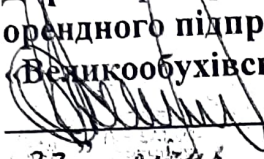
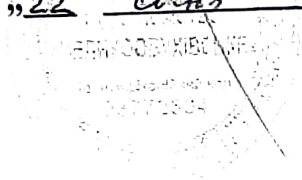


Національний університет біоресурсів і природокористування України

ПОГОДЖУЮ

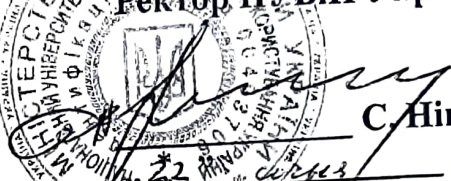
Директор Аграрного приватно
орендного підприємства
«Великообухівське»

 П. Варченко
«22» серпня 2018 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУБіП України

 С. Ніколаєнко
«22» серпня 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий центр
на базі аграрного приватно - орендного підприємства
«Великообухівське», Миргородський район, Полтавська
область

Київ 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий центр факультету захисту рослин, біотехнологій та екології НУБіП України на базі Аграрного приватно-орендного підприємства «Великобухівське», Миргородський район, Полтавська область (далі Центр) є структурним підрозділом факультету захисту рослин, біотехнологій та екології (далі Факультет) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі - Університет) та територіально розташований на базі Аграрного приватно орендного підприємства «Великобухівське», Миргородський район, Полтавська область.

1.2. Центр створений на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від "29" грудня 2017 р. № 1354.

1.3. Центр безпосередньо підпорядковується декану Факультету.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, Статутом Університету, рішеннями вченої ради Університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів Університету, декану факультету, і цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Завданнями Центру є:

- об'єднання, координація та міждисциплінарна інтеграція науково-дослідної, освітньої та інноваційної діяльності підрозділів Університету,
- організація та контроль за проведенням пошукових науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;
- організація проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт для потреб університету;
- розробка інноваційних проектів у сфері діяльності Центру;
- розробка технологічної документації для забезпечення трансферу технологій;
- аналіз інноваційних та кадрових потреб підрозділів Університету у сфері діяльності Центру;
- проведення моніторингу наукових досліджень та розробок у сфері діяльності Центру;
- розвиток матеріально-технічної бази для проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- розробка тематики комплексних дипломних проектів та магістерських робіт;
- розвиток методів індивідуальної цільової підготовки студентів;
- впровадження інноваційних технологій навчання, включаючи розробку і застосування тренажерних комплексів та дистанційних технологій навчання;
- матеріально-технічне забезпечення наукової діяльності студентів, аспірантів та докторантів Університету;

- організація та проведення конкурсів студентських науково-дослідних робіт, студентських наукових олімпіад, студентських наукових конференцій та семінарів;
- забезпечення інформування студентів з напрямків досліджень, що проводиться Центром;
- забезпечення взаємодії наукової діяльності з навчальним процесом на усіх його стадіях, включаючи використання результатів досліджень у лекційних курсах, експериментальної баз для виконання курсових та дипломних проектів і робіт;
- сприяння розробці інноваційної продукції створеної в результаті наукової та методичної діяльності наукових та науково-педагогічних працівників;
- організація оперативного інформаційного забезпечення учасників Центру;
- встановлення зв'язків з інститутами НААН України та іншими науковими і освітніми установами.

3. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

3.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням декана Факультету. Директор Центру діє від імені Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань і здійснення ним своїх функцій.

3.2. Директор Центру:

- формує напрями наукової, впроваджувальної, інформаційно-консультаційної діяльності;
- відповідає за збереження і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, розпоряджається майном Центру;
- розподіляє обов'язки між працівниками Центру;
- подає на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо прийняття й звільнення працівників Центру;
- відповідає за трудову дисципліну, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці.

3.3. Контроль за діяльністю завідувача Центру здійснюється деканом Факультету.

4. ПРАЦІВНИКИ ЦЕНТРУ

4.1. Права та обов'язки працівників Центру визначаються їх посадовими інструкціями.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Центр припиняє діяльність за наказом ректора Університету на підставі рішення ректорату.