

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра управління та освітніх технологій

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
**Декан гуманітарно-педагогічного**  
**факультету**  
\_\_\_\_\_ В. Д. Шинкарук  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

**РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО**  
на засіданні кафедри  
управління та освітніх технологій  
Протокол № 10 від «04» травня 2020 р.  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ С. О. Кубіцький

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**«УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ТА ВИХОВНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ»**

галузь знань  
спеціальність  
спеціалізація

07 «Управління та адміністрування»  
073 «Менеджмент»  
«Управління навчальним закладом»

Розробник:

Білан Людмила Леонідівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри управління та освітніх технологій

Київ – 2020

# 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## «Управління освітньою та виховною діяльністю»

|                                                                                 |                                    |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень |                                    |                       |
| Освітньо-кваліфікаційний рівень                                                 | магістр                            |                       |
| Напрямок підготовки                                                             | 07 «Управління та адміністрування» |                       |
| Спеціальність                                                                   | 073 «Менеджмент»                   |                       |
| Спеціалізація                                                                   | «Управління навчальним закладом»   |                       |
| Характеристика навчальної дисципліни                                            |                                    |                       |
| Вид                                                                             | Обов'язкова                        | Обов'язкова           |
| Загальна кількість годин                                                        | 90                                 | 60                    |
| Кількість кредитів ECTS                                                         | 3                                  | 2                     |
| Кількість змістових модулів                                                     | 2                                  | 2                     |
| Форма контролю                                                                  | Екзамен                            | Екзамен               |
| Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання             |                                    |                       |
|                                                                                 | денна форма навчання               | заочна форма навчання |
| Рік підготовки (курс)                                                           | 1                                  | 1                     |
| Семестр                                                                         | 2                                  | 2                     |
| Лекційні заняття                                                                | 15 год.                            | 15 год.               |
| Практичні, семінарські заняття                                                  | 15 год.                            | 15 год.               |
| Лабораторні заняття                                                             |                                    |                       |
| Самостійна робота                                                               | 60 год.                            | 30 год.               |
| Індивідуальні завдання                                                          |                                    |                       |
| Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання                   | 6 год.                             | -                     |

## **Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Мета дисципліни:** ознайомлення студентів з основними поняттями, елементами й структурою управління педагогічними системами та оволодіння методикою здійснення управлінського впливу в педагогічній діяльності.

**Завдання дисципліни:** опанування нормативно-правової бази організації навчально-виховним процесом в освітньому закладі та вивчення його особливостей; аналіз державної політики в галузі освіти України, вивчення особливостей, завдань, структури, змісту, форм і методів організації навчально-виховного процесу в освітньому закладі.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

- елементи організації і процесу управління навчальною та виховною діяльністю;
- моделі й методи прийняття управлінських рішень в педагогічних системах;
- зміст, структуру та умови планування навчальної, методичної та виховної роботи у НЗ;
- методи та прийоми дослідження ефективності роботи учасників навчально-виховного процесу;
- характер взаємодії суб'єктів педагогічної системи і шляхи його вдосконалення;
- структуру та зміст документів щодо забезпечення фахової дієздатності персоналу НЗ та створення безпечних та сприятливих умов для здійснення навчально-виховного процесу;
- умови формування контингенту осіб, які навчаються у закладі, відрахування та поновлення їх на навчання;
- плани, види і напрями навчально-виховної діяльності;
- методики прийняття рішень і критерії оцінки якості та ефективності навчально-виховного процесу в закладі;

**вміти:**

- організовувати та контролювати роботу з формування контингенту осіб, які навчаються у закладі, відрахування та поновлення їх на навчання;
- проводити емпіричний аналіз, діагностувати та оцінювати рівень ефективності, якості і результативності роботи учасників навчально-виховного процесу;
- розробляти плани навчально-виховної діяльності навчального закладу;
- аналізувати результати діагностичних досліджень атестаційних матеріалів педагогічних та науково-педагогічних працівників, здійснювати діагностику та моніторинг їх професійної діяльності;
- приймати рішення за результатами контролю навчально-виховного процесу, його якості та ефективності в закладі.

Набуття компетентностей:

***загальні компетентності (ЗК):***

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

***– спеціальні (фахові) компетентності (СК):***

- СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
- СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
- СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
- СК11. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати;
- СК12. Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти;
- СК13. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту

## **2. ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I.**

#### **СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ**

##### **Тема 1. Органи управління навчально-виховною діяльністю**

Структура, стан, тенденції та перспективи розвитку вищої освіти України. Багатоступенева система вищої освіти. Освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні.

Державна політика у галузі вищої освіти. Система та основні функції державного управління вищою освітою України.

Державні органи управління вищою освітою (Міністерство освіти і науки України; Центральні органи виконавчої влади України, яким підпорядковуються ВНЗ; Державна акредитаційна комісія; органи громадського самоврядування) та їх функції.

Управління і внутрішній контроль НЗ, особливості їх організації. Види, форми і методи внутрішнього контролю та управління навчально-виховною діяльністю. Структурні підрозділи НЗ та принципи управління ними.

##### **Тема 2. Нормативне забезпечення навчально-виховного процесу**

Освітньо-професійна програма, структурно-логічна схема та інші нормативні документи підготовки фахівців у НЗ. Нормативна та вибіркова частини змісту освіти у НЗ.

Завдання НЗ у світлі Державної національної програми “Освіта. (Україна ХХІ ст.)” та Національної доктрини розвитку освіти в Україні.

Основні документи, які регламентують навчально-виховну діяльність НЗ та підготовку сучасного фахівця з вищою освітою: Закони України “Про освіту” та “Про вищу освіту”, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України та інші акти законодавства з питань вищої освіти.

##### **Тема 3. Формування контингенту осіб, які навчаються у закладі, відрахування та поновлення їх на навчання**

Формування контингенту осіб, які навчаються у закладі освіти. Процес прийому та зарахування абітурієнтів. Основні завдання та обов’язки приймальної комісії, організація її роботи. Організація та проведення вступних іспитів. Правила прийому та зарахування абітурієнтів.

Порядок переведення, відрахування та поновлення до складу студентів. Оформлення документів (академічної довідки, залікової книжки, особової справи студента).

Порядок надання студентам академічної відпустки та умови повторного навчання у вищих навчальних закладах.

Організація екстернату у ЗВО. Організація екстернату, атестація екстерна, права і обов’язки екстернів, атестаційний лист екстерна.

## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II.**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

#### **Тема 4. Організація навчального процесу**

Форми навчання, їх характеристика та умови навчання студентів.

Форми організації навчального процесу у ВНЗ: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основні види навчальних занять у ВНЗ: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація.

Індивідуальні завдання, їх тематика, керівництво підготовкою, захист та оцінювання.

Самостійна робота у сучасному НЗ, її роль та місце в оволодінні студентами навчальним матеріалом, особливості та вимоги до її організації.

Керівництво, організація, проведення і контроль практики студентів у ВНЗ. Науково-методичне, нормативне і матеріальне забезпечення практичної підготовки студентів у ВНЗ.

Роль і місце контрольних заходів в організації навчального процесу у НЗ. Форми поточного та підсумкового контролю засвоєння студентами навчального матеріалу.

#### **Тема 5. Організація виховної роботи закладу освіти**

Напрями виховання та їх організація в закладі освіти. Організація національно-патріотичного, громадянського, морального, художньо-естетичного, туристсько-краєзнавчого, спортивного та екологічного виховання.

Попередження злочинності, правопорушень та інших негативних проявів у дитячому та молодіжному середовищі. Формування навичок здорового способу життя.

Діяльність заступника керівника навчального закладу з виховної роботи. Обов'язки класного керівника, куратора (наставника) студентської академічної групи. Контроль організації та проведення виховних заходів.

Позашкільна освіта як дієвий засіб виховання.

#### **Тема 6. Планування навчально-виховного процесу**

Планування та терміни теоретичного навчання, екзаменаційних сесій, канікул, навчальної практики, виробничої (переддипломної практики), дипломного проектування та Державної атестації студентів відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня.

Обсяг навчального навантаження студента. Облікові одиниці навчального часу студента: академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік та нормативні вимоги до них. Планування і облік навчального часу студента. Розклад та порядок відвідування студентами навчальних занять. Індивідуальний навчальний план студента, його структура і порядок укладання.

Основні види та обсяг роботи науково-педагогічного працівника. Індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника. Норми часу для планування, розрахунку та обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників. Перелік основних видів та облік, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічного працівника.

Сутність управління виховною діяльністю. Планування виховної діяльності, складання плану виховної роботи закладу освіти

## Структура навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем                                                                            | Кількість годин |              |           |     |     |           |              |              |    |     |     |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-----------|-----|-----|-----------|--------------|--------------|----|-----|-----|------|
|                                                                                                          | денна форма     |              |           |     |     |           | заочна форма |              |    |     |     |      |
|                                                                                                          | усього          | у тому числі |           |     |     |           | усього       | у тому числі |    |     |     |      |
|                                                                                                          |                 | л            | п         | лаб | інд | с.р.      |              | л            | п  | лаб | інд | с.р. |
| 1                                                                                                        | 2               | 3            | 4         | 5   | 6   | 7         | 8            | 9            | 10 | 11  | 12  | 13   |
| <b>Модуль 1</b>                                                                                          |                 |              |           |     |     |           |              |              |    |     |     |      |
| <b>Змістовий модуль 1. Система управління навчально-виховною діяльністю</b>                              |                 |              |           |     |     |           |              |              |    |     |     |      |
| Тема 1. Органи управління навчально-виховною діяльністю                                                  | 16              | 3            | 3         | –   | –   | 10        |              |              |    |     |     |      |
| Тема 2. Нормативне забезпечення навчально-виховного процесу                                              | 14              | 2            | 2         | –   | –   | 10        |              |              |    |     |     |      |
| Тема 3. Формування контингенту осіб, які навчаються у закладі, відрахування та поновлення їх на навчання | 14              | 2            | 2         | –   | –   | 10        |              |              |    |     |     |      |
| Разом за змістовим модулем 1                                                                             | 44              | 7            | 7         | –   | –   | 30        |              |              |    |     |     |      |
| <b>Змістовий модуль 2. Організація навчально-виховного процесу</b>                                       |                 |              |           |     |     |           |              |              |    |     |     |      |
| Тема 4. Організація навчального процесу                                                                  | 16              | 3            | 3         | –   | –   | 10        |              |              |    |     |     |      |
| Тема 5. Організація виховної роботи закладу освіти                                                       | 14              | 2            | 2         | –   | –   | 10        |              |              |    |     |     |      |
| Тема 6. Планування навчально-виховного процесу                                                           | 16              | 3            | 3         | –   | –   | 10        |              |              |    |     |     |      |
| Разом за змістовим модулем 2                                                                             | 46              | 8            | 8         | –   | –   | 30        |              |              |    |     |     |      |
| <b>Всього годин</b>                                                                                      | <b>90</b>       | <b>15</b>    | <b>15</b> |     |     | <b>60</b> |              |              |    |     |     |      |
| <b>Модуль 2</b>                                                                                          |                 |              |           |     |     |           |              |              |    |     |     |      |
| Курсова робота                                                                                           |                 |              |           |     |     |           |              |              |    |     |     |      |
| <b>Всього годин</b>                                                                                      | <b>90</b>       | <b>15</b>    | <b>15</b> |     |     | <b>60</b> |              |              |    |     |     |      |

### 3. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

| № з/п | Назва теми                                                                       | Кількість годин |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.    | Державна політика України в галузі вищої освіти                                  | 3               |
| 2.    | Науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу                       | 2               |
| 3.    | Нормативно-правова база формування контингенту осіб, які навчаються у закладі    | 2               |
| 4.    | Організація та проведення основних видів навчальних занять у навчальному закладі | 3               |
| 5.    | Організація виховної роботи у навчальному закладі                                | 2               |
| 6.    | Умови планування та графік навчального процесу                                   | 3               |
|       | <b>Разом</b>                                                                     | <b>15</b>       |

### 4. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|------------|-----------------|
|       |            |                 |

### 5. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|------------|-----------------|
|       |            |                 |

## **6. КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ, КОМПЛЕКТИ ТЕСТІВ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ РІВНЯ ЗАСВОЄННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТАМИ**

1. Органи управління навчально-виховною діяльністю
2. Схема адміністративної служби навчального закладу, її завдання і функції
3. Аналіз посадових обов'язків заступників керівника навчального закладу
4. Державна політика у галузі вищої освіти
5. Система та основні функції державного управління вищою освітою України
6. Державні органи управління вищою освітою та їх функції
7. Управління і внутрішній контроль НЗ, особливості їх організації
8. Види, форми і методи внутрішнього контролю та управління навчально-виховною діяльністю
9. Структурні підрозділи НЗ та принципи управління ними
10. Нормативне забезпечення навчально-виховного процесу
11. Освітньо-професійна програма підготовки фахівців у НЗ
12. Структурно-логічна схема та інші нормативні документи підготовки фахівців у НЗ
13. Нормативна та вибіркова частини змісту освіти у НЗ.
14. Завдання НЗ у світлі Державної національної програми "Освіта. (Україна ХХІ ст.)"
15. Національна доктрина розвитку освіти в Україні
16. Аналіз нормативно-правових документів у галузі вищої освіти
17. Умови формування контингенту осіб, які навчаються у закладі, відрахування та поновлення їх на навчання
18. Формування контингенту осіб, які навчаються у закладі освіти
19. Процес прийому та зарахування абітурієнтів
20. Основні завдання та обов'язки приймальної комісії, організація її роботи
21. Організація та проведення вступних іспитів
22. Правила прийому та зарахування абітурієнтів
23. Порядок переведення, відрахування та поновлення до складу студентів
24. Аналіз документів (академічної довідки, залікової книжки, особової справи студента)
25. Порядок надання студентам академічної відпустки та умови повторного навчання у вищих навчальних закладах
26. Організація екстернату у вищих навчальних закладах
27. Умови організації навчального процесу
28. Форми навчання, їх характеристика та умови навчання студентів
29. Форми організації навчального процесу у НЗ
30. Основні види навчальних занять у НЗ
31. Індивідуальні завдання, їх тематика, керівництво підготовкою, захист

- та оцінювання
32. Самостійна робота у сучасному НЗ
  33. Керівництво, організація, проведення і контроль практики студентів
  34. Роль і місце контрольних заходів в організації навчального процесу
  35. Форми поточного та підсумкового контролю засвоєння студентами навчального матеріалу
  36. Організація виховної роботи закладу освіти
  37. Напрями виховання та їх організація в закладі освіти
  38. Організація національно-патріотичного виховання
  39. Організація громадянського виховання
  40. Організація морального виховання
  41. Попередження злочинності, правопорушень та інших негативних проявів у дитячому та молодіжному середовищі
  42. Формування навичок здорового способу життя молоді
  43. Діяльність заступника керівника навчального закладу з виховної роботи
  44. Обов'язки класного керівника, куратора (наставника) студентської академічної групи
  45. Контроль організації та проведення виховних заходів
  46. Умови планування навчально-виховного процесу
  47. Планування та терміни навчання
  48. Обсяг навчального навантаження студента
  49. Облікові одиниці навчального часу студента
  50. Планування і облік навчального часу студента
  51. Розклад та порядок відвідування студентами навчальних занять
  52. Аналіз індивідуального навчального плану студента, його структура і порядок укладання
  53. Основні види та обсяг роботи науково-педагогічного працівника
  54. Аналіз індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника
  55. Основні види та облік методичної роботи науково-педагогічного працівника
  56. Основні види та облік, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічного працівника
  57. Основні види та облік наукової роботи науково-педагогічного працівника
  58. Основні види та облік організаційної роботи науково-педагогічного працівника
  59. Планування виховної діяльності
  60. Аналіз плану виховної роботи закладу освіти

## ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

1. Скільки годин містить 1 кредит ECTS?
2. Загальне навчальне навантаження студентів визначається у:
  1. рейтингах;
  2. модулях;
  3. балах;
  4. кредитах;
  5. годинах.

|    |                                                                              |                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3. | Визначте відповідну кількість балів кожній оцінці за Шкалою оцінювання ECTS: |                 |
|    | Оцінка ECTS                                                                  | Кількість балів |
| 1. | A                                                                            |                 |
| 2. | B                                                                            |                 |
| 3. | C                                                                            |                 |
| 4. | D                                                                            |                 |
| 5. | E                                                                            |                 |
| 6. | FX                                                                           |                 |
| 7. | F                                                                            |                 |

4. Скільки кредитів ECTS становить максимальне навчальне навантаження студента на 1 рік?
5. Навчальними й адміністративними аспектами ECTS займаються:
  1. координатори;
  2. дидакаси;
  3. декани;
  4. консультанти;
  5. куратори.
6. Скільки годин становить тривалість робочого часу науково-педагогічного працівника, що визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків на навчальний рік?
  1. 720 год.;
  2. 774 год.;
  3. 950 год.;
  4. 1216 год.
  5. 1548 год.
7. Чи допускається переведення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями – спеціаліст та магістр, з однієї спеціальності

на іншу?

8. Вкажіть назву системи організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певному освітньому або кваліфікаційному рівні відповідно до державних стандартів освіти у вищих навчальних закладах.
9. Хто із названих осіб не є учасником навчально-виховного процесу у вищих навчальних закладах третього і четвертого рівня акредитації?
1. асистент-стажист;
  2. аспірант;
  3. докторант;
  4. екстерн;
  5. здобувач;
  6. інтерн;
  7. клінічний ординатор;
  8. курсант;
  9. студент;
  10. учень;
10. Вкажіть граничний вік одержувача цільового пільгового державного кредиту на здобуття вищої освіти в Україні:
1. 16 років;
  2. 17 років;
  3. 18 років;
  4. 28 років;
  5. 35 років.
11. Скільки відсотків від загальної, повинна становити кількість студентів, прийнятих на перший курс на навчання за державним замовленням у вищих навчальних закладах державної і комунальної форм власності?
12. Назвіть орган виконавчої влади України, що здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів вищої освіти та державне інспектування вищих навчальних закладів.
13. Вкажіть дату затвердження Міністерством освіти та науки України "Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах".
14. Дайте правильне визначення кожному із наведених актів законодавства України з питань освіти:
- | Акт законодавства                | Визначення                                                                        |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Кваліфікаційна характеристика | а) сукупність норм, які визначають вимоги до освітнього (кваліфікаційного) рівня; |

2. Освітня характеристика б) основні вимоги до якостей і знань особи, яка  
3. Державний стандарт освіти в) основні вимоги до професійних якостей, знань і вмінь фахівця, які необхідні для успішного виконання професійних обов'язків.
15. Вкажіть максимальний термін дії сертифікату про акредитацію напрямку, спеціальності або вищого навчального закладу:
1. 1 рік;
  2. 3 роки;
  3. 4 роки
  4. 5 років;
  5. 10 років;
16. Вкажіть квоту підготовки фахівців для агропромислового комплексу і соціальної сфери сільської місцевості встановлена у аграрних вищих навчальних закладах від обсягів державного замовлення з кожної спеціальності:
1. 25 %;
  2. 35 %;
  3. 45 %;
  4. 55 %;
  5. 65 %;
  6. 75 %.
17. Назвіть орган, що здійснює державну атестацію осіб, які закінчують вищі навчальні заклади усіх форм власності.
18. Вкажіть необхідний термін затвердження ректором персонального складу державної комісії і екзаменаторів до початку її роботи:
1. 3 доби;
  2. 7 діб;
  3. 10 діб;
  4. 1 місяць;
  5. 3 місяці.
19. Назвіть організатора навчального процесу у вищому навчальному закладі третього і четвертого рівнів акредитації, який складає і подає на затвердження розклад роботи державної комісії.
20. Заповніть таблицю, що відображає умови створення та функціонування факультету як основного організаційного та навчально-наукового структурного підрозділу вищого навчального закладу третього і четвертого рівнів акредитації:

1. колегіальний орган, рішенням якого створюється факультет
  2. посада керівника факультету
  3. граничний вік кандидата на посаду керівника факультету
  4. максимальний термін, на який обирається керівник факультету
  5. мінімальна кількість кафедр
  6. мінімальна кількість студентів очної форми навчання
  7. мінімальна кількість студентів заочної форми навчання
- 21.** Хто очолює Приймальну комісію вищого навчального закладу третього і четвертого рівня акредитації?
- 22.** Який із названих функціональних підрозділів Приймальної комісії вищого навчального закладу третього і четвертого рівнів акредитації створюється для проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на перший курс?
1. відбіркова комісія;
  2. предметна екзаменаційна комісія;
  3. комісія для проведення співбесіди;
  4. фахова атестаційна комісія;
  5. апеляційна комісія.
- 23.** Вкажіть форму навчання, що передбачає самостійне вивчення навчальних дисциплін, складання у вищому навчальному закладі заліків, екзаменів та проходження інших форм підсумкового контролю, передбачених навчальним планом:
1. очна;
  2. вечірня;
  3. заочна;
  4. екстернатна;
  5. дистанційна.
- 24.** Вкажіть заняття, що не належить до основних видів навчальної роботи у вищих навчальних закладах:
1. лекційне;
  2. консультація;
  3. лабораторне;
  4. практичне;
  5. семінарське;
  6. індивідуальне;
  7. урок;
- 25.** Назвіть основну форму проведення навчальних занять у вищому навчальному закладі, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу.

**26.** Вкажіть термін, що найбільш повно характеризує контроль, що здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студентів до виконання конкретної роботи:

1. поточний контроль;
2. підсумковий контроль;
3. семестровий контроль;
4. Державна атестація студента

**27.** Заповніть таблицю:

| Двоциклове навчання |            |         |                             |
|---------------------|------------|---------|-----------------------------|
| Цикл                | Тривалість | Ступінь | Загальна кількість кредитів |
| I                   |            |         |                             |
| II                  |            |         |                             |

**28.** Дайте правильне визначення кожному з наведених понять:

| Поняття        | Визначення                                                                                  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Компетенції | а) логічно завершена частина теоретичного й практичного навчального матеріалу з дисципліни; |
| 2. Кредит      | б) вираження результатів навчання студентів;                                                |
| 3. Модуль      | в) група навчальних дисциплін;<br>г) залікова одиниця трудомісткості навчальної роботи.     |

**29.** За системою ECTS інформацію студентам і науково-педагогічним працівникам про навчальні заклади, факультети, організацію, структуру навчання та розподіл курсів надає:

1. інформаційний довідник;
2. письмове оголошення;
3. електронний лист;
4. інформаційний пакет;
5. навчальний контракт

**30.** До якого модулю належать наведені групи дисциплін?

| Модуль             | Група навчальних дисциплін, що                              |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. Основний        | а) спрямовані на самоорганізацію та самонавчання;           |
| 2. Підтримуючий    | б) розширюють та поглиблюють компетенцію у вибраній галузі; |
| 3. Організаційний  | в) забезпечують перенесення знань на практику;              |
| 4. Спеціалізований | г) становлять ядро відповідної спеціальності;               |
| 5. Переносний      | д) розвивають методологічні компетенції.                    |

## **7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

### **I група методів**

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності.

- словесні методи - розповідь-пояснення, бесіда, лекція;
- наочні методи - ілюстрація, демонстрація;
- практичні методи: досліди, вправи, навчальна праця, практичні роботи;
- індуктивні методи;
- дедуктивний метод;
- репродуктивні методи;
- творчі, проблемно-пошукові методи.

### **II група методів**

Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності.

### **III група методів**

Методи контролю (самоконтролю, взаємоконтролю), корекції (самокорекції, взаємокорекції) за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності.

### **IV група методів**

Бінарні, інтегровані (універсальні) методи.

## 8. ФОРМИ КОНТРОЛЮ

Усне опитування, тестовий контроль успішності студентів, екзамен

**10. Розподіл балів, які отримують студенти.** Оцінювання студента відбувається згідно положенням «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від 20.02.2015 р. протокол № 6 з табл. 1.

| Оцінка національна | Оцінка ЄКТС | Визначення оцінки ЄКТС                                                                   | Рейтинг студента, бали |
|--------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Відмінно           | A           | <b>ВІДМІННО</b> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок                  | <b>90 – 100</b>        |
| Добре              | B           | <b>ДУЖЕ ДОБРЕ</b> – вище середнього рівня з кількома помилками                           | <b>82 – 89</b>         |
|                    | C           | <b>ДОБРЕ</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок           | <b>74 – 81</b>         |
| Задовільно         | D           | <b>ЗАДОВІЛЬНО</b> – непогано, але зі значною кількістю недоліків                         | <b>64 – 73</b>         |
|                    | E           | <b>ДОСТАТНЬО</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії                             | <b>60 – 63</b>         |
| Незадовільно       | FX          | <b>НЕЗАДОВІЛЬНО</b> – потрібно працювати перед тим, як отримати залік (позитивну оцінку) | <b>35 – 59</b>         |
|                    | F           | <b>НЕЗАДОВІЛЬНО</b> – необхідна серйозна подальша робота                                 | <b>01 – 34</b>         |

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни  $R_{\text{дис}}$  (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи  $R_{\text{нр}}$  (до 70 балів):  $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$ .

## **11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

1. Білан Л.Л. Методичні рекомендації для виконання курсової роботи з дисципліни "Управління навчальною і виховною діяльністю". – К.: "Спринт-Принт", 2012. – 16 с.

2. Білан Л.Л. Управління навчальною та виховною діяльністю: Навчально-методичний посібник. – Ніжин: ПП Лисенко М.М., 2012. – 122 с.

## **12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Основна література**

3. Законодавство України про освіту. Збірник законів. – К.: Парламентське видавництво, 2018. – 159 с.

4. Збірник основних нормативних актів про вищу освіту, наукову діяльність, підготовку та атестацію наукових кадрів / За ред. проф. М.І. Панова. – Харків: Гриф, 2017. – 336 с.

5. Національна доктрина розвитку освіти // Офіційний вісник України. – № 16. – 2002. – С. 12-24.

6. Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової та організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів // Вища школа. - № 1. – 2003. – С. 114-122.

### **Допоміжна література**

7. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи: Методичний посібник для студентів магістратури. К. Центр навчальної літератури, 2003. 316 с.

8. Даниленко Л.І. Інноваційний освітній менеджмент: Навч. посібник. К. Главник, 2006. 144 с.

9. Даниленко Л.І. Освітній менеджмент: Навч. посібник К. Шкільний світ, 2003. 400 с.

10. Крижко В.В. Теорія та практика менеджменту в освіті: Навч. посібник К. Освіта України, 2005. 256 с.

11. Мармаза О.І. Інноваційні підходи до управління навчальним закладом. Х. Ранок, 2014. 240 с.

12. Педагогічний портрет менеджера освіти / Наук. ред. Т.М. Сорочан. Луганськ: Знання, 2019. 296 с.

13. Сучасний керівник навчального закладу – менеджер освіти. Тернопіль: Астон, 2003. – 344 с.

14. Українська національна система виховання: Конспект лекцій / Автор-укладач Ю.Д.Руденко, 2015. 248с.

15. Управління навчальним закладом: навч.-метод. посіб.: у 2-х ч. / О.Мармаза, О.Касьянова, В.Григораш та ін. Х. Ранок, Веста, 2004. Ч.1. 160 с.

16. Управління навчальним закладом: навч.-метод. посіб.: у 2-х ч. /

О.Мармаза, О.Касьянова, В.Григораш та ін. Х. Ранок, Веста, 2004. Ч.2.152 с.

17. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: навч. посіб. для ВНЗ К. Знання, 2006. 365 с.

18. Вступ до спеціальності: Навчально-методичний посібник для студентів педагогічних закладів освіти / За ред. Н.І. Яковець. Ніжин: Вид-во НДПУ, 2018. 89 с.

19. Гура О.І. Педагогіка вищої школи: Вступ до спеціальності: Навчальний посібник. К. Центр навчальної літератури, 2015. 224 с.

20. Мазоха Д.С. На шляху до педагогічної професії (Вступ до спеціальності): Навчальний посібник. К. Центр навчальної літератури, 2015. 168 с.

21. Мазоха Д.С., Опанасенко Н.І. Педагогіка: Навчальний посібник. К. Центр навчальної літератури, 2015. 232 с.

22. Мельниченко В.В. Особливості менеджменту у професійно-технічній освіті: навч. посібник. Миколаїв: КВІТ, 2006. 240 с.

23. Методологія і методика виховання студентів: Навчально-методичний посібник / Дереча О.А., Загалада О.А., Литвак П.В., Малиновський А.С. та ін. Житомир: «Волинь», 2014. 172 с.

24. Сучасні підходи до управління професійно-технічними навчальними закладами: Навчально-методичний посібник. К.: ТОВ «Етіс Плюс», 2017. 104 с.

25. Цехмістрова Г.С., Фоменко Н.А. Управління в освіті та педагогічна діагностика. Навч. посіб. К. Видавничий Дім «Слово», 2005. 280 с.