекції, після їх опрацювання здобувачем вищої освіти, відпрацьовуються у вигляді співбесіди з викладачем.

Пропущені практичні заняття відпрацьовуються студентами в навчально-науковій лабораторії кафедри, інформація про відпрацювання вноситься до кафедрального журналу відпрацювання пропущених занять.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна:

1. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: навч. посіб. К.: Професіонал, 2007. 407 с.
2. Колпаков В. М. Самоменеджмент : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К. : ДП «Видавничий дім «Персонал», 2008. 528 с.
3. Лугова В. М., Голубев В.М. Основи самоменеджменту та лідерства. навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.
4. Нетепчук В.В. Самоменеджмент : навч. посібник. Рівне НУВГП, 2013. 354 с.
5. Сакун А.А. Самоменеджмент: учеб. пособ. для бак. Одесса: ОНАС им. А.С. Попова, 2015. 144 с.
6. Самоменеджмент : навчальний посібник / Г. З. Леськів, Г. Я. Левків, М. М. Бліхар, В. В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.
7. Чайка Г.Л. Самоменеджмент менеджера: навч. посіб. К.: Знання, 2014. 422 с
8. Чкан А. С. Самоменеджмент: навчальний посібник. Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 84 с.
9. Шильнікова З.М. Самоменеджмент: навч. посіб. ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 224 с.
10. Юринець З.В. Самоменеджмент : навч. посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014. 272 с.

Додаткова:

11. Гриньова В.М. Проблеми управління трудовими ресурсами підприємства. Наукове видання. Харків: Вид. ХНЕУ, 2006. 192 с.
12. Жигайло Н.І. Комунікативний менеджмент : навч. посіб. Львів: Львівський національний університет ім. Івана Франка. 2012. 367 с.
13. Лукашевич Н. П. Теорія и практика самоменеджмента : учеб. пособ. К. : МАУП, 2002. 360 с.
14. Оржеховська В. М. Здоровий спосіб життя : навч.-метод. посіб. Суми : Видавництво СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2010. 188 с.
15. Теорія і практика формування лідера : навч. посіб. / О. Г. Романовський, Т. В. Гура, А. Є. Книш, В. В. Бондаренко. Харків : НТУ "ХП", 2017 р. 100 с.
16. Хоронжий А.Г. Самоменеджмент: текст лекцій. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2010. 120 с.
17. Юрик Н. Є. Самоменеджмент : курс лекцій. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2015. 89 с.

Інтернет-ресурси:

18. Навчально-інформаційний портал НУБіП України. URL : <http://elearn.nubip.edu.ua/>. (дата звернення 01.04.2022 р.).
19. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua> (дата звернення 01.04.2022 р.).

20. 3.Верховна рада України: офіційний сайт. URL: <https://rada.gov.ua/> (дата звернення 20.01.2023).
21. Інтернет портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua/> (дата звернення 20.01.2023).