

# **БІЗНЕС-КУРС АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ (BUSINESS ENGLISH)**

**Кафедра іноземної філології і перекладу**

**Гуманітарно-педагогічний факультет**

<b>Лектор</b>	<b>Доц. Захуцька Оксана Володимирівна</b>
<b>Семестр</b>	<b>2</b>
<b>Освітній ступінь</b>	<b>Магістр</b>
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	<b>4</b>
<b>Форма контролю</b>	<b>Залік</b>
<b>Аудиторні години</b>	<b>30 (15 год. лекцій, 15 год. практичних)</b>

## **Загальний опис дисципліни**

Володіння основами бізнес-англійської сьогодні стає все більш необхідним та актуальним, якщо йдеться про гарну посаду і роботу з іноземними клієнтами.

Цей курс націлений на те, щоб допомогти студентам опанувати ключову бізнес-лексику та вдосконалити ті елементи граматики, які знадобляться для використання англійської мови у практичних робочих ситуаціях, подиктовані реальними життєвими потребами, стосуються ділового порядку денного.

Бізнес-курс англійської (Business English) допоможе покращити наявний рівень володіння мовою за допомогою автентичних матеріалів для читання й аудіювання зі світу бізнесу і розвинути мовні навички, які забезпечать успіх у проектах, розвиток кар'єри й робочих стосунків.

## **Теми лекцій:**

1. Companies and work arrangement.
2. Working life.
3. Business trips.
4. People management.
5. Project and time management.
6. Business meetings.
7. Meetings – the art of negotiation.
8. Writing effective emails.

### **Теми практичних занять:**

1. Essential job vocabulary; HR matters; freelance work.
2. Travel vs journey vs trip vs voyage; travelling problems.
3. Types of managers; choosing managers – case study.
4. Project activities; time management tips.
5. Expressing opinion – agreeing and disagreeing; making things clear; problem-solving.
6. Leading a meeting and successful negotiations.
7. Structure of an email; formal/informal style – words and phrases; standard phrases.