



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр

Спеціальність 242 «Туризм»

https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u284/242_aepao14.pdf

Освітня програма «Туризм»»

Рік навчання 1, семестри 1,2

Форма навчання очна, заочна

Кількість кредитів ЄКТС 7

Мова викладання українська

Лектор курсу

Контактна інформація

лектора (e-mail)

Сторінка курсу в eLearn

Саяпін Сергій Петрович

sayapin@nubip.edu.ua

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1523>

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2288>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни "Інформаційні системи і технології" є формування системи теоретичних і практичних знань з основ створення та функціонування комп'ютерних інформаційних систем і технологій в туристичній діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційні системи та технології» є засвоєння студентами основних теоретичних знань та практичних навичок побудови і функціонування інформаційних технологій та інформаційних систем, нормативної бази, сучасних підходів до їх проектування і впровадження. Об'єктом вивчення дисципліни є інформаційні технології, що використовуються для створення інформаційних систем управління підприємством.

Предметом дисципліни є внутрішня і зовнішня інформація, що використовується для управління підприємствами.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти компетентностями:

загальними:

- ЗК4. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу
- ЗК6. Здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел
- ЗК7. Здатність зосереджуватись на якості та результаті при виконанні завдань
- ЗК8. Навички використання інформаційних та комунікативних технологій
- ЗК9. Здатність визначати, формулювати і вирішувати проблеми

- ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії, уміння працювати автономно та в команді
 - ЗК13. Здатність планувати час та управляти ним
- фаховими:**
- ФК1. Знання та розуміння предметної області своєї професії
 - ФК2. Уміння застосовувати фахові знання на практиці
 - ФК4. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління
 - ФК6. Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного)
 - ФК7. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту
 - ФК8. Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем
 - ФК9. Здатність забезпечувати безпеку туристів у звичайних та складних форс-мажорних обставинах
 - ФК10. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал
 - ФК11. Здатність використовувати в роботі туристичних підприємств інформаційні технології та офісну техніку
 - ФК13. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації
 - ФК15. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства
 - ФК16. Уміння працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу

Програмні результати навчання.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі повинні:

знати:

- інформаційних систем та технологій в туризмі із застосування методів і форм маркетингової діяльності в туризмі;
- основні поняття інформації, інформаційні сервіси, можливостями створення інформації та їх використання за допомогою веб-технологій.

вміти:

- використовувати базові інформаційні технології та веб-технологій для пошуку, створення, редагування, обробки інформації у виконанні функцій менеджера туристичної галузі;

- розробляти та впроваджувати спеціалізовані туристичні продукти в сфері екологічного туризму та сільського зеленого туризму, організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки
- ініціювати інноваційні комплексні бізнес - проекти в сфері екологічного та сільського зеленого туризму і рекреації, проявляти лідерство під час їх реалізації
- ефективно координувати процес управління підприємством туристичної/ готельної сфери, забезпечуючи ефективну взаємодію співробітників та споживачів, досягнення виробничих результатів із застосуванням сучасних інформаційних технологій.

СТРУКТУРА КУРСУ

Семестр 1

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. Основи інформатизації Основні налаштування Windows	1/3	Знати основні поняття інформатики, інформатизації, можливості застосування інформатизації у своїй професійній діяльності. Розуміти специфіку використання різних операційних систем у професійній діяльності. Розрізняти різні ОС та їх основні відмінності.	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	5
Тема 2. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера	1/4	Знати та розуміти складові частини ПК. Вміти читати специфіку ПК для різних потужності ПК для різних практичних задач	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	10
Тема 3. Створення презентації за допомогою шаблону	1/2	Знати класифікацію ПЗ. Розрізняти, аналізувати та підбирати ПЗ для вирішення своїх професійних задач	Виконання уроків, здача лабораторної роботи.	5

			Виконання самостійної роботи.	
Тема 4. Анімація в PowerPoint	0,5/2	Розуміти специфіку використання різної анімації у професійній діяльності. Вміти створювати анімовані презентації	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	10
Тема 5. Створення презентації за допомогою онлайн редактора	0,5/2	Знати альтернативні онлайн редактори презентацій та вміти створювати в них презентації	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	5
Тема 6. Створення рекламно-ілюстраційного матеріалу для друку засобами MS Publisher	1/2	Знати ПЗ видавничих систем та вміти створювати в них матеріали для тиражування	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	10
Тема 7. Основи роботи з растровою графікою у Photoshop	1/2	Знати альтернативні онлайн графічні редактори презентацій та вміти створювати та редагувати в них зображення	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	10
Тема 8. Основи інформаційної безпеки	0,5/2	Знати можливі загрози та вміти запобігати ним організаційно-програмними методами	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	5
Тема 9. Створення презентації наукової роботи у MS PowerPoint	1/2	Знати інструменти та вміти створювати презентації наукової роботи	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	5
Тема 10. Архівация інформації	0,5/2	Знати принципи та ПЗ для архівації, визначати	Виконання уроків, здача	5

		потребу або доцільність архівації, вміти їх використовувати на практиці	лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	
Модульний контроль	2		Тестовий контроль в ЕНК	30
Разом за змістовим модулем 1	7/25			100
Модуль 2				
Тема 11. Основи роботи з текстовим процесором MS Word.	1/2	Знати та розуміти типи електронних документів. Розрізняти ПЗ необхідне для їх створення.	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	5
Тема 12. Основи роботи з таблицями в MS Word.	1/4	Вміти використовувати базове форматування електронних документів. Правильно використовувати текстові процесори для роботи з таблицями	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	10
Тема 13. Створення формул в MS Word..	1/2	Вміти використовувати редактори формул та правильно ілюструвати документи.	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	10
Тема 14. Робота з малюнками, діаграмами та схемами в MS Word.	1/2	Вміти використовувати внутрішні за зовнішні графічні редактори та правильно ілюструвати документи.	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	10
Тема 15. Робота з списками, колонками та колонтитулами в MS Word.	1/2	Знати основні правила розмітки та списків. Вміти використовувати базове форматування електронних документів.	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	10

Тема 16. Використання форматів у MS Word	1/2	Знати основні правила процедурної розмітки. Вміти використовувати базове форматування електронних документів. Правильно використовувати текстові процесори	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	5
Тема 17. Оформлення документів у MS Word	1/2	Знати стандарти оформлення документів та застосовувати це на практиці	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	10
Тема 18. Створення структурованого документу з таблицею і малюнком	1/2	Знати види оформлення документів та застосовувати це на практиці	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	10
Модульний контроль	2		Тестовий контроль та модульне завдання в ЕНК	30
Разом за змістовим модулем 2	8/20			100
Всього за семестр				70
Залік	1		Підсумковий тест в ЕНК	30
Всього за курс				100

Семестр 2

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Модуль 1				
Лабораторна робота №1: Єдиний інформаційний простір		Вміти аналізувати структуру, ресурси, актуальності представленої інформації веб-ресурсів державних органів	Виконання уроків, здача лабораторної роботи.	10

державних органів України			Виконання самостійної роботи.	
Лабораторна робота №2: Веб-ресурси державних органів України сфери агропромислового комплексу, екології та розвитку сільських територій		Аналіз та структура, ресурси, актуальність представленої інформації на веб-ресурсах оперативної інформації	Виконання уроків, задача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	15
Лабораторна робота №3: Веб-ресурси оперативної інформації		Аналіз та структура, ресурси, актуальність представленої інформації на веб-ресурсах оперативної інформації	Виконання уроків, задача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	15
Лабораторна робота №4: Інформаційно-довідкові веб-ресурси сфери АПК		Аналіз та структура, ресурси, актуальність представленої інформації на веб-ресурсах оперативної інформації	Виконання уроків, задача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	15
Лабораторна робота №5: Створення власного веб-ресурсу, вибір домену та хостингу.		Створення власного веб-ресурсу, вибір домену та хостингу.	Виконання уроків, задача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	15
Модульний контроль			Тестовий контроль в ЕНК	30
Разом за змістовим модулем 1				100
Модуль 2				
Лабораторна робота №6: Створення текстових документів в	4	Мережевий офіс як сучасний тренд розвитку інформаційних технологій. Створення	Виконання уроків, задача лабораторної роботи.	10

Google Документи		текстових документів в Google Документи	Виконання самостійної роботи.	
Лабораторна робота №7: Створення електронних таблиць, маніпуляції з даними, графічний супровід розрахунків в Google Таблиці.	4	Створення електронних таблиць, маніпуляції з даними, графічний супровід розрахунків в Google Таблиці. Методичні вказівки. Створення документа, оформлення та розрахунки за завданням в Google Таблиці.	Виконання уроків, задача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	15
Лабораторна робота №8: Створення презентацій в Google Презентації.	4	Створення та демонстрація презентацій в Google Презентації	Виконання уроків, задача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	15
Лабораторна робота №9: Створення та використання форм у Google Форми.	4	Створення та використання форм у Google Форми як інструментів зворотного зв'язку	Виконання уроків, задача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	15
Лабораторна робота № 10. Створення сайту за допомогою Google Сайти	4	Як створити сайт, зареєструвати доменне ім'я для нього та вибрати хостинг-площадку для розміщення. Створення сайту за допомогою Google Сайти	Виконання уроків, задача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	15
Модульний контроль	2		Тестовий контроль в ЕНК	30
Разом за змістовим модулем 1	7/25			100
Модуль 3				
Лабораторна робота № 11. Початок роботи з Бітрікс 24		ПЗ для організації роботи компанії у хмарному сервісі на прикладі Бітрікс24. Знайомство з складовими інтерфейсу	Виконання уроків, задача лабораторної роботи.	10

			Виконання самостійної роботи.	
Лабораторна робота № 12. Управління задачами в Бітрікс 24		ПЗ для організації роботи компанії у хмарному сервісі на прикладі Бітрікс24. Інструменти управління задачами в Бітрікс 24.	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	15
Лабораторна робота № 13. Робота з календарем, файлами та документами в Бітрікс 24		ПЗ для організації роботи компанії у хмарному сервісі на прикладі Бітрікс24. Робота з календарем, файлами та документами в Бітрікс 24	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	15
Лабораторна робота № 14. Робота з структурою компанії в Бітрікс 24		ПЗ для організації роботи компанії у хмарному сервісі на прикладі Бітрікс24. Робота з структурою компанії в Бітрікс 24	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	15
Лабораторна робота № 15. Робота з CRM в Бітрікс 24	3	ПЗ для організації роботи компанії у хмарному сервісі на прикладі Бітрікс24. Робота з інструментами CRM в середовищі в Бітрікс 24.	Виконання уроків, здача лабораторної роботи. Виконання самостійної роботи.	15
Модульний контроль	2		Тестовий контроль та модульне завдання в ЕНК	30
Разом за змістовим модулем 2	8/20			100
Всього за семестр				70
Іспит	1		Підсумковий тест в ЕНК	30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт, заліків та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Лабораторні роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано