



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Сучасні технології управління персоналом»

Ступінь вищої освіти - Магістр

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Управління персоналом»

Рік навчання: 1, семестр: 2

Форма навчання: денна, заочна

Кількість кредитів ЄКТС: 4

Мова викладання: українська

Лектор курсу

Контактна інформація
лектора (e-mail)

Сторінка курсу в eLearn

Балановська Тетяна Іванівна, кандидат економічних наук,
професор, професор кафедри управління та освітніх технологій

e-mail: balanovskaya@nubip.edu.ua

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3003>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Сучасні технології управління персоналом» є вибіркоким компонентом освітньо-професійної програми «Управління персоналом» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 «Менеджмент».

Метою курсу є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи теоретичних знань і практичних навичок щодо використання сучасних технологій управління персоналом в управлінні організацією. Завданнями вивчення дисципліни є отримання студентами теоретичних знань щодо сучасних технологій управління людськими ресурсами організації та набуття навичок і вмінь практичного їх застосування у процесах набору і відбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оці- нюва ння
Модуль 1				
Тема 1. Технології управління персоналом в управлінні організацією.	2/2	Розуміти сутність і місце технологій управління персоналом в управлінні організацією. Знати основні принципи та методи управління персоналом у сучасній системі менеджменту.	Підготовка доповідей, рефератів, презентацій до семінарського заняття. Виконання самостійної роботи в elearn.	10
Тема 2. Технології підбору персоналу: пошук та залучення кандидатів на вакантну посаду.	3/3	Розуміти значення використання сучасних прийомів і методів впливу на персонал у процесі його підбору, використання та розвитку. Знати джерела набору	Підготовка доповідей, рефератів, презентацій до семінарського заняття.	10

		персоналу в організацію та обирати з них найбільш економічно доцільні; методи пошуку та залучення кандидатів на вакантні посади. Вміти скласти рекламне оголошення про вакантну посаду. Володіти навичками аналізу робіт і розроблення вимог до кандидатів на вакантні посади; пошуку та залучення кандидатів на вакантні посади.	Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	
Тема 3. Технології підбору персоналу: відбір кандидатів на вакантні посади.	3/3	Знати технології збирання та аналізу інформації про кандидатів на вакантні посади; організаційне та документаційне забезпечення проведення інтерв'ю з кандидатами на вакантні посади; типи і види співбесіди з кандидатами на вакантні посади. Вміти перевіряти достовірність інформації, наданої кандидатом на вакантну посаду; скласти та аналізувати резюме кандидата на вакантну посаду; проводити співбесіду з кандидатами на вакантні посади в організацію та аналізувати анкетні дані.	Підготовка доповідей, рефератів, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	15
Тема 4. Ухвалення рішення про заповнення вакансії та укладання трудового договору.	3/2	Знати особливості укладання трудового договору. Розуміти суть процедури введення працівника в посаду; особливості адаптації працівника.	Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	15
Тема 5. Технології роботи рекрутингових агенцій.	3/2	Розуміти сутність рекрутингу. Знати стратегії та технології роботи рекрутингових агенцій.	Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	10

		Вміти складати замовлення на пошук кандидатів на вакантну посаду для рекрутингової компанії; здійснювати стандартний та прямий пошук кандидатів на вакантні посади. Володіти навичками розроблення плану рекрутингу.		
Тема 6. Використання аутсорсингових послуг та лізингу персоналу в управлінні людськими ресурсами.	2/2	Розуміти сутність аутсорсингу та лізингу персоналу. Знати види аутсорсингових послуг в управлінні персоналом; основні етапи проведення аутсорсингу; технології взаємодії лізингодавця та лізингоотримувача щодо задоволення тимчасової потреби в персоналі. Вміти обґрунтовувати економічну доцільність використання аутсорсингу в управлінні персоналом; оформляти договірні відносини між сторонами лізингової угоди: лізингодавцем, лізингоотримувачем і найманим працівником.	Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	10
Тема 7. Управління проектами з виведення персоналу зі штату організації.	2/2	Розуміти сутність сучасних технологій виведення персоналу зі штату організації. Знати організаційні аспекти виведення персоналу зі штату організації. Вміти розробляти проекти виведення персоналу зі штату організації.	Підготовка доповідей, рефератів, презентацій до семінарського заняття. Виконання самостійної роботи в elearn.	10
Тест до модуля 1				20
Разом за змістовим модулем 1				100

Модуль 2				
Тема 8. Технології формування колективу організації.	2/3	Розуміти значення позитивного соціально-психологічного клімату в колективі та потребу формування успішної команди. Знати особливості формування успішної команди. Вміти робити посильний внесок в гармонізацію людських відносин та формування успішної команди. Володіти навичками формувати згуртований трудовий колектив організації та управляти ним.	Підготовка доповідей, рефератів, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	15
Тема 9. Оцінювання персоналу організації.	4/4	Знати технології розроблення організаційно-технічного та методичного забезпечення оцінювання персоналу; особливості проведення атестації працівників; сучасні технології оцінки результативності діяльності персоналу. Вміти здійснювати оцінювання персоналу організації.	Підготовка доповідей, рефератів, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	20
Тема 10. Технології розвитку персоналу організації.	4/4	Знати суть професійного розвитку та методи професійного навчання працівників; особливості процесу планування і розвитку кар'єри та роботи з кадровим резервом; сучасні методи розвитку персоналу підприємства. Вміти складати та реалізувати план заходів щодо розвитку персоналу організації.	Підготовка доповідей, рефератів, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	20
Тема 11. Компетентнісний підхід та його використання в управлінні	2/3	Знати особливості компетентнісного підходу та його використання в управлінні персоналом організації.	Підготовка доповідей, рефератів, презентацій до	15

персоналом організації.			семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	
Тест до модуля 2				30
Разом за змістовим модулем 2				100
Всього за навчальну роботу	$R_{\text{НР}} = \frac{0,7 \cdot (R_{\text{ЗМ 1}} + R_{\text{ЗМ 2}})}{2}$			70
Підсумкова атестація (екзамен)				30
Всього за курс	$R_{\text{ДИС}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{АТ}}$			100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладачів, які забезпечують курс, за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно