

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра управління та освітніх технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Шинкарук В.Д.

“ _____ ” _____ р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри

управління та освітніх технологій

Протокол №10 від 04.05.20 р.

Завідувач кафедри

_____ Кубіцький С.О.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ЗАКОНОДАВЧА БАЗА ТРУДОВИХ ВІДНОСИН**

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Управління персоналом»

Розробник: Журавська Н.С., доктор педагогічних наук, професор кафедри управління та освітніх технологій

Київ - 2020

1.Опис навчальної дисципліни

Галузь знань, спеціальність, освітній рівень		
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Магістр	
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Освітньо-професійна програма	«Управління персоналом»	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Вибіркова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсова робота	-	
Форма контролю	іспит	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форми навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)	1	1
Семестр	2	2
Лекційні заняття	10 год	10 год
Практичні, семінарські заняття	10 год	10 год
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	80 год	80 год
Індивідуальні завдання	-	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання: аудиторних	2 год	

2. Мета, завдання та компетентності завдання навчальної дисципліни

Предметом дисципліни «Законодавча база трудових відносин» є законодавча база трудових відносин.

Метою вивчення дисципліни є детальне ознайомлення із законодавчою базою трудових відносин.

Основними компетентностями, якими повинен володіти здобувач під вивчення дисципліни:

- здатність до аналізу законодавчої бази трудових відносин;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність регенерувати теоретичні та практичні ідеї із законодавчої бази трудових відносин;

- комплексність у володінні інформацією щодо сучасного стану і розвитку світової законодавчої бази трудових відносин;
- комплексність у прийнятті обґрунтованих рішень.

У результаті вивчення дисципліни здобувач повинен:

знати:

- сутність соціального партнерства, його зміст та форми, спільність і розбіжність інтересів роботодавців та найманих працівників;
- сучасні механізми запобігання трудовим конфліктам та роль профспілок як представника інтересів найманих працівників;
- зміст колективного договору та порядок його укладання;
- визначення термінів «соціальне партнерство», «найманий працівник», «роботодавець», «колективний договір».
- основи теорії організаційної поведінки;
- завдання ефективного використання праці та розстановки кадрів;
- визначення термінів – робочий час, трудовий процес і його обслуговування, оплата праці, виробниче середовище;
- засоби регламентування робочого часу, трудових обов'язків і міри праці;
- сутність нормування праці;
- методи планування роботи структурних підрозділів, визначення індивідуальних виробничих завдань;
- сутність і зміст контролінга в управлінні персоналом та його види;
- зміст обліку результатів діяльності трудових колективів і окремих виконавців;
- сутність робочого часу як універсальної міри кількості праці;
- основні законодавчі положення України про регулювання робочого часу;
- сутність і зміст аналізу ефективності використання робочого часу.
- поняття умов праці та фактори, що їх визначають на виробництві;
- правові засади державного регулювання умов праці;
- основні напрямки поліпшення умов праці на виробництві;
- засоби компенсації впливу на працівників несприятливих умов праці;
- сутність потреб, мотивів, інтересів та їх класифікацію;
- сутність та зміст мотиваційного механізму управління трудовою поведінкою;
- зміст і сутність зарубіжних теорій мотивації;
- поняття стимулу, зміст методів стимулювання ефективної діяльності персоналу;
- сутність і види заробітної плати як провідного стимулу трудової діяльності, негрошові форми стимулювання працівників.

вміти:

- характеризувати основні інтереси роботодавців і працівників та визначати статті відповідних законів України, які забезпечують захист цих інтересів;
- визначати об'єктивну необхідність зміцнення соціального партнерства;

наводити практичні приклади колективних переговорів щодо погашення конфліктів, які виникають між роботодавцями і найманими працівниками;

визначати індивідуальні та групові інтереси, можливості їх використання в управлінні персоналом;

розподіляти трудовий процес на його складові;

орієнтуватися у можливостях застосування різних норм праці на виробництві;

визначати індивідуальні виробничі завдання;

орієнтуватися у процесах обліку результатів діяльності трудових колективів і окремих осіб;

правильно визначати особливості регулювання робочого часу для окремих категорій працівників;

визначати особливості регулювання режиму праці та відпочинку протягом зміни, доби, тижня і року, а також гнучких режимів праці;

розрізняти доцільність використання різних методів аналізу використання робочого часу, їх переваги та недоліки.

характеризувати організаційно – технологічні, санітарно – гігієнічні та соціально – психологічні умови праці;

визначати соціально – економічну ефективність поліпшення умов праці на виробництві;

правильно орієнтуватися у співвідношенні і взаємозв'язку таких понять як потреби, мотиви, інтереси, стимули;

визначати головні складові мотиваційного механізму та можливість використання зарубіжних моделей мотивації персоналу на вітчизняних підприємствах;

визначати доцільність використання певних сучасних методів стимулювання відповідно до умов зовнішнього і внутрішнього середовища;

орієнтуватися у видах і системах заробітної плати, негрошових формах стимулювання ефективної діяльності персоналу.

Набуття компетентностей:

загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК8. Здатність формувати стійкий світогляд, правильне сприйняття сучасних проблем розвитку суспільства, людського буття, природи і духовної культури.

ЗК9. Здатність займати активну життєву та громадську позицію, нести відповідальність за діяльність організації.

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само менеджменту.

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій управління персоналом, нормування, стимулювання та ефективної організації праці різних категорій працівників.

СК13. Здатність використовувати знання, уміння й практичні навички в галузі соціально-трудова відносин, нормування, організації, фізіології та психології праці для підвищення ефективності управління людськими ресурсами підприємства.

СК14. Здатність забезпечувати реалізацію функцій та принципів кадрового менеджменту на підприємствах (у підрозділах) відповідно до визначених стратегічних орієнтирів.

3. Програма та структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Трудові відносини та їх регулювання

Тема 1. Система трудових відносин.

Нормативно-правова база управління персоналом. Елементи системи трудових відносин. Сутність, суб'єкти види та рівні трудових відносин. Типи й принципи трудових відносин та їх трансформації. Комплекс заходів із ресурсного забезпечення підприємства. Комплекс заходів із ресурсного забезпечення управління персоналом.

Тема 2. Соціальне партнерство.

Система соціального партнерства. Колективний договір як спосіб узгодження інтересів роботодавця і працівників. Трипартізм соціального партнерства. Роль профспілкової організації як представника інтересів найманих робітників. Кодекс законів про працю України. Колективний договір як локальний нормативно правовий акт, що регулює трудові, соціально-економічні відносини між власником і працівниками даного.

Змістовий модуль 2. Регулювання трудової діяльності персоналу

Тема 1. Регулювання трудової діяльності персоналу та управління робочим часом працівників.

Регламентування робочого часу та нормування праці працівників. Трудові договори. Інтереси праці працівників. Новий Трудовий кодекс. Контролінг в управлінні персоналом.

Тема 2. Створення сприятливих умов праці.

Поняття, фактори і значення умов праці на виробництві. Закон України «Про охорону праці». Вимоги до організаційно-технологічних та санітарно-гігієнічних умов праці. Способи компенсації впливу на працівників несприятливих умов праці. Закон України «Про охорону праці» щодо забезпечення соціально-психологічних умов праці.

Тема 3. Мотивація та стимулювання персоналу.

Мотиваційний механізм управління трудовою поведінкою. Потреби, мотиви й інтереси людини. Трудова поведінка і її вплив на результати праці.

Стимул як фактор активізації трудової діяльності. Взаємозв'язок між мотивами і стимулами.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	сем	ін	с.р.		л	п	сем	ін	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Трудові відносини та їх регулювання												
1.1. Система трудових відносин	29	2	2			25	29	2	2			25
1.2. Соціальне партнерство	29	2	2			25	29	2	2			25
Разом за змістовим модулем 1	58	4	4			50	58	4	4			50
Змістовий модуль 2. Регулювання трудової діяльності персоналу												
2.1. Регулювання трудової діяльності персоналу та управління робочим часом працівників	18	2	2			20	18	2	2			20
2.2. Створення сприятливих умов праці	18	2	2			20	18	2	2			20
2.3. Мотивація та стимулювання персоналу	18	2	2			10	18	2	2			10
Разом за змістовим модулем 2	62	6	6			50	62	6	6			50
Усього годин	120	10	10			100	120	10	10			100

4. Теми семінарських занять
(не передбачено навчальним планом)

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Система трудових відносин	2
2	Соціальне партнерство	2
3	Регулювання трудової діяльності персоналу та управління робочим часом працівників	2
4	Створення сприятливих умов праці	2
5	Мотивація та стимулювання персоналу	2
Разом		10

6. Індивідуальні завдання

Система трудових відносин
Соціальне партнерство
Регулювання трудових відносин методами соціального партнерств
Моніторинг трудової сфери як інструмент регулювання й удосконалення трудових відносин
Організація праці
Нормування праці
Ефективність праці
Оплата праці
Планування, аналіз, звітність і аудит у сфері праці
Міжнародна організація праці та її вплив на розвиток трудових відносин
Людський розвиток - мета і критерій соціально-економічного прогресу

7. Контрольні запитання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентів

Контрольні запитання для визначення рівня засвоєння знань студентів

1. Розкрити поняття ресурси.
2. Розкрити поняття ресурсне забезпечення управління персоналом.
3. Розкрити поняття нормативно-правове забезпечення управління персоналом.
4. Розкрити поняття трудове законодавство.
5. Розкрити поняття Класифікатор професій.
6. Розкрити поняття Кодекс законів про працю.
7. Розкрити поняття види трудових відносин, типи трудових відносин.
8. Розкрити поняття принципи трудових відносин.
9. Розкрити поняття трансформація трудових відносин.
10. Розкрити поняття система трудових відносин.
11. Розкрити поняття : соціальне партнерство.
12. Розкрити поняття система соціального партнерства.
13. Розкрити поняття найманий робітник.
14. Розкрити поняття роботодавець.
15. Розкрити поняття переговори.

16. Розкрити поняття зміст соціального партнерства.
17. Розкрити поняття форми соціального партнерства.
18. Розкрити поняття «колективний договір» .
19. Довести, що колективний договір – це спосіб узгодження інтересів роботодавця і працівників.
20. Розкрити поняття «профспілки».
21. Обґрунтувати роль профспілкової організації як представника інтересів найманих робітників.
22. Закон "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України".
23. Проект Закону "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо встановлення галузевої мінімальної заробітної плати".
24. Соціальні стандарти. Оплата праці та забезпечення її мінімального розміру Згідно зі статтями 7 та 8 Закону України від 23.11.2018 № 2629-VIII «Про Державний бюджет України на 2019 рік» визначено розміри соціальних гарантій з 1 січня 2019 року.
25. Розділ I. загальні положення. Закон України "Про охорону праці"
26. *Розділ II. гарантії прав на охорону праці. Закон України "Про охорону праці"*
27. *Розділ III. організація охорони праці. Закон України "Про охорону праці"* .
28. *Розділ IV. стимулювання охорони праці. Закон України "Про охорону праці"*
29. *Розділ V. нормативно-правові акти з охорони праці. Закон України "Про охорону праці"* .
30. *Розділ VI. державне управління охороною праці. Закон України "Про охорону праці"* .
31. *Розділ VII. державний нагляд і громадський контроль за охороною праці. Закон України "Про охорону праці"* .
32. *Розділ VIII. відповідальність за порушення законодавства про охорону праці. Закон України "Про охорону праці"* .
33. Звернення депутатів до Конституційного суду та його рішення 4 червня 2019 р. щодо Закон України «Про пенсійне забезпечення»№1.
34. Звернення депутатів до Конституційного суду та його рішення 4 червня 2019 р. щодо Закон України «Про пенсійне забезпечення»№2.
35. Звернення депутатів до Конституційного суду та його рішення 4 червня 2019 р. щодо Закон України «Про пенсійне забезпечення»№3.
36. Звернення депутатів до Конституційного суду та його рішення 4 червня 2019 р. щодо Закон України «Про пенсійне забезпечення" №4.
37. Загальні положення Класифікатора професій ДК 003:2010.
38. Розділ 1. Класифікатора професій ДК 003:2010.
39. Розділ 2. Класифікатора професій ДК 003:2010.
40. Розділ 3. Класифікатора професій ДК 003:2010.
41. Розділ 4. Класифікатора професій ДК 003:2010.
42. Розділ 5. Класифікатора професій ДК 003:2010.
43. Розділ 6. Класифікатора професій ДК 003:2010.
44. Розділ 7. Класифікатора професій ДК 003:2010.
45. Розділ 8. Класифікатора професій ДК 003:2010.
46. Розділ 9. Класифікатора професій ДК 003:2010.
47. Загальні положення. Кодекс Законів про працю України.

- 48.Розділ 1. Кодекс Законів про працю України.
- 49.Розділ 2. Кодекс Законів про працю України.
- 50.Розділ 3. Кодекс Законів про працю України.
- 51.Розділ 4. Кодекс Законів про працю України.
- 52.Розділ 5. Кодекс Законів про працю України.
- 53.Розділ 6. Кодекс Законів про працю України.
- 54.Розділ 7. Кодекс Законів про працю України.
- 55.Розділ 8. Кодекс Законів про працю України.
- 56.Розділ 9. Кодекс Законів про працю України.
- 57.Розділ 10. Кодекс Законів про працю України.
- 58.Розділ 11. Кодекс Законів про працю України.
- 59.Розділ 12. Кодекс Законів про працю України.
- 60.Розділ 13. Кодекс Законів про працю України.
- 61.Розділ 14. Кодекс Законів про працю України.
- 62.Розділ 15. Кодекс Законів про працю України.
- 63.Статті 21, 22, 23. Глава3. Кодекс Законів про працю України.
- 64.Статті 24, 25, 25-1, 26, 27, 28. Глава 3. Кодекс Законів про працю України.
- 65.Статті 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36. Глава 3. Кодекс Законів про працю України.
- 66.Статті 38, 39, 39-1, 40, 41, 42, 42-1. Глава 3. Кодекс Законів про працю України.
- 67.Статті 43, 43-1, 44,45, 46, 47. Глава 3. Кодекс Законів про працю України.
- 68.Статті 48, 49. Глава 3. Кодекс Законів про працю України.
- 69.Статті 49-1,49-2,49-4. Глава 3-1. Кодекс Законів про працю України.
- 70.Стаття 221. Глава 15. Кодекс Законів про працю України.
- 71.Статті 222. Глава 15. Кодекс Законів про працю України.
- 72.Статті 223. Глава 15. Кодекс Законів про працю України.
- 73.Стаття 224. Глава 15. Кодекс Законів про працю України.
- 74.Стаття 225. Глава 15. Кодекс Законів про працю України.
- 75.Стаття 226. Глава 15. Кодекс Законів про працю України.
- 76.Статті 227, 228, 229, 230. Глава 15. Кодекс Законів про працю України.
- 77.Статті 231, 232, 233. Глава 15. Кодекс Законів про працю України.
- 78.Статті 232, 233, Глава 15. Кодекс Законів про працю України.
- 79.Статті 234, 235, 236. Глава 15. Кодекс Законів про працю України.
- 80.7-1,Статті 237,237-1, 238, 239.240, 240-1. Глава 15. Кодекс Законів про працю України.
81. Механізм соціального партнерства і трипартизм у країнах з розвиненою ринковою економікою.
82. Зміст соціального партнерства у країнах з розвиненою ринковою економікою.
83. Форми соціального партнерства у країнах з розвиненою ринковою економікою.
84. Проблеми становлення виробничої демократії в Україні.
 1. Статті у колективних договорах, що позв'язують величину заробітної плати робітників із фінансовим становищем підприємства і положенням підприємства на ринку.
85. Зміст колективного договору визначається сторонами в межах їх компетентності.

86. Колективні переговори.
87. Кодекс законів про працю України (зі змінами та доповненнями станом на 01 серпня 2019 р.). Гл.2. Колективний договір (в редакції закону №3693-12 від 15.12.93). Стаття 17. Строк чинності колективного договору (із змінами, внесеними згідно із Законом N 3693-12 від 15.12.93).
88. Кодекс законів про працю України (зі змінами та доповненнями станом на 01 серпня 2019 р.). Гл.2. Колективний договір (в редакції закону №3693-12 від 15.12.93). Стаття 19. Контроль за виконанням колективного договору (із змінами, внесеними згідно з Законом N 2343-III від 05.04.2001).
89. Складання колективних договорів і угод, які складаються в Україні на виробничому, регіональному, галузевому і національному рівнях.
90. Перевірка стану складання і реалізації колективних договорів на підприємствах Державною інспекцією праці Міністерства праці і соціальної політики.
91. Конвенція МОП №98 «Про застосування принципів права на організацію і ведення колективних переговорів» (1949 р.).
92. Закон України «Про колективні договори й угоди» від 1 липня 1993 р., (Із змінами, внесеними згідно із Законом N 77-VIII від 28.12.2014 - набирає чинності з 01.01.2015 р.). розділом II «Колективний договір».
93. Повідомна реєстрація місцевими органами державної виконавчої влади колективних договорів.
94. Кодекс законів про працю України (зі змінами та доповненнями станом на 01 серпня 2019 р.). Гл.16-А. Трудовий колектив, стаття 252-1.
95. Кодекс законів про працю України (зі змінами та доповненнями станом на 01 серпня 2019 р.). Гл.16-А. Трудовий колектив, стаття 252-5.
96. Кодекс законів про працю України (зі змінами та доповненнями станом на 01 серпня 2019 р.). Гл.16-А. Трудовий колектив, стаття 252-6.
97. Кодекс законів про працю України (зі змінами та доповненнями станом на 01 серпня 2019 р.). Гл.16-А. Трудовий колектив, стаття 252-7.
98. Кодекс законів про працю України (зі змінами та доповненнями станом на 01 серпня 2019 р.). Гл.16-А. Трудовий колектив, стаття 252-8.
99. Закон України «Про професійні спілки, їхні права і гарантії діяльності», прийнятих Верховною Радою України 15.09.1999 року. (*Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, № 45, ст.397*) {Із змінами, внесеними згідно із Законом ВВР, 2015, № 2-3, ст.12 *№ 630-VIII від 16.07.2015* }
100. Кодекс законів про працю України (зі змінами та доповненнями станом на 01 серпня 2019 р. Глава 16. Професійні спілки...Статті 243-245.
101. Кодекс законів про працю України (зі змінами та доповненнями станом на 01 серпня 2019 р. Глава 16. Професійні спілки...Статті 246-251.
102. Міжнародний профспілковий рух та його роль у розвитку соціально – трудових відносин.

Тести для визначення рівня засвоєння знань студентів

1. Основними директивними документами, що регламентують умови праці, є:
 - а) санітарні норми проектування підприємств;
 - б) будівельні норми і правила ;
 - в) держстандарти і вимоги техніки безпеки й охорони праці;

г) санітарні норми проектування підприємств; будівельні норми і правила; держстандарти і вимоги техніки безпеки й охорони праці .

2. До яких з нижченаведених факторів відноситься естетичність середовища, приємність форм, наявність квітів і звуків на робочому місці, оформлення зон відпочинку, які заспокоюють

а) інженерно-психологічні фактори;

б) санітарно-гігієнічні фактори;

в) естетичні фактори;

г) інженерно-психологічні фактори ; санітарно-гігієнічні фактори; естетичні фактори .

3. На фізичні зусилля і нервову напругу, робочий стан працівника, темп і монотонність роботи впливають:

а) виробничі фактори;

б) естетичні фактори;

в) фактори безпеки;

г) інженерно-психологічні фактори.

4. Така група факторів виробничого середовища, як «робоче положення» характеризується такими моментами:

а) складністю розрахунків, високою відповідальністю, інтелектуальною напругою;

б) положенням тіла людини стосовно засобів виробництва;

в) багаторазовістю повторення однотипних короткочасних операцій, дій, циклів;

г) складністю розрахунків, високою відповідальністю, інтелектуальною напругою; положенням тіла людини стосовно засобів виробництва; багаторазовістю повторення однотипних короткочасних операцій, дій, циклів.

5. При формуванні трудових ресурсів підприємств вплив технологічних факторів на склад і чисельність працюючих повинен сприяти:

а) створенню максимальної економії витрат праці на виробництво продукції;

б) комфортності на робочих місцях;

в) формуванню морально-психологічного клімату в колективі;

г) працездатності людини.

6. Зменшення тимчасової непрацездатності працівників, скорочення плинності кадрів, зниження витрат на пільги і компенсації працюючим у шкідливих умовах є наслідком умілої політики керівництва підприємства в області

а) поліпшення технологічних умов праці;

б) поліпшення організаційних умов праці;

в) поліпшення соціальних факторів;

г) поліпшення факторів безпеки;

д) формуванню морально-психологічного клімату в колективі

7. Несприятливі умови праці поділяються за:

а) ступенем непередбачуваності;

б) ступенем складності;

в) ступенем важливості та шкідливості;

г) ступенем небезпеки;

д) поліпшення соціальних факторів

8. Припустимих умов праці стосуються такі твердження:

а) можливі зміни функціонального положення організму відновляються за годину регламентованого відпочинку чи до початку наступної зміни;

б) створення умов для підтримки високого рівня працездатності;

в) умови праці, за якими несприятливі фактори виробничого середовища не перевищують рівня, прийнятого за безпечний для населення;

г) можливі зміни функціонального положення організму не впливають негативно на стан здоров'я організму працюючих;

д) створення максимальної економії витрат праці на виробництво продукції

9. Психологія праці займається:

а) лікуванням психічних розладів у працівників;

б) вивченням різноманіття прояву психіки у трудовій діяльності;

в) розробкою заходів щодо попередження психологічних зривів у співробітників підприємства;

г) визначенням дієздатності особистості до роботи .

10. Безкоштовне забезпечення працівників і службовців на роботах з важкими і шкідливими умовами праці заздалегідь визначеними

законодавством лікувально-профілактичними продуктами здійснюється за рахунок:

а) власника;

б) фонду соціального захисту населення;

в) родичів цих робітників та службовців;

г) уповноваженого власником органа .

11. Робочий час визначається:

а) загальною мірою людського потенціалу;

б) мірою розподілу заробітної плати на погодинну та відрядну форми;

в) загальною мірою витрат праці незалежно від сфери діяльності людини;

г) мірою визначення ініціативності персоналу організації.

12. Конституція України С.43. Використання примусової праці [[-]].

13. Кодекс законів про працю України регулює трудові відносини всіх [[-]].

14. Добові режими праці та відпочинку визначаються взаємодією:

а) річного режиму праці та відпочинку;

б) внутрішнього режиму праці та відпочинку;

в) тижневого режиму праці та відпочинку;

г) змінних графіків праці та відпочинку протягом доби.

15. Конституція України Ст 43. Кожен має право на належні, безпечні і здорові умови праці, на заробітну плату, [[-]] від визначеної законом.

16. Перевагами методу моментних спостережень є:

а) можливість безпосереднього виявлення раціональних прийомів і методів праці, причин втрат і нераціональних витрат робочого часу;

б) один дослідник може спостерігати майже необмежену кількість об'єктів;

в) вірогідність спостереження не постраждає, якщо воно буде перервано, а потім продовжено;

г) трудомісткість спостереження і обробка даних у декілька разів менша, ніж при інших методах.

17. Сутність методу моментних спостережень полягає у:

а) вибірових замірах тривалості виконання окремих елементів роботи або операції незалежно від їх послідовності у часі;

б) неперервній реєстрації всіх елементів роботи з фіксацією потокового часу закінчення кожного елемента;

в) вивченні елементів операції малої тривалості шляхом циклових замірів елементів, які об'єднуються в групи і фіксується тривалість кожної групи;

г) реєстрації і обліку кількості однойменних витрат робочого часу у вибіркові моменти.

18. Закон України «Про зайнятість населення» - визначає правові, економічні та організаційні [[-]] зайнятості.

19. Закон України «Про колективні договори і угоди» - визначає правові [[-]] розробки, укладення та виконання колективних договорів і угод.

20. Закон України «Про колективні договори і угоди» - з метою сприяння регулюванню трудових відносин та соціально-економічних інтересів працівників і [[-]].

21. Закон України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» - визначає правові і організаційні засади функціонування [[-]] заходів по вирішенню колективних трудових спорів (конфліктів).

22. Закон України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» спрямований на здійснення [[-]] сторін соціально-трудоових відносин у процесі врегулювання колективних трудових спорів (конфліктів), що виникли між ними.

23. Закон України «Про оплату праці» - визначає економічні, правові та організаційні засади [[-]] праці працівників.

24. Конституція України Ст. 43. Використання праці жінок і неповнолітніх на небезпечних для їхнього [[-я]] роботах забороняється.

25. Оплата праці та забезпечення її мінімального розміру Згідно зі статтями 7 та 8 Закону України від 23.11.2018 № 2629-VIII «Про Державний бюджет України на 2019 рік» визначено [[-]] соціальних гарантій з 1 січня 2019 року.

26. Закон України «Про охорону праці» – визначає основні положення щодо реалізації конституційного права громадян на охорону їхнього життя і [[-]] у процесі трудової діяльності.

27. Закон України «Про охорону праці» регулює за участю відповідних державних органів відносини між власником підприємства і працівником з питань [[-]].

28. Роботодавець - власник підприємства і фізична особа, яка використовує [[-]] працю.

29. Працівник - особа, яка працює на підприємстві, в організації, установі та виконує обов'язки або функції згідно з [[-]] договором (контрактом).

30. Закон України «Про пенсійне забезпечення» – гарантує всім непрацездатним громадянам України право на матеріальне забезпечення за рахунок [[-]] фондів споживання шляхом надання трудових і соціальних пенсій.

8. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни використовуються нормативні документи, наочне обладнання, комп'ютерні програми з відповідним програмним забезпеченням, наочні стенди, каталоги нормативних документів.

9. Форми контролю

1. Усний і письмовий поточний контроль знань. Контроль знань та умінь студентів здійснюється шляхом вирішення тестових завдань, проведення залікових занять.

2. Формою самостійної роботи здобувача є вивчення нормативних документів, фахової, педагогічної, методичної літератури та виконання індивідуальних завдань.

3. Підсумкова форма контролю – іспит.

Засвоєння здобувачем вищої освіти програмного матеріалу змістового модуля вважається успішним, якщо рейтингова оцінка його становить не менше, ніж 60 балів за 100-бальною шкалою.

Після проведення проміжних атестацій з двох змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектором дисципліни визначається рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{НР}$ (не більше 70 балів) за формулою:

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R_{ЗМ}^{(1)} \cdot K_{ЗМ}^{(1)} + \dots + R_{ЗМ}^{(n)} \cdot K_{ЗМ}^{(n)})}{K_{дис}}, \quad (1)$$

де $R_{ЗМ}^{(1)}, \dots, R_{ЗМ}^{(n)}$ – рейтингові оцінки із змістових модулів за 100-бальною шкалою;

n – кількість змістових модулів;

$K_{ЗМ}^{(1)}, \dots, K_{ЗМ}^{(n)}$ – кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) (або годин), передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{дис} = K_{ЗМ}^{(1)} + \dots + K_{ЗМ}^{(n)}$ – кількість кредитів ЄКТС (або годин), передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі.

Формулу (1) можна спростити, якщо прийняти $K_{ЗМ}^{(1)} = \dots = K_{ЗМ}^{(n)}$. Тоді вона буде мати вигляд

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R_{ЗМ}^{(1)} + \dots + R_{ЗМ}^{(n)})}{n}. \quad (2)$$

Рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи округлюється до цілого числа.

На рейтинг з навчальної роботи можуть впливати рейтинг з додаткової роботи та рейтинг штрафний.

Рейтинг з додаткової роботи додається до рейтингу з навчальної і не може перевищувати 20 балів. Він визначається лектором і надається здобувачам вищої освіти рішенням кафедри за виконання робіт, які не передбачені навчальним планом, але сприяють підвищенню рівня їх знань з дисципліни.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамен та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 27.12.2019 р. № 1371).

Поточне тестування та самостійна робота					Екзамен	Сума
Змістовий модуль №1		Змістовий модуль № 2				
T 1 29	T2 29	T1 18	T2 18	T3 18	30	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

Журавська Н.С. Методичні рекомендації для самостійної роботи ос магістр спеціальності 073 «Менеджмент» Освітня програма «Управління персоналом» з дисципліни «Законодавча база трудових відносин». Ніжин: ПП Лисенко М.М., 2019. 102 с.

12. Рекомендована література

Базова

1. Кодекс законів про працю України: чинне законодавство зі змінами та допов. на 01 серпня 2019 р.: Офіц.текст. Київ: Алерта, 2019. 100 с.
2. Конституційний Суд України. Рішення. Висновки 2016-2017 : документальне наукове видання. Книга 15 / Конституційний Суд України ; відп. ред. С. В. Шевчук , Голова Конституційного Суду України; уклад. О. С. Пазенко та ін..- Київ : Ін Юре, 2018. 472 с.
3. Войналович О.В. Охорона праці в галузі: організаційні засади охорони праці у вищих аграрних закладах : навчальний посібник / О. В. Войналович, Н. М. Рідей, О. В. Зазимко. Херсон : Олді - плюс, 2015. 336 с.
4. Калина А.В. Економіка праці та соціально-трудова відносини: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ: ДП «Видавничий дім. Персонал», 2015.498с.
- Мачтакова О. Г. Мотивація: від античності до постмодернізму: монографія Одеса : Атлант, 2013. 210 с.
5. Никифорова В.Г . Управління персоналом: навч. посіб. 2-ге вид., випр. та доп. Одеса: Атлант, 2013. 275 с.
6. Стрельбицький П.А. Управління персоналом: навч. посіб. / П.А. Стрельбицький, О.В. Рарок, Л.А. Рарок. Кам'янець-Подільський нац. університет ім. І. Огієнка, 2015. 345 с.
7. Федоренко В. Л. Конституційне право України : підручник. Київ : Вид-во Ліра-К, 2016. 616 с.
8. Цивільне право України. Загальна частина : підручник; за ред.: О. В. Дзери, Н. С. Кузнецової, Р. А. Майданика. - 4-е видання, стереотипне. Київ : Юрінком Інтер, 2015. 976 с.
9. Цивільне право України : навчальний посібник / І. В. Тетарчук, Т. Є. Дяків. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 202 с.

Допоміжна

1. Закон «Про оплату праці» / Редакція від 01.01.2017, підстава - 1774-VIII. Київ : Урядовий кур'єр, 2017. 1 січня.
2. [Закон України](#) «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»/ Редакція від 01.01.2019, підстава - 2547-VIII, 2629-VIII . Київ: Урядовий кур'єр, 2019. 1 січня.
3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 31.05.2017 № 918. Київ : Урядовий кур'єр, 2017. 31 травня.
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів» від 31 травня 2017 р. № 373. Київ: Урядовий кур'єр, 2017. 31 травня
5. Андрушко І. П. Категорія «Інтерес» у конституційному праві: питання теорії та практики : монографія. Київ : Видавничий центр НУБіП України, 2014. 224 с.
6. Журавська Н.С.Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності: навч.-метод.посіб. Ніжин : Видавець ПП Лисенко М.М., 2017. 512 с.

7. Ланченко Є. О. Формування системи соціально-трудових відносин у аграрному секторі економіки : монографія. Київ : ЦП “КОМПРИНТ”, 2019.- 556 с.
8. Ящук С.П. Професійно-правова культура соціального працівника: навч.-метод. посіб. Ніжин : Видавець ПП Лисенко М.М., 2016. 784 с.

13. Інформаційні ресурси

1. <http://elar.kpnu.edu.ua:8081/xmlui/bitstream/handle/123456789/1924/Strelbitskyi-P.A.-Upravlinnia-personalom.-Konspekt-lektsii.pdf?sequence=1&isAllowed=y> - Стрельбіцький П.А. Управління персоналом: навч. посіб. /П.А. Стрельбіцький, О.В. Рарок, Л.А. Рарок. Кам'янець-Подільський нац. університет ім. І. Огієнка, 2015.
2. <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/489/1/%D0%9D%D0%B8.pdf> - Никифорова В.Г. Управління персоналом: навч. посіб. 2-ге вид., випр. та доп. Одеса: Атлант, 2013. 275 с.
3. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>-Кодекс законів про працю України: чинне законодавство зі змінами та допов. на 01 серпня 2019 р.: Офіц. текст. Київ: Алерта, 2019. 100 с.
4. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80> – Закон «Про оплату праці» / Редакція від 01.01.2017, підстава - 1774-VIII. Київ : Урядовий кур'єр, 2017. 1 січня.
5. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2017-%D0%BF#n11>-Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів» від 31 травня 2017 р. № 373. Київ: Урядовий кур'єр, 2017. 31 травня.
6. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2011-12>-Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»/ Редакція від 01.01.2019, підстава - 2547-VIII, 2629-VIII . Київ: Урядовий кур'єр, 2019. 1 січня.
7. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0784-17#n13>- Наказ Міністерства соціальної політики України від 31.05.2017 № 918. Київ : Урядовий кур'єр, 2017. 31 травня.
8. БД SCOPUS. URL: <http://www.scopus.com>
9. Веб-сайт Національної парламентської бібліотеки України (Київ). URL: <http://www.nplu.org/>
10. Веб-сайт Книжкової палати України ім. І. Федорова (Київ). URL: <http://www.ukrbook.net/>
11. Веб-сайт Бібліотеки в мережі Internet. URL: <http://library.zntu.edu.ua/reslibrel.html>
12. Веб-сайт Національної бібліотеки Франції. Bibliothèque Nationale или BNF. URL: www.bnf.fr/
13. Веб-сайт Британської бібліотеки. URL: www.bl.uk/
14. Веб-сайт Бібліотеки Конгресу США. URL: <http://www.loc.gov/>
15. Веб-сайт „Академічна книгарня@онлайн . URL: <http://www.akbooks.com.ua/>
16. Законодавча база Верховної Ради України. URL: <http://www.zakon.gov.ua/>

17. Колекція посилань на кращі електронні бібліотеки. URL: <http://lyapota.boom.ru/lib.htm>
18. Класифікатор професій - 2019 (Україна). URL: <http://www.buhoblik.org.ua/kadry-zarplata/trudoustrojstvo/3978-klasifikator-profesij.html>
19. Міністерство освіти і науки України. URL: <http://www.mon.gov.ua/>
20. Науково-практичний журнал «Наука та інновації». URL: <http://www.nas.gov.ua/scinn/>
21. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www/nbuv.gov.ua/>
22. Освітній портал. URL: <http://www.osvita.org.ua/>
23. Пошукова система Google Академія. URL: <http://www.scholar.google.com.ua/>
24. Проект «Відкритий світ інформаційних технологій». URL: <http://www.idea-ukraine.org/>
25. Система дистанційної навчання «MOODLE» НУБіП України. URL:
26. Український інститут науково - технічної та економічної інформації. URL: <http://www/uintei.kiev.ua>
27. Український лінгвістичний портал «Словники України». URL: Lcorp.ulif.org.ua
28. Курс Законодавча база трудових відносин Moodle : URL: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2387>