

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра педагогіки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Гуманітарно-педагогічний факультет
«19» червня 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Галузь знань: А «Освіта»

Спеціальність: А5 «Професійна освіта»

Освітня програма: А5.37 «Професійна освіта (Аграрне виробництво,
переробка сільськогосподарської продукції та харчові
технології)»

Гуманітарно-педагогічний факультет

Розробники: в.о. завідувача кафедри педагогіки, к. пед. н. Чередник Л.М.; професор кафедри педагогіки, д-р пед. н., професор Васюк О.В.; доцент кафедри педагогіки, к. пед. н., доцент Виговська С.В.; доцент кафедри педагогіки, к. пед. н., доцент Саф'ян К.Ю.; асистент кафедри педагогіки, к. пед. н. Сироежко О.В., старший викладач кафедри педагогіки, доктор філософії Смоляк П.О.

Київ – 2025 р.

Вступ

Навчальна педагогічна практика проводиться для студентів 1 курсу спеціальності А5 «Професійна освіта» (А5.37 «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)» денної форми навчання Національного університету біоресурсів і природокористування України відповідно до освітньої програми у визначені терміни. Програма складена для студентів, що навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. На практику заплановано 120 годин (4 кредити), тривалість практики – 4 тижні (скорочений термін навчання – 2 тижні) у другому семестрі. Навчальна педагогічна практика як невід'ємна частина освітнього процесу має на меті закріпити теоретичні та практичні знання й уміння, отримані студентами в процесі вивчення педагогічних дисциплін.

Мета, завдання компетентності та програмні результати практики

Мета практики полягає в набутті студентами практичного досвіду формування компетентностей, готовності до використання сучасних педагогічних технологій та нових інформаційних засобів навчання, досвіду застосування теоретичних знань у практичній діяльності, самостійності прийняття рішень під час професійної діяльності через ознайомлення студентів зі структурою закладу освіти, матеріально-технічною базою, організаційною та методичною роботою; із видами і формами навчально-виховної роботи наставника; формування умінь аналізу проведених викладачами занять тощо.

Завдання практики.

1. Формування професійно-педагогічної спрямованості студентів: комплексне вивчення системи навчально-виховної роботи закладу освіти (професійної, (професійно-технічної) та фахової передвищої); закріплення професійної ідентифікації.

2. Формування культури професійно-педагогічного спілкування студентів: формування морально-етичних якостей фахівця в галузі професійної освіти, індивідуально-творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті; формування професійно-педагогічної ерудиції, тезаурусу, комунікативної культури майбутніх бакалаврів з професійної освіти.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій та методів педагогічної науки та інших наук, пов'язаних із сферами виробництва і переробки продуктів сільського господарства та харчовими технологіями і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 1. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.

СК 2. Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.

СК 3. Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами.

СК 4. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.

СК 5. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.

СК 6. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень.

СК 9. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог

законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

СК 10. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.

СК 11. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях сфер, пов'язаних з аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями.

ПРН 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.

ПРН 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.

ПРН 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПРН 08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність, діяльність здобувачів освіти і підлеглих, координувати їх роботу та вмотивовувати.

ПРН 10. Знати основи психології, педагогіки, а також основи фундаментальних і прикладних наук, пов'язаних з аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених цим стандартом та освітньою програмою.

ПРН 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізовувати навчальні/розвивальні проекти.

ПРН 12. Уміти діяти з позиції лідера, планувати час, раціонально розпоряджатись ресурсами та працювати в команді.

ПРН 13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

ПРН 14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.

ПРН 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

ПРН 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

ПРН 22. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.

ПРН 24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях сфер, пов'язаних із аграрним виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції та харчовими технологіями.

ПРН 25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.

Бази практики.

Навчальна педагогічна практика проводиться в закладах професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти.

Київський професійно-педагогічний фаховий коледж імені Антона Макаренка.
Україна, 01135, м. Київ, вул. В'ячеслава Чорновола, 24.

Відокремлений структурний підрозділ «Березоворудський фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету». Україна, 37040, Полтавська обл., Лубенський р-н, с. Березова Рудка, вул. Паркова, 1.

Київський професійний технологічний коледж. Україна, 01013, м. Київ, вул. Деревообробна, 3.

Сквирське вище професійне училище. Україна, 09001. Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Сквиря, вул. Незалежності, 141.

Організація проведення практики

Під час навчальної (педагогічної) практики здобувачі вищої освіти повинні:

1) ознайомитися:

- зі змістом та організацією освітнього процесу в закладі освіти (базі практики), нормативними документами;
- зі специфікою планування та організації навчально-виховної, організаційно-методичної та наукової роботи закладу освіти;
- з методикою оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- із специфікою використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі організації освітньої діяльності;
- з матеріально-технічною базою закладу освіти;
- із специфікою роботи викладачів;
- з навчально-методичним забезпеченням дисциплін;
- зі змістом навчальних дисциплін;
- з особливостями організації та проведення науково-дослідної роботи студентів;
- з системою інформаційно-комунікаційних технологій, що застосовуються у освітньому процесі закладу освіти.

2) виконати й забезпечити:

- ведення щоденника практики упродовж усього періоду перебування у закладі освіти;
- відвідання лекцій, семінарських, практичних та лабораторних занять викладачів, обговорення з ними доцільність використаної методики;
- проведення індивідуальних бесід зі здобувачами закладу освіти;
- організувати (по можливості) та взяти безпосередню участь у заходах (круглий стіл, зустріч із фахівцями, тренінг, вечір, дискусія тощо);
- оформити звітну документацію та доповісти на конференції.

Зміст практики

Таблиця 1

Орієнтовний тематичний план (повний термін навчання)

Назва теми	Кількість годин		
	Всього	із них	
		аудиторні	самостійна робота
1 день 1. Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики на базі Університету (отримання щоденника та завдань практики, направлення на практику). 2. Інструктаж з охорони праці та безпеки	6	4	2

життєдіяльності, проведений керівником практики від закладу вищої освіти. 3. Ознайомлення з метою та завданнями практики. 4. Ознайомлення з завданнями для самостійної роботи. 5. Прибуття на базу практики.			
2 день 1. Ознайомлення з базою практики, правилами внутрішнього розпорядку бази практики, робочим місцем, його матеріально-технічним оснащенням, документацією, обов'язками студента під час практики. 2. Оглядова екскурсія. Вступний інструктаж на робочому місці. 3. Настановчі збори на місцях практики. 4. Знайомство з керівниками установи, керівником від бази практики, персоналом: програми практики, індивідуального графіку практики, навчально-виробничих завдань, подальших контролюючих співбесід з боку керівника практики від закладу освіти та вимог до готовності студента під час їх проведення; критеріїв оцінювання діяльності студента під час практики та вимог до оформлення робочої та навчальної (звітної) документації.	6	2	4
3 день 1. Складання індивідуального плану роботи на весь період практики (спільно з керівником від бази практики). 2. Вивчення нормативно-правової документації закладу освіти. 3. Ознайомлення і діяльністю закладу освіти, його метою, змістом роботи, завданнями та напрямками діяльності, структурою діяльності. 4. Аналіз змісту роботи одного із структурних підрозділів закладу освіти.	6	3	3
4 день 1. Вивчення плану роботи закладу освіти, зокрема навчальної, методичної роботи. 2. Аналіз сайту закладу освіти. 3. Ознайомлення з розкладом занять здобувачів закладу освіти. 4. Знайомство з посадовими обов'язками педагогічного працівника.	6	3	3
5 день 1. Знайомство з науковою, інноваційною, міжнародною, виховною, профорієнтаційною роботою закладу освіти. 2. Виконання завдань самостійної роботи (згідно	6	3	3

запропонованого переліку тем). 3. Консультації у керівника від бази практики. 4. Оформлення щоденника.			
6 день 1. Вивчення нормативних документів щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та рейтингового оцінювання роботи педагогічних працівників. 2. Ознайомлення із організацією роботи щодо неформальних форм отримання освіти здобувачами. 3. Підготовка звітної документації. 4. Професійне спілкування з майбутніми колегами.	6	3	3
7 день 1. Ознайомлення із ОП підготовки здобувачів освіти (однією на вибір). 2. Ознайомлення з вимогами щодо оформлення навчально-методичних комплексів дисциплін. Аналіз навчально-методичних комплексів (одного на вибір). 3. Аналіз особливостей висвітлення освітньої діяльності закладу в соціальних мережах.	6	3	3
8 день 1. Ознайомлення зі структурою лекції, семінарського, практичного та лабораторного заняття. 2. Аналіз критеріїв оцінювання лекції, семінарського, практичного та лабораторного заняття. 3. Робота зі звітною документацією.	6	3	3
9 день 1. Відвідування лекцій, семінарських, практичних та лабораторних занять викладачів закладу освіти. 2. Консультація з викладачем – керівником від закладу вищої освіти. 3. Робота з навчально-методичною літературою.	6	4	2
10 день 1. Аналіз відвіданих занять згідно критеріїв оцінювання. Оформлення отриманих результатів у звітній документації. 2. Продовження роботи щодо виконання самостійного завдання (перелік завдань для самостійної роботи). 3. Робота з навчально-методичною літературою.	6	2	4
11 день 1. Знайомство із виховною роботою закладу освіти.	6	3	3

2. Аналіз планів виховної роботи наставника. 3. Огляд та аналіз журналів виховної роботи наставника.			
12 день 1. Знайомство з рубрикою, присвяченою виховній роботі на сторінці закладу освіти. 2. Аналіз особливостей організації комунікації суб'єктів освітнього процесу в соціальних мережах. 3. Спостереження за кураторами на робочих місцях, участь у виконанні посадових обов'язків. 4. Вивчення досвіду роботи студентської ради закладу освіти.	6	3	3
13 день 1. Знайомство з методиками підготовки, моделювання виховних заходів. 2. Аналіз сценаріїв виховних заходів. 3. Підготовка відповідних матеріалів до звіту.	6	4	2
14 день 1. Участь у розробці змісту сценаріїв виховних заходів відповідно до плану роботи установи.	6	4	2
15 день 1. Взяти участь у проведенні виховних заходів відповідно до плану роботи установи. 2. Консультації у керівника від бази практики. 3. Оформлення щоденника практики.	6	4	2
16 день 1. Обговорення проведених у закладі освіти виховних заходів. 2. Аналіз особливостей організації профорієнтаційної роботи закладу освіти. 3. Підготовка сценарію та проведення профорієнтаційного заходу.	6	3	3
17 день 1. Ознайомлення із науково-дослідною роботою здобувачів закладу освіти (плани, звіти, положення, наукові гуртки тощо). 2. Підготовка звітної документації.	6	2	4
18 день 1. Підготовка інформації (зі світлинами) щодо проходження навчальної педагогічної практики, для висвітлення в спільній публікації. 2. Підготовка звітної документації. 3. Участь у засіданнях методичних об'єднань, конференцій, семінарів із проблем викладання дисциплін (за можливості).	6	2	4

19 день 1. Заповнення щоденника практики. 2. Завершення роботи зі звітною документацією. 3. Підготовка презентаційного матеріалу звіту для звітної конференції.	6	1	5
20 день 1. Обговорення та підведення підсумків практики, захист звіту.	6	4	2
Всього	120	60	60

Таблиця 2

Орієнтовний тематичний план (скорочений термін навчання)

Назва теми	Кількість годин		
	Всього	із них	
		аудиторні	самостійна робота
1 день 1. Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики на базі Університету (отримання щоденника та завдань практики, направлення на практику). 2. Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, проведений керівником практики від закладу вищої освіти. 3. Ознайомлення з метою та завданнями практики. 4. Ознайомлення з завданнями для самостійної роботи. 5. Прибуття на базу практики. 6. Ознайомлення з базою практики, правилами внутрішнього розпорядку бази практики, робочим місцем, його матеріально-технічним оснащенням, документацією, обов'язками студента під час практики. 7. Оглядова екскурсія. Вступний інструктаж на робочому місці. 8. Настановчі збори на місцях практики. 9. Знайомство з керівниками установи, керівником від бази практики, персоналом: програми практики, індивідуального графіку практики, навчально-виробничих завдань, подальших контролюючих співбесід з боку керівника практики від закладу освіти та вимог до готовності студента під час їх проведення; критеріїв оцінювання діяльності студента під час практики та вимог до оформлення робочої та навчальної (звітної) документації.	12	6	6

2 день 1. Складання індивідуального плану роботи на весь період практики (спільно з керівником від бази практики). 2. Вивчення нормативно-правової документації закладу освіти. 3. Ознайомлення і діяльністю закладу освіти, його метою, змістом роботи, завданнями та напрямками діяльності, структурою діяльності. 4. Аналіз змісту роботи одного із структурних підрозділів закладу освіти. 5. Вивчення плану роботи закладу освіти, зокрема навчальної, методичної роботи. 6. Аналіз сайту закладу освіти. 7. Ознайомлення з розкладом занять здобувачів закладу освіти. 8. Знайомство з посадовими обов'язками педагогічного працівника.	12	6	6
3 день 1. Знайомство з науковою, інноваційною, міжнародною, виховною, профорієнтаційною роботою закладу освіти. 2. Виконання завдань самостійної роботи (згідно запропонованого переліку тем). 3. Консультації у керівника від бази практики. 4. Оформлення щоденника. 5. Вивчення нормативних документів щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та рейтингового оцінювання роботи педагогічних працівників. 6. Ознайомлення із організацією роботи щодо неформальних форм отримання освіти здобувачами. 7. Підготовка звітної документації. 8. Професійне спілкування з майбутніми колегами.	12	6	6
4 день 1. Ознайомлення із ОП підготовки здобувачів освіти (однією на вибір). 2. Ознайомлення з вимогами щодо оформлення навчально-методичних комплексів дисциплін. Аналіз навчально-методичних комплексів (одного на вибір). 3. Аналіз особливостей висвітлення освітньої діяльності закладу в соціальних мережах. 4. Ознайомлення зі структурою лекції, семінарського, практичного та лабораторного заняття. 5. Аналіз критеріїв оцінювання лекції, семінарського, практичного та лабораторного заняття.	12	6	6

6. Робота зі звітною документацією.			
5 день 1. Відвідування лекцій, семінарських, практичних та лабораторних занять викладачів закладу освіти. 2. Консультація з викладачем – керівником від закладу вищої освіти. 3. Робота з навчально-методичною літературою. 4. Аналіз відвіданих занять згідно критеріїв оцінювання. Оформлення отриманих результаті в звітній документації. 5. Продовження роботи щодо виконання самостійного завдання (перелік завдань для самостійної роботи). 6. Робота з навчально-методичною літературою.	12	6	6
6 день 1. Знайомство із виховною роботою закладу освіти. 2. Аналіз планів виховної роботи наставника. 3. Огляд та аналіз журналів виховної роботи наставника. 4. Знайомство з рубрикою, присвяченою виховній роботі на сторінці закладу освіти. 5. Аналіз особливостей організації комунікації суб'єктів освітнього процесу в соціальних мережах. 6. Спостереження за кураторами на робочих місцях, участь у виконанні посадових обов'язків. 7. Вивчення досвіду роботи студентської ради закладу освіти.	12	6	6
7 день 1. Знайомство з методиками підготовки, моделювання виховних заходів. 2. Аналіз сценаріїв виховних заходів. 3. Підготовка відповідних матеріалів до звіту. 4. Участь у розробці змісту сценаріїв виховних заходів відповідно до плану роботи установи.	12	6	6
8 день 1. Взяти участь у проведенні виховних заходів відповідно до плану роботи установи. 2. Консультації у керівника від бази практики. 3. Оформлення щоденника практики. 4. Обговорення проведених у закладі освіти виховних заходів. 5. Аналіз особливостей організації профорієнтаційної роботи закладу освіти. 6. Підготовка сценарію та проведення профорієнтаційного заходу.	12	6	6

9 день 1. Ознайомлення із науково-дослідною роботою здобувачів закладу освіти (плани, звіти, положення, наукові гуртки тощо). 2. Підготовка звітної документації. 3. Підготовка інформації (зі світлинами) щодо проходження навчальної педагогічної практики, для висвітлення в спільній публікації. 4. Підготовка звітної документації. 3. Участь у засіданнях методичних об'єднань, конференцій, семінарів із проблем викладання дисциплін (за можливості).	12	6	6
10 день 1. Заповнення щоденника практики. 2. Завершення роботи зі звітною документацією. 3. Підготовка презентаційного матеріалу звіту для звітної конференції. 4. Обговорення та підведення підсумків практики, захист звіту.	12	6	6
Всього	120	60	60

Індивідуальні завдання

1. Поняття про систему освіти в Україні.
2. Основні принципи та структура організації освіти в Україні.
3. Поняття про методи навчання. Класифікації методів навчання.
4. Характеристика методів навчання.
5. Оптимальний вибір методів і засобів навчання.
6. Ігрові методи навчання.
7. Поняття “форма організації навчання”.
8. Види навчальних занять і їх характеристика.
9. Поняття «засоби навчання».
10. Мета та місце засобів унаочнення в системі засобів навчання, їх класифікація.
11. Наочність як основа для відображення змісту навчання.
12. Засоби унаочнення, їх класифікація.
13. Вимоги до підготовки та використання засобів унаочнення.
14. Поняття “контроль”, функції контролю, види контролю.
15. Принципи перевірки і оцінювання успішності навчання, критерії оцінки, рівні знань.
16. Методи та форми контролю навчальних досягнень.
17. Концепція національного виховання.
18. Шляхи підвищення ефективності процесу виховання.
19. Поняття «закономірності виховання» та «принципи виховання».
20. Характеристика основних принципів виховання.
21. Поняття про зміст виховання.
22. Особливості змісту виховання у закладі освіти.
23. Базова культура особистості: зміст і шляхи формування.
24. Поняття про «напрями виховання».
25. Зміст громадянського, розумового, морального, правового, естетичного, фізичного, екологічного, статевого, трудового, економічного виховання.
26. Шляхи реалізації змісту основних напрямків виховання.

27. Поняття «метод виховання» та «прийом виховання».
28. Класифікація методів виховання.
29. Характеристика методів виховання.
30. Умови оптимального вибору і ефективного застосування методів виховання.
31. Позааудиторна виховна робота, її завдання, зміст та принципи організації.
32. Особливості масових організаційних форм виховної роботи
33. Особливості групових форм виховної роботи.
34. Особливості індивідуальних форм виховання.
35. Виховна діяльність державних і недержавних установ.
36. Поняття «колектив», ознаки колективу як об'єднання людей на основі цілеспрямованої суспільно корисної спільної діяльності.
37. Діагностика і вимірювання вихованості.
38. Критерії вихованості. Ступені вихованості.
39. Методи діагностики вихованості.
40. Функції, завдання, напрямки та зміст педагогічної діяльності наставника академічної групи.
41. Планування виховної роботи з групою.
42. Поняття «колектив», ознаки колективу як об'єднання людей на основі цілеспрямованої суспільно корисної спільної діяльності.
43. Функції та стадії розвитку студентського колективу.
44. Структура та різновиди студентського колективу.
45. Молодіжні організації. Їх роль у вихованні студентів.

Методичні рекомендації

Навчальна педагогічна практика складається з трьох етапів.

I. Підготовчий етап.

Цей етап передбачає вирішення всіх організаційних питань. Він розпочинається з настановчої наради, на якій присутні представники адміністрації факультету, студенти, керівник від закладу вищої освіти. Під час настановчої наради студенти знайомляться із:

- термінами проходження практики;
- програмою, метою та завданнями практики;
- формами звітності з проходження практики та критеріями оцінювання;
- розподілом студентів відповідно до баз практики;
- керівником від профілюючої кафедри та керівниками баз практики.

II. Практичний етап.

Цей етап розпочинається зі знайомства студента із закладом освіти, в якому він проходитиме практику. Загальне знайомство з базою практики включає ознайомлення з:

- режимом і правилами внутрішнього розпорядку;
- специфікою роботи закладу;
- навчально-матеріальною базою;
- нормативною документацією;
- педагогічним персоналом;
- організацією методичної роботи та вивчення передового педагогічного досвіду;
- планом роботи наставник академічної групи.

У перший день прибуття на базу практики студенти зобов'язані пройти інструктаж з техніки безпеки, ознайомитися із робочим місцем, уточнити план роботи під час проходження практики. Керівник бази практики призначає методиста, за яким закріплюється студент-практикант (група студентів).

Студенти-практиканти знайомляться з викладачами, що передбачає:

- ознайомлення з його посадовими обов'язками;
- планом роботи.

У ході проведеної бесіди з педагогічними працівниками і у процесі вивчення нормативно-правової баз:

- знайомляться з організацією навчально-виховної роботи закладу освіти;
- проводять бесіди з адміністрацією, викладачами, наставниками академічних груп закладу;
- знайомляться з контингентом студентів;
- аналізують навчальні і робочі плани напрямів підготовки (спеціальностей), із якими доведеться працювати впродовж педагогічної практики;
- знайомляться з планом виховної роботи наставника академічної групи, планами роботи наукових гуртків;
- знайомляться з розкладом навчальних, додаткових, виховних занять;
- вивчають матеріальне та методичне забезпечення навчальних аудиторій, технічне та інформаційне обладнання кабінетів спеціальних дисциплін;
- ознайомлюються з журналом академічної групи та навчальними досягненнями студентів;
- відвідують заняття та позааудиторні заходи та спостерігають за студентами під час занять.

Виховну роботу в закладі освіти необхідно розглядати в нерозривній єдності з освітнім процесом. За період навчальної педагогічної практики студент-практикант повинен виконати такі види виховної діяльності:

- брати участь у виховній роботі наставника академічної групи;
- відвідувати та аналізувати виховні заходи закладу освіти;
- допомагати в організації і проведенні виховних заходів;
- провести один заліковий виховний захід (профорієнтаційний);
- ознайомитися з роботою студентської ради закладу освіти;
- ознайомитися з формами естетичного виховання, відвідування музею профільного спрямування, відвідування музею культурного спрямування (картинної галереї, історичного, краєзнавчого музею, тощо).

Методична робота студента-практиканта включає:

- ознайомлення з освітньо-професійною програмою спеціальності (спеціальностей);
- ознайомлення зі змістом навчальних і робочих програм, підручників, навчально-методичних посібників;
- участь у засіданнях методичних об'єднань, конференцій, семінарів із проблем викладання дисциплін професійної підготовки (за можливості);
- вивчення досвіду викладачів-методистів із дисциплін професійної підготовки;
- підготовку звітної документації з педагогічної практики.

Дослідницька діяльність студента-практиканта включає:

- вивчення колективу, у якому буде працювати студент-практикант;
- вивчення вікових та індивідуальних особливостей студентів (їхніх нахилів та інтересів, рис характеру, взаємовідносин у групі) під час навчання, виховного процесу, шляхом вивчення документів, спостереження, анкетування, інтерв'ювання тощо;
- збір матеріалів для виконання самостійної роботи.

III. Підсумковий етап

Під час підсумкового етапу студент у встановлені терміни оформляє звіт з практики, отримує письмову характеристику від керівника бази практики та відгук методистів про проведenu роботу, в яких виставлена оцінка діяльності студента-

практиканта. Всі матеріали звітної документації пред'являються НПП кафедри, керівнику від закладу вищої освіти.

Завершує проходження навчальної педагогічної практики її захист студентом на підсумковій конференції в присутності комісії від ЗВО. Студенти повинні прозвітувати про виконання завдань практики, представити результати своєї роботи та всю звітну документацію.

Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення практики студентів

Науково-методичне забезпечення навчальної педагогічної практики включає робочу програму з практики; методичні рекомендації з практики; підручники і навчальні посібники; завдання для самосійної роботи студентів; зразки оформлення документів практики.

Вимоги до написання звіту

ЗМІСТ

ВСТУП

ОСНОВНА ЧАСТИНА

1. Загальна характеристика бази проходження практики
2. Інформація про проведений виховний захід (план-конспект)
3. Інформація про проходження практики для статті на сайт університету
4. Аналіз відвіданих занять викладачів закладу освіти
5. Аналіз відвіданих виховних заходів викладачів закладу освіти

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Форми та методи контролю

Індивідуальна і фронтальна перевірка знань, підсумковий контроль (залік).

Контроль знань і умінь студентів (поточний і підсумковий) з навчальної педагогічної практики здійснюється безпосередньо на місцях проходження практики керівником від бази (спостереження за виконанням завдань практики та оцінювання студентів під час періодичних співбесід). Контроль з боку керівника практики від закладу вищої освіти здійснюється шляхом оцінювання завдань самостійної роботи, тематичних співбесід, перевірки документації практики. Рейтинг студента з практики визначається за 100-бальною шкалою. Він складається з рейтингу, отриманого в результаті безпосереднього проходження практики (максимум 70 балів), і рейтингу з атестації (заліку) – максимум 30 балів.

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і проводиться в національній оцінці згідно з таблицею 1 «Положення про екзамени і заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 26.04.2023 р. протокол №10).

Оцінка за 100-бальною шкалою при внесенні до екзаменаційної відомості та залікової книжки конвертується у формулювання «зараховано» і «не зараховано».

Оцінка за практику заноситься до екзаменаційної відомості та залікової книжки лише після здачі та захисту звіту. Якщо студент був відсутнім на заняттях навчальної практики, він не допускається до захисту звіту.

Підсумкова оцінка студенту-практиканту виставляється з урахуванням трьох основних критеріїв:

1) Рівень теоретичної та практичної підготовки студента-практиканта, осмислення ним власної виробничої діяльності (її мети, завдань, змісту, застосованих методик).

2) Рівень професійної спрямованості майбутніх фахівців, їхньої активності (інтерес до педагогічної діяльності, позитивне і доброзичливе ставлення до оточуючих і підопічних, активність, відповідальність, творче ставлення до роботи).

3) Рівень сформованості професійно-педагогічних компетентностей, що відповідають фаху.

Рекомендовані джерела інформації

1. Анєнкова І. П., Байдан М. А., Горчакова О. А., Руссол В. М. Педагогіка: навч. посіб. Львів: «Новий Світ 2000», 2020. 567 с.

2. Березюк О. С., Власенко О. М. Дидактика: теорія і практика: навч.- метод. посіб. для студ. гуманіт. факультетів. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2019. 255 с.

3. Бех І. Д. Виховання особистості: підруч. для студ. вищ. навч. закл. Київ: Либідь, 2018. 848 с.

4. Бех І. Д. Особистість на шляху до духовних цінностей: монографія. Київ–Чернівці: «Букрек», 2018. 320 с.

5. Вишневський О. Теоретичні основи сучасної української педагогіки: навч. посіб. Київ: Знання, 2018. 566 с.

6. Галузьяк В. М., Сметанський М. І., Шахов В. І. Педагогіка: навч. посіб. Вінниця: ТОВ фірма «Планер», 2018. 400 с.

7. Задорожна-Княгницька Л. В., Тимофєєва І. Б. Загальні основи педагогіки: навч. посіб. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 192 с.

8. Княжева І. А. Педагогіка: навч. посіб. Одеса: Університет Ушинського, 2023. 110 с.

9. Козловський Ю. М., Ортинський В. Л., Дольнікова Л. В. Педагогіка: підруч. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. 372 с.

10. Марушкевич А. А., Спіцин Є. С. Педагогіка: навч. посіб. Київ: ВПЦ КНУ імені Тараса Шевченка, 2019. 383 с.

11. Нагачевська З.І. Педагогіка: навч.-метод. посіб. Івано-Франківськ: НАІР, 2020. 144 с.

12. Омеляненко С. В. Педагогіка: тестові завдання: навч. посіб. Київ: Знання, 2018. 391 с.

13. Онишків З. М. Основи управління закладом загальної середньої освіти: навч. посіб. Тернопіль: Навчальна книга-Богдан, 2018. 192 с.

14. Пащенко М. І., Красноштан І. В. Педагогіка: навч.-метод. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 228 с.

15. Педагогіка: навч. посіб. / З. Н. Курлянд, Р. І. Хмельюк, Т. Ю. Осипова та ін. Харків: Бурун Книга, 2019. –304 с.

16. Сікорський П. І. Нова педагогіка: підруч. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2021. 540 с.

17. Суліма Є. М., Деніжна С. О., Петухова І. О. Педагогіка: практикум: навч. посіб. Ірпінь: Університет ДФС України, 2021. 532 с.

18. Ярошук Л. Теорія та методика виховання: навч. посіб. Бердянськ: ПП Скребейко, 2019. 400 с.

Нормативно-правові документи

1. Закон України «Про освіту». <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення 10.06.2025).

2. Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України. <https://drive.google.com/file/d/1B-dJsxlljilNxfuy3jjq5n4ZVPeo4gZ8/view> (дата звернення 10.06.2025).

3. Концепція Нової української школи.
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/nova-ukrainska-shkola-compressed.pdf> (дата звернення 10.06.2025).
4. Національна доктрина розвитку освіти.
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/347/2002#Text> (дата звернення 10.06.2025).