



## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»

**Ступінь вищої освіти:** Магістр  
**Спеціальність:** 073 Менеджмент  
**Освітня програма:** «Управління персоналом»  
**Рік навчання:** 1, семестр: 2  
**Форма навчання:** денна, заочна  
**Кількість кредитів ЄКТС:** 6  
**Мова викладання:** українська

**Лектор курсу**

**Контактна інформація  
лектора (e-mail)**  
**Сторінка курсу в eLearn**

**Журавська Ніна Станіславівна, доктор педагогічних наук,  
професор, професор кафедри управління та освітніх  
технологій**  
**+38 067-503-02-45**  
**[juravska@ukr.net](mailto:juravska@ukr.net)**  
**<https://elearn.nubip.edu.ua>**

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

*Метою курсу є* формування у студентів компетенції самовизначення у ситуаціях вибору; оволодіння сучасними теоретичними основами та практичними навичками управління власними ресурсами.

*Ключовим завданням, яке стоїть під час вивчення курсу є* самовизначення студентів у ситуаціях вибору на основі власної позиції, ефективної організації власного часу, позитивного ставлення до себе, вибору індивідуальних ефективних способів здійснення професійної діяльності.

### СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
<b>Модуль 1</b>				
<b>Тайм-менеджмент – ефективна система управління часом</b>				
Предмет і завдання дисципліни «Тайм-менеджмент»	4/4	Знати предмет, об'єкт, мету, завдання, зміст, функції «Тайм-менеджменту», як навчальної дисципліни	Питання, обговорення, кейси, brainstorming, робота над виконанням завдань в Elearn	Оцінювання здобувачів відбувається відповідно до п. 5.1–5.7 «Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України» від 27.02.2019 р.
Аналіз витрат часу	4/4	Розуміти та розрізняти сутність, задачі хронометражу часу, алгоритм інвентаризації та аналізу часу	Питання, обговорення, кейси, brainstorming, робота над виконанням завдань в Elearn	

Цілепокладання в системі тайм-менеджменту	4/4	Знати та усвідомлювати основні аспекти цілепокладання, процес досягнення мети	Питання, обговорення, кейси, brainstorming, робота над виконанням завдань в Elearn	
Планування часу	4/4	Знати особливості пріоритетності довгострокових цілей, алгоритм планування дня	Питання, обговорення, кейси, brainstorming, робота над виконанням завдань в Elearn	
<b>Модуль 2</b>				
<b>Тайм-менеджмент – засіб оптимізації ефективності діяльності</b>				
Реалізація планів і організація діяльності	4/4	Ознайомитися із прийомами виконання розкладу при простому плануванні, виконанням розкладу при пріоритетному плануванні	Питання, обговорення, кейси, brainstorming, робота над виконанням завдань в Elearn	Оцінювання здобувачів відбувається відповідно до п. 5.1–5.7 «Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України» від 27.02.2019 р.
Контроль в тайм-менеджменті	4/4	Знати визначення понять «мотивація», «стимул» і «самотивація», теорії мотивації, типи особистості залежно від типу самотивації	Питання, обговорення, кейси, brainstorming, робота над виконанням завдань в Elearn	
Підвищення ефективності використання часу	6/6	Знати методи боротьби з «поглиначами» часу, мистецтво відмови, вміння казати «ні»	Питання, обговорення, кейси, brainstorming, робота над виконанням завдань в Elearn	
<b>Всього за 2 семестр</b>				<b>70</b>
<b>Екзамен</b>				<b>30</b>
<b>Загальна оцінка за 2 семестр</b>				<b>100</b>

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів, встановлених викладачем, без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря).
--	---

<p><b>Політика щодо академічної доброчесності:</b></p>	<p>Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.</p>
<p><b>Політика щодо відвідування:</b></p>	<p>Відвідування занять є важливою складовою навчання та обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекційні та практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття особисто або через старосту академічної групи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування у рамках академічної мобільності) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу. Однак, студенти у будь-якому випадку зобов'язані дотримуватися усіх термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.</p>

### **ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ**

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	Заліків
90-100	відмінно	Зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано