

Кутовий штамп або бланк  
підприємства, організації, установи

## ПОВІДОМЛЕННЯ

студент **Національного університету біоресурсів і природокористування  
України**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (ННІ, факультет, спеціальність курсу)

прибув „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до

\_\_\_\_\_ (назва підприємства, організації, установи)

і приступив до виконання програми практики.

Наказом по підприємству (організації, установі) від „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
№ \_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_ зарахований на посаду

\_\_\_\_\_ (штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

\_\_\_\_\_ (штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності проведено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові посадової особи та дата проведення інструктажу)

Керівник підприємства (організації, установи)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства,  
організації, установи)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник практики від **Національного університету біоресурсів і  
природокористування України**

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Надсилається до деканату факультету не пізніше як через три дні після прибуття студента на підприємство (організацію, установу) для проходження практики