



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Управління командою»

Ступінь вищої освіти - Магістр

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітня програма «Управління персоналом»

Рік навчання 1, семестр 2

Форма навчання денна, заочна

Кількість кредитів ЄКТС 6

Мова викладання українська

Лектор курсу

Контактна інформація

лектора

(e-mail)

Артюх Тетяна Олександрівна, к.е.н., доцент _____

tad1tad2@ukr.net

Сторінка курсу в eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3024>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Освітній компонент «Управління командою» є обов'язковим (цикл спеціальної підготовки).

У результаті вивчення освітнього компоненту здобувачі вищої освіти оволодіють такими компетентностями:

інтегральна: - здатність використовувати для розв'язування складних спеціалізованих задач та практичних завдань в управлінській професійній діяльності основних принципів формування команд, з важелями управління командою, оволодіння практичними навичками планування роботи команд та оцінки ефективності командної роботи.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК8. Здатність формувати стійкий світогляд, правильне сприйняття сучасних проблем розвитку суспільства, людського буття, природи і духовної культури

ЗК9. Здатність займати активну життєву та громадську позицію, нести відповідальність за діяльність організації

ЗК12. Здатність підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді, створювати сприятливі умови для навчання та саморозвитку персоналу підприємства

спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само менеджменту

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком

СК11. Здатність формувати кадрову стратегію в сучасних умовах, здійснювати набір, відбір, оцінку персоналу, розробляти ефективну систему мотивації та оплати, створення сприятливих умов навчання та саморозвитку персоналу підприємства

СК12. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій управління персоналом, нормування, стимулювання та ефективної організації праці різних категорій працівників

СК14. Здатність забезпечувати реалізацію функцій та принципів кадрового менеджменту на

підприємствах (у підрозділах) відповідно до визначених стратегічних орієнтирів

Програмні результати навчання (ПРН):

- ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
- ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
- ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
- ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
- ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
- ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
- ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
- ПРН15. Дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистісних відносинах, розуміти і дотримуватися етичних цінностей, у тому числі у професійній діяльності, уміння використовувати невербальні засоби комунікації
- ПРН16. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації
- ПРН19. Використовувати принципи формування системи адаптації персоналу
- ПРН20. Здійснювати стратегічне і поточне планування діяльності організацій; організаційне проектування; визначити пріоритети у справах, делегувати повноваження та відповідальність, облікувати і аналізувати робочий час; організувати процес виконання завдань відповідно до принципів управління; дотримуватись режиму роботи та відпочинку, підтримувати працездатність працівників
- ПРН21. Демонструвати навички поєднання усіх видів ресурсів, організування колективної праці щодо досягнення місії організації
- ПРН22. Застосовувати знання та вміння для створення власного іміджу та вдосконалювати його складові, уміння встановлювати життєві цілі, визначати їх пріоритетність, планувати власну кар'єру
- ПРН23. Формувати додаткові компетентності шляхом самонавчання, участі у тренінгах, сертифікаційних і грантових програмах

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	результатив навчання	Завдання	Оцінювання
2 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. Сучасні підходи до утворення команд	2/2	Знати фактори, що стимулюють появу команд. Основні признаки основні принципи формування команди	Виконання практичної роботи Виконання самостійної роботи (дослідження на запропоновані теми)	15
Тема 2. Фактори, що визначають ефективність команд	2/2	Розуміти необхідність синергії та командної праці. Вміти формувати командні цінності.	Виконання практичної роботи Виконання самостійної роботи (дослідження на запропоновані теми)	15

Тема 3. Розподіл ролей в команді	2/2	Застосовувати функціональні і командні ролі: принцип компетентності і принцип переваги. Знати основи теорії командних ролей за М. Белбінім.	Виконання практичної роботи Виконання самостійної роботи (дослідження на запропоновані теми)	20
Тема 4. Використання соціометрії у дослідженні командних процесів	2/2	Враховувати призначення соціометрії, як практичного інструментарію для розуміння між особових стосунків в малих групах	Виконання практичної роботи Виконання самостійної роботи (дослідження на запропоновані теми)	20
Модульний контроль			Підсумковий тест в ЕНК	30
Модуль 2				
Тема 5. Ефективні комунікації в команді	2/2	Розуміти значення комунікативної структури команди. Розрізняти комунікативний центр і комунікативна мережа. Знати основні види комунікативних мереж.	Виконання практичної роботи Виконання самостійної роботи (дослідження на запропоновані теми)	15

Тема 6. Прийняття рішень в команді	2/2	Застосовувати знання з поняття «ухвалення рішення». Розуміти основні моделі ухвалення рішень в команді	Виконання практичної роботи Виконання самостійної роботи (дослідження на запропоновані теми)	15
Тема 7. Управління конфліктами в команді	2/2	Знати основи конфліктології. Враховувати неминучість і необхідність конфліктів, творчий підхід до їх дозволу. Знати моделі вирішення між особових і виробничих конфліктів	Виконання практичної роботи Виконання самостійної роботи (дослідження на запропоновані теми)	20
Тема 8. Ефективність командної роботи	1/1	Використовувати знання, щодо складових ефективності команди: міра досягнення мети і задоволеність членів команди.	Виконання практичної роботи Виконання самостійної роботи (дослідження на запропоновані теми)	20
Модульний контроль			Підсумковий тест в ЕНК	30
Всього навчальна робота за 2 семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Дедлайни встановлені в ЕНК у кожному з завдань. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку відповідно до зазначених критеріїв оцінювання у ЕНК. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час виконання практичних та самостійних робіт, тестування та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в дистанційній онлайн режимі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна:

1. Батюк Б., Гірняк К. Основна:
2. Батюк Б., Гірняк К. Управління персоналом: навч. посіб. Львів : СПОЛОМ, 2014. 193 с.
3. Криворучко О.М., Водолажська Т.О. Управління персоналом підприємства: навч. посібник. ХНАДУ, 2016. 200 с.
4. Приймак В. Управління проектами: Навчальний посібник. Київ: Київський національний університет імені Тараса Шевченка. 2017. 464 с.
5. Управління персоналом: підручник / за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. Київ: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. 666 с.
6. Gurjar N.A Forward Looking Approach to Project Management. Tools, Trends, and the Impact of Disruptive Technologies. Springer Singapore, 2017. 414 p.
7. Lehmann Oliver F. Situational Project Management. The Dynamics of Success and Failure. Templates. Auerbach Publications, 2016. 298 p.
8. Додаткова:
9. Ляш О.І., Блохін П.В. Майбутнє HR менеджменту: тенденції, ризики, мотивація. Ефективна економіка. 2018. № 10. С. 5-15.
10. Кравчук О.І. Ефективна взаємодія в команді. URL: <https://www.slideshare.net/kravchukok/ss-66544298>
11. Лебедева І.Ю. Методика формування команди проекту. URL: <https://www.sworld.com.ua/simpoz8/103.pdf>
12. Муха Р.А. Команда, її сутність та особливості розвитку. Ефективна економіка. 2015. № 8. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=4253>
13. Муха Р.А. Особливості мотивації роботи в команді. Проблеми системного підходу в економіці. 2017. № 1. С. 94-98.
14. Палеха Ю. І. Менеджмент персоналу: навч. посібник. 2-ге вид., виправл. Київ : Ліра-К, 2012. 336 с.
15. Сазонова Т.О. Тімбілдінг в управлінні командою проекту. II Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Управління ресурсним забезпеченням господарської діяльності підприємств реального сектору економіки». Полтава: РВВ ПДАА, 2017. С. 187-189.
16. Шість стилів управління персоналом. URL: https://www.eduget.com/news/6_stiliv_upravlinnya_personalom_yak_stati_efektivnim_menedzherom-2547
17. Якубенко І.М. AGILE-менеджмент, як дієве управління проектами для цілеспрямованих команд. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2017. № 4. С. 167-172.

Інформаційні ресурси:

18. HR-Ліга. URL: <https://hrliga.com/index.php?module=mp/journal> (дата звернення 02.04.2023 р.).
19. Журнал Бізнес Інформ. URL: <http://www.business-inform.net/> (дата звернення 02.04.2023 р.).

20. Журнал Управление персоналом. URL: <https://mediapro.ua/product/upravlenie-personalom-0>(дата звернення 02.04.2023 р.).

21. Шість стилів управління персоналом: як стати ефективним менеджером. URL:https://www.eduget.com/news/6_stiliv_upravlinnya_personalom_yak_stati_efektivni_m_menedzherom-2547 (дата звернення 02.04.2023 р.).