



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Організація діяльності ЗНЗ»

Ступінь вищої освіти – Магістр

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітня програма «Управління навчальним закладом»

Рік навчання 2, семестр 3

Форма навчання денна (денна, заочна)

Кількість кредитів ЄКТС 4

Мова викладання українська українська, англійська, німецька)

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

Толочко Світлана Вікторівна

e-mail svitlana-tsv@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3363>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Дисципліна «Організація діяльності ЗНЗ» (ЗЗСО) покликана забезпечити формування цілісної моделі фахівця – керівника закладу загальної середньої освіти шляхом набуття методологічних, загальнотеоретичних та організаційно-технологічних знань та набуття діагностично-прогностичних (моделюючих), організаційно-регулятивних та контрольнo-корегуючих умінь, які відповідають основним управлінським функціям, а також розвиток загальних і фахових компетентностей майбутніх керівників навчальних закладів, вміння вирішувати педагогічні конфлікти, підвищення рівня їх етичної взаємодії, формування позитивної спрямованості, емпатійності, рефлексії.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінюван ня
1 семестр				
Модуль 1				
Тема 1 Теоретико-методологічні основи законодавства України про освіту	2/2	Знати теоретико-методологічні основи творення законодавства про освіту. Оволодіти понятійно-категоріальним апаратом. Уміти визначати роль і місце керівника закладу освіти в реалізації законодавства про освіту.	Здача роботи семінарського заняття. Виконання тестів. Виконання самостійної роботи (у.т.ч. в elearn)	7
Тема 2 Законодавче забезпечення сучасного розвитку та діяльності загальних	2/2	Знати про законодавче забезпечення сучасного розвитку та діяльності загальних середніх, дошкільних, позашкільних та інтернатних закладів	Здача роботи семінарського заняття Виконання тестів Виконання самостійної роботи (у.т.ч. в	7

середніх, дошкільних, позашкільних та інтернатних закладів освіти		освіти. Уміти аналізувати нормативно-правові акти забезпечення освітньої, наукової, інноваційної, фінансово-господарської діяльності, з охорони праці та організаційні засади працеворонної роботи	elearn)	
Тема 3 Наукові основи формування та розвитку професійної компетентності керівника закладу освіти	2/2	Знати та розрізняти поняття «професійна компетентність», «компетентний», «компетенція». Аналізувати причинно-наслідкові зв'язки між еволюційними процесами розвитку суспільства і вимогами до професіоналізму працівника та конкурентоспроможності організації	Здача роботи семінарського заняття Виконання тестів Виконання самостійної роботи (у.т.ч. в elearn)	7
Тема 4 Базові і спеціальні фахові компетентності керівника закладу загальної середньої освіти	2/2	Характеризувати ключові компетентності майбутнього керівника закладу загальної середньої освіти. Аналізувати спеціальні фахові компетентності керівника закладу загальної середньої освіти: управлінську, інноваційну, економічну	Здача роботи семінарського заняття Написання есе. Виконання тестів Виконання самостійної роботи (у.т.ч. в elearn)	7
Тема 5 Моделі управлінської компетентності керівника закладу загальної середньої освіти	2/2	Знати сутність, види, особливості управлінської компетентності керівника закладу загальної середньої освіти Аналізувати та розрізняти особистісні професійно-значущі якості керівника закладу загальної середньої освіти	Здача роботи семінарського заняття Написання есе. Виконання тестів Виконання самостійної роботи (у.т.ч. в elearn)	7
Тема 6	2/2	Знати зміст та	Здача роботи	7

Формування професійної компетентності керівників закладів загальної середньої освіти		<p>структуру моделі професійної компетентності керівника закладу загальної середньої освіти</p> <p>Аналізувати та розрізняти вирішальні фактори професіоналізму управління керівника закладу загальної середньої освіти</p>	<p>семінарського заняття</p> <p>Написання есе.</p> <p>Виконання тестів</p> <p>Виконання самостійної роботи (у.т.ч. в elearn)</p>	
Тема 7 Стиль управління. Лідерська компетентність керівника закладу загальної середньої освіти	<p>2/2</p>	<p>Знати особливості, сутнісні ознаки, специфіку управлінської діяльності.</p> <p>Уміти визначати індивідуально-типологічні особливості керівника навчального закладу, їхній вплив на структуру менеджерської діяльності керівника.</p> <p>Розрізняти функції і моделі професійної комунікації</p> <p>Аналізувати лідерську компетентність керівника навчального закладу та шляхи її формування</p>	<p>Здача роботи семінарського заняття</p> <p>Написання есе.</p> <p>Аналіз промов</p> <p>Виконання тестів</p> <p>Виконання самостійної роботи (у.т.ч. в elearn)</p>	<p>7</p>
Тема 8 Мотиваційні засади організації діяльності закладу загальної середньої освіти	<p>2/2</p>	<p>Знати про емоційний інтелект як ресурс і результат професійної компетентності керівника закладу освіти.</p> <p>Уміти застосовувати діяльнісне та інтерактивне навчання для розвитку емоційного інтелекту колективу.</p> <p>Здійснювати діагностику розвитку загальних професійних компетентностей підлеглого персоналу</p>	<p>Здача роботи семінарського заняття</p> <p>Написання есе.</p> <p>Аналіз промов</p> <p>Виконання тестів</p> <p>Виконання самостійної роботи (у.т.ч. в elearn)</p>	<p>7</p>
Тема 9 Професійне	<p>2/2</p>	<p>Знати про планування та розвиток кар'єри,</p>	<p>Здача роботи семінарського</p>	<p>7</p>

портфоліо керівника закладу загальної середньої освіти та просування себе як бренду		типологію, етапи та моделі кар'єри педагога. Уміти скласти професійне резюме та пошуковий лист, професійне портфоліо керівника закладу освіти Застосовувати соціальні мережі та специфіка їхнього використання в управлінській діяльності керівника закладу освіти	заняття Створення власної промови Виконання тестів Виконання самостійної роботи (у.т.ч. в elearn)	
Тема 10 Самоменеджмент: поради з управління власними ресурсами	2/2	Знати методіку самооцінки рівня професійної компетентності керівника закладу загальної середньої освіти. Уміти здійснювати аналіз і самоаналіз управлінської діяльності. Застосовувати обов'язкові вимоги до професіоналізму сучасного керівника, його особливі вміння, знання моральних та психологічних якостей	Здача роботи семінарського заняття Створення власної промови Виконання тестів Виконання самостійної роботи (у.т.ч. в elearn)	7
Всього за 6 семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн-формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано