

ОСОБЛИВОСТІ КОРЕСПОНДЕНЦІЇ З ІНОЗЕМНИМИ ПАРТНЕРАМИ

Кафедра іноземної філології і перекладу

Гуманітарно-педагогічний факультет

Лектор	Амеліна С.М.
Семестр	2
Освітній ступінь	Магістр
Кількість кредитів ЄКТС	4
Форма контролю	Залік
Аудиторні години	30 (15 год. лекцій, 15 год. практичних)

Загальний опис дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Особливості кореспонденції з іноземними партнерами» – сформувати здатність до ведення ділової кореспонденції з іноземними партнерами у процесі професійної діяльності, уміння здійснення ділового письмового спілкування, створення й оформлення ділових повідомлень, зокрема з використанням стандартних форматів. Навчальна програма спрямована на розвиток у студентів умінь використанням технік ефективного письма у процесі професійної співпраці з іноземними партнерами з урахуванням особливостей спілкування з представниками інших культур. Здатність до кореспонденції з іноземними партнерами сприяє підвищенню конкурентоздатності фахівців різного профілю й ефективності їхньої професійної діяльності.

Теми лекцій:

1. Класифікація ділової кореспонденції.
2. Особливості написання ділових листів.
3. Особливості вживання шаблонів, сталих словосполучень і термінів.
4. Особливості листування електронною поштою.
5. Етикет ділової кореспонденції.
6. Культурологічні особливості ділової кореспонденції.
7. Вибір формату для ділової кореспонденції.

8. Канали передачі повідомлень та інформації.

Теми практичних занять:

1. Класифікація ділової кореспонденції.
2. Особливості написання ділових листів.
3. Особливості вживання шаблонів, сталих словосполучень і термінів.
4. Особливості листування електронною поштою.
5. Етикет ділової кореспонденції.
6. Культурологічні особливості ділової кореспонденції.
7. Вибір формату для ділової кореспонденції.
8. Канали передачі повідомлень та інформації.