

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра інформаційних систем і технологій



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

декан факультету
аграрного менеджменту

Анатолій ОСТАПЧУК

«_____» 2023 р.

“СХВАЛЕНО”

на засіданні кафедри інформаційних
систем і технологій

Протокол № 10 від “16” травня 2023р.

Завідувач кафедри

М. Швиденко Михайло ШВИДЕНКО

«РОЗГЛЯНУТО»

Гарант ОП 073 «Менеджмент»

гарант ОП

В. Луцьяк Віталій ЛУЦЯК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЕКОНОМІЧНА ІНФОРМАТИКА

Спеціальність 073 – «Менеджмент»

Освітня
Програма «Менеджмент»

Факультет інформаційних технологій

Розробники Волошина Т.В., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри
інформаційних систем і технологій,
Корольчук В.І., доктор філософії, доцент кафедри
інформаційних систем і технологій,
Кривобок Є.О., асистент кафедри інформаційних систем і
технологій

КИЇВ – 2023 р.

1. Опис навчальної дисципліни «Економічна інформатика»

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	Бакалавр	
Спеціальність	073 – «Менеджмент»	
Освітня програма	Менеджмент	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова компонента	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	3	
Курсовий проєкт (робота)	–	
Форма контролю	екзамен (1 семестр)	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Курс (рік підготовки)	1	–
Семестр	1	–
Лекційні заняття	15 год	–
Практичні, семінарські заняття	–	–
Лабораторні заняття	45 год	–
Самостійна робота	60 год	–
Індивідуальні завдання	–	–
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	I семестр – 4 години	–

2. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни

Мета: навчальної дисципліни «Економічна інформатика» є отримання майбутніми маркетологами відповідного рівня фахово спрямованих теоретичних знань, формування та розвиток спеціальних умінь і практичних навичок з основ інформаційних технологій, а також використання інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) з метою успішного здійснення професійної діяльності у сфері управління відповідно до спеціальності «Менеджмент».

Завдання: полягає в отриманні навичок студентами використовувати прикладне програмне забезпечення в управлінській діяльності, що в кінцевому результаті сприятиме професійній адаптації в сучасному інформаційному просторі.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати: основні поняття та термінологію курсу, правила та алгоритми опрацювання даних за допомогою різних цифрових інструментів в сучасному інформаційному просторі.

вміти: використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження управлінської діяльності та практичного застосування управлінського інструментарію, застосовувати ІКТ для опрацювання даних та організації колективної роботи по їх створенню та повторному використанню.

Набуття компетентностей :

інтегральна компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

фахові компетентності (ФК):

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 19. Демонструвати здатність самостійного прийняття рішень, розробляти достатню кількість альтернативних варіантів, обирати оптимальні рішення та нести відповідальність за їх реалізацію.

ПРН 21. Демонструвати здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології для пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел.

ПРН 34. Демонструвати здатність управління матеріальними, інформаційними та людськими потоками з метою їх оптимізації.

3. Програма та структура навчальної дисципліни для:

- повного терміну денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	всього	у тому числі					всього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Цифрові інструменти для сучасного менеджера												
Хмарні сервіси Google в професійній діяльності менеджера	10	2		6		2						
Хмарні сервіси Microsoft 365 в управлінській діяльності	8	2		6								
Цифрові інструменти для колективної роботи менеджера	22	2		6		14						
Разом за змістовим модулем 1	40	6		18		16						
Змістовий модуль 2. Створення цифрового контенту для управлінської діяльності												
Візуалізація контент-менеджменту	16	2		6		8						
Опрацювання управлінської інформації в текстовому редакторі	8	2		6								
Разом за змістовим модулем 2	24	4		12		8						
Змістовий модуль 3. Табличний редактор для сучасного менеджера												
Аналіз та обробка первинних даних при прийнятті управлінських рішень	20	2		6		12						
Консолідація даних	18	2		4		12						
Побудова інформаційних панелей	18	1		5		12						
Разом за змістовим модулем 3	56	5		15		36						
Всього	120	15		45		60						

4. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Пошукова система - світ пошуку та комунікації для сучасного менеджера	2
2	Хмарні сервіси Google в професійній діяльності менеджера	4
3	Організація роботи менеджера з використанням Microsoft 365	6
4	Колективна робота цифрового менеджера	6
5	Презентації – один із способів візуалізації управлінської інформації	2
6	Інфографіка – візуальний спосіб передачі управлінських даних	2
7	Ефективні колективні презентації у роботі менеджера	2
8	Робота в текстовому редакторі сучасного менеджера	4
9	Спільна робота з використанням Документи Google	2
10	Аналіз та обробка даних при прийнятті управлінських рішень	6
11	Консолідація даних в електронних таблицях	4
12	Побудова інформаційних панелей для візуалізації та аналізу результатів діяльності	5
Всього		45

5. Теми самостійної роботи

Неформальна онлайн освіта на основі МВОК (проходження онлайн курсів програми МВОК «Prometheus») та виконання завдань

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Визначення цифрової компетентності менеджера з використанням хмарних сервісів (до і після)	2
2	Курс «Цифрові комунікації в глобальному просторі»	14
3	Курс «Візуалізація даних»	8
4	Курс «Word та Excel: інструменти і лайфхаки»	36
	Разом	60

6. Зразки контрольних питань, тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами

1. Дайте визначення мережі Інтернет. Яка історія створення мережі Інтернет?
2. Що є системою World Wide Web?
3. Що таке IP-адреса і з яких частин вона складається?
4. Яке призначення TCP/IP - протоколів?
5. Що таке доменне ім'я та як воно утворюється?
6. Які ознаки складного пароля?
7. Які типові ознаки фішингових сайтів?
8. Чи підсилюють роботу один одного декілька антивірусів?
9. Що таке шаблон документу та поясніть його призначення.
10. Як створити власний стиль форматування?
11. Що таке перехресне посилання та поясніть його призначення.
12. Як створити автоматичний зміст документу?

13. Які є типи списків Microsoft Word та як їх задати?
14. Як змінити орієнтації сторінок документу?
15. Що таке колонтитул? Як задати особливий колонтитул для першої сторінки?
16. Які функції можна віднести до форматування абзаців?
17. Що таке Розрив сторінки та для чого він призначений?
18. Що таке Автозаміна та для чого призначена дані функція?
19. Що таке електронна таблиця та її призначення.
20. Які основні типи і види діаграм використовуються в MS Excel?
21. З яких структурних елементів складається діаграма?
22. Для яких цілей використовуються довідники?
23. Що є базою даних у MS Excel?
24. Наведіть терміни, які використовують у базі даних MS Excel.
25. Які операції з даними можна виконувати у базі даних MS Excel?
26. У чому полягає відмінність між автофільтром і розширеним фільтром?
27. Яке призначення мають звіти зведених таблиці і діаграми?
28. Які дії потрібно виконати для побудови звіту зведеної таблиці?
29. Для яких цілей використовують зрізи?
30. Програми для роботи з електронними таблицями
31. Форматування електронних таблиць
32. Робота з формулами
33. Використання у формулах вбудованих функцій
34. Представлення числової інформації в графічному виді
35. Форматування графічного представлення
36. Робота з базами (масивами) даних в електронних таблицях
37. Робота з фільтрами в масивах даних
38. Використання функцій баз даних при роботі з масивами
39. Використання зведених таблиць для елементарного аналізу даних
40. Інша функціональність електронних таблиць - пакет аналізу даних та підбір параметра

7. Методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання:

- М1. Лекція (інтерактивна, проблемна)
- М2. Лабораторна робота
- М3. Проблемне навчання
- М4. Проектне навчання (індивідуальне, малі групи, групове)
- М5. Онлайн навчання

8. Форми контролю

При викладанні навчальної дисципліни використовуються такі методи контролю:

- МК1. Тестування

- МК2. Контрольне завдання
- МК3. Розрахункова робота
- МК4. Методи усного контроль
- МК5. Екзамен

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про введення в дію від 26.04.2023 р. протокол № 10)

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{АТ}}$.

10. Навчально-методичне забезпечення

1. Електронний навчальний курс, розроблений на базі платформи LMS Moodle, розміщений на навчальному порталі факультету інформаційних технологій за адресою: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2753>

11. Рекомендовані джерела інформації

Базова

1. Швиденко М.З., Ткаченко О.М., Глазунова О.Г., Мокрієв М.В., Матус Ю.В., Попов О.Є. Інформатика та комп'ютерна техніка. Підручник. К.: Інтерсервіс, 2014.
2. Литвинова С.Г., Спирін О.М., Анікіна Л.П. Хмарні сервіси Office 365: навчальний посібник, Київ: Компринт, 2015.

Допоміжна

3. Нелюбов В. О., Куруца О. С., Основи інформатики. Microsoft Excel 2016: навчальний посібник. Ужгород, Україна: ДВНЗ «УжНУ», 2018.
4. Нелюбов В. О., Куруца О. С., Основи інформатики. Microsoft PowerPoint 2016: навчальний посібник. Ужгород, Україна: ДВНЗ «УжНУ», 2018.

5. Нелюбов В. О., Куруца О. С., Основи інформатики. Microsoft Word 2016: навчальний посібник. Ужгород, Україна: ДВНЗ УжНУ, 2018.
6. Навчальний курс з дисципліни Економічна інформатика. <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2753>
7. Microsoft Azure Fundamentals: Describe core Azure concepts. <https://docs.microsoft.com/en-us/learn/paths/az-900-describe-cloud-concepts/>
8. Find the hands-on tutorials for your AWS needs. <https://cutt.ly/sHTImkC>
9. Microsoft Imagine Academy. <https://imagineacademy.microsoft.com/?whr=default>
10. Microsoft Office – допомога та навчання. <https://support.microsoft.com/uk-ua/office>
11. Довідка Google. <https://support.google.com/?hl=uk>
12. Навчальна платформа Coursera. <https://www.coursera.org/>
13. Навчальна платформа edx. <https://enterprise.edx.org/nuolesou>
14. Навчальна платформа Prometheus <https://prometheus.org.ua/>
15. Microsoft Learn. <https://docs.microsoft.com/uk-ua/learn/>
16. Технічна документація Microsoft <https://docs.microsoft.com/uk-ua/>