

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра інформаційних і дистанційних технологій

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету інформаційних технологій

_____ Глазунова О.Г.
“ ____ ” _____ 2019 р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри інформаційних
і дистанційних технологій
Протокол №12 від “14” травня 2019 р.
Завідувач кафедри
_____ Кузьмінська О.Г.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ КОМУНІКАЦІЇ

спеціальність 051 – Економіка (Економічна кібернетика)

Факультет інформаційних технологій

Розробники: кандидат педагогічних наук, доцент кафедри інформаційних і дистанційних технологій Волошина Т.В., асистент кафедри інформаційних і дистанційних технологій Корольчук В.І.

1. Опис навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні комунікації»

Галузь знань, напрям підготовки, ступінь освіти	
Ступінь освіти	Бакалавр
Спеціальність	051 – Економіка (Економічна кібернетика)
Характеристика навчальної дисципліни	
Вид	Нормативна
Загальна кількість годин	120
Кількість кредитів ECTS	4
Кількість змістових модулів	2
Форма контролю	екзамен (I семестр)
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання	
	денна форма навчання
Рік підготовки (курс)	1
Семестр	1
Лекційні заняття	-
Практичні, семінарські заняття	-
Лабораторні заняття	45 годин
Самостійна робота	75 годин
Індивідуальні завдання	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	I семестр – 3 години

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: надання теоретичних та практичних знань з використання хмарних технологій, соціальних мереж та різних сервісів для візуалізації інформації, яке буде основою для його використання при вивченні професійно-орієнтованих дисциплін, засвоєння студентом комплексу теоретичних знань візуальної комунікації та практичних навичок зі створення візуалізацій

Завдання: вдосконалити вміння майбутніх кібернетиків працювати в сучасному інформаційному середовищі, що в кінцевому результаті сприятиме професійній адаптації в глобальному просторі.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати: основні поняття та термінологію курсу, правила комунікації в глобальному просторі.

вміти: використовувати інструменти для цифрової комунікації, застосовувати онлайн сервіси для візуальної комунікації та організації колективної роботи з використанням хмарних сервісів.

3. Програма та структура навчальної дисципліни для повного терміну навчання денної форми навчання

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Комунікація в сучасному інформаційному просторі

Поняття комунікації. Види комунікації. Поняття цифрової комунікації. Види веб-ресурсів. Створення веб-ресурсів. Пошукові системи. Хмарні технології. Цифровий етикет та соціальні мережі. Поняття landing page.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Візуальна комунікація

Візуалізація та її типи. Стандартні елементи візуалізації даних. Графіки та їх типи. Ефективні види графіків. Інфодизайн. Головна ідея візуалізації. Поняття інфографіки. Види інфографіки. Інструменти для створення інфографіки

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма											
	всього	у тому числі					всього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Комунікація в сучасному інформаційному просторі												
Тема 1. Спільна робота. Віртуальна стіна		2										
Тема 2. Інтернет. Комунікація в мережі		6				2						
Тема 3. Електронне листування - вид інтернет-комунікації		2				2						
Тема 4. Ресурси для навчання та самоосвіти (пошукові системи)		2				2						
Тема 5. Комунікація з сервісами Google		6				6						
Тема 6. Комунікація з офіс 365		6				28						
Разом за змістовим модулем 1		24				40						
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Візуальна комунікація												
Тема 7. Презентації в MS PowerPoint		2				12						
Тема 8. Презентації		2				2						

в Google												
Тема 9. Інтерактивні сторітелінги		4				4						
Тема 10. Інтерактивна презентація в Sway		5				8						
Тема 11. Інфографіка - важлива частина контенту		4				5						
Тема 12. Візуалізація з використанням ментальних карт		4				4						
Разом за змістовим модулем 2		21				35						
Усього годин		45				75						

**4. Темі семінарських занять
(відсутній вид робіт за навчальним планом)**

**5. Темі практичних занять
(відсутній вид робіт за навчальним планом)**

6. Темі лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Спільна робота. Віртуальна стіна	2
2	Інтернет. Комунікація в мережі	6
3	Електронне листування - вид інтернет-комунікації	2
4	Ресурси для навчання та самоосвіти (пошукові системи)	2
5	Комунікація з сервісами Google	6
6	Комунікація з офіс 365	6
7	Презентації в MS PowerPoint	2
8	Презентації в Google	2
9	Інтерактивні сторітелінги	4
10	Інтерактивна презентація в Sway	5
11	Інфографіка - важлива частина контенту	4
12	Візуалізація з використанням ментальних карт	4
Всього		45

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами

Контрольні запитання

1. Визначте види комунікацій у соціальній мережі Yammer
2. Назвіть основні можливості соціальної мережі Yammer
3. Як надати спільний доступ до електронного записника?
4. Чи можна надати доступ користувачеві, який не є членом Вашої хмарної спільноти?
5. Які типи діаграм використовуються в Excel Online?
6. Як оформити презентацію засобами PowerPoint Online?
7. Як надати презентацію у спільний доступ?
8. Які є види спільного доступу до презентації?
9. Як надати спільний доступ до документа?
10. Що таке сервіс електронна пошта Outlook?
11. Окресліть основне призначення файлового сховища One Drive
12. Окресліть основне призначення календарів в офіс 365
13. Окресліть основне призначення електронної пошти Outlook
14. Що таке інфографіка?
15. Які види інфографіки Вам відомі?
16. Що таке сервіс?
17. Що таке хмарний сервіс офіс 365?
18. Що таке OneDrive?
19. За допомогою якого облікового запису Microsoft потрібно входити, щоб користуватися службою OneDrive?
20. Чи доступні документи, збережені у OneDrive, для роботи в автономному режимі?
21. Чи можна інсталювати Office 2016 з акаунту офіс 365?
22. Що таке хмара?
23. Чи можна створювати особисті контакти або групи з використанням сервісу Контакти?
24. Чи можна подіями створеними в сервісі Календар ділитись з іншими?
25. Чи можуть нові папки створені в пошті Outlook бути на тому ж рівні, що і папки за замовчуванням?
26. Чи можна особистим календарем в офіс 365 ділитись зі своїми колегами?
27. За замовчуванням в Office 365 задана відправка небажаної пошти в папку «Вхідні»?
28. Для чого призначений сервіс Planner?
29. Що таке інтерактивна презентація?
30. Для чого призначений сервіс Sway?
31. для чого призначений сервіс Teams?

Приклад екзаменаційного білету

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ			
ОС «Бакалавр» Спеціальність <i>Економічна кібернетика</i>	Кафедра <i>Інформаційних і дистанційних технологій</i> 2018-2019 н.р.	ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1 з дисципліни <i>Сучасні інформаційні комунікації</i>	Затверджую завідувач кафедри _____ (підпис) Кузьмінська О.Г. від 13.11.2018 р. №4
Екзаменаційні запитання			
1. Опишіть поняття про цифрові комунікації 2. Створіть презентацію (сервіс Презентації Google) на тему: Інформаційні комунікації в глобальному просторі. В мережі інтернет знайдіть інформацію, що стосується даної теми. Зібрана інформація повинна бути актуальною Використайте обов'язкові елементи: шаблони діаграм, таблиці, списки, зображення, посилання на зовнішні ресурси (QR коди)			
Тестові завдання різних типів			
Тестування засобами ЕНК http://ellearn.nubip.edu.ua/mod/quiz/view.php?id=182894			

8. Методи навчання

Пояснювально-ілюстративний, метод демонстраційних прикладів, методи парної та групової роботи (Табл. 1)

Таблиця 1. Класифікація методів навчання

	Групи методів	
Засади	Найменування	Характеристики
1. Джерело знань: слово образ досвід	словесні, наочні, практичні	
2. Етапи навчання	підготовка до вивчення нового матеріалу, вивчення нового матеріалу, закріплення вправ, контроль і оцінка	
3. Спосіб педагогічного керівництва	пояснення педагога, самостійна робота	Керівництво: безпосереднє; опосередковане
4. Логіка навчання	індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні	
5. Дидактичні цілі	організація навчальної діяльності, стимулювання і релаксація, контроль і оцінка, рефлексія	
6. Характер пізнавальної діяльності	пояснювально ілюстративні («готові знання»), репродуктивні, проблемного викладу, частково-пошукові, дослідницькі	Репродуктивні Продуктивні

9. Форми контролю

Кожна з форм контролю має особливості й залежить від мети, змісту та характеру навчання. У процесі навчання дисципліни використовуються наступні форми контролю:

- поточний контроль: усне опитування (індивідуальне, фронтальне, групове), комп'ютерне тестування, виконання практичних завдань на комп'ютері згідно програми;
- підсумковий контроль: тестування.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни у балах переводиться у національні оцінки згідно з табл. 1. Положення «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від 27.02.2019 р. протокол № 7

Оцінка національна	Рейтинг здобувача вищої освіти, бали
Відмінно	90 – 100
Добре	74 – 89
Задовільно	60 – 73
Незадовільно	0 – 59

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$.

11. Методичне забезпечення

1. Електронний навчальний курс (рис. 1), розроблений на базі платформи LMS Moodle, розміщений на навчальному порталі НУБіП України за адресою: <http://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=900>

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, there are links for 'Новини' (News) and 'Термінологічний словник' (Terminological dictionary). Below these are two buttons: 'Розгорнути все' (Expand all) and 'Згорнути все' (Collapse all). A highlighted section is titled 'Індивідуальна робота' (Individual work). The main content area features a graphic of a hand holding a smartphone with various communication icons radiating from it, and the title 'КОМУНІКАЦІЯ В СУЧАСНОМУ ІНФОРМАЦІЙНОМУ ПРОСТОРІ'. Below the graphic is a paragraph: 'Щоб вижити в цьому швидкоплинному світі, потрібно розуміти, як працюють сучасні технології професійному та повсякденному житті. Уміння правильно створювати та обробляти повідомле...'. A list of course activities follows, including 'Глобальний простір цифрових комунікацій', '10 секретів комунікації великих лідерів', 'Як зміняться комунікації: 17 ключових трендів', 'Цифрові комунікації в глобальному просторі (МВОК Prometheus) (10 балів)', 'Тестування (30 балів)', 'Ефективні інформаційні сторінки (15 балів)', 'SharePoint - інструмент ефективної комунікації (20 балів)', and 'Комунікація у віртуальному просторі'.

Рис. 1 – Фрагменти ЕНК з дисципліни «Сучасні інформаційні комунікації»

12. Рекомендована література

Основна

1. Швиденко М.З., Морзе Н.В., Глазунова О.Г., Попов О.Є., Садко М. Г., Сорока П.М., Ткаченко О.М., Гаєва В.А., Мокрієв М.В., Матус Ю.В. Навчальний посібник з грифом МОН "Сучасні комп'ютерні технології" К: «Аграр Медіа Груп», 2007

2. Швиденко М.З. Інформатика та комп'ютерна техніка Навч. посіб. [для студ. екон. спец. вищих навч. закладів] / Швиденко М.З., Ткаченко О.М., Глазунова О.Г., Мокрієв М.В., Матус Ю.В., Попов О.Є. – К.: Освіта України, 2012. – 489 с. Видання друге – перероблене і доповнене.

4. Основи інформатики та обчислювальної техніки: навч. посіб. / С. В. Кунцев, В. В. Яценко; Державний вищий навчальний заклад “Українська академія банківської справи Національного банку України”. – Суми: ДВНЗ “УАБС НБУ”, 2011. –104 с.

5. Швиденко М.З. Інформатика та комп’ютерна техніка. Підручник. [для студ. екон. спец. вищих навч. закладів] / Швиденко М.З., Ткаченко О.М., Глазунова О.Г., Мокрієв М.В., Матус Ю.В., Попов О.Є. – К.: Інтерсервіс, 2014. – 647 с.

Допоміжна

1. Литвинова С.Г. Хмарні сервіси Office 365 : навчальний посібник / С. Г. Литвинова, О. М. Спірін, Л. П. Анікіна. – Київ. : Компринт, 2015. – 170 с. і іл. 213

13. Інформаційні ресурси

1. [Microsoft Imagine Academy](https://imagineacademy.microsoft.com/?whr=default): <https://imagineacademy.microsoft.com/?whr=default>
2. Prometheus: <https://prometheus.org.ua/>