



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Техніка управлінської діяльності»

Ступінь вищої освіти - Магістр
Спеціальність 073 Менеджмент
Освітня програма «Управління навчальним закладом»
Рік навчання перший, семестр другий
Форма навчання (денна, заочна)
Кількість кредитів ЄКТС 4
Мова викладання українська

Лектор дисципліни
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка дисципліни в
eLearn

Кубицький Сергій Олегович

kubitskiy@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1383>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Мета дисципліни: здобуття студентами базових знань про психологічну сутність адміністративної роботи, управління, визначення ролі менеджерів різних рівнів у створенні сприятливого психологічного клімату, забезпечення внутрішніх та зовнішніх комунікацій, господарсько-управлінських процесів, а також формування системи теоретичних і прикладних знань у галузі управлінської діяльності, розвиток здібностей, які дають змогу займатись адміністративною та управлінською діяльністю.

Завдання дисципліни: ознайомлення студентів з різноманітними формами і методами побудови організаційної культури, роботи з людьми у процесі управління, сприяння формуванню гуманістичних цілей управління.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/лабора- торні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оціню- вання
2 семестр				
Модуль 1: Особливості системи управління освітою в Україні				
Тема 1. Особливості управління закладами освіти	2/2	Знати: сутність та психологічний зміст процесу управління, його принципи, елементи та взаємодію основних складових; механізми управління організаціями різних рівнів та форм власності;	Написання тестів, ессе. Виконання самостійної роботи (в т.ч. в elearn) Розв'язок задач, кейсів, тощо	Оцінювання здобувачів відбувається відповідно до п. 5.1-5.7 «Положення про екзамени та заліки в НУБіП України» від 27.12. 2019 р.
Тема 2. Науково-теоретичні засади управлінської діяльності	/2			
Тема 3. Техніка прийняття управлінських рішень	2/2			
Тема 4. Загальні функції управління в закладах освіти	/2			
Тема 5. Громадське самоврядування у закладах освіти	/2			

Модуль 2: Особливості устрою та діяльності закладів освіти і їх вплив на управлінську діяльність				
Тема 6. Наукова і науково-технічна діяльність у закладах вищої освіти	2/2	Знати: фактори, що впливають на організаційну культуру та корпоративну політику; основні види комунікативних технологій, що забезпечують ефективну співпрацю із зовнішнім середовищем; основні види, шляхи комунікацій та документообіг в організації	Написання тестів, ессе. Виконання самостійної роботи (в т.ч. в elearn). Розв'язок задач, кейсів тощо	Оцінювання здобувачів відбувається відповідно до п. 5.1-5.7 «Положення про екзамени та заліки в НУБіП України» від 27.12. 2019 р.
Тема 7. Науково-методична робота в закладах вищої освіти	/2			
Тема 8. Управління навчальним процесом у закладі освіти	2/2			
Тема 9. Управління виховною роботою у закладі освіти	/2			
Тема 10. Управління розвитком закладу освіти	2/2			
Модуль 3: Особливості людського фактору та його вплив на управлінську діяльність				
Тема 11. Мотивація та стимулювання діяльності персоналу в закладах освіти	2/2	Вміти: вирішувати основні психологічні проблеми процесу управління, налагоджувати взаємодію складових цього процесу; розпізнавати різні види та причини конфліктів у колективах, знаходити шляхи їхнього розв'язання; давати критичну оцінку етичних відносин у трудових колективах; налагоджувати ефективну роботу організації із зовнішнім середовищем; упроваджувати сучасні комунікативні	Написання тестів, ессе. Виконання самостійної роботи (в т.ч. в elearn). Розв'язок задач, тощо	Оцінювання здобувачів відбувається відповідно до п. 5.1-5.7 «Положення про екзамени та заліки в НУБіП України» від 27.12. 2019 р.
Тема 12. Сутність конфлікту та його різновиди	/2			
Тема 13. Паблік рілейшинз і комунікативна взаємодія в закладах освіти	2/2			
Тема 14. Трудовий колектив	/2			
Тема 15. Психологічна характеристика керівників закладів освіти	/2			

		технології, у т.ч. методи і види роботи, що забезпечують зв'язки з громадськістю; забезпечувати ефективний документообіг в організації.		
Всього за 2 семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний)
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно