



## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Інформаційні системи і технології»

**Ступінь вищої освіти - Бакалавр**  
**Спеціальність 241 Готельно-ресторанна справа**  
**Освітня програма Готельно-ресторанний бізнес**  
**Рік навчання 1, семестр 1,2**  
**Форма навчання денна**  
**Кількість кредитів ЄКТС 6**  
**Мова викладання українська**

**Лектор дисципліни**  
**Контактна інформація лектора (e-mail)**

**Сторінка дисципліни в eLearn**

Швиденко Михайло Зіновійович, канд. екон.наук, доцент кафедра інформаційних систем і технологій  
shvydenko@nubip.edu.ua

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2107>

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології» є отримання відповідного рівня теоретичних знань та практичних навичок з основ інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного використання сучасної комп’ютерної техніки в процесі розв’язку прикладних задач у сфері готельно-ресторанного бізнесу.

Завданням дисципліни являється вивчення теоретичних основ інформатики і набуття навичок використання прикладного програмного забезпечення і комп’ютерних мереж для успішного розв’язування завдань фахового спрямування.

Знання та практичний досвід, що будуть отримані у процесі вивчення курсу, дозволять значно розширити можливості студентів при засвоєнні комплексу подальших спеціальних дисциплін.

**Навчальна дисципліна забезпечує формування ряду компетентностей:**

- загальні компетентності:

ЗК 04. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій,

ЗК 05. Здатність працювати в команді,

ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

- фахові компетентності:

СК 04. Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфері гостинності, навички взаємодії

СК 10. Здатність працювати з технічною, економічною, технологічною та іншою документацією та здійснювати розрахункові операції суб’єктом готельного та ресторанного бізнесу.

### Програмні результати

РН 07. Організовувати процес обслуговування споживачів готельних та ресторанних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

РН 11. Застосовувати сучасні інформаційні технології для організації роботи закладів готельного та ресторанного господарства.

### СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/ лабораторії)	Результати навчання	Завдання	Оцінення
				<b>1 семестр</b>
				<b>Модуль 1</b>

Тема1. Розвиток інформаційних та комп'ютерних технологій	1/0	Знати основні поняття інформаційно-комп'ютерних технологій та розуміти про можливості їх застосування у сфері готельно-ресторанного бізнесу		
Тема2. Апаратне (HardWare) та програмне (SoftWare) забезпечення сучасного комп'ютера.	2/4	Знати характеристики пристрійв сучасного комп'ютера та вміти налаштовувати програмне забезпечення для застосування у професійній діяльності	Лабораторна робота 1. Основні налаштування Windows.  Лабораторна робота 2. Апаратне забезпечення сучасного комп'ютера.	20
Тема 3. Комп'ютерні мережі та технології	2/2	Знати принципи побудови комп'ютерних мереж та вміти використовувати можливості інтернету у сфері готельно-ресторанного бізнесу	Лабораторна робота 3. Використання ресурсів інтернет для представлення професійних матеріалів (free-powerpoint-templates-design).	10
Тема 4. Програмні засоби візуалізації інформації	2/12	Знати та розуміти можливості програмних засобів візуалізації інформації та вміти створювати мультимедійні презентації	Лабораторна робота 4. Анимація в PowerPoint  Лабораторна робота 5. Створення презентації за допомогою он-лайн редактора .  Лабораторна робота 6. Настільна видавнича система Microsoft Publisher.  Лабораторна робота 7. Знайомство з Фотошоп.  Самостійна робота 1. Архівация інформації засобами Zip.  Самостійна робота 2. Редагування кольору в Фотошоп	40
Неформальна освіта Візуалізація даних		Отримання сертифікату від Prometeus	Пройти самостійно дистанційний курс на платформі Prometeus	+15
<i>Модульний контроль</i>	0/2	Тестування з питань модулю 1		30
<b>Модуль 2</b>				

Тема 5. Текстові документи та їх обробка	2/3	Знати, розрізняти та вміти використовувати основні типи текстових документів, розуміти можливості текстових редакторів	Лабораторна робота 8. Основи роботи з текстовим процесором MS Word.	10
Тема 6. Основні можливості текстового редактору MS Word.	2/10	Знати основні можливості текстового редактору MS Word та вміти створювати текстові документи різної складності	Лабораторна робота 9. Побудова таблиць в MS Word.	30
Тема 7. Робота з нетекстовими об'єктами у MS Word.	2/10	Знати можливості робота з нетекстовими об'єктами у MS Word (формули, таблиці, графіка тощо) та вміти застосовувати їх у сфері готельно-ресторанного бізнесу	Лабораторна робота 10. Робота з списками, колонками та колонтитулами в MS Word.  Лабораторна робота 11. Робота з малюнками, діаграмами та схемами в MS Word.  Лабораторна робота 12. Створення структурованого документу з таблицею і малюнком.  Лабораторна робота 13. Створення формул в MS Word.  Самостійна робота 3. Використання форматів у MS Word.  Самостійна робота 4. Оформлення документів у MS Word.	30
<i>Модульний контроль</i>	0/2	Тестування з питань модулю 2		30
<b>Всього навчальна робота</b>				<b>70</b>
<b>Залік</b>				<b>30</b>
<b>Всього за 1-й семестр</b>				<b>100</b>
<b>2 семестр</b>				
<b>Модуль 1</b>				
Тема1. Можливості табличного процесора Excel	1/8	Знати основні характеристики табличного процесора Excel та розуміти можливості їх застосування у сфері готельно-ресторанного бізнесу	Лабораторна робота 1. Створення таблиць в MS Excel.  Лабораторна робота 2. Форматування таблиць, клітинок в MS Excel.	20

			Лабораторна робота 3. Адресація клітин в формулах в MS Excel.	
Тема 3. Створення діаграм	2/4	Знати та розуміти принципи побудови діаграм та вміти застосовувати їх для візуалізації розрахунків	Лабораторна робота 4. Графічна візуалізація розрахунків в MS Excel.  Самостійна робота №1. Діаграми складного типу	10
Тема2. Обчислення формул та використання функцій	2/9	Знати призначення і характеристики функцій і формул Excel та вміти їх використовувати для рішення задач, пов'язаних з професійною діяльністю	Лабораторна робота 5. Розрахунки у формулах в MS Excel.  Лабораторна робота 6. Логічні функції в MS Excel.  Лабораторна робота 7. Логічні функції для масиву даних в MS Excel.  Самостійна робота № 2. Фінансові функції.	30
Тема 4. Бази даних та зведені таблиці	2/5	Знати правила побудови баз даних та зведені таблиць та вміти використовувати їх можливості у сфері готельно-ресторанного бізнесу	Лабораторна робота 8. Робота з базами даних в MS Excel.  Лабораторна робота 9. Зведені таблиці в MS Excel.  Лабораторна робота 10. Функції для роботи з базами даних та текстом розрахунки в MS Excel.	10
Неформальна освіта "Word та Excel: інструменти і лайфхаки"		Отримання сертифікату від Prometeus	Пройти самостійно дистанційний курс на платформі Prometeus	+10
<i>Модульний контроль</i>	0/2		Тестування з питань модулю 1	30
<b>Модуль 2</b>				
Тема 5. Технології хмарних обчислень	2/2	Знати та розрізняти моделі хмарних обчислень та розуміти можливості їх застосування у сфері	Лабораторна робота 11. Аналіз веб-ресурсів готельно-ресторанного бізнесу	10

		готельно-ресторанного бізнесу		
Тема 6. Хмарні сервіси Google	2/12	Знати та розуміти основні можливості хмарних сервісів Google і вміти використовувати їх у практичній роботі	<p>Лабораторна робота 12. Створення текстових документів в Google Диск.</p> <p>Лабораторна робота 13. Створення електронних таблиць в Google Таблиці.</p> <p>Лабораторна робота 14. Створення та використання форм у Google Форми.</p> <p>Лабораторна робота 15. Створення сайту за допомогою Google Сайти.</p> <p>Лабораторна робота 16. Створення відеоконференцій в Google Meet.</p> <p>Лабораторна робота 17. Створення календарів в Google Календар.</p> <p>Самостійна робота 3. Створення та використання презентацій у Google Презентації</p> <p>Самостійна робота 4. Створення сайту в онлайн конструкторі сайтів</p>	50
Тема 7. Хмарні сервіси Microsoft	2/4	Знати та розуміти основні можливості хмарних сервісів Microsoft і вміти використовувати їх у практичній роботі	<p>Лабораторна робота 18. Робота з сервісами Microsoft 365.</p> <p>Лабораторна робота 19. Створення інтерактивних презентацій Sway</p>	10
Неформальна освіта "Цифрові комунікації в глобальному просторі"		Отримання сертифікату від Prometeus	Пройти самостійно дистанційний курс на платформі Prometeus	+10
<i>Модульний контроль</i>	0/2		Тестування з питань модулю 2	30

<b>Всього за 2 семестр</b>			<b>70</b>
<b>Екзамен</b>			<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>			<b>100</b>

## ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Пере складання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b>Політика щодо акаадемічної добродетелі:</b>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<b>Політика щодо відвідування:</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	
74-89	добре	зараховано
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано