

**Міністерство освіти і науки України
Національний університет біоресурсів
і природокористування України**

Кафедра економіки

ЕКОНОМІКА І УПРАВЛІННЯ СІЛЬСЬКИМ РОЗВИТКОМ

Методичні вказівки

**з написання курсової роботи для студентів ОС «Магістр»
за спеціальністю 051 Економіка (Економіка підприємства)**

Київ – 2024

УДК 330:316.334.55(072)

Викладено навчально-методичні рекомендації до написання, оформлення й захисту курсових робіт із дисципліни «Економіка і управління сільським розвитком» для здобувачів вищої освіти ОС «Магістр» за спеціальністю 051 Економіка ОП Економіка підприємства Національного університету біоресурсів і природокористування України .

Рекомендовано до друку вченою радою економічного факультету Національного університету біоресурсів і природокористування України (протокол № 9 від 21.03.2024 р.).

Рецензенти:

Гуцул Тетяна Анатоліївна, доцент кафедри економіки НУБіП України, к. е. н., доцент;

Маршалок Михайло Станіславович, доцент кафедри організації підприємництва та біржової діяльності НУБіП України, к. е. н., доцент

Навчально-методичне видання

ЕКОНОМІКА І УПРАВЛІННЯ СІЛЬСЬКИМ РОЗВИТКОМ

Методичні вказівки

**з написання курсової роботи для здобувачів ОС «Магістр»
за спеціальністю 051 Економіка ОП Економіка підприємства**

Автори:

Ткачук Вадим Анатолійович, професор кафедри економіки НУБіП України, д. е. н., професор, заслужений працівник освіти України;

Ланченко Євгеній Олександрович, доцент кафедри економіки НУБіП України, д. е. н., доцент;

Івченко Володимир Миколайович, генеральний директор Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу, к. с.-г. н.; заступник голови ради роботодавців економічного факультету НУБіП України

Ткачук В. А., Ланченко Є. О., Івченко В. М. Методичні вказівки з написання курсової роботи з дисципліни «Економіка і управління сільським розвитком» для здобувачів ОС «Магістр» за спеціальністю 051 Економіка ОП Економіка підприємства. К.: НУБіП України, 2024. 19 с.

Зміст

Стор.

ВСТУП.....	4
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	7
ПОРЯДОК НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	8
ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	10
РЕЦЕНЗУВАННЯ Й ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	12
СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	13
ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	16
ТИТУЛЬНА СТОРІНКА КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	17

ВСТУП

Одним із напрямів поглибленого вивчення курсу «Економіка та управління сільським розвитком» студентами магістратури за спеціальністю 051 Економіка ОП Економіка підприємства є написання курсової роботи та її захист перед комісією викладачів. Курсова робота є однією з основних і ефективних форм самостійної роботи здобувачів, *мета якої* закріплення вивчених навчальних матеріалів із дисципліни та їх застосування на прикладі підготовки проєктів управлінських рішень щодо сільського й/або аграрного розвитку територіальних громад.

Виконання даної роботи дозволить забезпечити глибше й ширше розуміння проблем і тенденцій розвитку сільських територій, організаційно-управлінських засад розвитку територіальних громад, аграрного сектору економіки на сучасному етапі, отримати навички прогнозування й планування соціально-економічного розвитку громад, вибору дієвих методів і заходів подолання існуючих диспропорцій сільського розвитку тощо.

Вирішення проблем сільського розвитку в Україні передбачає становлення й розвиток ефективної системи управління розвитком територіальних громад, яке відіграватиме визначальну роль у самодостатньому розвитку сільських територій і стане вагомим напрямом поліпшення якості життя населення, розвитку сільськогосподарських товаровиробників, соціальної і виробничої інфраструктури й т.д.

Фахівці економічного профілю, діяльність яких буде пов'язана із сільським розвитком, повинні вміти аналізувати існуючі проблемні питання, правильно оцінювати можливі варіанти їх вирішення, визначати перспективні напрями розвитку конкретного населеного пункту(-ів), громади. Такі спеціалісти мають оволодіти ґрунтовними теоретичними й прикладними знаннями про категорії, поняття, особливості елементів механізму функціонування сільських територій та їх подальший розвиток.

Згідно з навчальним планом підготовки здобувачів освіти спеціальності 051 Економіка (Економіка підприємства) виконують курсову роботу з

дисципліни «Економіка та управління сільським розвитком» і в результаті набувають таких компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК):

Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК5. Здатність працювати в команді.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК1. Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.

СК3. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.

СК8. Здатність оцінювати можливі ризики, соціально - економічні наслідки управлінських рішень.

СК9. Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проектів у соціально-економічній сфері.

СК12. Здатність оцінювати стан і взаємозв'язки аграрних формувань різних типів, а також здійснювати моделювання їх розвитку в контексті забезпечення продовольчої безпеки країни.

І досягають таких програмних результатів навчання (ПРН):

ПРН7. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропоновані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

ПРН9. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

ПРН12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

ПРН16. Визначати та критично оцінювати стан і роль суб'єктів аграрного бізнесу у забезпеченні продовольчої безпеки країни та моделювати їх розвиток із урахуванням сучасних ризиків.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота є індивідуальною письмовою роботою науково-методичного й прикладного характеру, у якій здійснюється узагальнення сучасного стану питань, що вивчаються, обробка й аналіз результатів власних досліджень. Студенти використовують у курсових роботах матеріали з літературних джерел і довідкових видань, програмних (стратегії, концепції, програми) документів, оперативних і звітних даних об'єктів досліджень – територіальних громад.

Курсові роботи слід подавати у вигляді спеціально підготовленого рукопису на кафедру економіки. У подальшому керівник курсових робіт їх рецензує й віддає студентам разом із рецензією на неї. Останні готуються до її захисту, а в разі потреби – доопрацьовують. У рецензії науковий керівник подає оцінку проведеної роботи, виконаних завдань дослідження за наступними позиціями: відповідність змісту роботи поставленій меті, недоліки роботи, якість оформлення курсової роботи, рекомендація до захисту чи її доопрацювання.

Крім того, студенти, виконавши курсову роботу в текстовому редакторі на комп'ютері, мають передати її на електронному носії інформації (на флешці) або направити на електронну пошту керівнику курсової роботи її електронний варіант одним файлом із розширенням «.doc», «.docx» або «.rtf». Назва файлу – прізвище студента-автора кирилицею. Це проводиться з метою оцінки на плагіат курсових робіт студентів.

Результати захисту курсової роботи студентами визначаються оцінками, передбаченими Положенням про кредитно-модульну систему оцінювання знань студентів в Національному університеті біоресурсів і природокористування України.

ПОРЯДОК НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Підготовка курсової роботи включає такі етапи: консультація з науковим керівником, підбір літературних і довідкових джерел, оперативного фактичного матеріалу, написання та оформлення курсової роботи, передання її на кафедру для рецензування, доопрацювання після рецензії при потребі, захист.

У процесі виконання курсової роботи студенти отримують необхідні дані та матеріали, на основі яких виконують курсову роботу. Студентам заочної форми навчання тема та завдання з курсової роботи видаються під час настановної лекції з дисципліни.

План (зміст) роботи включає: вступ; основну частину, що дозволяє розкрити тему; висновки; список використаних джерел і при необхідності – додатки. Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи та підрозділи. План – основа будь-якої роботи, він визначає структуру, зміст, логічний взаємозв'язок окремих частин курсової роботи.

Доцільним є дотримання загальних правил обробки літератури: спочатку потрібно ознайомитись із основною літературою (підручники, навчальні посібники, довідники, словники, енциклопедії), потім – прикладною (монографії, рекомендації) та нормативно-правовими актами тощо. Корисними при виконанні курсової роботи будуть Інтернет-джерела, зокрема вебсайти територіальних громад, районних і обласних адміністрацій, міністерств тощо.

Обов'язковою вимогою до курсової роботи є написання її українською мовою, за винятком списку використаної літератури, де використане джерело записується мовою видання. Робота повинна мати вступ, зміст (план), два розділи (перший розділ є теоретичним, другий – практичним) по 2-3 підрозділи, посилання на використані джерела по порядку як вони трапляються по тексту роботи у квадратних дужках.

У вступі необхідно обґрунтувати актуальність обраної теми, її теоретичне й практичне значення, указати мету курсової роботи. При написанні основної частини роботи необхідно відповідно до плану (змісту) глибоко й усебічно

розкрити суть питань. Слід використовувати матеріали літературних джерел, нормативні документи, статистичні дані, інформацію територіальних громад. У висновках необхідно узагальнити висновки й провести підсумки курсової роботи, навести пропозиції подальшого розвитку територіальних громад. Обґрунтовані пропозиції можуть бути розроблені студентом самостійно та на підставі вивчення й узагальнення передового досвіду, висвітленого в різних джерелах інформації.

Як об'єкт дослідження слід обрати певну сільську або селищну територіальну громаду України та на її прикладі (розділ 1 курсової роботи) розглянути організаційно-процедурні засади управлінської діяльності суб'єктів управління сільським розвитком (голова, секретар ради, виконком, старости, депутати, роботодавці, регламент, робочі комісії, комітети тощо). Слід розглянути певні головні нормативні положення зі статуту громади, регламенту діяльності ради, штатного розпису персоналу, особливості діяльності депутатів, роботи постійних комісій тощо.

Формування тексту курсової роботи відбувається шляхом систематизації й обробки зібраних матеріалів по кожній позиції плану. У текст включаються тільки підібрані й цілеспрямовано проаналізовані матеріали. На цьому етапі виконуються обґрунтування пропозицій, обчислення, формулюються висновки, підбирається ілюстративний матеріал (таблиці, рисунки). Під час написання курсової роботи визначається необхідність доповнення її додатковими матеріалами. Одержаний варіант курсової роботи доповнюється, уточнюються деякі положення, остаточно формулюються всі висновки.

У кінці роботи студент стисло формулює висновки та подає список використаних джерел, який складається й нумерується по порядкувому номеру посилань по тексту курсової роботи, де вказується повна бібліографія джерела (автор, назва праці, місто й назва видавництва, рік видання, кількість сторінок) або по алфавіту. При написанні курсової роботи необхідно використати близько 10 джерел, а саме посібники, підручники, довідники, монографії, нормативно-правові документи, статистичні збірники й щорічники, вебсайти та

оперативну інформацію територіальних громад, органів державної і місцевої влади тощо.

Текст курсової роботи повинен бути відредагованим. Остаточне оформлення курсової роботи здійснюється відповідно до вимог, які детально описані в наступному розділі методичних вказівок.

ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна бути стилістично, граматично, орфографічно й технічно правильно та акуратно оформлена. Курсова робота виконується на аркушах стандартного формату А4 (21 см х 29,7 см) з дотриманням полів верхнього й нижнього – по 2 см, зліва – 2,5 см, справа – 1 см. Роботу слід оформити у віддрукованому вигляді за допомогою комп'ютера з використанням текстового редактора Word (шрифт Times New Roman, розмір 14 пунктів з 1-1,5 міжрядним інтервалом). Оптимальний обсяг курсової роботи, у тому числі рисунки, таблиці, розрахунки, становить близько 30 сторінок.

Оформлення роботи здійснюється згідно з діючими правилами, зокрема вона повинна містити титульний аркуш із зазначенням вузу, кафедри, на яку подається курсова робота, назви дисципліни й теми курсової роботи, дані про виконавця (прізвище, ім'я, по батькові здобувача повністю, факультет, спеціальність, курс, номер групи) і керівника(-ів) роботи, який(-і) буде(-уть) її рецензувати та входити до комісії по захисту курсових робіт у відповідній навчальній групі, місто й рік виконання (зразок розміщено як додаток даної публікації – методичних вказівок).

Курсова робота починається з титульної сторінки, вона є першою сторінкою курсової роботи, яку включають до загальної нумерації сторінок, але не нумерують. Далі номер сторінки проставляють у правому верхньому куті аркуша. За титульною сторінкою наводяться послідовно: зміст (план), вступ, розділи в порядку подання, висновки, список використаних джерел, додатки.

Всі вони починаються з нової сторінки, а кожен із підрозділів – після закінчення попереднього.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують (пишуть) великими літерами посередині рядка.

Якщо в курсовій роботі вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік можна дати окремим списком перед вступом. Перелік умовних позначень друкується двома колонками, де ліворуч за абеткою наводять скорочення, праворуч – їх детальну розшифровку. Якщо в курсовій роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення й таке інше повторюються менше 3 разів, то перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні в дужках.

Заголовки підрозділів друкуються малими літерами (крім першої великої) з абзацу. У кінці заголовка крапки не ставлять. Якщо заголовок складається з 2 і більше речень, то їх розділяють крапкою. Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ», після номера крапка не ставиться, потім із нового рядка друкується заголовок розділу великими літерами. Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу, його номер складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, між ними й у кінці має стояти крапка, наприклад: «1.2. Текст назви підрозділу» (другий підрозділ першого розділу). У тому самому рядку подається заголовок підрозділу.

Посилання на літературні джерела в тексті наводяться у квадратних дужках «[]». Це може бути посилання на джерело в цілому або на джерело із зазначенням конкретної сторінки. Число (цифри) у квадратних дужках відповідають порядковому номеру джерела в списку використаних джерел.

Курсова робота завершується списком використаних джерел. Додатки оформлюються як продовження роботи на останніх її сторінках, зазначаючи їх у порядку посилань у тексті.

РЕЦЕНЗУВАННЯ Й ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконана курсова робота у встановлений регламентом термін здається на реєстрацію на кафедру, а потім передається на рецензування науковому керівнику щодо допуску до захисту. Курсову роботу рецензує її керівник – викладач кафедри, і при позитивній оцінці вона допускається до захисту. При незадовільній оцінці робота повинна бути перероблена з урахуванням зауважень рецензента.

Захист курсової роботи здійснюється за встановленим графіком перед комісією з двох викладачів. Процедура захисту передбачає стислий виклад студентом головних проблем дослідження та їх напрями вирішення, відповіді на запитання членів комісії. До захисту здобувач отримує свою роботу, ознайомлюється з рецензією й готується аргументовано відповісти на зауваження. У процесі захисту членами комісії оцінюється глибина знань студента з досліджуваної теми, вміння ним вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати свою точку зору, чітко відповідати на поставлені запитання. Після захисту курсової роботи здобувач отримує оцінку «відмінно», «добре», «задовільно», яку викладач виставляє в екзаменаційну відомість і залікову книжку студента.

Оцінку «відмінно» отримує здобувач, який охайно й правильно оформив курсову роботу. Вона має носити творчий і оригінальний характер, містити глибокий виклад і ґрунтовний аналіз питань обраної теми, чітко сформульовані та аргументовані висновки й пропозиції, практичні результати. Здобувач чітко й аргументовано дає відповіді на поставлені запитання членів комісії викладачів по захисту курсової роботи.

Оцінку «добре» одержує здобувач за роботу, в якій викладено питання у формальному вигляді, є незначні недоліки методичного й стилістичного характеру, недостатньо аргументовані висновки й пропозиції. Ця робота має бути виконана правильно й акуратно. Якщо студент упевнено й вірно дає

відповіді на більшість поставлених запитань і має певні погрішності у відповідях, то йому виставляється оцінка «добре».

Оцінку «задовільно» отримує здобувач, у якого робота містить мало елементів аналітичного дослідження, теоретичні питання розкриті не повною мірою, висновки й пропозиції недостатньо аргументовані, оформлення неохайне. При неповних відповідях на більшість запитань членів комісії викладачів по захисту курсових робіт здобувачу виставляється оцінка «задовільно».

Захищена курсова робота здобувачу не повертається і зберігається на кафедрі економіки 1 рік. Роботи, які не відповідають установленим вимогам, повертаються на доопрацювання. Якщо здобувач не доопрацював курсову роботу, він не допускається до її захисту.

СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Підготовка курсової роботи потребує систематизації теоретичних знань і поєднання їх із практичними матеріалами. Структура курсової роботи передбачає висвітлення організаційно-управлінських питань, науково-практичних аспектів і аналітичних даних (таблиць і рисунків, графіків, схем і ін.) про стан і перспективи соціально-економічного розвитку певної територіальної громади.

У *вступі* (1-2 стор.) обґрунтовується актуальність теми курсової роботи, дається характеристика сучасного стану досліджуваної проблеми – соціально-економічного розвитку певної (обраної студентом) територіальної громади, визначається мета курсової роботи й завдання (3-4 позиції, які забезпечать досягнення мети й зводяться до розгляду організаційно-економічних засад управлінської діяльності суб'єктів управління сільським розвитком і його перспективних напрямів. Слід зазначити перелік матеріалів, документів, розрахунків, даних спостережень, за допомогою яких виконувалась курсова робота.

Основна частина (близько 25 стор.) поділяється на два розділи. Перший з них присвячується розгляду організаційно-управлінських засад досліджуваної теми, другий – науково-практичних підходів до обґрунтування концептуальних (стратегічних) напрямів соціально-економічного розвитку територіальних громад.

У *Розділі 1* слід визначити організаційно-економічні й адміністративно-управлінські особливості формування територіальної громади (об'єднання громад населених пунктів із 2014 р.), процес децентралізації влади на рівні громади, району та області тощо. Необхідно всебічно розглянути суть процесу управління розвитком сільських територій (діяльність голови громади, виконавчого комітету, депутатів і їх постійних комісій, коротка суть документів: статут, регламент тощо). Оптимальний обсяг розділу 1 курсової роботи має становити близько 12-15 сторінок.

Розділ 2 – науково-практичний розділ, де на прикладі конкретної територіальної громади наводиться інформація про економічний потенціал ведення в ній господарської діяльності (використання природних ресурсів, бізнес і робочі місця, трудовий потенціал, бюджетний процес і місцеві фінанси громади, співробітництво громад тощо). Далі слід визначити й аргументовано обґрунтувати напрями збільшення рівня офіційної зайнятості населення у підприємствах і установах в межах територіальної громади, його трудових доходів, зокрема через фермерський і кооперативний рух, розвиток тваринництва, підприємств харчової і переробної промисловості, виробничої і соціальної інфраструктури, залучення грантів і фінансування з Державного фонду регіонального розвитку тощо.

У курсовій роботі слід обґрунтувати вибір способу вивчення трудових процесів, і на основі проведеного спостереження й довідникових даних на окремих трудових процесах (культивуація, луцення стерні, оранка, сівба тощо) чи отриманих у керівника курсової роботи вихідних даних (спостережний лист робочого дня працівника) обробити матеріали спостереження й розрахувати норми праці. Слід провести аналіз фактичного й проєктного балансів робочого

часу, навести відповідні розрахунки згідно з методикою визначення норм праці й на базі проведених спостережень розрахувати норми праці. В останньому підрозділі даної методичного видання наведено індивідуальні завдання до курсових робіт для студентів. Загальний оптимальний обсяг розділу має становити близько 12- 15 сторінок.

Розділи 1 і 2 курсової роботи і їх структура для всіх тем однаковий, відмінність полягає в тому, що кожен студент наводить інформацію, дані тощо про обрану територіальну громаду як об'єкта дослідження.

У *висновках* (1-2 стор.) необхідно зробити узагальнення у вигляді коротких повідомлень про теоретичні й науково-практичні аспекти стратегічного сільського розвитку в територіальних громадах, які мають відображати матеріали, викладені в курсовій роботі.

Невід'ємною частиною курсової роботи є *список використаних джерел* (1 стор.), який включає перелік всіх джерел інформації, використаних у процесі написання курсової роботи. Рекомендується в цілому використати близько 10 джерел інформації.

ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Тема: «Управління сільським розвитком

у ____ (обраній здобувачем) територіальній громаді»

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-УПРАВЛІНСЬКІ ЗАСАДИ СІЛЬСЬКОГО РОЗВИТКУ В _____ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

1.1. Особливості формування _____ територіальної громади в 2014-2020 рр.

1.2. Організаційний механізм управління сільським розвитком у _____ територіальній громаді.

1.3. ...

РОЗДІЛ 2. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНІ АСПЕКТИ СІЛЬСЬКОГО РОЗВИТКУ В _____ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

2.1. Розвиток сільської економіки та соціальної сфери в _____ територіальній громаді.

2.2. Концептуальні (стратегічні) напрями сільського розвитку в _____ територіальній громаді.

2.3. ...

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Форма № Н-6.01

Національний університет біоресурсів і природокористування України

Кафедра економіки

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Економіка і управління сільським розвитком»

на тему: «Управління сільським розвитком
у _____ територіальній громаді»

Виконав:

здобувач вищої освіти ОС «Магістр»
ОП Економіка підприємства
спеціальності 051 «Економіка»
1 курсу, групи 1

Прізвище, ім'я, по батькові студента

Керівники курсової роботи:

професор кафедри економіки
НУБіП України, д.е.н., професор

Ткачук Вадим Анатолійович;

доцент кафедри економіки

НУБіП України, д.е.н., доцент

Ланченко Євгеній Олександрович

Оцінка за національною шкалою _____

Кількість балів: _____.

Оцінка: ECTS _____

Члени комісії: _____ **Ткачук В.А.**
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ **Ланченко Є.О.**
(підпис) (прізвище та ініціали)

м. Київ – 2024 р.

Навчально-методичне видання

Ткачук Вадим Анатолійович,

професор кафедри економіки Національного університету біоресурсів і природокористування України, доктор економічних наук, професор, заслужений працівник освіти України;

Ланченко Євгеній Олександрович,

доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки Національного університету біоресурсів і природокористування України (м. Київ);

Івченко Володимир Миколайович,

генеральний директор Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу (м. Київ), кандидат сільськогосподарських наук, заступник голови ради роботодавців економічного факультету Національного університету біоресурсів і природокористування України (м. Київ)

ЕКОНОМІКА ТА УПРАВЛІННЯ СІЛЬСЬКИМ РОЗВИТКОМ

**Методичні вказівки
з написання курсової роботи
для здобувачів вищої освіти ОС «Магістр»
спеціальності 051 «Економіка»**

Віддруковано з оригінал-макета замовників

Підписано до друку: 25.03.2024 р. Формат 60x84 1/16.
Ум. друк. арк. 1,19. Обл. вид. арк. 1,19.
Наклад 100 прим. Зам № 240171

Видавець і виготовлювач
Національний університет біоресурсів і природокористування України,
вул. Героїв Оборони, 15, Київ, 03041.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
ДК № 4097 від 17.06.2011 р.