

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ФАКУЛЬТЕТ ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ
Кафедра землевпорядного проектування



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету землевпорядкування
д.с.н., проф. Євсюков Т.О.
18 травня 2023 року

«СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри землевпорядного проектування
протокол № 9 від 26 квітня 2023 року

Завідувач кафедри
д.с.н., проф. Мартин А.Г.

«РОЗГЛЯНУТО»

Гарант ОП «Геодезія та землеустрій» підготовки
здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій»

д.г.н., проф. Ковальчук І.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ З
ДИСЦИПЛІНИ «ЗЕМЛЕУСТРІЙ»**

Спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій»

Освітньо-професійна програма «Геодезія та землеустрій»

Факультет «Землевпорядкування»

Розробники: д.с.н., проф. Мартин А.Г., к.с.н., доц. Колганова І.Г.

Київ -2023

1. Опис виробничої практики із дисципліни «Землеустрій»

Спеціальність, освітній ступень, освітня програма			
Освітній ступінь	Бакалавр		
Спеціальність	193 Геодезія та землеустрій		
Освітня програма	Геодезія та землеустрій		
Характеристика навчальної дисципліни			
Вид	Обов'язкова		
Кількість кредитів ECTS	4		
Кількість змістових модулів	2		
Курсовий проєкт (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	-		
Форма контролю	Захист Звіту (Залік диференційований)		
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання			
Рік підготовки	денна форма навчання		заочна форма навчання
	2023-2024		2023-2024
Семестр	6 (повний термін навчання)	4 (скорочений термін навчання)	-
Лекційні заняття, год.	-	-	-
Практичні заняття, год.	-	-	-
Самостійна робота, год.	-	-	-
Курсовий проєкт, год.	-	-	-
Виробнича практика, год.	50	50	-
Екзамени, год.	-	-	-
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних	4	4	-

2. Мета, завдання та компетентності які набуваються під час проходження виробничої практики із дисципліни «Землеустрій»

Виробничі практики студентів – важливі етапи процесу підготовки спеціалістів у вищій школі.

Згідно з «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» практика студентів є невід’ємною складовою процесу підготовки спеціалістів. Вона проводиться на передових підприємствах та організаціях.

Виробничі практики проводяться на старших курсах навчання бакалаврських програм та на магістерських програмах. Завданням таких практик є розширення, поглиблення та закріплення знань які студенти (слухачі) отримують під час вивчення циклу спеціальних дисциплін та формування вмінь практичного застосування цих знань в умовах виробництва, набуття і вдосконалення професійної майстерності, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових проектів (робіт) та випускних робіт ОС «Бакалавр». Такі види практик проводяться в навчально-виробничих та навчально-науково-виробничих лабораторіях НУБіП України та провідних підприємствах України на основі укладених договорів. Керівництво практикою забезпечують науково-педагогічні працівники кафедр університету та особи з числа адміністративного персоналу господарств, підприємств, організацій та установ.

Виробнича практика є заключним етапом практичного навчання та підготовчим етапом для виконання випускних робіт ОС «Бакалавр». Вона проводиться з метою узагальнення і вдосконалення здобутих знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом та готовністю їх до самостійної трудової діяльності.

ТЕРМІНИ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

Для студентів 3-го курсу спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» освітнього ступеня «Бакалавр», згідно з навчальним планом, передбачається проведення виробничої практики із землеустрою у 6-му семестрі тривалістю 4 робочих тижні (повний термін навчання), 4-му семестрі (скорочений термін навчання).

Метою виробничої практики є закріплення теоретичних і практичних знань, отриманих при вивченні спеціальних фахових дисциплін, а також надання можливості реалізації знань студентів на виробництві або при забезпеченні державного управління.

Виробнича практика покликана сприяти виробленню вмінь та навичок щодо вирішення проблем і завдань виробничо-соціальної діяльності та професійної адаптації майбутнього фахівця, а саме:

1. спроможності до ефективних міжособистісних комунікацій із землепорядними організаціями, органам державної влади та місцевого самоврядування, замовникам землепорядних та земельно-кадастрових робіт;
2. спроможності реалізувати отримані під час навчання теоретичні знання та професійні навички та вміння, а також компетентно захищати права і свободи людини і громадянина;
3. здатності до аналізу соціально-економічної ситуації і самостійного прийняття виробничих землепорядних рішень.

Головними завданнями виробничої практики є:

1. ознайомлення із законодавчо-нормативними актами у сфері земельних відносин, земельного кадастру, землеустрою, управління земельними ресурсами, охорони земель;
2. ознайомлення з організацією роботи базової установи (бази практики) загалом, її структурою і функціями підрозділу, до якої прикріплено практиканта;
3. ознайомлення з комп'ютерними системами виконання проектних робіт, а також збереження та опрацювання земельно-кадастрової інформації підрозділу;
4. вивчення порядку та способів виконання робіт із землеустрою, земельно-кадастрових робіт (в т.ч. землеоціночних), виконання задач, поставлених підрозділам;

5. оволодіння спеціальними знаннями та уміннями професійної діяльності;
6. підготовка звіту про проходження практики.

Досягнення поставлених завдань забезпечується за рахунок виконання практикантом індивідуальних виробничих завдань, а також завдань, поставлених керівниками практики.

Базами виробничої практики можуть бути:

1) центральний апарат та територіальні органи спеціально уповноваженого органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів – Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру і її територіальні органи;

2) державні підприємства – регіональні науково-дослідні та проектні інститути землеустрою;

3) державне підприємство «Центр державного земельного кадастру» при Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру та його регіональні філії та районні і міські відділи;

4) юридичні особи – суб'єкти господарської діяльності, що виконують землевпорядні, землеоціночні, топографо-геодезичні та картографічні роботи та мають ліцензії на провадження відповідних видів діяльності;

5) державні топографо-геодезичні підприємства.

У порядку виключення допускається проходження практики на базі виконавчих органів міських рад у складі підрозділів, на які покладено повноваження щодо регулювання земельних відносин.

Керівник практики від навчального закладу разом із керівником від підприємства повинен забезпечити пересування студентів підприємством чи об'єктом відповідно до графіка проходження практики.

Керівник практики призначається завідувачем кафедри на початку навчального року й затверджується на засіданні кафедри.

Під час проходження практики її керівник має підтримувати зв'язок з керівником практики від підприємства стежить за неухильним виконанням календарного графіка практики, контролює виконання студентами–практикантами внутрішнього трудового розпорядку.

Після закінчення практики керівник у складі комісії приймає заліки; бере участь у підготовці та проведенні науково–практичної конференції з практики; подає завідувачу кафедри звіт із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення якості проведення практики; доповідає на засіданні кафедри про її результати.

Офіційною основою проведення будь-якого виду практики студентів на підприємстві є договір. Він укладається між НУБіП України та підприємством за визначеною в «Положенні про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» формою. Виробнича практика проводиться відповідно до робочої програми, обговореної з підприємством.

Виробнича практика включає ознайомлювальну, технологічну та звітно-атестаційну частини.

Перед початком практики проводиться вступний загальний інструктаж та інструктаж на робочому місці з техніки безпеки та охорони праці, ознайомлюються з наказом ректора про проведення практики, тривалістю робочого часу.

Вступний інструктаж проводиться із всіма прийнятими практикантами; дається фізико-географічна характеристика району, технологічного процесу та основні положення про безпечні засоби праці. Результат вступного інструктажу та навчання на робочому місці практичним прийомом роботи фіксується в спеціальному журналі.

Інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці проводять науково-педагогічні працівники кафедри охорони праці та інженерії середовища і кафедри загальної екології та безпеки життєдіяльності, які закріплені за відповідними факультетами НУБіП України.

Необхідно чітко вказати на необхідність суворого виконання студентами прийнятих на базі практики правил охорони праці, протипожежної безпеки, внутрішнього розпорядку з обов'язковим проходженням ними інструктажів (вступного і на кожному конкретному місці праці). У період практики студенти зобов'язані дотримуватися вимог санітарії, особистої гігієни, правил з техніки безпеки, пожежної охорони. Вміти користування вогнегасниками, надавати першу медичну допомогу потерпілим від нещасних випадків.

Всі польові підрозділи повинні бути забезпечені комплектом справних інструментів, інвентарем, обладнанням, запобіжними, рятувальними, захисними засобами, спецодягом, засобами індивідуального захисту, якщо в них є необхідність за встановленими нормами та медичними аптечками.

Робота з програмним забезпеченням при укладанні карт і планів вимагає основну частину часу проводити за комп'ютером, а тому необхідно знати правила безпечного користування ЕОМ.

Керівник практики від навчального закладу призначається за поданням деканату факультету землевпорядкування та кафедри земельного кадастру і землевпорядного проектування наказом ректора.

Конкретні права й обов'язки керівників практик від навчальних закладів і баз практик визначаються з урахуванням регіональних умов на основі Положення про проведення практик та діючої Інструкції про практичне навчання.

Перед початком практики проводиться вступний загальний інструктаж та інструктаж на робочому місці з техніки безпеки та охорони праці, ознайомлюються з наказом ректора про проведення практики, тривалістю робочого часу.

Вступний інструктаж проводиться із всіма прийнятими практикантами; дається фізико-географічна характеристика району, технологічного процесу та основні положення про безпечні засоби праці. Результат вступного інструктажу та навчання на робочому місці практичним прийомом роботи фіксується в спеціальному журналі.

Нормативна база щодо проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності та охорони праці для студентів та керівників навчальних і виробничих практик НУБіП України:

1. Розпорядження ректора НУБіП України «Про проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності для практичного навчання» від 31.05.2023 р. № 12;
2. Положення «Про організацію практичної підготовки студентів НУБіП України» від 27.10.2021 р. № 3;
3. Інструкція з дотримання правил поведінки в умовах воєнного стану в Україні та протиепідемічних заходів.

Для студентів НУБіП України, які від'їжджають до баз практики для проходження навчальних і виробничих практик, а також для керівників цих практик від базового закладу НУБіП України має бути проведено інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці.

Ознайомлювальна частина практики проводиться у формі вивчення практикантом організаційної структури бази практики (землевпорядного підприємства, державного органу), штатного розпису (кількість працюючих, структурні підрозділи, виробничі групи), керівного складу, дозволені (ліцензовані) види господарської діяльності, основні види землевпорядних та земельно-кадастрових робіт, що виконуються. Вивчається регламент роботи організації, правила внутрішнього розпорядку та службового етикету.

До ознайомлювальної частини практики також відносяться заняття та інструктажі з техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки та правил дорожнього руху, які мають бути проведені у обов'язковому порядку консультантом з техніки безпеки та охорони праці. До проведення відповідних інструктажів практикантам забороняється приступати до технологічної частини практики.

Технологічна частина практики передбачає безпосередню участь студентів у виконанні виробничих та управлінсько-організаційних завдань, поставлених керівництвом практики, у складі підрозділу бази практики. Тематична спрямованість індивідуальних завдань практиканта визначається керівництвом практики виходячи зі змісту практики.

Практиканти повинні суворо дотримуватись регламенту роботи організації, не допускати порушень трудової дисципліни.

Керівники практики попереджують практикантів про відповідальність за несанкціоноване розповсюдження службової інформації організації.

Звітно-атестаційна частина практики передбачає виконання робіт з оформлення результатів практики у формі звіту про практику та додатків до нього, а також подання звіту керівнику практики від навчального закладу.

Обов'язковою умовою проходження усіх частин практики є ведення журналу практики, який належить до звітних документів і додається до звіту про проходження практики.

Практика вважається зарахованою, якщо складено обґрунтований звіт про її проходження та наступний успішний його захист студентом.

Після закінчення практики студент складає залік (захищає звіт) з оцінкою, що диференціюється, комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практик від навчального закладу та підприємства. За відсутності керівника від виробництва враховується його оцінка знань студента відповідно до характеристики студента керівником практики від бази практики.

Підприємства, що є базами практики, надають відповідно до програми студентам місця практики, забезпечують найбільш ефективно її проходження.

Відгук керівника практики від підприємства додається до звіту з практики або заноситься до відповідного розділу щоденника виробничої практики. У відгуку має подаватися характеристика на студента як фахівця, що володіє знаннями, уміннями і навичками для вирішення практичних завдань у професійній діяльності на рівні підприємства (об'єднання) його підрозділів; указуватися недоліки та пропуски в підготовці фахівця, здатність його до творчого мислення в організаторській і управлінській діяльності, ініціативність та дисциплінованість. У відгуку треба також навести недоліки в проходженні практики й надати оцінку виконаних студентом робіт ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно").

Не менше ніж за 10-15 днів до початку виробничої практики студенти повинні чітко знати: на якому підприємстві вони проходять практику; строки практики; прізвище, ім'я та по батькові керівника практики від кафедри, його координати; місце та час зустрічі з керівником у перший день практики.

Мати: календарний графік проходження практики; індивідуальні завдання, знати особливості їхнього виконання.

Студенти мають своєчасно прибути на базу практики. Після прибуття вони повинні отримати перепустки (якщо необхідно) і пройти інструктаж із техніки безпеки (вступний і на робочому місці) з оформленням необхідної документації.

Підсумки підводяться у процесі захисту студентом звіту на кафедрі землевпорядного проектування. Комісію для захисту звітів з виробничої практики призначає завідувач кафедри. Оцінка з практики, згідно кредитно-модульної системи, враховується нарівно з іншими оцінками, відповідно до навчального плану, які визначають успішність студента. Результати складання заліків з виробничої практики заносяться в заліково-екзаменаційну відомість, проставляються й у заліковій книжці і в журналі обліку успішності.

Виробнича практика передбачає ознайомлення та участь практикантів у виконанні окремих елементів наступних землевпорядних та земельно-кадастрових робіт:

- 1) проведення кадастрового зонування;
- 2) проведення кадастрових зйомок;

- 3) здійснення державної реєстрації земельних ділянок;
- 4) ведення обліку кількості та якості земель;
- 5) розробка регіональних програм використання та охорони земель;
- 6) розробка схем землеустрою районів (районів в містах);
- 7) розробка техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель сіл, селищ, міст;
- 8) розробка проектів землеустрою та робочих проектів землеустрою.

Крім того, проводиться ознайомлення та участь у проведенні: топографо-геодезичних та картографічних робіт при землеустрої та веденні державного земельного кадастру; інвентаризації земель при здійсненні землеустрою; обстежень земель при здійсненні землеустрою (грунтових, геоботанічних, лісомеліоративних та лісотаксаційних, гідромеліоративних тощо); надання консалтингових послуг з питань землеустрою; визначення розмірів втрат: сільськогосподарського виробництва; лісогосподарського виробництва; завданих обмеженням у землекористуванні; завданих погіршенням якості земель внаслідок встановлення охоронних, санітарних та інших захисних зон; визначення розмірів збитків власників землі та землекористувачів.

У результаті засвоєння матеріалів у здобувачів вищої освіти будуть сформовані наступні компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК01. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК06. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК10. Здатність здійснювати безпечну діяльність.
- ЗК12. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства і необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав та свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК13. Здатність зберігати, примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії, закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу й суспільство, а також в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

- СК01. Здатність застосовувати фундаментальні знання для аналізу явищ природного і техногенного походження при виконанні професійних завдань у сфері геодезії та землеустрою.
- СК02. Здатність застосовувати теорії, принципи, методи фізико-математичних, природничих, соціально-економічних, інженерних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою.
- СК03. Здатність застосовувати нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали у професійній діяльності.
- СК04. Здатність обирати та використовувати ефективні методи, технології та обладнання для здійснення професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою.
- СК05. Здатність застосовувати сучасне інформаційне, технічне і технологічне забезпечення для вирішення складних питань геодезії та землеустрою.
- СК06. Здатність виконувати дистанційні, наземні, польові та камеральні дослідження, інженерні розрахунки з опрацювання результатів досліджень, оформляти результати досліджень, готувати звіти при вирішенні завдань геодезії та землеустрою.
- СК07. Здатність збирати, оновлювати, опрацьовувати, критично оцінювати, інтерпретувати, зберігати, оприлюднювати і використовувати геопросторові дані та метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження.
- СК08. Здатність здійснювати професійну діяльність у сфері геодезії та землеустрою

з урахуванням вимог професійної і цивільної безпеки, охорони праці, соціальних, екологічних, етичних, економічних аспектів.

СК09. Здатність застосовувати інструменти, прилади, обладнання, устаткування при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

СК13. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

Програмні результати навчання (РН):

РН2. Організовувати і керувати професійним розвитком осіб і груп.

РН3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію.

РН4. Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.

РН5. Застосовувати концептуальні знання природничих і соціально-економічних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

РН6. Знати історію та особливості розвитку геодезії та землеустрою, їх місце в загальній системі знань про природу і суспільство.

РН7. Виконувати обстеження і вишукувальні, топографо-геодезичні, картографічні, проектні та проектно-вишукувальні роботи при виконанні професійних завдань з геодезії та землеустрою.

РН8. Брати участь у створенні державних геодезичних мереж та спеціальних інженерногеодезичних мереж, організовувати та виконувати топографічні та кадастрові знімання, геодезичні вимірювання, інженерногеодезичні вишукування для проектування, будівництва та експлуатації об'єктів будівництва.

РН9. Збирати, оцінювати, інтерпретувати та використовувати геопросторові дані, метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження, застосовувати статистичні методи їхнього аналізу для розв'язання спеціалізованих задач у сфері геодезії та землеустрою.

РН10. Обирати і застосовувати інструменти, обладнання, устаткування та програмне забезпечення, які необхідні для дистанційних, наземних, польових і камеральних досліджень у сфері геодезії та землеустрою.

РН11. Організовувати та виконувати дистанційні, наземні, польові і камеральні роботи в сфері геодезії та землеустрою, оформляти результати робіт, готувати відповідні звіти.

РН12. Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

РН13. Планувати і виконувати геодезичні, топографічні та кадастрові знімання, опрацьовувати отримані результати у геоінформаційних системах.

РН14. Планувати складну професійну діяльність, розробляти і реалізовувати проекти у сфері геодезії та землеустрою за умов ресурсних та інших обмежень.

РН15. Розробляти і приймати ефективні рішення щодо професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою, у тому числі за умов невизначеності.

3. Програма та структура виробничої практики із навчальної дисципліни «Землеустрій» для повного та скороченого терміну денної форми навчання

Тема	Години	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ				
Тема 1. Організація виробничої практики	5	Знати організаційну структуру бази практики (землевпорядного підприємства, державного органу), штатного розпису (кількість працюючих, структурні підрозділи, виробничі групи), керівного складу, дозволені (ліцензовані) види господарської діяльності, основні види землевпорядних та земельно-кадастрових робіт, що виконуються. Пройти заняття та інструктажі з техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки та правил дорожнього руху, які мають бути проведені у обов'язковому порядку консультантом з техніки безпеки та охорони праці. Приймати участь у виконанні виробничих та управлінсько-організаційних завдань, поставлених керівництвом практики, у складі підрозділу бази практики. Дотримуватись регламенту роботи організації, не допускати порушень трудової дисципліни.	Виконання самостійної роботи (в т.ч. в elearn).	5
Тема 2. Бази практики	5	Застосовувати набуті знання з професійно-орієнтованих дисциплін на підприємствах, організаціях, установах будь-якої форми власності, які працюють у сфері землеустрою. Вивчити та проаналізувати у звіті їх статутну діяльність та види робіт.	Виконання самостійної роботи (в т.ч. в elearn).	5
Тема 3. Обов'язки керівника практики від навчального закладу	5	Вміти аналізувати роботу поставлену керівником практики від навчального закладу, результати відобразити у Звіті з виробничої практики.	Виконання самостійної роботи (в т.ч. в elearn).	5
Тема 4. Обов'язки підприємства - бази практики	5	Вміти аналізувати роботу поставлену керівником практики від підприємства,	роботи. Виконання самостійної	5

		результати відобразити у Звіті з виробничої практики та Щоденнику з виробничої практики. Надати Характеристику з місця проходження виробничої практики, завірену підписом та печаткою Підприємства.	роботи (в т.ч. в elearn).	
Тема 5. Обов'язки студентів на виробничій практиці	5	Під час виробничої практики необхідно вивчити: - питання та планування земельпорядних і земельно-кадастрових робіт; - види земельпорядної документації; - утримання і особливості складання схем і проектів землеустрою; - особливості польового земельпорядного обстеження території об'єкта проектування й розробки проекту (схеми) землеустрою, узгодження і затвердження; - вивчити вимоги ведення земельпорядної документації. Пройти інструктаж із техніки безпеки (вступний і на робочому місці) з оформленням необхідної документації. У кінці практики завершити роботу над індивідуальними завданнями і звітом з практики.	Виконання самостійної роботи (в т.ч. в elearn).	6
Тема 6. Вимоги до оформлення звіту з Виробничої практики	5	Оформити Звіт з проходження Виробничої практики з Додатками згідно Змісту виробничої практики; Щоденник виробничої практики та Характеристику.	Виконання практичної роботи (в т.ч. в elearn).	20
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ				
Тема 1. Поняття охорони праці	3	Знати: відповідальність працівників за порушення вимог щодо охорони праці; службу охорони праці на підприємстві; перелік питань вступного та первинний інструктажу.	Виконання самостійної роботи (в т.ч. в elearn).	4
Тема 2. Надання першої долікарняної невідкладної медичної допомоги	2	Знати: правила застосування засобів і лікарських препаратів, які знаходяться в аптечці першої медичної допомоги; першу допомогу при різних травмах і раптових захворюваннях.	Виконання самостійної роботи (в т.ч. в elearn).	2

Тема 3. Пожежна безпека на підприємствах (базах) практики	5	Знати: засоби гасіння пожеж; основні положення та обов'язки працюючих по дотриманню правил пожежної безпеки; відповідальність за порушення вимог пожежної безпеки. Вивчити правила пожежної безпеки.	Виконання самостійної роботи (в т.ч. в elearn).	2
Тема 4. Безпека дорожнього руху	5	Знати безпеку руху та відповідальність за її порушення; основні обов'язки та права пасажирів; основні права і обов'язки пішохода; права та обов'язки учасників дорожнього руху.	Виконання самостійної роботи (в т.ч. в elearn).	2
Тема 5. Техніка безпеки та охорона праці при проведенні польових робіт	5	Знати та застосовувати основні вимоги до безпеки праці при проведенні польових робіт. Знати запобіжні заходи при використанні автомобільного транспорту; пересування в лісах, пересування по болотах, робота в річкових долинах і ярах; запобіжні заходи при водних переправах; запобіжні заходи під час грози; санітарія й особиста гігієна на польових роботах.	Виконання самостійної роботи (в т.ч. в elearn).	4
Всього	50	-	-	70
Екзамен	-	-	-	30
Разом	50	-	-	100

4. Теми практичних робіт

№ п.-п.	Назва роботи	Форма контролю і перевірки	К-ть, балів	К-ть, год.
Змістовний модуль 1. ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ				
1	Оформлення ЗВІТУ про проходження виробничої практики	Звіт, усне опитування	20	10
2	Оформлення ЩОДЕННИКА про проходження виробничої практики	Звіт, усне опитування	20	10
3	Вимоги до оформлення «ДОДАТКІВ» при розробленні документації із землеустрою	Звіт, усне опитування	20	10
Разом		-	60	30

5. Теми самостійних робіт

№ п.-п.	Назва роботи	Форма контролю і перевірки	К-ть, балів	К-ть, год.
Змістовний модуль 1. ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ				
1	Організація виробничої практики	Звіт	15	5
2	Напрямки роботи і види діяльності підприємства, де проходить Виробнича практика	Звіт	15	5
Разом		-	30	10
Змістовний модуль 2. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ				
3	Поняття охорони праці	Звіт	20	2
4	Надання першої долікарняної невідкладної медичної допомоги	Звіт	20	2
5	Пожежна безпека на підприємствах (базах) практики	Звіт	20	2
6	Безпека дорожнього руху	Звіт	20	2
7	Техніка безпеки та охорона праці при проведенні польових робіт	Звіт	10	2
Разом		-	90	10

5. Зразки контрольних питань, тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами

1. Назвіть Види документації із землеустрою?
2. Назвіть Категорії земель в Україні?
3. Що таке «цільове призначення земельної ділянки»?
4. Розкрийте поняття «проект землеустрою»?
5. Хто є розробниками документації із землеустрою?
6. Чи є обов'язковою копія кваліфікаційного сертифікату інженера – землевпорядника у складі проекту землеустрою?
7. Хто формує земельну політику в Україні?
8. Який вид документації із землеустрою не включає перелік обмежень у використанні земельних ділянок відповідно до Закону України «Про землеустрій»?
9. Яка ширина прибережної захисної зони передбачається проектами землеустрою для малих річок, струмків (площа водозбору до 2 тис. км²) і ставків площею до 3 га?
10. Яка ширина прибережної захисної зони передбачається проектами землеустрою для середніх річок (площа водозбору від 2 тис. км²) і ставків площею понад 3 га?
11. Яка ширина прибережної захисної зони передбачається проектами землеустрою для великих річок, водосховищ з площею водозбору понад 50 тис. км²?
12. Навколо яких режимоутворюючих об'єктів створюються зони санітарної охорони. Назвіть їх?
13. При яких випадках розробляються Проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок?
14. Хто має право на безоплатну приватизацію землі в Україні?
15. Навколо яких режимоутворюючих об'єктів створюються охоронні зони. Назвіть їх?

16. Чим регулюються взаємовідносини замовників і розробників документації із землеустрою?
17. Яким Законом встановлюються види документації із землеустрою та їх склад?
18. До земель оздоровчого призначення належать землі?
19. Яка особа може бути Сертифікованим інженером-землевпорядником ?
20. З якою метою проводять ґрунтове обстеження земель?
21. Хто може бути Розробником проекту землеустрою?
22. Розкрийте поняття «Режимоутворюючий об'єкт»?
23. Яким нормативно-правовим актом визначають усі землі в межах території України «об'єктом особливої охорони держави»?
24. Який максимальний строк складання документації із землеустрою?
25. Які документи входять до складу проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок?
26. Основні права та обов'язки водія транспортного засобу?
27. Основні права і обов'язки пішохода?
28. Основні обов'язки та права пасажирів?
29. Основні положення Закону України «Про охорону праці»?
30. Основний принцип організації робочого місця?
31. Система пожежної безпеки – це?
32. Основні вимоги до техніки безпеки при пересуваннях в лісах?
33. Основні вимоги до техніки безпеки при пересуваннях в горах?
34. Основні вимоги до техніки безпеки при пересуваннях по болотах, робота в річкових долинах і ярах при виконанні топографо-геодезичних робіт?
35. Запобіжні заходи при водних переправах?
36. Основні вимоги до техніки безпеки геодезистів при пересуваннях і роботи на льоду?
37. Запобіжні заходи при купанні у відкритих водоймах?
38. Запобіжні заходи під час грози при виконанні топографо-геодезичних робіт?
39. Санітарія й особиста гігієна на польових роботах?

6. Методи навчання

Під час викладання використовуються як традиційні (лекції та лабораторні заняття) так і інноваційні методи та технології навчання (проблемні лекції, лекції візуалізація дискусії, мозковий штурм, презентації). Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office Power Point, гіперпосилання на розгляд актуальних питань в мережі Internet, лекційний матеріал у текстовому форматі (розміщено на платформі moodle), та роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань. Лекції проводяться за принципом зворотного зв'язку, поєднуючи пояснення з активним залученням слухачів та дискусійним обговоренням проблемних питань. На практичних заняттях використовуються такі методи: виконання індивідуальних та групових завдань, проводяться дискусії. Пропонуються задачі – проблеми, розв'язання яких потребує збирання даних, висування гіпотез.

7. Форми контролю

Форма контролю балів студентів під час виконання різних видів навчальної діяльності з навчальних модулів

Номер навчального модуля	Практичні роботи		Самостійна робота студентів		Модульний контроль, бали	Всього бали
	номер	бали	номер	бали		
Модуль №1	№ 1	20	№ 1	15	10	100
	№ 2	20	№ 2	15		

	№ 3	20				
Модуль №2	-	-	№ 3	20	10	100
			№ 4	20		
			№ 5	20		
			№ 6	20		
			№ 7	10		
Всього за навчальну роботу по модулях						-
Підсумковий атестаційний контроль (екзамен)						30
R НР – 70%						
R АТ – 30%						
R дис = R НР + R АТ						

8. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання студента відбувається згідно положенням «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від 26.04.2023 р. протокол № 8 табл. 1. Співвідношення між рейтингом здобувача вищої освіти і національними оцінками.

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90 – 100	Відмінно	Зараховано
74 – 89	Добре	
60 – 73	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{АТ}}$.

9. Навчально-методичне забезпечення

1. Мартин А.Г., Заяць В.М., Мединська Н.В. Методичні рекомендації щодо проходження виробничої практики з земельного кадастру та землевпорядного проектування студентами III курсу ОКР «Бакалавр» напряму підготовки 6.080101 «Геодезія, картографія та землеустрій». Київ : ЦП «Компринт», 2016. 166 с.

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру. URL: <http://land.gov.ua>.
2. Науково-дослідний інститут геодезії і картографії URL: <http://www.gki.com.ua>.
3. Сайт землевпорядників України. URL: <https://zemres.com>.
4. Публічна кадастрова карта України: веб-сайт. URL: <https://map.land.gov.ua/>
5. Геопортал: веб-сайт. URL: <https://geoportalua.com/ua/otg>