



Лектори курсу
Контактна інформація
лекторів (e-mail)

Сторінка курсу в eLearn

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «КАДРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Ступінь вищої освіти - Магістр
Спеціальність 073 Менеджмент
Освітня програма «Управління навчальним закладом»
Рік навчання перший, семестр перший
Форми навчання: денна, заочна
Кількість кредитів ЄКТС – 6
Мова викладання українська

Михайліченко Микола Васильович, к.пед.н, професор
mnv_2008@ukr.net, 527-81-24
Рудик Ярослав Михайлович, к.пед.н, доцент
magic@nubip.edu.ua, +38-067-509-45-46
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1533>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна спрямована на оволодіння студентами основними принципами та методами кадрової роботи, навичками системного формування і проведення ефективної кадрової політики у закладах освіти. Завданнями курсу є: дослідження змін у змісті праці педагогічних та науково-педагогічних працівників, а також адміністративного та допоміжного персоналу, що викликані застосуванням нових методик, технологій; трансформацією функції контролю; аналіз та актуалізація значущості самоконтролю і самодисципліни; вивчення макроекономічних чинників (загострення конкуренції на ринку надання освітніх послуг, орієнтація закладів освіти на задоволення попиту абітурієнтів, студентів та їх батьків, підвищення уваги до якості надання освітніх послуг); аналіз змін форм організації праці у закладах освіти; підвищення освітнього та культурного рівня працівників; зміна пріоритетів у системі цінностей персоналу.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. Система кадрового менеджменту	2/2	Розуміти предмет, завдання і зміст кадрового менеджменту. Мати уяву про принципи, концепції, технології та стратегії кадрового менеджменту.	Підготовка доповідей, презентацій. Виконання самостійної роботи у ЕНК	10
Тема 2. Психологія управління кадрами	2/2	Проводити аналіз діяльності колективу та окремої особистості як об'єкту і суб'єкту. Володіти психологічними основами кадрової політики та етики стосунків.	Виконання та звіт з практичної роботи. Виконання самостійної роботи у ЕНК	10

Тема 3. Суть і види ресурсного забезпечення кадрового менеджменту	2/2	Розуміти суть і розрізняти види ресурсного забезпечення кадрового менеджменту	Виконання та звіт з практичної роботи. Виконання самостійної роботи у ЕНК	10
Тема 4. Структура управління кадрами	2/2	Здійснювати аналіз планування, набору, розвитку та руху персоналу.	Підготовка доповідей, презентацій. Виконання та звіт з практичної роботи. Виконання самостійної роботи у ЕНК	10
Тема 5. Розвиток кадрового потенціалу	4/4	Проводити аналіз форм і методів професійного навчання, підготовки кадрів. З'ясувати поняття трудової кар'єри, розкрити види, напрями, етапи кар'єри її значення в сучасних умовах і пріоритетні потреби працівника.	Виконання та звіт з практичної роботи. Виконання самостійної роботи у ЕНК	20
Тема 6. Регулювання трудової діяльності персоналу	2/2	Знати про напрями регулювання трудової діяльності персоналу. Знати про службові права та обов'язки НПП. Аналізувати порушення трудової дисципліни з дотриманням вимог чинного законодавства.	Підготовка доповідей, презентацій. Виконання та звіт з практичної роботи. Виконання самостійної роботи у ЕНК	10
Тема 7. Планування робочого часу	2/2	Розуміти суть робочого часу та його основних елементів. Аналізувати та використовувати методи аналізу ефективності використання робочого часу.	Підготовка доповідей, презентацій. Написання модульної роботи. Робота з ЕНК	10
Тест до модуля 1				20
Разом за змістовим модулем 1				100
Тема 8. Створення сприятливих умов праці	2/2	Розрізняти фактори і елементи умов праці. Володіти основами управління умовами праці у закладі освіти. Розуміти особливості облаштування робочих місць.	Підготовка доповідей, презентацій. Виконання самостійної роботи у ЕНК	10

Тема 9. Мотивація та стимулювання науково-педагогічного персоналу	4/4	Розуміти суть і функції стимулювання та мотивації. Володіти методами матеріальної та нематеріальної мотивації трудової діяльності.	Виконання та звіт з практичної роботи. Виконання самостійної роботи у ЕНК	15
Тема 10. Соціальне партнерство у навчальному закладі	2/2	Знати особливості партнерства адміністрації і НПП. Знати структуру колективного договору та його функції. Розуміти суть профспілки та її ролі в управлінні кадрами.	Виконання та звіт з практичної роботи. Виконання самостійної роботи у ЕНК	15
Тема 11. Ефективність кадрового менеджменту	4/4	Знати критерії та методи оцінювання ефективності кадрового менеджменту. Знати основні критерії оцінки ефективності роботи служби управління персоналом.	Підготовка доповідей, презентацій. Виконання та звіт з практичної роботи. Виконання самостійної роботи у ЕНК	15
Тема 12. Теоретичні основи та технології проведення кадрового аудиту	2/2	Розуміти суть, основні етапи і задачі кадрового аудиту. Розрізняти види і методи кадрового аудиту. Володіти етапами кадрового аудиту.	Виконання та звіт з практичної роботи. Виконання самостійної роботи у ЕНК	15
Тест до модуля 2				20
Разом за змістовим модулем 2				100
Всього за навчальну роботу	$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R_{ЗМ1} + R_{ЗМ2})}{2}$			70
Підсумкова атестація (екзамен)				30
Всього за курс	$R_{ДИС} = R_{НР} + R_{АТ}$			100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин.
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано