

Кутовий штамп або бланк  
підприємства, організації, установи

## ПОВІДОМЛЕННЯ

студент **Національного університету біоресурсів і природокористування  
України**

\_\_\_\_\_ ( прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ ( факультет (ННІ), напрям підготовки (спеціальність) курс,

прибув „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до

\_\_\_\_\_ (назва підприємства, організації, установи)

і приступив до виконання програми практики.

Наказом по підприємству (організації, установі) від „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_ зарахований на посаду

\_\_\_\_\_ (штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

\_\_\_\_\_ (штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Відповідальність за проведення інструктажу з охорони праці та безпеки  
життєдіяльності покладено на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства,  
організації, установи)

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник практики від **Національного університету біоресурсів і  
природокористування України**

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ ( посада, прізвище, ім'я, по батькові)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Повідомлення надсилається до деканату факультету не пізніше як через три дні після прибуття  
студента на підприємство (організацію, установу) для проходження практики**