

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра педагогіки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан гуманітарно-
педагогічного факультету
_____ Шинкарук В.Д.
«__» _____ 2018 р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри педагогіки
Протокол № від«__»__ 2018 р.
Завідувач кафедри педагогіки
_____ Р.В. Сопівник

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

Напрямок підготовки	1801 Специфічні категорії
Спеціальність	8.18010020 «Управління навчальним закладом»
Спеціалізація	
Факультет	Гуманітарно-педагогічний
Розробник:	Канішевська Л. В., професор кафедри педагогіки; доктор педагогічних наук, професор

Київ – 2018 р.

1. Опис навчальної дисципліни
ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Магістр	
Галузь знань	1801 «Специфічні категорії»	
Спеціальність	8.18010021 «Педагогіка вищої школи»	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов’язкова	
Загальна кількість годин	45	
Кількість кредитів ECTS	1,5	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	залік	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	5-ий	
Семестр	9-й	
Лекційні заняття	7 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	8 год.	год.
Лабораторні заняття	год.	год.
Самостійна робота	30 год.	год.
Індивідуальні завдання	год.	год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	1 год.	год.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – оволодіння студентами знаннями про організацію, зміст, принципи і методи керівництва загальноосвітнім навчальним закладом.

Завдання курсу – ознайомити студентів із сучасними підходами до організації роботи у загальноосвітньому навчальному закладі та навчити їх використовувати отримані знання й уміння в майбутній професійній діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- наукові основи управління загальноосвітнім навчальним закладом;
- загальні основи управління загальноосвітнім навчальним закладом;
- основні напрями роботи та функціональні обов'язки директора загальноосвітнього навчального закладу, його заступників, класних керівників, учителів;
- форми, види й методи внутрішньошкільного контролю;
- сутність та зміст організації методичної роботи у загальноосвітньому навчальному закладі;
- планування роботи загальноосвітнього навчального закладу;
- порядок організації і проведення інспектування загальноосвітнього навчального закладу;
- особливості виявлення та впровадження передового педагогічного досвіду.

вміти:

- організовувати роботу загальноосвітнього навчального закладу;
- здійснювати внутрішньошкільний контроль в загальноосвітньому навчальному закладі;
- організовувати методичну роботу й планувати власну педагогічну діяльність;
- забезпечувати сприятливі умови для співпраці, невимушеного спілкування.

3. Програма та структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. НАУКОВІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНІМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ.

Тема 1. Загальні основи управління загальноосвітнім навчальним закладом.

Мета, завдання, структура курсу «Організація діяльності загальноосвітнього навчального закладу». Закон України «Про загальну середню освіту».

Сутність й особливості управління. Предмет управлінської праці. Умови функціонування системи управління. Види управління. Особливості процесу управління. Цілі управління школою. Принципи управління школою. Методи управління (організаційні, соціально-психологічні, економічні й педагогічні). Організаційна структура управління. Елементи структури управління. Типи структур управління (лінійна, функціональна, лінійно-функціональна, програмно-цільова, матрична й дивізійна).

Функціональні обов'язки адміністративно-управлінського персоналу.
Функціональні обов'язки педагогічного і навчально-допоміжного персоналу.
Функціональні обов'язки обслуговуючого персоналу.

Організаційні форми управлінської діяльності в школі. Рада школи. Педагогічна рада школи. Алгоритм реалізації рішень педагогічної ради школи. Алгоритм ведення засідання педагогічної ради школи. Нарада при директорові школи. Завдання піклувальної ради школи.

Тема 2. Основні функції управління загальноосвітнім навчальним закладом.

Функції управління ЗНЗ. Педагогічний аналіз як функція управління. Завдання педагогічного аналізу. Принципи, функції педагогічного аналізу. Класифікація методів аналізу. Види аналізу (комплексний, тематичний, параметричний). Етапи аналітичної діяльності директора школи. Планування роботи школи. Принципи, функції планування. Види планування. Перспективний план. Річний план. Поурочний план. Організація як функція управління. Організаційні відносини в школі. Елементи організаційної структури школи. Особливості внутрішньошкільного контролю. Принципи внутрішньошкільного контролю. Функції внутрішньошкільного контролю. Суб'єкти й об'єкти внутрішньошкільного контролю. Види, форми й методи внутрішньошкільного контролю. Планування і організація внутрішньошкільного контролю в школі.

Тема 3. Бюджет часу керівників ЗНЗ та його раціональне використання.

Значення вивчення бюджету часу працівників і учнів загальноосвітнього навчального закладу. Методика вивчення бюджету часу. Бюджет часу директора та заступника директора з навчальної роботи загальноосвітнього навчального закладу.

Змістовий модуль II. КЕРІВНИЦТВО ТА МЕТОДИЧНА РОБОТА У ЗНЗ.

Тема 4. Керівництво навчальною та позакласною роботою в загальноосвітньому навчальному закладі. Атестація педагогічних кадрів.

Вивчення системи роботи вчителя. Аналіз успішності учнів. Вимоги до позакласної роботи та її організаційні форми. Зміст виховної роботи в позаурочний час. Про оцінку роботи вчителя. Атестація педагогічних кадрів.

Тема 5. Організація методичної роботи в ЗНЗ.

Методична робота в школі. Цілі методичної роботи в школі. Основні завдання методичної роботи. Напрямки методичної роботи. Компоненти методичної роботи. Функції методичної роботи. Принципи методичної роботи. Зміст методичної роботи в школі. Форми організації методичної роботи. Індивідуальні форми (самоосвіта, стажування, наставництво) методичної роботи. Колективні форми (методичні об'єднання учителів, постійно діючі й епізодичні семінари, науково-педагогічні конференції і

педагогічні читання, читацькі й глядацькі конференції, школи передового педагогічного досвіду, групове наставництво, методичні виставки, бюлетені, стінгазети, рольова гра, мозковий штурм, методичний ринг, методичний фестиваль, відкриті уроки й позаурочні заходи, методичні оперативки, робота творчих (проблемних) груп, опорна школа, творчі звіти вчителів, тижні педагогічної майстерності, експериментальний педагогічний майданчик, ініціативні групи, методичний кабінет школи, методична рада школи) методичної роботи. Зміст роботи методичної ради школи. Планування роботи методичних об'єднань у школі. Алгоритм організації методичної роботи в школі.

Тема 6. Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду.

Поняття про передовий педагогічний досвід. Види, класифікація передового педагогічного досвіду. Критерії оцінки передового педагогічного досвіду (актуальність, новизна, результативність, стабільність, перспективність). Виявлення передового педагогічного досвіду. Рівні передового педагогічного досвіду (науковий, методичний, практичний). Характер передового педагогічного досвіду (цілеспрямований і випадковий). Методи вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду. Методи оцінювання передового педагогічного досвіду. Технологія впровадження передового педагогічного досвіду. Методи поширення передового педагогічного досвіду. Етапи впровадження передового педагогічного досвіду.

Тема 7. Організація та проведення інспектування.

Поняття інспектування ЗНЗ. Порядок інспектування ЗНЗ. Постанова Кабінету міністрів України № 353 від 3 травня 2012 року. Структура шкільної інспекції. Зміст роботи шкільної інспекції. Особливості організації та проведення інспектування. Умови ефективного інспектування. Ліцензування та атестація школи.

Тема 8. Фінансово-господарська діяльність директора ЗНЗ.

Навчально-матеріальна база загальноосвітнього навчального закладу. Використання технічних засобів навчання; шкільних меблів. Обладнання класної кімнати.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	денна форма						
	тижні	усього	у тому числі				
л			п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Змістовий модуль 1. Наукові основи управління загальноосвітнім навчальним закладом.							

Тема 1. Загальні о с н о в и у п р а в л і н н я загальноосвітнім н а в ч а л ь н и м закладом.		7	1	1			5
Тема 2. Основні ф у н к ц і ї у п р а в л і н н я загальноосвітнім н а в ч а л ь н и м закладом.		8	1	2	-	-	5
Тема 3. Бюджет часу керівників ЗНЗ та його раціональне використання.		6	1	1	-	-	4
Разом за змістовим модулем 1		21	3	4	-	-	14
Змістовий модуль 2. Керівництво та методична робота у ЗНЗ.							
Тема 4. Керівництво навчальною та позакласною роботою в загальноосвіт- н ь о м у навчальному закладі. А т е с т а ц і я педагогічних кадрів		4,5	1	0,5	-	-	3
Т е м а 5 . Організація методичної роботи в ЗНЗ.		4,5	0,5	1	-	-	3
Тема 6. Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду.		5,5	0,5	1	-	-	4

Тема 7. Організація та проведення інспектування.		4,5	1	0,5	-	-	3
Тема 8. Фінансово-господарська діяльність ЗНЗ.		5	1	1	-	-	3
Разом за змістовим модулем 2		24	4	4	-	-	16
Усього годин		45	7	8	-	-	30

4. Теми семінарських занять

	Назва теми	Кількість годин
1.	Загальні основи управління загальноосвітнім навчальним закладом.	1
2.	Основні функції управління загальноосвітнім навчальним закладом.	2
3.	Бюджет часу керівників ЗНЗ та його раціональне використання.	1
4.	Керівництво навчальною та позакласною роботою в загальноосвітньому навчальному закладі. Атестація педагогічних кадрів.	0,5
5.	Організація методичної роботи в ЗНЗ.	1
6.	Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду.	1
8.	Організація та проведення інспектування.	0,5
9.	Фінансово-господарська діяльність ЗНЗ.	1

5. Комплект тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами

1. Із поданого переліку оберіть одне правильне тлумачення терміну «Управління»:
 А. Діяльність, спрямована на розробку рішень, організацію контролю

регулювання об'єкта управління згідно з метою, аналіз і підведення
підсумків на основі достовірної інформації.
Б. Галузь педагогічної науки, що має своєю метою дослідження змісту
і методів управління шкільною справою, розкриття особливостей
системи керівництва школою, організації її роботи.
В. Систематична, цілеспрямована перевірка роботи вчителя
адміністрацією школи.

2. Із поданого переліку оберіть три принципи управління:
А. Державотворення.
Б. Науковості.
В. Зв'язку теорії з практикою.
Г. Компетентності.
Д. Гуманітаризації.

3. Із поданого переліку оберіть три принципи управління:
А. Цілеспрямованості.
Б. Доцільності.
В. Оптимізації.
Г. Свідомості і активності.
Д. Ініціативи і активності.

4. Із поданого переліку оберіть три принципи управління:
А. Зв'язку теорії з практикою.
Б. Поєднання колегіальності з персональною відповідальністю.
В. Гуманітаризації.
Г. Гуманізації.
Д. Об'єктивності в оцінці виконання працівниками своїх обов'язків.

5. Із поданого переліку оберіть три принципи управління:

А. Доцільності.
Б. Цілеспрямованості.
В. Демократизації.
Г. Гуманізації.
Д. Гуманітаризації.

6. Із поданого переліку оберіть три принципи управління:

А. Науковості.
Б. Демократизації.
В. Зв'язку теорії з практикою.
Г. Зв'язку з науковими установами.
Д. Компетентності.

7. Із поданого переліку оберіть три принципи управління:

А. Зв'язку теорії з практикою.
Б. Єдинопочатку, колегіальності й персональної відповідальності.
В. Ініціативи і активності.
Г. Планування й обліку.
Д. Оптимізації.

8. Визначте правильну відповідність між термінами та їх тлумаченням.

Принцип державотворення	Діяльність усіх ланок закладів освіти спрямовується на утвердження і розвиток державності країни, піднесення рівня її діяльності до міжнародних стандартів
Принцип науковості	Врахування під час організації навчально-виховного процесу досягнень педагогіки, психології, методик викладання, фізіології, гігієни, кібернетики та інших дисциплін
Принцип демократизації	Всебічне врахування керівником школи думок, інтересів, побажань, прагнень усіх членів педагогічного колективу, батьківської громадськості та учнівського колективу

9. Визначте правильну відповідність між термінами та їх тлумаченням.

Принцип гуманізації	Передбачає налагодження гуманних (людяних) стосунків на всіх ланках взаємовідносин у закладах освіти
Принцип цілеспрямованості	Необхідність визначення перед колективом закладу освіти макро- і мікроравдань
Принцип компетентності	Вимагає високого рівня науково-педагогічної, професійної підготовки

10. Визначте правильну відповідність між термінами та їх тлумаченням.

Принцип перспективності	Впливає з необхідності гіпотетичного передбачення та прогнозування діяльності закладу освіти
Принцип оптимізації	Полягає у створенні в закладах освіти належних умов для забезпечення його працівникам можливостей для ефективної діяльності
Принцип плановості	Потребує чіткого перспективного і щоденного планування усіх напрямів навчально-виховної, організаційно-господарської діяльності закладу

11. Визначте правильну відповідність між термінами та їх тлумаченням.

Принцип ініціативи і активності	Передбачає наявність якостей у керівництва та створення умов для творчих пошуків педагогів
Принцип об'єктивності в оцінці виконання працівниками своїх обов'язків	Систематичний контроль за діяльністю працівників закладу, гласність і врахування думки педагогічного колективу
Принцип поєднання колегіальності з персональною відповідальністю	Відповідальність за навчально-виховну діяльність перед державними органами, врахування думки членів колективу під час прийняття рішень

12. Із поданого переліку органів державного управління освіти в Україні оберіть три правильні відповіді:

А. Кабінет міністрів України.

Б. Міністерство освіти і науки України.

В. Вища атестаційна комісія України.

Г. Колегія України.

Д. Управління освіти місцевих державних адміністрацій.

13. *Із поданого переліку органів державного управління освіти в Україні оберіть дві правильні відповіді:*

А. Міністерство освіти і науки України.

Б. Міністерства і відомства України, які мають у своєму підпорядкуванні навчальні заклади

В. Секретаріат Президента України.

Г. Кабінет міністрів України.

Д. Верховна Рада України.

14. *Із поданого переліку органів державного управління освіти в Україні оберіть три правильні відповіді:*

А. Секретаріат Президента України.

Б. Верховна Рада України.

В. Міністерство освіти і науки України.

Г. Міністерства і відомства України, які мають у своєму підпорядкуванні навчальні заклади.

Д. Вища атестаційна комісія України.

15. *Із поданого переліку органів державного управління освіти в Україні оберіть три правильні відповіді:*

А. Загальні збори.

Б. Рада навчально-виховного закладу.

В. Збори самоврядування.

Г. Всеукраїнський збір працівників освіти.

Д. Науково-методична конференція.

16. *Чи вірним є твердження, що змістом діяльності самоврядування є самостійне планування роботи, вирішення питань навчально-виховної,*

наукової, методичної, фінансово-господарської, виробничо-комерційної діяльності та інше?

А. Так

Б. Ні

17. Чи вірним є твердження, що Інспектування – це система державного контролю за станом виконання закладами й установами освіти постанов, директив, вказівок уряду в галузі освіти, навчальних планів і програм, інструкцій, наказів і розпоряджень керівних органів з одночасним наданням практичної допомоги?

А. Так.

Б. Ні

18. Із поданого переліку оберіть дві групи соціально-педагогічних чинників, які впливають на ефективність управління навчальними закладами (за Н.М. Островерховою та Л.І. Даниленко).

А. Мегафактори.

Б. Макрофактори.

В. Мікрофактори.

Г. Зовнішні умови.

Д. Внутрішні умови.

19. Визначте правильну відповідність між термінами та їх тлумаченням.

Планування роботи школи	Чіткий та конкретний розподіл видів роботи, терміну виконання, відповідальних за виконання
Внутрішкільний контроль	Систематична, цілеспрямована перевірка роботи вчителя адміністрацією школи
Методична робота	Поглиблення філософсько-педагогічних знань, вивчення діалектики і принципів розвитку української національної школи, освоєння методики викладання додаткових предметів, освоєння і практичне застосування продуктивного досвіду

20. Визначте правильну відповідність між термінами та їх тлумаченням.

Принципи управління	Вихідні положення, які визначають основні напрямки, форми, засоби і методи керівництва навчально-виховними закладами
Принципи наукової організації педагогічної праці	Вихідні положення, які визначають доцільність і ефективність праці педагога-вихователя, оптимального підходу до вибору методів, прийомів, засобів продуктивної діяльності
Наукова організація педагогічної праці	Спосіб організації педагогічної праці, що ґрунтується на сучасних досягненнях науки і практики, всебічному методологічному аналізі процесу праці, комплексному використанні факторів, що дають змогу досягти максимальних результатів

21. Із запропонованого переліку керівників загальноосвітнього закладу оберіть три правильні відповіді:

А. Директор.

Б. Заступники директора.

В. Помічник директора з господарської частини.

Г. Вчитель-методист.

Д. Головний бухгалтер

22. Чи вірним є твердження, що Права і обов'язки керівників загальноосвітнім закладом визначені Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад?

А. Так

Б. Ні

23. Із запропонованого переліку видів інспектування шкіл оберіть три правильні відповіді:

А. Загальне.

Б. Фронтальне.

В. Вибіркове.

Г. Зворотнє.
Д. Тематичне.

24. Визначте правильну відповідність між термінами та їх тлумаченням.

Фронтальне інспектування	Передбачає перевірку усіх сторін діяльності школи, дає змогу оцінити роботу педагогічного колективу
Вибіркове інспектування	Передбачає перевірку окремих ділянок роботи школи, проводиться за потреби вивчення конкретних питань
Тематичне інспектування	Передбачає поглиблене вивчення, розв'язання певної проблеми групою шкіл

25. Із запропонованого переліку видів планування роботи школи виберіть три правильні відповіді.

А. Фронтальне.

Б. Перспективне.

В. Річне.

Г. Поточне.

Д. Тематичне.

26. Чи вірним є твердження, що Мета внутрішкільного контролю – домогтися оптимальної відповідності діяльності школи державним стандартам?

А. Так

Б. Ні

27. Із запропонованого переліку видів внутрішкільного контролю (залежно від мети) виберіть три правильні відповіді.

А. Класно-урочний.

Б. Класно-узагальнюючий.

В. Загальний.

Г. Фронтальний.

Д. Тематичний.

28. Із запропонованого переліку видів внутрішкільного контролю (залежно від мети) виберіть три правильні відповіді.

А. Класно-урочний.

Б. Тематичний.

В. Персональний.

Г. Індивідуальний.

Д. Оглядовий

29. Із запропонованого переліку форм внутрішкільного контролю оберіть три правильні відповіді.

А. Фронтальний.

Б. Колективний.

В. Парний.

Г. Взаємоконтроль.

Д. Самоконтроль.

30. Із запропонованого переліку форм внутрішкільного контролю оберіть три правильні відповіді.

А. Адміністративний плановий контроль.

Б. Адміністративний регулювальний контроль.

В. Фронтальний.

Г. Індивідуальний.

Д. Взаємоконтроль.

31. Із запропонованого переліку методів контролю оберіть три правильні відповіді.

А. Спостереження.

Б. Анкетування.

В. Перевірка документації.

Г. Бесіда.

Д. Опитування.

32. Із запропонованого переліку методів контролю оберіть три правильні відповіді.

А. Тестування.

Б. Анкетування.

В. Ретроспективний розбір.

Г. Бесіда.

Д. Опитування.

33. Із запропонованого переліку видів внутрішнього контролю (за логічною послідовністю) оберіть три правильні відповіді.

А. Поточний.

Б. Тематичний.

В. Попередній.

Г. Підсумковий.

Д. Зворотній зв'язок.

34. Із запропонованого переліку видів внутрішнього контролю (за логічною послідовністю) оберіть три правильні відповіді.

А. Тематичний.

Б. Епізодичний.

В. Плановий.

Г. Періодичний.

Д. Проміжний

35. Чи вірним є твердження, що Змістом внутрішкільного контролю є основні види діяльності школи?

А. Так.

Б. Ні.

36. До індивідуальних форм методичної роботи належать

А. Самоосвіта, творчий звіт вчителя, індивідуальні консультації, наставництво.

Б. Стажування, безперервна освіта, індивідуальні консультації, наставництво.

В. Стажування, самоосвіта, індивідуальні консультації, наставництво

37. Педагогічний аналіз, як функція управління, сприяє:

А. Баченню ефективності вжитих заходів, дати кількісну та якісну оцінку результатів навчально-виховного процесу.

Б. Виробленню рекомендацій щодо вдосконалення процесу управління загальноосвітнім навчальним закладом.

В. Усуненню диспропорцій, які можуть виникнути в ході роботи, дає можливість вчасно враховувати й зосереджувати основні сили.

38. До організаційних методів управління належать:

А. Анкетування, інтерв'ю, тестування.

Б. Інструктаж, нормування, різні розпорядчі акти.

В. Нарада, семінар, диспут, педагогічні читання.

Г. Розповідь, пояснення, бесіда, лекція.

39. Засідання методичних об'єднань проводиться:

А. Два рази на рік.

Б. Два рази на чверть.

В. Один раз на рік.

Г. Один раз на чверть.

40. Передовий педагогічний досвід поділяють на:

А. Дослідницький і експериментальний.
Б. Індивідуальний і колективний.
В. Новаторський і зразковий.

41. У зміст стажування входить:

А. Навчальна робота, методична робота, робота класного керівника.
Б. Навчальна робота, науково-методична робота, робота класного керівника.
В. Навчально-виховна робота, методична робота, робота класного керівника, робота педагога-організатора

42. На засіданні _____ розглядаються питання родинного виховання, педагогічної освіти батьків, здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, заслуховується звіт голови ради, інформація директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансової діяльності.

А. Методичного об'єднання.
Б. Органів громадського самоврядування загальноосвітнього навчального закладу.
В. Педагогічної ради.
Г. Ради загальноосвітнього навчального закладу.

43. Класний журнал зберігається у справах школи:

А. 25 років.
Б. 10 років.
В. 5 років.
Г. 3 роки.

44. До видів внутрішньошкільного контролю не належить:

А. Наступний.	Г. Поточний.
Б. Оглядовий.	Д. Тематичний.
В. Попередній.	Е. Фронтальний.

45. Документом, який визначає порядок створення школи й основні засади її функціонування є:

А. Закон.
Б. Ліцензія.
В. Статут

6. Методи навчання

1. Методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності: словесні, наочні, практичні, аналітико-синтетичні, індуктивні, дедуктивні, репродуктивні, проблемно-пошукові, робота з книгою, самостійна робота та ін.

2. Методи стимулювання і мотивації навчання: пізнавальні ігри, навчальні дискусії, створення ситуацій емоційно-моральних переживань, пред'явлення вимог, вправи та ін..

7. Форми контролю

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль.

Форма контролю: залік.

8. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання студента відбувається згідно положення «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від 20.02.2015 р. протокол №6 з табл.1.

Оцінка національна	Оцінка ECTS	Визначення оцінки ECTS	Рейтинг студента, бали
Відмінно	A	ВІДМІННО – в і д м і н н е виконання лише з не з н а ч н о ю кількістю помилок	90 – 100
Добре	B	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89
	C	Д О Б Р Е - в з а г а л ь н о м у правильна робота з певною кількістю грубих помилок	74-81
Задовільно	D	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	64-73

	E	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-63
Незадовільно	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно працювати перед тим, як отримати залік (позитивну оцінку)	35-59
	F	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота	01-34

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{АТ}}$.

9. Методичне забезпечення

1. Робоча програма.
2. Опорні конспекти лекцій.
3. База тестових завдань.

10. Рекомендована література

Базова

1. Григораш В. В. Організація діяльності керівника школи / Віктор Валентинович Григораш. – Х. : Вид. група «Основа», 2011. – 224 с.
2. Зайченко І. В. Організація роботи в школі: [навчальний посібник для магістрантів спеціальності 8.18.010020 «Управління навчальним закладом»]. / Іє В. Зайченко. – К. : ЦН «КОМПРИНТ», 2014. – 240 с.
3. Кулаченко О. В. 105 схем і таблиць : Заступнику директора та вчителю початкової школи / О. В. Кулаченко. – Х. : Вид. група «Основа», 2009. – 112 с.
4. Макарова Т. М. Организация деятельности методического объединения в школе / Т. М. Макарова, В. А. Макаров. – М. : «Педагогический поиск», 2010. – 160 с.
5. Маркова Т. М. Навчальний процес, планування, організація і контроль / Т. М. Макарова. – Х. : Веста : Видавництво «Ранок», 2007. – 160 с.
6. Модель сучасної школи / Уклад. В. В. Григораш. – Х. : Вид. група «Основа», 2010. – 288 с.

7. Онишків З. М. Основи школознавства : Навчальний посібник для студентів педагогічних вузів. – 3-є видання, доповнене і перероблене. – Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2006. – 176 с.

8. Передовий педагогічний досвід : теорія і методика / [за ред. Л. Л. Момот]. – К. : Рад. школа, 1990. – 141 с.

9. Управління навчальним закладом : навчально-методичний посібник: у 2-х ч.1. Ключ до професійного успіху / В. В. Григораш, О. М. Касьянова, О. І. Мармаза та ін. – Харків : Веста, Вид-во «Ранок», 2004. – 152 с.

10. Хлебнікова Т. М. Управління навчальною діяльністю : навчально-методичний посібник / Таліна Миколаївна Хлебнікова. – Х. : Вид. група «Основа», 2013. – 224 с.

11. Шамова Т. И. Управление образовательными системами : Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Т. И. Шамова, Т. М. Давыденко, Г. Н. Шибанова; Под ред. Т. И. Шамовой. – М. : Издательский центр «Академия», 2002. – 384 с.

12. Шубин Н. А. Внутришкольный контроль : пособ. [для руководителей школ] / Николай Андреевич Шубин. – М. : Просвещение, 1977. – 240 с

Допоміжна

1. Бондарь В. И. Управленческая деятельность директора школы : дидактический аспект / Владимир Иванович Бондарь. – К. : Рад. шк., 1987. – 160 с.

2. Василенко Н. В. Науково-методична робота в школі / Надія Володимирівна Василенко. – Х. : Вид. група «Основа», 2013. – 176 с.

3. Дрожжина Т. В. Планування діяльності загальноосвітнього навчального закладу / Т. В. Дрожжина, М. В. Татарinov. – Х. : Вид. група «Основа», 2013. – 192 с.

4. Казачінер О. С. Позакласна робота з англійської мови в початковій школі / Олена Семенівна Казачінер. – Х. : Вид. група «Основа», 2010. – 128 с.

5. Касьянова О. М. Контрольно-аналітична діяльність керівника навчального закладу / Олена Миколаївна Касьянова. – Х. : Вид. група «Основа», 2014. – 192 с.

6. Кизим О. П. Організація роботи групи подовженого дня в 1–4 класах / О. П. Кизим. – Х. : Вид-во «Ранок», 2010. – 144 с.

7. Лист Міністерства № 1/9-343 від 01.07.2014 «Про організацію навчально-виховного процесу у загальноосвітніх навчальних закладів і вивчення базових дисциплін в основній школі». – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua/ua/aboutministry/normative/2604->

8. Лист Міністерства № 1/9-376 від 25.07.2014 «Про методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2014/2015 навчальному році». – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua/ua/aboutministry/normative/2679->

9. Лист Міністерства №1/9-303 від 11.06.2014 «Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів та структуру 2014/2015 навчального року». – Режим доступу: <http://mon.gov.ua/ua/about-ministry/normative/2450->

10. Лист Міністерства №1/9-385 від 30.07.2014 «Методичні рекомендації для проведення бесід з учнями загальноосвітніх навчальних закладів з питань: уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами та поведінки у надзвичайній ситуації». – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua/ua/aboutministry/normative/2670->

11. Майстер-клас: заступник директора з НВР [електронний ресурс]. – Режим доступу до документа: http://direktor.at.ua/dir/majster_klas_zastupnik_direktora_z_navchalno_vikhovnoji_roboti/6-1-0-138

12. Мармаза О. І. Аналіз як функція управління сучасним навчальним закладом / О. І. Мармаза // Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології. – 2013. – № 4(30). – С. 345–355

13. Приходько В. М. Моніторинг якості освіти і виховної діяльності навчального закладу : навчально-методичний посібник для вчителя / В. М. Приходько. – Х. : Вид. група «Основа»: «Тріада+», 2007. – 144 с.

14. Управління навчальним закладом : підручник для студентів вищих навчальних закладів / С. Г. Немченко, О. Б. Голік, О. А. Кривильова, О. В. Лебідь. – Донецьк : ЛАНДОН-XXI, 2012. – 516 с.

15. Фіцула М. М. Педагогіка : навчальний посібник для студентів вищих педагогічних закладів освіти / Михайло Миколайович Фіцула. – К. : Видавничий центр «Академія», 2002. – 528 с.

16. Черновол-Ткаченко Р. І. Техніка управлінської діяльності / Раїса Іванівна Черновол-Ткаченко. – Х. : Вид. група «Основа», 2014. – 272 с.

17. Шуль Я. М. Робоча книга вихователя групи продовженого дня. Навчальний посібник / Я. М. Шуль. – Тернопіль «Астон», 2004. – 212 с. – Режим доступу: <http://www.info-library.com.ua/books-book-181.html>

11. Інформаційні ресурси

1. www.mon.gov.ua – офіційний сайт Міністерства освіти і науки України.
2. http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21CNR=20&Z21ID= Наукова періодика України.
3. <http://pidruchniki.com> – Навчальні матеріали онлайн
4. <http://studentam.net.ua> – онлайн бібліотека підручників