

СТРАТЕГІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

Студентського «Клубу аграрного та освітньо-наукового консалтингу»
кафедри педагогіки НУБіП України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентський «Клуб аграрного та освітньо-наукового консалтингу» (далі КАТОК) гуманітарно-педагогічного факультету Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі університет) є самостійною, неприбутковою, добровільною громадською організацією зі студентського самоврядування, що об'єднує на добровільних засадах студентів спеціальності «Професійна освіта» гуманітарно-педагогічного факультету Національного університету біоресурсів і природокористування України, які цікавляться проблемами аграрного бізнесу та мають здібності до самостійної творчої, організаційної та дослідної роботи.

1.2. КАТОК здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про об'єднання громадян», нормативними документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, відповідно до Статуту університету та на підставі цього Положення.

1.3. КАТОК у своїй роботі керується принципами добровільності, гласності, рівноправності всіх членів, колегіальності, самоврядування для розвитку пізнавальної творчості студентів, забезпечення органічного зв'язку навчання та дослідної роботи, накопичення і примноження наукового потенціалу університету та виховання майбутніх науково-педагогічних кадрів.

1.4. Назва Товариства- «Студентський клуб аграрного та освітньо-наукового консалтингу».

1.4.1. Українською мовою: Студентський клуб аграрного та освітньо-наукового консалтингу гуманітарно-педагогічного Національного університету біоресурсів і природокористування України, скорочено: КАТОК НУБіП України

1.4.2. Англійською мовою: Agrarian and education consulting Student Club of classical-pedagogical faculty National University of Life and Environmental Sciences of Ukraine.

1.5. КАТОК працює у тісному взаємозв'язку з адміністрацією, всіма структурними підрозділами та громадськими організаціями університету.

2. ОСНОВНА МЕТА, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності КАТОК є всебічне сприяння розвитку студентської активності й професіоналізму у галузі освітніх послуг й аграрного бізнесу і професійних інтересів студентів.

2.2. Завданнями КАТОК є:

- заохочення, підтримка та ініціювання самостійної навчальної роботи студентів;

- розповсюдження та популяризація наукових знань у студентському середовищі;

- підвищення теоретичного рівня та практичної значущості навчальної роботи студентів;

- надання допомоги в отриманні практичних знань і навичок;

- сприяння обміну професійною інформацією між студентами й майбутніми роботодавцями, а також між студентами;

- розширення теоретичного світогляду та наукової ерудиції студентів, а також виховання у них потреб і вміння постійно вдосконалювати власні знання та навички;

- розвиток у студентів творчого мислення та підходу до вирішення практичних питань;

- формування умов для розкриття навчально-дослідницького потенціалу студентів;

- пошук і підтримка талановитих студентів університету, надання їм усебічної допомоги;

- сприяння формуванню особистості студента, сучасного фахівця із широким практичним світоглядом;

- створення необхідних умов для проходження навчальних і виробничих практик студентами гуманітарно-педагогічного факультету, проходження екскурсій у відповідних закладах аграрної сфери;

- формування умінь і навичок в умовах виробництва на реально діючих моделях аграрних підприємств;
- ознайомлення з новинками та досягненнями, а також інноваційними технологіями в агровиробничій сфері;
- сприяння вторинній зайнятості та працевлаштуванню студентів.

2.3. Напрямами діяльності КАТОК є:

- сприяння організації студентських зустрічей із представниками аграрного бізнесу;
- залучення студентів до відвідування сучасних аграрних підприємств;
- організація та проведення конкурсу проектних робіт;
- участь у організації та проведенні форумів і з'їздів, науково- практичних конференцій та симпозіумів, аграрних семінарів і виставок;
- інформування української та зарубіжної громадськості про свою діяльність;
- створення та підтримка Інтернет-сайту КАТОК;
- збір, накопичення та розповсюдження інформації про аграрні бізнес моделі;
- залучення спонсорських коштів та благодійних внесків для підтримки та розвитку фахової роботи студентів;
- створення, підтримка благодійного фонду «КАТОК» з метою використання його благодійного потенціалу і благодійних внесків задля стимулювання навчальної і наукової, дослідницької, та практичної діяльності організатора, учасників та інших людей дотичних до діяльності КАТОК;
- рекомендація найбільш активних членів КАТОК на наукову роботу.

3. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ КАТОК

3.1. Структурними підрозділами КАТОК є:

- відділення КАТОК;

3.2. Керівними органами КАТОК є:

- Організатор доцент кафедри педагогіки НУБіП України Прохорчук Олександр Михайлович
- Рада КАТОК, до якої входять:
- голова КАТОК;

- заступники голови (два);
- секретар;
- координатори основних напрямів роботи КАТОК.

3.3. Вищим керівним органом КАТОК є Організатор й Збори. Делегати на Збори обираються на засіданні КАТОК Члени Ради КАТОК останнього терміну повноважень включаються до складу делегатів поза зазначеною квотою. Організатор же може добровільно передати свою організаторську функцію іншому науковцю, або викладачу із наукової галузі, або системи ЗВО України шляхом письмової відмови від управління справами КАТОК.

Складання списків делегатів та їх інформування про участь здійснюється не менше, ніж за 14 днів до проведення Зборів. Делегати Зборів голосують особисто. Рішення на Зборах приймаються простою більшістю голосів.

3.3.1. Функції Зборів:

- розглядати питання щодо внесення змін і доповнень до цього Положення з узгодженням із Організатором;
- визначати напрями діяльності та затверджувати річний план роботи КАТОК;
- обирати та звільняти членів Ради;
- обирати та звільняти голову Ради, заслуховувати його звіт про діяльність КАТОК та приймати рішення щодо якості його роботи, а також методів її вдосконалення;
- заслуховувати звіт про роботу КАТОК за поточний рік;
- затверджують зразки звітно-облікової документації та інших реквізитів.

3.3.2. Збори можуть збиратись у черговому або позачерговому порядку. Чергові Збори скликаються один раз на рік. Позачергові Збори можуть бути скликані Радою КАТОК в разі нагальної потреби або на вимогу не менше двох третин від загальної кількості членів КАТОК протягом одного календарного місяця.

3.3.3. Головує на Зборах Голова КАТОК, а в разі його відсутності або припинення повноважень, заступник голови Ради КАТОК.

3.3.4. Секретар Ради КАТОК виконує функції секретаря Зборів і фіксує їх хід протоколом. Протокол Зборів підписується головою та секретарем Зборів, і його копія направляється до адміністрації факультету.

3.4. Рада КАТОК.

3.4.1. Рада та Організатор є вищим керівним та виконавчим органом КАТОК в період між Зборами. Рада обирається Зборами на термін повноважень один рік і не повинна перевищувати 15 членів Клубу. Структуру Ради КАТОК визначає голова Ради КАТОК за погодженням із Організатором і членами Ради.

3.4.2. Рада в межах своєї компетенції функціонує як навчально-організаційний орган при завідувачі кафедри педагогіки.

3.4.3. Членами Ради можуть бути члени КАТОК, які були прийняті до складу КАТОК не менше як за рік до календарної дати проведення засідання Зборів, активно беруть участь у діяльності КАТОК, займаються навчальною роботою.

3.4.4. Члени Ради Клубу обираються шляхом таємного голосування простою більшістю голосів.

3.4.5. До складу Ради входять: голова, заступники голови, секретар, координатори основних напрямків роботи КАТОК.

3.4.6. Рада уповноважена приймати рішення простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, за наявності не менше $2/3$ від загального складу членів Ради. При рівності голосів вирішальним є голос Голови, й Організатора,.

3.4.7. У виключних випадках за відсутності можливості термінового скликання Ради рішення приймає голова Ради та Організатор КАТОК.

3.4.8. Функції Ради:

- керує роботою КАТОК у період між Зборами;
- організовує та проводить заходи, передбачені планом роботи КАТОК;
- висуває кандидатури з метою відрядження для участі в конференціях, конкурсах тощо;

-налагоджує співробітництво з громадськими об'єднаннями, установами, підприємствами, зарубіжними установами та організаціями для виконання завдань КАТОК згідно з цим Положенням;

- налагоджує взаємодію з іншими Клубами та товариствами університету та зі структурами студентського самоврядування університету;
- розглядає питання, що виносяться на обговорення членами КАТОК;
- рекомендує членів КАТОК на роботу після закінчення університету;
- висвітлює роботу КАТОК у засобах масової інформації;
- підтримує зв'язки з випускниками - членами КАТОК;
- підтримує зв'язки із клубами вищих навчальних закладів України та інших країн.

3.4.9. Рада має право:

- визначати відповідно до цілей та завдань цього Положення основні напрямки діяльності КАТОК;
- заслуховувати та обговорювати звіти Голови та членів Ради про їх діяльність між засіданнями;
- ухвалювати резолюції, звернення та інші необхідні документи;
- приймати рішення про прийом до Ради нових членів та виключення членів із Ради в період між Зборами

3.4.10. Рішення Ради оформлюються у вигляді постанов або протокольних рішень.

3.4.11. Обов'язки та повноваження членів Ради визначаються відповідними посадовими інструкціями, які приймаються Зборами та затверджуються завідувачем кафедри педагогіки.

3.4.12. Рада може збиратися на чергові та позачергові засідання. Чергові засідання відбуваються не рідше 1 разу на місяць. Позачергові засідання скликаються за вимогою наукового керівника, голови Ради або не менш, як 2/3 членів Ради.

3.4.13. Засідання Ради є відкритими для всіх членів КАТОК та уповноважених представників факультету.

3.4.14. Члени Ради, які займаються організацією конференції, на час її підготовки та проведення, можуть бути звільнені від занять за поданням Голови та Організатора із погодженням з деканом факультету, навчальною частиною та науковою частиною університету.

3.4.15. Член Ради може бути усунений від виконання своїх обов'язків у наступних випадках:

- за власним бажанням на підставі письмової заяви;
- за рішенням Ради у разі порушення норм цього Положення, неналежного виконання або невиконання своїх посадових обов'язків;
- у разі дій, що завдають шкоди КАТОК та факультету або підривають їх авторитет;
- у випадку пропуску понад трьох засідань Ради без письмового попередження заздалегідь.
- з подачі Організатора у випадку виявлення ним неприйнятних дій членом КАТОК.

3.5. Голова Ради КАТОК.

3.5.1. Голова Ради (далі - Голова) обирається з членів Ради КАТОК Зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів на термін повноважень один рік.

3.5.2. Кандидатури на посаду Голови можуть висуватися Радою КАТОК, кафедрою педагогіки або в порядку самовисунення.

3.5.3. Кандидатом на посаду Голови може бути член КАТОК, якого було прийнято до складу КАТОК не менше, як за рік до календарної дати проведення засідання (як чергового, так і позачергового) Зборів та проявив здібності до наукової та організаційної роботи

3.5.4. Голова може бути звільнений з посади рішенням Ради КАТОК, яке виноситься на розгляд Зборів і приймається таємним голосуванням простою більшістю голосів.

3.5.5. Голова Ради КАТОК:

- репрезентує КАТОК у стосунках з керівними органами університету, державними та громадськими організаціями, установами та підприємствами усіх форм власності, як в Україні, так і за її межами;
- має право підпису документів, які стосуються роботи КАТОК;
- виносить рішення разом із Організатором;

- здійснює оперативний контроль за діяльністю КАТОК та виконанням рішень Ради КАТОК;

- видає розпорядження з поточних питань;
- головує на засіданнях Зборів та Ради КАТОК;
- представляє на Зборах річний план роботи та звіт про діяльність КАТОК за поточний рік;
- звітує про роботу КАТОК на засіданнях кафедри педагогіки;
- здійснює іншу діяльність в межах наданих йому повноважень.

3.5.6. У разі тимчасової неможливості виконання Головою покладених на нього обов'язків, останній має право на цей час передати свої повноваження заступнику голови або одному із координаторів Ради КАТОК. Зазначене не стосується абзацу третього п. 3.5.5.

3.6. Заступник Голови виконує обов'язки голови за його відсутності відповідно повноваженням Голови згідно Положення.

3.7. Секретар Ради КАТОК:

- здійснює оформлення та упорядкування обліково-звітної документації КАТОК;
- веде діловодство КАТОК;
- засвідчує документи КАТОК;
- здійснює організацію підготовки, ухвалення рішень та доведення їх до безпосередніх виконавців;
- контролює регламент проведення Зборів, засідань Ради КАТОК та інших заходів.

3.8. Координатор Ради КАТОК:

- здійснює заходи щодо удосконалення певного виду діяльності КАТОК;
- встановлює поточні завдання та контролює їх виконання;
- організовує збір інформації відповідно до напрямку діяльності;
- у межах наданих повноважень здійснює взаємодію КАТОК з відповідними структурними підрозділами університету;
- звітується перед Радою КАТОК щодо виконаної роботи.

4. ЧЛЕНСТВО В КАТОК

4.1. Членство в КАТОК здійснюється на добровільних засадах і є індивідуальним.

4.2. Членом КАТОК може стати студент Університету з моменту вступу до моменту закінчення університету, який визнає це Положення, активно бере участь у навчально-організаційній діяльності.

4.3. Прийом у члени КАТОК проводиться Радою КАТОК простою більшістю голосів на підставі письмової анкети та заяви студента, який вступає, та рекомендації завідувача кафедри педагогіки НУБіП України.

4.4. Членство в КАТОК припиняється у випадку:

- виходу з КАТОК за власним бажанням;
- порушення цього Положення;
- закінчення навчання в університеті;
- дій, що завдають шкоди КАТОК та університету або підривають їх авторитет.

4.5. Рішення про припинення членства в КАТОК приймається Радою простою більшістю голосів.

4.6. Без дозволу Ради, чи Організатора, або Голови члени КАТОК не уповноважені представляти КАТОК на будь-якому рівні, укладати угоди від імені КАТОК.

4.7. Почесне членство в КАТОК існує з метою відзначення навчальних досягнень членів КАТОК, які вибувають з нього у зв'язку із закінченням навчання в університету, а також студентів та молодих вчених інших вищих навчальних закладів України та іноземних країн.

4.8. Почесне членство зберігається за відзначеною особою довічно, він має право голосу на Зборах.

4.9. Почесним членам КАТОК видаються документи зразків, прийнятих Радою КАТОК за погодженням з Організатором КАТОК та затверджених кафедрою педагогіки НУБіП України.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КАТОК

5.1. Члени КАТОК мають право:

- брати участь у роботі всіх заходів, які проводить КАТОК;
- обговорювати питання діяльності КАТОК та вносити пропозиції щодо вдосконалення його роботи;
- на представництво власних інтересів з боку КАТОК в керівних органах університету;
- представляти на конкурсній основі результати своєї діяльності у друкованих виданнях КАТОК;
- обирати та бути обраними до керівних органів КАТОК;
- отримувати методичну та інформаційну допомогу від членів Ради КАТОК;
- бути рекомендованими на наукову роботу;
- бути рекомендованими до подання на нагородження преміями, стипендіями, подяками, державними нагородами та іншими видами відзнак і нагород відповідно до чинного законодавства та Статуту університету.

5.2. Члени КАТОК зобов'язані:

- дотримуватись цього Положення;
- брати участь в роботі КАТОК та регулярно відвідувати засідання Ради;
- проводити навчально-дослідну роботу, виступати з доповідями на засіданнях Гуртків, всеукраїнських і міжнародних наукових форумах;
- виконувати рішення керівних органів КАТОК та адміністрації університету;
- не порушувати конфіденційності правової та іншої інформації, пов'язаної з діяльністю КАТОК;
- надавати необхідну допомогу в проведенні заходів КАТОК;
- звітувати про виконану навчальну та організаційну роботу на вимогу керівних органів КАТОК;
- пропагувати діяльність КАТОК, сприяти підвищенню авторитету КАТОК та університету.

5.3. Почесні члени КАТОК мають ті ж самі права, які визначені для членів товариства в п. 5.1. цього Положення, окрім права бути обраними до керівних органів КАТОК.

6. СПІВПРАЦЯ З ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. КАТОК активно підтримує зв'язки із Радою молодих вчених, органами студентського самоврядування та профспілковим комітетом студентів університету.

6.2. КАТОК може виконувати спільні проекти відповідно до завдань, зумовлених цим Положенням, та співпрацювати з ними.

6.3. Голова КАТОК входить до складу студентської ради університету.

6.4. КАТОК координує свою роботу з профспілковим комітетом студентів через голову профспілкового комітету студентів факультету, який сприяє організаційно-методичній діяльності КАТОК у межах наданих йому повноважень та співпрацює у тісному зв'язку з відповідним координатором Ради КАТОК.

7. ДРУКОВАНІ ВИДАННЯ КАТОК

7.1. Друкованими виданнями КАТОК є тези та збірки матеріалів науково-практичних конференцій, з'їздів, симпозіумів, семінарів.

7.2. Рішення щодо публікацій друкованих видань приймається Радою КАТОК за погодженням з Організатором, завідувачем кафедри педагогіки НУБіП України.

8. ФІНАНСОВІ КОШТИ КАТОК

8.1. КАТОК не виконує фінансових функцій.

8.2. Фінансування матеріальних витрат, пов'язаних з роботою КАТОК, здійснюється відповідно до кошторису університету, затвердженого Міністерством культури України, за рахунок коштів, що плануються університетом, в тому числі 5% на діяльність студентського самоврядування: на виконання науково-дослідних студентських робіт і на проведення науково-практичних конференцій студентів і молодих вчених. Витрати коштів здійснюються за рішенням студентської ради університету.

8.3. Розпорядник благодійного фонду «КАТОК» може займатися благодійністю у межах коштів отриманих від благодійних внесків на власний розсуд з метою підтримки діяльності членів, Голови, або Організатора КАТОК

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАТОК

9.1. Для забезпечення діяльності КАТОК університет створює необхідні умови для його ефективної діяльності.

9.2. Всі структурні підрозділи університету всебічно сприяють найповнішому інформаційному забезпеченню та діяльності КАТОК відповідно до Положення.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАТОК

10.1. Діяльність КАТОК може бути припинена:

- рішенням Зборів.
- рішенням Організатора.

Сторінка клубу на сайті кафедри: <https://nubip.edu.ua/node/6180/21>