



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

«Положення про навчально-науково-виробничу лабораторію інформаційних
технологій у ветеринарній медицині»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУБіП України

Станіслав НІКОЛАЄНКО

« 09 » 04 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-науково-виробничу лабораторію інформаційних технологій у
ветеринарній медицині


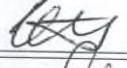

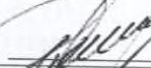



Національного університету біоресурсів і природокористування України

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059.04 - 007


Київ – 2024



Лист перевірки/погодження


	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Перевірів	Проректор з науково-педагогічної роботи	 Оксана ТОНХА	
Перевірів	Начальник науково-дослідної частини	 Володимир ОТЧЕНАШКО	
Перевірів	Начальник навчального відділу	 Ярослав РУДИК	
Перевірів	Начальник юридичного відділу	 Андрій БОВА	
Перевірів	Начальник відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи	 Юлія СЛИВА	
Перевірів	Заступник начальника навчального відділу з питань практичної підготовки	 Олег БАЧИНСЬКИЙ	
Перевірів	Декан факультету	 Микола ЦВЛІХОВСЬКИЙ	
Перевірів	Завідувач кафедри	 Наталія ГРУШАНСЬКА	
Розробив	Завідувач лабораторії	 Віталій КОСТЕНКО	


Сторінка 2 з 11

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059.04 - 007
	<i>«Положення про навчально-науково-виробничу лабораторію інформаційних технологій у ветеринарній медицині»</i>	

ЗМІСТ

	Стор.
I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ.....	5
3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ.....	6
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ	8
5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	9
6. ВЗАЄМОДІЯ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	10
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	10
8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ.....	11
9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ	11

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059.04 - 007
	<i>«Положення про навчально-науково-виробничу лабораторію інформаційних технологій у ветеринарній медицині»</i>	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально - науково-виробнича лабораторія інформаційних технологій у ветеринарній медицині (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри внутрішніх хвороб тварин (далі – Кафедра) Факультету ветеринарної медицини (далі – Факультету) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Лабораторія створена на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від “21” грудня 2012 р. за № 1179 і розташована у аудиторії № 101 блоку «А» навчального корпусу №12.


1.3. Лабораторія безпосередньо підпорядковується завідувачу Кафедри.

1.4. Лабораторія у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом Університету, навчальними планами і програмами, наказами ректора Університету, рішеннями вчених рад Університету та Інституту/Факультету, розпорядженнями проректорів, начальника навчального відділу, начальника науково-дослідної частини, директора Інституту/декана Факультету, завідувача Кафедри та цим Положенням про навчально-науково-виробничу лабораторію інформаційного забезпечення ветеринарної медицини (далі Положення).

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. До основних напрямків діяльності Лабораторії належать:

- впровадження наукових розробок та інших досягнень науково-технічного прогресу у галузі ветеринарної медицини у виробництві;
- надання науково-консультаційних, дорадчих, та інших послуг;
- організація конференцій, семінарів, курсів підвищення кваліфікації;
- надання освітніх послуг;
- сприяння розвитку Лабораторії та створенню нових робочих місць;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059.04 - 007
	<i>«Положення про навчально-науково-виробничу лабораторію інформаційних технологій у ветеринарній медицині»</i>	

- поліпшення фінансового та матеріально-технічного забезпечення Університету шляхом збільшення надходжень коштів спеціального фонду від здійснення вищезазначених послуг, підвищення рівня оплати праці та професійної майстерності його працівників і студентів.

2.2. До завдань Лабораторії відносять такі:

- об'єднання зусиль науково-педагогічних та наукових працівників Кафедри, науково-технічного персоналу, докторантів, аспірантів, слухачів, студентів з метою впровадження у виробництво наукових розробок з певного напрямку господарювання;

- проведення разом із підприємствами спільної науково-виробничої діяльності;

- надання науково-консультаційних, освітніх, інформаційних та інших послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 р. № 38 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами»;


- використання можливостей Лабораторії для покращення рівня практичної підготовки студентів і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету у виробничих умовах.

- участь у підготовці бакалаврів та магістрів за освітньою(-ми) програмою(-ми) Інституту/Факультету із споріднених навчальних дисциплін та дисциплін, закріплених за Кафедрою.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

3.1. Лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням директора Інституту/декана Факультету та завідувача Кафедри, діє від імені Лабораторії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лабораторію завдань і здійснення ним своїх функцій.

3.2. Завідувач Лабораторії:

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059.04 - 007
	<i>«Положення про навчально-науково-виробничу лабораторію інформаційних технологій у ветеринарній медицині»</i>	

- несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, а у необхідних випадках він або призначена ним особа укладає з Університетом договір про повну матеріальну відповідальність;

- розробляє на поточний рік госпрозрахункове завдання, яке затверджується ректором і в якому враховуються доходи й витрати, що встановлюються на рік з поквартальною розбивкою;

- формує напрями науково-виробничої, впроваджувальної, інформаційно-консультаційної діяльності;

- відповідає за збереження і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів Лабораторії;

- здійснює поточне управління діяльністю Лабораторії, створює наукові колективи для виконання укладених договорів;

- розподіляє обов'язки між працівниками Лабораторії, наукового колективу, забезпечує виконання договорів з суб'єктами господарювання на належному методичному й науковому рівні;


- подає на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо прийняття на роботу й звільнення з неї працівників Лабораторії;

- готує, узгоджує й подає для затвердження в установленому порядку проекти договорів на виконання робіт і надання послуг;

- відповідає за трудову дисципліну, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці працівниками Лабораторії;

- складає та подає для затвердження у встановленому порядку звіти про виконані роботи (надані послуги) та акти прийому-здачі виконаних робіт (наданих послуг).

3.3. Контроль за діяльністю завідувача Лабораторії здійснює завідувач Кафедри.

	<p align="center">НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ</p>	<p align="center">СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059.04 - 007</p>
	<p align="center"><i>«Положення про навчально-науково-виробничу лабораторію інформаційних технологій у ветеринарній медицині»</i></p>	

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Лабораторія має право:

- виконувати роботи з впровадження наукових розробок, ведення спільної науково-виробничої діяльності, проведення науково-освітніх заходів та інших робіт і послуг для юридичних та фізичних осіб відповідно до укладених договорів і цього Положення;

- подавати на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо придбання матеріальних цінностей для забезпечення своєї діяльності відповідно до затвердженого кошторису витрат;

- рекламувати діяльність Лабораторії з метою збільшення кількості видів робіт і послуг та обсягів їх впровадження;

- використовувати лабораторне обладнання, комп'ютерну й оргтехніку Лабораторії для виконання спільної науково-виробничої діяльності, надання науково-консультаційних, інформаційних та інших послуг;

- застосовувати науково-практичні напрацювання, знання й досвід, набуті в результаті своєї діяльності, для наукової роботи і поліпшення навчального процесу.

4.2. Лабораторія зобов'язана:

- здійснювати свою діяльність в межах, обумовлених даним Положенням;


- формувати необхідний обсяг замовлень на роботи й послуги Лабораторії;

- виконувати затверджені ректором Університету госпрозрахункові завдання з впровадження досягнень науково-технічного прогресу, спільної науково-виробничої діяльності та науково-консультаційних і інформаційних послуг;

- виконувати роботи (надавати послуги) згідно із затвердженими ректором розцінками, тарифами і кошторисами;

- своєчасно й якісно виконувати роботи (надавати послуги) та складати акти виконаних робіт (наданих послуг) за укладеними з юридичними і фізичними особами договорами;

- здійснювати документальне супроводження виконаних робіт і наданих послуг

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059.04 - 007
	<i>«Положення про навчально-науково-виробничу лабораторію інформаційних технологій у ветеринарній медицині»</i>	

згідно із затвердженим ректором Університету Положенням «Про документальне супроводження робіт з впровадження, спільної науково- виробничої діяльності та надання навчальних, науково-консультаційних, інформаційних послуг та внутрішньоуніверситетські розрахунки між структурними підрозділами НУБіП України»;

- ефективно, за призначенням, використовувати лабораторне обладнання, комп'ютерну й оргтехніку, інші матеріальні цінності Лабораторії, зберігати та надавати лабораторному обладнанню необхідне технічне обслуговування.


5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Фінансування діяльності Лабораторії здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів, передбачених кошторисом Університету, відповідно до виконання поставлених завдань та укладених договорів про надання платних послуг.

5.2. Кошти Лабораторії, отримані від госпрозрахункової діяльності з виконання договорів з науково-консультаційного та інформаційного обслуговування юридичних і фізичних осіб, впровадження наукових розробок спільної науково-виробничої діяльності, надання послуг, а також благодійні внески, отримані від спонсорів за проведення конференцій, семінарів, видавничої діяльності тощо, є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку Лабораторії.

5.3. Використання коштів Лабораторії проводиться на основі кошторису доходів та видатків (госпрозрахункового завдання), що затверджується ректором Університету щорічно, за погодженням і контролем з боку планово-фінансового відділу.

5.4. Лабораторія бере участь у визначенні перспектив розвитку своєї

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059.04 - 007
	<i>«Положення про навчально-науково-виробничу лабораторію інформаційних технологій у ветеринарній медицині»</i>	

матеріально-технічної бази, виходячи з потреб діяльності.

6. ВЗАЄМОДІЯ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Лабораторія у своїй роботі взаємодіє:

6.1. З Кафедрою, до складу якої вона входить, - з метою реалізації плану науково-дослідної, науково-методичної та навчальної роботи науково-педагогічними працівниками Кафедри та студентами Університету.

6.2. З Інститутом/Факультетом - з метою забезпечення реалізації завдань навчального процесу та науково-дослідної роботи при викладанні споріднених дисциплін, підготовки навчальних та науково-методичних розробок спільного використання наукової бази, обміну досвідом.

6.3. З Науково дослідною частиною Університету з метою організації та забезпечення наукової, виробничої, впроваджувальної та інформаційно-консультційної діяльності Університету.

6.4. З навчальним відділом - з метою організації та забезпечення навчального процесу.


6.5. З іншими спорідненими лабораторіями Університету - з метою покращання організації та забезпечення навчального процесу, науково-дослідної, виробничої роботи.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність Лабораторії реалізується через відповідальність її завідувача та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна і залежить від обов'язків та функцій згідно з їх посадовими інструкціями.

7.2. Лабораторія несе відповідальність за:

- своєчасність та якість виконання покладених на Лабораторію завдань, наказів ректора Університету, розпоряджень проректорів, начальника навчального відділу, начальника науково-дослідної частини, директора Інституту/декана

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 059.04 - 007
	<i>«Положення про навчально-науково-виробничу лабораторію інформаційних технологій у ветеринарній медицині»</i>	

Факультету та завідувача Кафедри;

- об'єктивність даних статистичної інформації та звітності;
- організацію праці та стан трудової дисципліни працівників Лабораторії.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Проект положення про Лабораторію розробляє завідувач Лабораторії та вносить його на розгляд і обговорення на Кафедрі та вченою радою Інституту/Факультету. Положення про Лабораторію затверджує ректор Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету у порядку, зазначеному у пункті 8.1.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ

9.1. Реорганізація та ліквідація Лабораторії проводиться на підставі рішення вченої ради Університету за наказом ректора.