

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ**  
**І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**Кафедра обліку та оподаткування**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Декан гуманітарно-педагогічного факультету  
Шинкарук В.Д.  
« 11 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2019 р.



**РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО**

на засіданні кафедри обліку та оподаткування  
Протокол №\_13\_\_від\_05 червня\_\_\_\_\_ 2019 р.

Завідувач кафедри

Цвирт Калюга Є.В.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

|               |   |
|---------------|---|
| Галузь знань  | 01 «Освіта»   |
| Спеціальність | 015 «Професійна освіта»   |
| Спеціалізація | 015.18 «Технологія виробництва і переробки продуктів сільського господарства» |
| Факультет     | Гуманітарно-педагогічний  |

Розробники: к.е.н., доцент Олійник С.О., ст. викладач Криворот О.Г.

## 1. Опис навчальної дисципліни

### Бухгалтерський облік

(назва)

| <b>Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітній ступінь</b>                               |  |
|---|--|
| Галузь знань  | 05 «Освіта»                              |
| Напрямок підготовки   |  |
| Спеціальність   | 015 «Професійна освіта»                  |
| Освітній ступінь  | ОС «Бакалавр»                            |
| <b>Характеристика навчальної дисципліни</b>   |  |
| Вид   | вибіркова                                |
| Загальна кількість годин  | 120                                      |
| Кількість кредитів ECTS   | 4  |
| Кількість змістових модулів   | 2  |
| Курсовий проект (робота)<br><small>(якщо є в робочому навчальному плані)</small>                      | -  |
| Форма контролю  | іспит                                    |
| <b>Показники навчальної дисципліни для денної форми навчання</b>                                      |  |
|   | денна форма навчання (скорочений термін) |
| Рік підготовки  | 2 курс                                   |
| Семестр   | 4 семестр                                |
| Лекційні заняття  | 30 год.                                  |
| Практичні, семінарські заняття  | 30 год.                                  |
| Лабораторні заняття   |  |
| Самостійна робота   | 60 год.                                  |
| Індивідуальні завдання  |  |
| Кількість тижневих годин<br>для денної форми навчання:<br>аудиторних<br>самостійної роботи студента – | 13                                       |

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

### Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «**Бухгалтерський облік**» є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «**Бухгалтерський облік**» є вивчення методів і раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

#### **знати:**

- сутність бухгалтерського обліку та історичні аспекти його становлення;
- принципи, на яких ґрунтується бухгалтерський облік;
- предмет і метод бухгалтерського обліку;
- сутність елементів методу бухгалтерського обліку (документація та інвентаризація; оцінку та калькуляцію; бухгалтерські рахунки та подвійний запис; бухгалтерський баланс);
- порядок відображення в обліку основних господарських процесів: створення підприємства, постачання, виробництво, збут;
- зміст облікової реєстрації;
- сутність та основні принципи управлінського обліку;
- основи організації бухгалтерського обліку.

#### **Вміти:**

- заповнювати первинні документи, оборотні та шахові відомості, сальдові відомості, журнали, головну книгу та форми фінансової звітності (баланс та звіт про фінансові результати);
- робити звірку оборотних відомостей по синтетичних і аналітичних рахунках; здійснювати перенесення та порівняння даних регістрів та форм бухгалтерського обліку;
- проставляти кореспонденцію рахунків; відкривати і закривати рахунки;
- розуміти процеси постачання, виробництва та реалізації продукції, товарів, робіт, послуг; розрізняти дебіторську і кредиторську заборгованість тощо.

**Компетентностями**, якими повинен володіти здобувач після вивчення дисципліни є:

- здатність працювати самостійно і автономно, виявляючи ініціативу та підприємливість;
- здатність до творчої діяльності та системного мислення;
- здатність виконувати професійні функції та типові задачі діяльності з використанням основних положень, методів, принципів фундаментальних та прикладних наук;
- здатність виконувати розрахунки технологічних процесів виробництва і переробки продуктів сільського господарства;

- здатність аналізувати ефективність проектних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, оновленням технологічного обладнання та устаткування щодо виробництва і переробки продуктів сільського господарства.

### **3. Програма та структура навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»**

#### **Змістовий модуль 1.**

##### **Тема 1. Предмет, об'єкти і метод бухгалтерського обліку**

Предмет бухгалтерського обліку. Система об'єктів бухгалтерського обліку та їх класифікація. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку та його елементи. Типи господарських операцій, що викликають зміни в об'єктах бухгалтерського обліку. Стадії облікового процесу та їх взаємозв'язок з елементами бухгалтерського обліку.

##### **Тема 2. Елементи методу бухгалтерського обліку**

Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст та побудова. Активні та пасивні рахунки: поняття, призначення і побудова. Відображення операцій на рахунках методом подвійного запису. Синтетичні і аналітичні рахунки та їх взаємозв'язок. Взаємозв'язок бухгалтерських рахунків з об'єктами обліку та балансом. Поняття та необхідність ведення позабалансового обліку. Характеристика позабалансових рахунків. Відображення операцій на позабалансових рахунках.

##### **Тема 3. Облік грошових коштів**

Економічний зміст і завдання обліку грошових коштів. Облік готівкових операцій. Облік операцій на поточному рахунку. Облік операцій на поточних рахунках в іноземній валюті. Облік грошових коштів на інших поточних рахунках в банку. Облік інших коштів.

##### **Тема 4. Облік розрахункових операцій та дебіторської заборгованості**

Сутність та види дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік іншої поточної дебіторської заборгованості.

##### **Тема 5. Облік виробничих запасів**

Класифікація та види запасів. Документальне оформлення руху виробничих запасів. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку руху виробничих запасів. Облік готової продукції. Облік товарів. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Методи оцінки вибуття запасів. Інвентаризація запасів.

##### **Тема 6. Облік готової продукції і товарів**

Поняття готової продукції, завдання обліку готової продукції. Порядок відображення в бухгалтерському обліку готової продукції і товарів.

##### **Тема 7. Облік необоротних активів**

Економічний зміст необоротних активів. Оцінка основних засобів. Облік наявності та надходження основних засобів. Облік інших необоротних

матеріальних активів. Облік амортизації основних засобів. Облік витрат на ремонт основних засобів. Облік вибуття основних засобів. Облік переоцінки основних засобів. Облік інвестиційної нерухомості. Склад і класифікація нематеріальних активів. Синтетичний та аналітичний облік наявності та руху нематеріальних активів. Облік амортизації нематеріальних активів.

### **Тема 8. Облік біологічних активів**

Поняття, визнання і оцінка біологічних активів. Облік довгострокових і поточних біологічних активів. Господарські операції і кореспонденція рахунків з обліку довгострокових біологічних активів.

### **Змістовий модуль 2.**

### **Тема 9. Облік зобов'язань**

Поняття зобов'язань . Види зобов'язань. Непередбачені зобов'язання та їх облік. Договірні відносини з постачальниками та підрядниками. Первинний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Звірка взаємних розрахунків з постачальниками та підрядниками. Економічний зміст та види податків. Облік розрахунків з податку на прибуток. Облік розрахунків з податку на додану вартість. Облік розрахунків за іншими видами податків. Облік розрахунків по страхуванню. Облік інших поточних зобов'язань. Облік позик (кредитів) банків та зобов'язань за облігаціями. Облік забезпечень. Облік цільового фінансування і цільових надходжень.

### **Тема 10. Облік праці та її оплати**

1. Побудова, завдання обліку праці та її оплати. Облік особового складу. Первинний облік праці та її оплати. Облік основної заробітної плати. Узагальнення та групування даних з обліку праці. Облік додаткової заробітної плати і оплати робіт за трудовою угодою. Облік нарахувань на оплату праці. Облік утримань із оплати праці. Облік розрахунків за листками непрацездатності. Облік розрахунків з працюючими. Облік заробітної плати в системі рахунків.

### **Тема 11. Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань**

Економічний зміст власного капіталу. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільового фінансування і цільових надходжень.

### **Тема 12. Облік витрат виробництва**

Економічна сутність витрат на виробництво продукції. Класифікація витрат на виробництво продукції.

### **Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства**

Облік витрат за елементами. Облік витрат за видами діяльності. Облік загальновиробничих витрат. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших витрат операційної діяльності. Облік фінансових витрат. Облік витрат від участі в капіталі. Облік інших витрат.

### **Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів**

Визнання і склад доходів. Облік доходів від реалізації. Облік інших неопераційних доходів. Облік доходів від участі в капіталі. Облік фінансових доходів. Облік інших доходів. Облік фінансових результатів операційної

діяльності. Облік результатів фінансових операцій. Облік фінансових результатів іншої звичайної діяльності.

### Тема 15. Порядок складання фінансової звітності

Суть та призначення звітності. Основні вимоги до звітності, її види та принципи побудови. Склад фінансової звітності, порядок її подання та оприлюднення. Структура та зміст бухгалтерського Балансу. Структура та зміст Звіту про фінансові результати. Структура та зміст Звіту про рух грошових коштів. Структура та зміст Звіту про власний капітал. Порядок складання Приміток до фінансової звітності та звіту за сегментами.

## 4. Програма та структура навчальної дисципліни

### «Бухгалтерський облік»

| Назви змістових модулів і тем   | Кількість годин |              |     |     |   |
|---|-----------------|--------------|-----|-----|---|
|   | денна форма     |              |     |     |   |
|   | усього          | у тому числі |     |     |   |
| л   |                 | п            | с.р | інд |   |
| 1   | 2               | 3            | 4   | 5   | 6 |
| <b>Змістовий модуль 1. Загальна теорія і фінансовий облік активів</b>               |                 |              |     |     |   |
| Тема 1. Предмет, об'єкти і метод бухгалтерського обліку                             | 8               | 2            | 2   | 4   |   |
| Тема 2. Елементи методу бухгалтерського обліку                                      | 8               | 2            | 2   | 4   |   |
| Тема 3. Облік грошових коштів   | 8               | 2            | 2   | 4   |   |
| Тема 4. Облік розрахункових операцій та дебіторської заборгованості                 | 8               | 2            | 2   | 4   |   |
| Тема 5. Облік виробничих запасів  | 8               | 2            | 2   | 4   |   |
| Тема 6. Облік готової продукції і товарів   | 8               | 2            | 2   | 4   |   |
| Тема 7. Облік необоротних активів   | 8               | 2            | 2   | 4   |   |
| Тема 8. Облік біологічних активів   | 8               | 2            | 2   | 4   |   |
| Разом за змістовим модулем 1  | 64              | 16           | 16  | 32  |   |
| <b>Змістовий модуль 2. Облік пасивів, витрат, доходів та фінансових результатів</b> |                 |              |     |     |   |
| Тема 9. Облік зобов'язань   | 8               | 2            | 2   | 4   |   |
| Тема 10. Облік праці та її оплати   | 8               | 2            | 2   | 4   |   |
| Тема 11. Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань                        | 8               | 2            | 2   | 4   |   |
| Тема 12. Облік витрат виробництва   | 8               | 2            | 2   | 4   |   |
| Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства                                       | 8               | 2            | 2   | 4   |   |
| Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів                                     | 8               | 2            | 2   | 4   |   |
| Тема 15. Порядок складання фінансової звітності                                     | 8               | 2            | 2   | 4   |   |

|                                |     |    |    |    |  |
|--------------------------------|-----|----|----|----|--|
| Усього за змістовним модулем 2 | 56  | 14 | 14 | 28 |  |
| Усього годин                   | 120 | 30 | 30 | 60 |  |
|                                |     |    |    |    |  |

#### 4. Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми  | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|
| 1.    | Тема 1. Предмет об'єкти і метод бухгалтерського обліку              | 2               |
| 2.    | Тема 2. Елементи методу бухгалтерського обліку                      | 2               |
| 3.    | Тема 3. Облік грошових коштів                                       | 2               |
| 4.    | Тема 4. Облік розрахункових операцій та дебіторської заборгованості | 2               |
| 5.    | Тема 5. Облік виробничих запасів                                    | 2               |
| 6.    | Тема 6. Облік готової продукції і товарів                           | 2               |
| 7.    | Тема 7. Облік необоротних активів                                   | 2               |
| 8.    | Тема 8. Облік біологічних активів                                   | 2               |
| 9.    | Тема 9. Облік зобов'язань   | 2               |
| 10.   | Тема 10. Облік праці та її оплати                                   | 2               |
| 11.   | Тема 11. Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань        | 2               |
| 12.   | Тема 12. Облік витрат виробництва                                   | 2               |
| 13.   | Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства                       | 2               |
| 14.   | Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів                     | 3               |
| 15.   | Тема 15. Порядок складання фінансової звітності                     | 2               |
|       | Разом   | 30              |

#### 5. Теми семінарських занять

| № з/п | Назва теми   | Кількість годин |
|-------|--------------|-----------------|
|       |              |                 |
|       |              |                 |
|       |              |                 |
|       | Усього годин |                 |

#### 6. Теми лабораторних занять

| № з/п | Назва теми   | Кількість годин |
|-------|--------------|-----------------|
| 1     |              |                 |
| 2     |              |                 |
| 3     |              |                 |
|       | Усього годин |                 |

#### 7. Контрольні питання, комплекси тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами

1. Дайте характеристику журнально-ордерної форми бухгалтерського обліку.
2. Необхідно зробити розрахунки та відобразити на рахунках бухгалтерського обліку нарахування заробітної плати працівниці рільничої бригади у сумі 2 000 грн. Провести нарахування і утримання із оплати праці.

3. Вибрати пункт, в якому відображені тільки джерела утворення господарських засобів:

|   |  |
|---|--|
| 1 | Статутний капітал, прибуток, кредит банку          |
| 2 | Позика, кредиторська заборгованість, товари        |
| 3 | Витрати майбутніх періодів, цільове фінансування   |
| 4 | Заборгованість бюджету, дебіторська заборгованість |

4. Вкажіть код пропущеного рахунку

На ... рахунку обліковуються паливо, будівельні матеріали, сировина і тощо

5. Яке слово пропущене в реченні?

... - юридична особа, яка укладає будівельний контракт, виконує передбачені будівельним контрактом роботи і передає їх замовникові

(у бланку відповідей подати одним словом)

6. Які П(С)БО регулюють методологічні засади відображення в обліку вказаних об'єктів

A Витрати  
B Запаси  
C Основні засоби

1 П(С)БО 7  
2 П(С)БО 9  
3 П(С)БО 16

7. Провести групування господарських засобів відповідно до вказаної класифікації:

A Засоби праці  
B Предмети праці  
C Засоби у сфері обігу  
D Засоби невиробничої сфери

1. Гараж  
2. Запчастини  
3. Бібліотека  
4. Насіння  
5. Кінь  
6. Кошти на рахунку  
7. Їдальня  
8. Мед на продаж

8. Безготівкові розрахунки здійснюють з використанням таких установлених форм розрахункових документів:

1. рахунок-фактура, накладна, виписка банку, Авансовий звіт, касова книга  
2. платіжне доручення, платіжна вимога-доручення, розрахунковий чек, платіжна вимога, акредитив  
3. чек, виписка банку, рахунок-фактура, акредитив, накладна

9. Вкажіть порядок розміщення наступних розділів в пасиві балансу:

1. Довгострокові зобов'язання
2. Доходи майбутніх періодів
3. Власний капітал
4. Поточні зобов'язання
5. Забезпечення наступних витрат платежів

10. Придбання МШП за рахунок коштів цільового фінансування відображається кореспонденцією

1. Д-т 48 К-т 22  
2. Д-т 22 К-т 48  
3. Д-т 22 К-т 631

11. Як називається в бухгалтерському обліку залишок на початок чи кінець періоду на рахунку?

(у бланку відповідей подати одним словом)

12. Не включається до виробничої собівартості:

- 1) витрати на збут;
- 2) матеріальні витрати;



|  |
|--|
| 3) витрати на заробітну плату;         |
| 4) амортизація виробничого обладнання. |

13. Яке слово пропущене в реченні?

|  |  |
|--|--|
| ... - господарська операція, яка передбачає проведення розрахунків за товари (роботи, послуги) у будь-якій формі, іншій, ніж грошова | <i>(у бланку відповідей подати одним словом)</i> |
|--|--|

14. Якою проводкою відображається оприбуткування матеріалів від постачальника?

15. До якого типу належить дана господарська операція “утримано із заробітної плати військовий збір”?

|   |
|---|
| <i>(у бланку відповідей вкажіть одну цифру, що відповідає номеру типу змін в балансі)</i> |
|---|

16. Дохід від реалізації відображається:

|    |  |
|----|--|
| 1. | при оприбуткуванні готової продукції з виробництва |
| 2. | після відвантаження продукції покупцю              |
| 3. | після одержання грошей від покупця                 |
| 4. | при складанні договору поставки                    |

17. Зовнішні джерела ресурсів підприємства відносяться до:

|   |                     |
|---|---------------------|
| 1 | Активів             |
| 2 | Статутного капіталу |
| 3 | Зобов'язань         |
| 4 | Грошових коштів     |

18. Який документ заповнює касир для одержання готівки в касу з поточного рахунку?

19. За якою формулою визначається сальдо кінцеве по пасивному рахунку?

20. Яку суму добових виплачують особі, що перебуває у відрядженні в межах України?

21. За допомогою якого з елементів методу бухгалтерського обліку визначається собівартість продукції (робіт, послуг)?

22. Вкажіть порядок розташування даних засобів чи джерел у класах плану рахунків.

1. Статутний капітал
2. Розрахунки за виплатами працівникам
3. Готівка в національній валюті
4. Паливо
5. Будинки та споруди
6. Довгострокові кредити банків.

23. Скільки становитиме сума зобов'язань за умовою, що активи становлять 56 000 грн., а капітал – 31 000 грн.?

|   |
|---|
| <i>(у бланку відповідей вказати цифрою суму в грн.)</i> |
|---|

24. Грошові документи – це:

|   |  |
|---|--|
| 1 | Національна та іноземна валюта                                   |
| 2 | Грошові знаки у вигляді банкнот                                  |
| 3 | Оплачені путівки в санаторії, проїзні квитки, поштові марки тощо |

|   |           |
|---|-----------|
| 4 | Облігації |
|---|-----------|

25. Вкажіть розмір утримання (у відсотках) податку з доходів фізичних осіб

26. Як називається систематичний розподіл вартості, яка амортизується, необоротних активів протягом одного року?

|  |
|--|
| <i>(у бланку відповідей подати одним словом)</i> |
|--|

27. Яке слово пропущене в реченні?

|   |  |
|---|--|
| Облікові ... - різні види таблиць (інструментів), в яких здійснюються реєстрація, групування та узагальнення господарських операцій, оформлених документами | <i>(у бланку відповідей подати одним словом)</i> |
|---|--|

28. Вибрати правильну кореспонденцію рахунків по такій операції: списано мінеральні добрива, які внесено під цукрові буряки:

|   |             |
|---|-------------|
| 1 | Дт 26 Кт 20 |
| 2 | Дт 23 Кт 20 |
| 3 | Дт 79 Кт 20 |
| 4 | Дт 28 Кт 22 |

29. Оплата праці, виплата премій тощо проводиться касиром за:

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1 | Грошовим чеком                |
| 2 | Журналом реєстрації ВКО і ПКО |
| 3 | Касовою книгою                |
| 4 | Платіжними відомостями        |

30. Як називається цінний папір, який засвідчує безумовне грошове зобов'язання особи, що його видала сплатити після настання терміну визначену суму грошей його власнику (держателю)?

### **8. Методи навчання**

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція; наочні – презентація; практичні – практична робота, наскрізна задача.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

### **9. Форми контролю**

Усний контроль у вигляді індивідуального та фронтального опитування. Письмовий контроль у вигляді модульних контрольних робіт, самостійних письмових робіт, поточного тестування.

### **10. Розподіл балів, які отримують студенти**

Оцінювання студента відбувається згідно положенням «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від 27.02.2019 р. протокол № 7 з табл. 1

Таблиця 1

## Співвідношення між національними оцінками і рейтингом здобувача вищої освіти

| Оцінка національна | Рейтинг здобувача вищої освіти, бали |
|--------------------|--------------------------------------|
| Відмінно           | 90-100                               |
| Добре              | 74-89                                |
| Задовільно         | 60-73                                |
| Незадовільно       | 0-59                                 |

Рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни у балах (також й рейтинги з виконання інших видів навчальної роботи) переводиться у національні оцінки “Відмінно”, “Добре”, “Задовільно”, “Незадовільно” згідно з табл. 1.

Оцінка “Відмінно” виставляється здобувачу вищої освіти, який систематично працював протягом семестру, показав під час екзамену різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вміє успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

Оцінка “Добре” виставляється здобувачу вищої освіти, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

Оцінка “Задовільно” виставляється здобувачу вищої освіти, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі похибки у відповідях на іспиті і при виконанні іспитових завдань, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом науково-педагогічного працівника.

Оцінка “Незадовільно” виставляється здобувачу вищої освіти, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.

Складання диференційованих заліків оцінюється так само, як і складання екзаменів (пункт Результати складання заліків оцінюються за національною двобальною шкалою: “Зараховано” чи “Не зараховано”. Щоб одержати оцінку “Зараховано”, рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни (чи виконання іншого виду навчальної роботи) має становити не менше, ніж 60 балів за 100-бальною шкалою.

## 11. Методичне забезпечення

1. Робочий зошит для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» (Фінансовий облік) для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності «Фінанси, банківська діяльність та страхування» та «Економіка» освітнього ступеня «Бакалавр» основного та скороченого терміну навчання – К.: ЦП «КОМПРИНТ», 2018. – 128 с.

2. Методичні рекомендації та завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» для підготовки фахівців денної форми навчання спеціальності «Фінанси, банківська діяльність та страхування» освітнього ступеня «Бакалавр» – К.: ЦП «КОМПРИНТ», 2018. – 105 с.

## 12. Рекомендована література

### Основна

1. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб. / М. І. Беленкова. – К. : Ліра-К, 2014. – 402 с.

2. Бондар М. І. Звітність підприємства: навч. посіб. / М. І. Бондар. – К. : ЦУЛ, 2015. – 570 с.

3. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підруч. / Р.Ф. Бруханський. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 480 с.

4. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах: навч. посіб. / за заг. ред. к.е.н., доц. Н.М. Сіренко. – Миколаїв : МДАУ, 2010. – 439 с.

5. Верига Ю. А. Бухгалтерський облік і аудит: Термінологічний українсько-російсько-англійський словник / Ю. А. Верига. – К. : ЦУЛ, 2012. – 292 с.

6. Верига Ю. А. Облікова політика підприємства: навч. посіб. / Ю. А. Верига. – К. : ЦУЛ, 2015. – 315 с.

7. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. – К.: Центр учб. літ., 2016. – 424 с.

8. Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16. 07. 1999 р. № 996 – XIV (зі змінами та доповненнями). – Режим доступу: [Електронний ресурс]: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

9. Калюга Є.В. Бухгалтерський облік (загальна теорія): Навчальний посібник / Є.В. Калюга, М.М. Коцупатрий, Т.О. Гуренко. – К. : КНЕУ, 2015. – 418 с.

10. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення / Ю. Г. Кім. – К. : ЦУЛ, 2014. – 600 с.

11. Максимова В.Ф. Бухгалтерський облік: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит» – Одеса: ОНЕУ, 2012.– 670 с.

12. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені Міністерством фінансів України. – Режим доступу: [Електронний ресурс]:

<http://www.buhoblik.org.ua/uchet/organizacziya-buxgalterskogo-ucheta/2653-psbu.html>.

13. Постанова „Про затвердження програми реформування системи бухгалтерського обліку із застосуванням міжнародних стандартів” від 28 жовтня 1998 р. № 1706. Програма реформування системи бухгалтерського обліку із застосуванням міжнародних стандартів.

14. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / І.Б. Садовська, Т.В. Божидарнік, К.Є. Нагірська. – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 688 с.

15. Серпенінова Ю. С. Бухгалтерський облік: загальна теорія: навч. посіб. / Ю. С. Серпенінова, С. М. Гольцова, І. О. Макаренко; за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. – Суми : Університетська книга, 2015. – 336 с.

16. Сук Л.К. Фінансовий облік: навч. посіб. / Л.К. Сук, П.Л. Сук. – К.: Знання, 2012. – 647с.

17. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / М.Ф. Огійчук, В.Я. Плаксієнко, М.І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. – К. : Алерта, 2016. – 1042 с.

18. Чацкіс Ю.С. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: ТОВ «Центр учбової літератури», 2011. – 528 с.

19. Шара Є. Ю. Фінансовий облік I : навч. посібник / Є. Ю. Шара, І. Є. Соколовська - Гонтаренко; Держ. фіскальна служба України, Нац. ун-т Держ. податкової служби України. - К. : Центр учб. літ., 2016. – 336 с.

20. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку. – К.: Знання, 2015. – 572 с.

#### **Допоміжна**

1. Міжнародні стандарти фінансової звітності для малих та середніх підприємств (МСФЗ для МСП): практич. посібник/ [упоряд. Безверхий К. В.]. - К.: Центр учб. літ., 2015. – 226 с.

2. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку: щодо заповнення форм фінансової звітності, перевірки порівнянності показників фінансової звітності, облікової політики підприємства: практич. посібник / [упоряд. Безверхий К. В.]. - К. : Центр учб. літ., 2015. - 76 с.

3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності": затв. наказом Мінфіну України від 07.02.2013 р. № 73 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 28.02.2013 р. № 336/228684.

4. Островерха Р. Е. Організація обліку : навч. посіб. / Р. Е. Островерха. – К.: ЦУЛ, 2012. – 568 с.

5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах": затв. наказом Мінфіну України від 28.05.1999 р. № 137 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 21.06.1999 р. № 392/3685 (зі змінами та доповненнями).

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби": затв. наказом Мінфіну України від 27.04.2000 р. № 92 та зареєстровано в

Міністерстві юстиції України від 18.05.2000 р. № 288/4509 (зі змінами та доповненнями).

7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 "Запаси": затв. наказом Мінфіну України від 20.10.1999 р. № 248 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 02.11.1999 р. № 751/4044 (зі змінами та доповненнями).

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід": затв. наказом Мінфіну України від 29.11.1999 р. № 290 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 14.12.1999 р. № 860/4153 (зі змінами та доповненнями).

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати": затв. наказом Мінфіну України від 31.12.1999 р. №318 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 19.01.2000 р. № 27/4248 (зі змінами та доповненнями).

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток": затв. наказом Мінфіну України від 28.12.2000 р. № 353 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 20.01.2001 р. № 47/5238 (зі змінами та доповненнями).

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва": затв. наказом Мінфіну України від 25.02.2000 р. № 39 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 25.03.2000 р. № 161/4382 (зі змінами та доповненнями).

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 "Виплати працівникам": затв. наказом Мінфіну України від 28.10.2003 р. № 601 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 10.11.2003 р. № 1025/8346.

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 "Діяльність, що припиняється": затв. наказом Мінфіну України від 07.11.2003 р. № 617 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 17.11.2003 р. № 1054/8375 (зі змінами та доповненнями).

### **13. Інформаційні ресурси**

1. [www.library.if.ua](http://www.library.if.ua) – Бібліотека економістів
2. [www.elbook.com](http://www.elbook.com)
3. [www.libr.org.ua](http://www.libr.org.ua)
4. [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua)
5. <http://buhgalter911.com>
6. <http://www.vuzlib.net/> – Экономико-правовая библиотека.
7. <http://www.liga.net/> – Ліга Закон
8. <http://readbookz.com/> – Бібліотека он-лайн.
9. Облік і фінанси АПК. Бухгалтерський портал <http://magazine.faaf.org.ua/>
10. Газета «Все про бухгалтерський облік» <http://vobu.kiev.ua>
11. Газета «Урядовий кур'єр» <http://www.ukurier.gov.ua/>
12. Електронна бібліотека <http://pidruchniki.com.ua/>
13. <http://balance.ua> – Баланс
14. <http://balance.ua/products/all/post/balans-agro/> - Баланс-Агро.