



Лектори курсу
Контактна інформація
лекторів (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «КАДРОВИЙ АУДИТ»

Ступінь вищої освіти - Магістр
Спеціальність 073 Менеджмент
Освітня програма «Управління персоналом»
Рік навчання перший, семестр перший
Форми навчання: денна, заочна
Кількість кредитів ЄКТС – 5
Мова викладання українська

Рудик Ярослав Михайлович, к.пед.н, доцент

magic@nubip.edu.ua, +38-067-509-45-46
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=89>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна спрямована на надання майбутнім фахівцям знання необхідних теоретичних основ, методичних рекомендацій, практичних навичок, механізмів управління організацією, необхідні для оволодіння системними знаннями теорії та практики аудиту діяльності економічних суб'єктів у сфері праці і трудових відносин. Завдання дисципліни: вивчення основних теоретичних положень аудиту, сконцентрувавши увагу на особливостях кадрового аудиту; оволодіння професійними термінами та поняттями аудиторської діяльності економічних суб'єктів у сфері праці і трудових відносин; з'ясування сутності аудиту персоналу, його об'єкта та суб'єктів; засвоєння інформації, що характеризує дотримання законодавства в сфері праці, її оцінка та аналіз; формування особливостей діагностичної роботи в системі управління персоналом; вивчення організації та методик процесу аудиту та його оформлення; набуття практичних навичок щодо планування та організації аудиту, виконання окремих аудиторських процедур.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. Кадровий аудит: сутність та значення для ефективного управління людськими ресурсами	2/2	Розуміти суть кадрового аудиту, його значення для оцінки та аналізу людських ресурсів підприємства.	Підготовка доповідей, презентацій. Виконання самостійної роботи у ЕНК	10
Тема 2. Мета, предмет та основні принципи кадрового аудиту	2/2	Володіти принципами кадрового аудиту. Знати методику проведення аналізу. Володіти інформацією про періодичність та рівень проведення аудиторських перевірок персоналу.	Виконання та звіт з практичної роботи. Виконання самостійної роботи у ЕНК	10

Тема 3. Нормативно-правова база забезпечення кадрового аудиту	2/2	Володіти нормативно-правовою базою регулювання аудиторської діяльності. Вміти розробляти та аналізувати внутрішні нормативні документи: штатний розклад, правила внутрішнього розпорядку та ін.	Виконання та звіт з практичної роботи. Виконання самостійної роботи у ЕНК	15
Тема 4. Планування та процедури кадрового аудиту.	2/2	Планувати аудит персоналу. Конкретизувати завдання аудиту. Скласти програми аудиту та розробляти її складові. Знати суть процедур аудиту, їх види та призначення.	Підготовка доповідей, презентацій. Виконання та звіт з практичної роботи. Виконання самостійної роботи у ЕНК	10
Тема 5. Рівні проведення кадрового аудиту.	2/2	Розуміти зміст аудиту в організаційно-технологічному, соціально-психологічному та економічному аспектах. Знати завдання аудиту на управлінському рівні.	Виконання та звіт з практичної роботи. Виконання самостійної роботи у ЕНК	15
Тема 6. Діагностика роботи з персоналом.	2/2	Знати основні підходи до діагностики ефективності системи управління персоналом. Аналізувати людські ресурси за окремими напрямками: відбір, розстановка, закріплення, оцінка та винагорода, рівень кваліфікації.	Підготовка доповідей, презентацій. Виконання та звіт з практичної роботи. Виконання самостійної роботи у ЕНК	10
Тема 7. Аудит системи управління персоналом.	2/2	Аналізувати стабільність зайнятості персоналу. Аналізувати методи адаптації персоналу, що використовуються. Аналізувати стан організації та нормування праці.	Підготовка доповідей, презентацій. Написання модульної роботи. Робота з ЕНК	10
Тест до модуля 1				20
Разом за змістовим модулем 1				100
Тема 8. Основні етапи кадрового аудиту: організаційно-технологічний, соціально-технологічний, економічний.	2/2	Аналізувати соціальний паспорт. Аналізувати організаційну поведінку. Розробляти аудиторські висновки.	Підготовка доповідей, презентацій. Виконання самостійної роботи у ЕНК	10

Тема 9. Складові кадрового аудиту.	2/2	Розуміти суть та особливості основних етапів кадрового аудиту. Розрізняти напрями діяльності служби управління персоналом та параметри їх діагностики.	Виконання та звіт з практичної роботи. Виконання самостійної роботи у ЕНК	10
Тема 10. Дослідницькі підходи та інструментарій проведення кадрового аудиту.	2/2	Розуміти суть дослідницьких підходів до кадрового аудиту. Володіти інструментами збирання інформації для аналізу робочого процесу.	Виконання та звіт з практичної роботи. Виконання самостійної роботи у ЕНК	10
Тема 11. Аудит відповідності, ефективності, стратегічний аудит.	2/2	Розуміти суть аудиту відповідності. Проводити аудит ефективності методів внутрішнього управління організацією.	Підготовка доповідей, презентацій. Виконання та звіт з практичної роботи. Виконання самостійної роботи у ЕНК	10
Тема 12. Аудит дотримання трудового законодавства.	2/2	Проводити аудит договорів у сфері праці. Аналізувати кадрову документацію.	Виконання та звіт з практичної роботи. Виконання самостійної роботи у ЕНК	10
Тема 13. Аудит розрахунків з оплати праці та із соціальними фондами.	2/2	Перевіряти відповідність правильності та своєчасності формування первинних документів з обліку робочого часу й оплати праці; законності нарахування премій і доплат; визначення правомірності застосування утримань і пільг для нарахування прибуткового податку; правильності.	Підготовка доповідей, презентацій. Виконання та звіт з практичної роботи. Виконання самостійної роботи у ЕНК	10
Тема 14. Контроль аудиту персоналу, його ефективність.	4/4	Знати основні напрями контролю кадрового аудиту. Знати передумови ефективного кадрового аудиту.	Підготовка доповідей, презентацій. Написання модульної роботи. Робота з ЕНК	20
Тест до модуля 2				20
Разом за змістовим модулем 2				100
Всього за навчальну роботу	$R_{HP} = \frac{0,7 \cdot (R_{ЗМ1} + R_{ЗМ2})}{2}$			70
Підсумкова атестація (екзамен)				30
Всього за курс	$R_{ДИС} = R_{HP} + R_{АТ}$			100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин.
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із деканом факультету)

ІШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано