

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ**

**Міністерства освіти і науки України**

«02» \_\_\_\_\_ 2018 р. № 443

**Міністр** \_\_\_\_\_ **І.М. Гриневич**



**СТАТУТ**

**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 00493706

**ПОГОДЖЕНО**

**Конференцією трудового колективу  
Національного університету біоресурсів  
і природокористування України  
Протокол від «25» 01 2018 р. № 1**

**Київ - 2018**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Національний університет біоресурсів і природокористування України (далі - Університет) є юридичною особою публічного права, державної форми власності, утворений у формі державної установи, працює на засадах неприбутковості, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та власну емблему.

**1.2.** Університет від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, відповідно до законодавства України.

**1.3.** Органом управління Університету є Міністерство освіти і науки України.

**1.4.** Університет є багатогалузевим закладом вищої освіти, який провадить освітню, науково-дослідну, науково-інноваційну, навчально-виробничу та інформаційно-консультаційну діяльність, спрямовану на вирішення сучасних проблем наук про життя і навколишнє природне середовище, використання, відтворення та збалансований розвиток біоресурсів наземних і водних екосистем, запровадження новітніх природоохоронних агро- і біотехнологій, технологій відродження безпечності та родючості ґрунтів, енергозберігаючих агротехнологій, екологічного і правового менеджменту в сільській місцевості, здійснення моніторингу і контролю за дотриманням стандартів, якістю і безпекою сільськогосподарської продукції, продуктів її переробки та довкілля тощо.

**1.5.** Історія заснування Університету бере свій початок від сільськогосподарського відділення, яке було відкрите 30 вересня 1898 р. у Київському політехнічному інституті і трансформувалось у 1918 р. у сільськогосподарський (агрономічний) факультет. На базі цього факультету в 1922 р. у структурі КПІ було створено Київський сільськогосподарський інститут, який з 1923 р. став самостійним вищим навчальним закладом.

У 1954 р. Київський сільськогосподарський інститут було об'єднано з Українським лісогосподарським інститутом у єдиний навчальний заклад — Українську ордену Трудового Червоного прапора сільськогосподарську академію. У 1956-1962 рр. Українська сільськогосподарська академія входила до складу Української академії сільськогосподарських наук як її навчальна частина. На базі Української сільськогосподарської академії у серпні 1992 р. створено Український державний аграрний університет, якому постановою Верховної ради України від 29 липня 1994 р. №158 «Про Національний

аграрний університет» надано статус національного. З цього часу він іменується Національний аграрний університет. Указом Президента України від 14 грудня 2000 р. №1338 «Питання Національного аграрного університету» та Постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 2001 р. №202 «Про Національний аграрний університет» НАУ отримав статус державного самоврядного (автономного) вищого навчального закладу та ряд інших повноважень. Для розширення навчальної, дослідницької та інноваційної діяльності Національного аграрного університету з метою задоволення потреб агропромислової, природоохоронної та інших галузей економіки, а також враховуючи необхідність адаптації такої діяльності до вимог міжнародних організацій дослідницьких університетів Постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2008 р. № 945 «Питання Національного аграрного університету» Національний аграрний університет перейменовано в Національний університет біоресурсів і природокористування України (НУБіП України).

**1.6.** Повне найменування Університету - Національний університет біоресурсів і природокористування України.

**1.7.** Найменування Університету англійською мовою - National University of Life and Environmental Sciences of Ukraine.

**1.8.** Скорочене найменування Університету – НУБіП України.

**1.9.** Місцезнаходження Університету (юридична адреса):

вул. Героїв Оборони, 15, м. Київ-41, 03041

Тел.: (044) 527-82-42.

Факс: (044) 257-71-55

Електронна пошта: rectorat@nubip.edu.ua

Сайт: www.nubip.edu.ua

**1.10.** Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

**1.11.** Основними завданнями Університету є:

*1.11.1. Освітня й культурно-просвітницька діяльність:*

- 1) підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти: початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти – ступінь молодшого бакалавра; перший (бакалаврський) рівень – ступінь бакалавра; другий (магістерський) рівень – ступінь магістра; третій (освітньо-науковий) рівень – ступінь доктора філософії та науковий рівень – ступінь доктора наук.
- 2) підготовка фахівців робітничих професій для агропромислової та природоохоронної галузей.
- 3) забезпечення подальшого вдосконалення системи вищої аграрної та екологічної освіти і науки в Україні відповідно до вимог Болонського процесу та міжнародних стандартів сталого розвитку агросфери, біоресурсів і сільських територій;
- 4) підвищення кваліфікації та перепідготовка фахівців для галузей агропромислового комплексу України, у т.ч. сільського, лісового,

рибного господарства, ветеринарної медицини й природоохоронної галузі;

- 5) підготовка, перепідготовка та атестація науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників вищої кваліфікації для Університету, інших закладів освіти та наукових установ;
- 6) формування у здобувачів вищої освіти високої культури та національної громадянської свідомості;
- 7) створення належних умов для навчання, праці, охорони здоров'я, відпочинку та оздоровлення здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів і працівників Університету;
- 8) підготовка, видання, виготовлення й реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури та іншої видавничої продукції;
- 9) професійно-технічне навчання, у тому числі з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв автотранспортних засобів, трактористів, комбайнерів, майстрів виробничих процесів для агропромислової та природоохоронної галузі;

#### *1.11.2. Наукова, дослідницька й видавнича діяльність:*

- 1) організація та проведення науково-дослідних робіт з урахуванням досвіду провідних іноземних університетів дослідницького типу;
- 2) організація та проведення науково-технічних заходів, у тому числі міжнародних;
- 3) випуск наукових праць педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників Університету, матеріалів конференцій, симпозіумів, нарад, тематичних збірників, наукових звітів та інших видань з питань розвитку аграрної сфери, економіки, охорони довкілля, соціального розвитку села тощо;

#### *1.11.3. Інноваційна діяльність:*

- 1) розроблення та впровадження з додержанням принципів захисту інтелектуальної власності сучасних технологій і біотехнологій, систем якості й стандартів екологічної безпеки, збереження біорізноманіття, енергозбереження, альтернативного енергозабезпечення в сільському, лісовому, садово-парковому й рибному господарстві та у сфері зберігання, транспортування й переробки сільськогосподарської, харчової та біотехнологічної продукції;
- 2) розроблення, випробування, стандартизація і впровадження новітнього обладнання, техніки та агротехнологій, одержання біологічно повноцінної та екологічно чистої продукції, сировини й продовольства у виробничих секторах агро-, лісо-, водогосподарських і природних комплексів;
- 3) впровадження міжнародних стандартів та дотримання біоетики у діагностиці, профілактиці, лікуванні й забезпеченні здоров'я тварин та рослин;
- 4) визначення якості, безпеки та відповідності міжнародним вимогам щодо стандартизації, сертифікації та ліцензування агровиробничих, продовольчих і біоресурсів агропромислового й природоохоронного комплексів;

- 5) моніторинг, прогнозування й моделювання сталого розвитку наземних і водних екосистем із застосуванням сучасних технологій раціонального природокористування і відновлення сільських територій;
- 6) інформаційно-консультаційне задоволення потреб сільськогосподарських товаровиробників та населення у процесі впровадження сучасних механізмів, систем управління у сфері розвитку соціально-економічних, земельних, правових відносин і формування державної політики в агропромисловій і природоохоронній галузях;

*1.11.4. Діяльність Університету як закладу, що забезпечує дослідницьку діяльність:*

- 1) забезпечення інтеграції навчальної, науково-дослідної та науково-інноваційної діяльності як способу поліпшення рівня підготовки фахівців та прискорення впровадження досягнень науково-технічного прогресу в агропромислову та природоохоронну галузь шляхом участі в розробленні державних фундаментальних і прикладних програм та співпраці з суб'єктами господарювання;
- 2) утворення університетських дослідницьких та інноваційних центрів (науково-дослідних інститутів, навчально-наукових, навчально-науково-виробничих та науково-інноваційних центрів тощо), діяльність яких спрямована на оперативне розв'язання фундаментальних проблем і прикладних наукових та науково-виробничих завдань. Розширення співпраці з Національною академією наук, Національною академією аграрних наук, національними та іншими галузевими академіями наук України, а також з іноземними науковими установами;
- 3) розроблення пілотних проектів та утворення експериментальних підприємств із виробництва конкурентоспроможної продукції, розроблення новітніх технологій, матеріалів та машин, запровадження їх у сферах сільського, лісового і водного господарства та в переробній галузі відповідно до національних та міжнародних стандартів;
- 4) інтеграція науково-дослідної діяльності Університету з провідними університетами світу (реалізація спільних науково-дослідних проектів, проведення конференцій, симпозіумів, виставок, наукових студентських олімпіад, отримання патентів, видання спільних наукових та навчально-методичних праць (підручників, навчальних посібників, монографій, рекомендацій тощо), створення освітянської, наукової та науково-методичної електронної бази даних, використання сучасних інформаційних та телекомунікаційних систем в агропромисловій та природоохоронній галузі);
- 5) розроблення та впровадження у виробничу сферу новітніх технологій отримання високоякісної, безпечної для життя й конкурентоспроможної сільськогосподарської, лісової, рибної та продовольчої продукції. Забезпечення проведення державної та арбітражної незалежної експертизи якості і безпеки сільськогосподарської і продовольчої продукції та довілля відповідно до міжнародних і національних стандартів;

- б) підготовка магістрів за освітніми програмами, які передбачають їх спеціалізацію за найактуальнішими виробничими, дослідницькими, педагогічними та науково-інноваційними напрямками, що ґрунтуються на новітніх досягненнях науки і техніки та міжнародних стандартах технологій природокористування, а також на показниках якості та безпеки продукції і довкілля, що сприятиме забезпеченню їх робочими місцями й поліпшенню діяльності, пов'язаної з підвищенням кваліфікації кадрів;

*1.11.5. Міжнародна діяльність:*

- 1) провадження міжнародної діяльності у сфері науки й освіти відповідно до законодавства України, посилення інтеграції університету в світовий освітній і науковий простір;
- 2) участь у реалізації міжнародних проектів і програм, науково-технічних заходах;
- 3) створення спільних з іноземними партнерами наукових, навчально-наукових, науково-дослідних інститутів, центрів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм з видачою відповідних документів про освіту.
- 4) здійснення іншої господарської зовнішньоекономічної діяльності в межах чинного законодавства України.

**1.12.** Університет є національним, самоврядним (автономним) державним закладом вищої освіти.

**1.13. Самоврядність (автономія) Університету згідно з цим Статутом передбачає:**

1) право Університету на прийняття самостійних рішень та вчинення відповідних дій у межах своєї компетенції з освітньої, навчально-наукової, науково-дослідницької й виробничо-господарської діяльності;

2) індивідуальні нормативи фінансування та оплати праці не поширюються на відокремлені підрозділи, навчально-дослідні господарства, дослідні станції, а також на технікуми, коледжі, інститути;

3) самостійне визначення форм організації та обсягів оплати праці працівників, порядку використання коштів, отриманих із позабюджетних джерел, у тому числі частки, яка виділяється на оплату праці й матеріальне заохочення;

4) провадження інших видів діяльності на підставі прямих договірних зв'язків, договорів і контрактів;

5) право створювати і припиняти діяльність структурних підрозділів, які входять до його складу, у тому числі відокремлених, та в установленому порядку приймати майно інших юридичних осіб;

6) проводити спільну діяльність та співпрацювати на підставі договорів з іншими закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями в установленому законодавством порядку.

**1.14. Для виконання своїх завдань Університет має право:**

1) приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Університету і не суперечать законодавству України;

2) розробляти та реалізовувати навчальні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

3) розробляти освітні програми підготовки бакалаврів, магістрів і докторів філософії;

4) формувати та затверджувати власний штатний розпис і посадові оклади згідно із законодавством у межах фонду оплати праці, з урахуванням специфіки освітньої діяльності Університету. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

5) здійснювати підготовку, надавати післядипломну освіту та підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, відкриття яких проводиться в установленому порядку;

6) здійснювати підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації;

7) здійснювати підвищення кваліфікації й атестацію науково-педагогічних (педагогічних) та інших працівників;

8) формувати структуру й план прийому здобувачів освіти, керуючись необхідністю виконання державних та договірних зобов'язань, виходячи з можливості підготовки фахівців та ліцензованих обсягів прийому;

9) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

10) встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними й науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, підприємствами, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними договори про співробітництво та інші зовнішньоекономічні договори (контракти), а також вести зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати спільні навчальні або науково-дослідні заклади;

11) здійснювати підготовку до вступу в заклади вищої освіти громадян України та іноземних країн, навчання іноземних громадян, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, договорами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями, фізичними особами зарубіжних країн відповідно до умов прийому;

12) надавати освітні, додаткові освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства України. Для надання послуг у галузі освіти та інших видах діяльності Університет має право створювати структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених у встановленому порядку;

13) самостійно визначати форми і тривалість навчання та форми організації освітнього процесу;

14) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства України;

15) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів

бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

16) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

17) визначати та встановлювати форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

18) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

19) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

20) приймати рішення щодо викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою;

21) присуджувати відповідні ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

22) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

23) створювати, реорганізовувати та ліквідувати в порядку, установленому законодавством України, інститути, коледжі, факультети, відділення, філії та інші відокремлені структурні підрозділи, навчальні, методичні, наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, навчально-науково-виробничі комплекси (центри) та лабораторії, наукові парки. Визначати повноваження та правовий статус структурних підрозділів із зазначенням цього в положеннях про відповідні підрозділи;

24) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

25) виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Університету згідно з законодавством України, у тому числі підприємств для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

26) створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав;

27) провадити видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, монографії та іншу наукову, навчально-методичну продукцію, не заборонену законодавством України;

28) для забезпечення гласності та інформованості колективу, висвітлення науково-педагогічної діяльності, здійснення виховної роботи виступати засновником або співзасновником та видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації (журнали, газети, книги тощо), створювати програми й передачі телебачення та радіомовлення, Інтернет-ресурси, мати свою телерадіостудію;



29) проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними особами;

30) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

31) брати участь у роботі міжнародних організацій;

32) запроваджувати власну символіку та атрибутику, виготовляти та реалізовувати продукцію з символікою Університету;

33) придбавати, зберігати, використовувати, відпускати, знищувати, перевозити наркотичні засоби, психотропні речовини, прекурсори та особливо небезпечні хімічні речовини, що використовуються для навчально-наукової діяльності, а також використовувати обладнання та приміщення для здійснення переліченої діяльності відповідно до законодавства України;

34) культивувати, перевозити, зберігати та знищувати рослини, які містять наркотичні засоби та психотропні речовини і обіг яких допускається для промислових цілей, які включені до Списку 3 таблиці I переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 р. № 770 відповідно до законодавства України;

35) звертатися з ініціативою до Міністерства освіти і науки України про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти і науки, а також брати участь у роботі над проектами;

36) отримувати право власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством України);

37) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

38) використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

39) спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу;

40) затверджувати погоджені з відповідними органами центральної виконавчої влади навчальні плани й програми підготовки і перепідготовки кадрів, складені на основі співпраці з провідними іноземними університетами дослідницького типу відповідно до міжнародних програм подвійних дипломів, вимог Болонського процесу, міжуніверситетських договорів;

41) запрошувати в установленому порядку для роботи в Університеті (в тому числі за контрактом) викладачів і вчених з різних регіонів України, а також із іноземних держав з оплатою їх праці за рахунок спеціального фонду;

42) розробляти та затверджувати власну організаційну структуру, визначати форми організації і стимулювання праці для забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу науково-педагогічних, наукових та всіх інших категорій працівників, студентів, аспірантів і докторантів;

43) самостійно здійснювати перерозподіл між основними видами робіт науково-педагогічних працівників Університету (навчальна, наукова, виховна; впровадження досягнень науково-технічного прогресу у сільськогосподарське виробництво) відповідно до положення про планування та облік їх навантаження, яке затверджується ректором Університету;

44) спрямовувати кошти спеціального фонду на виплату заробітної плати, у тому числі доплат, надбавок, премій, а також матеріальної допомоги працівникам Університету. Порядок, розміри та умови виплати зазначених премій і надбавок визначаються у Положенні.

45) використовувати в установленому законодавством порядку матеріальні та земельні ресурси Університету для отримання додаткових коштів та забезпечувати їх використання на розвиток матеріально-технічної та соціально-побутової бази Університету, включаючи його відокремлені підрозділи;

46) залучати в установленому законодавством порядку кошти вітчизняних та іноземних інвесторів для вирішення питань будівництва, реконструкції та розвитку матеріально-технічної, навчальної, науково-дослідної, навчально-виробничої і соціально-побутової бази Університету шляхом укладення договорів про спільну діяльність, у тому числі із залученням природних ресурсів та інтелектуальної власності Університету;

47) в установленому законодавством порядку списувати основні засоби, здавати в оренду приміщення та обладнання, що не використовуються, а одержані кошти спрямовувати на розвиток матеріально-технічної та соціальної бази Університету;

48) створювати вимірювальні лабораторії та підрозділи з сертифікації, госпрозрахункові підрозділи для надання послуг юридичним і фізичним особам, затверджувати їх кошториси, розробляти та впроваджувати власні програми інформаційно-консультаційної діяльності;

49) вносити на розгляд Міністерства освіти і науки України та інших установ і організацій проекти, наукові та науково-інноваційні проекти програм для вирішення питання щодо їх цільового фінансування;

50) самостійно розпоряджатися всіма видами асигнувань згідно з кошторисом;

51) здійснювати за рахунок коштів спеціального фонду Університету інвестування в житлове будівництво та брати пайову участь у такому будівництві відповідно до вимог законодавства України;

52) розвивати власну мережу природоохоронних, спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

53) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

54) на добровільних засадах вступати до асоціацій, концернів, консорціумів, технопарків, спілок та інших об'єднань (у тому числі міжнародних) з метою

забезпечення підвищення якості підготовки фахівців, результативності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, координації та кооперування діяльності, захисту майнових прав, представлення інтересів у державних та інших органах;

55) брати участь у діяльності міжнародних організацій;

56) провадити діяльність, що підлягає ліцензуванню;

57) відкривати поточні та депозитні рахунки в державних банках у національній та іноземній валютах;

58) проводити в установленому законодавством порядку геологічне вивчення надр, їх розробку та експлуатацію на підставі спеціального дозволу на користування надрами у разі наявності підрозділів Університету, які мають відповідну кваліфікацію, матеріально-технічні та економічні можливості;

59) проводити в установленому законодавством порядку землевпорядні, землеоціночні та геодезичні роботи під час здійснення землеустрою і проектування, картографічні та топографічні дослідження й розробки за наявності ліцензії на проведення зазначених робіт відповідно до законодавства України;

60) надавати послуги у сфері готельного та ресторанного господарства;

61) здійснювати упорядкування мисливських угідь та розробляти проекти організації та розвитку мисливських господарств згідно з вимогами чинного законодавства;

62) купувати та відчужувати (передавати) відповідно до законодавства України житло, придбане (збудоване) за кошти Університету відповідно до вимог чинного законодавства України;

63) надавати придбане або збудоване житло науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету в користування, у тому числі на умовах оренди (найму);

64) користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень відповідно до чинного законодавства України;

65) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових об'єднаннях (асоціаціях), а також за передплату на іноземні наукові видання, та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

66) здійснювати підготовку фахівців, у т.ч. за дуальною формою навчання;

67) вирішувати інші питання відповідно до законодавства.

**1.15. Крім того, за наданою закладу вищої освіти автономією, як національному закладу вищої освіти, Університет має право:**

1.15.1. отримувати на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

1.15.2. визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

1.15.3. здійснювати перерозподіл:

- 1) нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;
- 2) доведених обсягів державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням Міністерства освіти і науки України;
- 3) доведеного ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

1.15.4 здійснювати підготовку фахівців з вищою та професійно-технічною освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

1.15.5. отримувати на пріоритетних засадах кошти з державного бюджету для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо;

1.15.6. використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

1.15.7. формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів та форм власності (наукові та технологічні парки, центри трансферу технологій, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу (підприємництва) та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

### **1. 16. Університет забезпечує:**

- 1) дотримання державних стандартів освіти;
- 2) безпечні умови провадження освітньо-наукової діяльності;
- 3) дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- 4) соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**2.1.** Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні якого перебуває Університет.

### **2.2. Міністерство освіти і науки України як засновник Університету:**

- 1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету затверджує нову редакцію;
- 2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором з підстав, визначених законодавством України про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- 5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

б) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України і Статутом Університету.

### **3. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ УНІВЕРСИТЕТУ**

**3.1.** Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до вимог законодавства України і головних завдань Університету та провадять свою діяльність згідно з положеннями про них.

Виходячи із завдань підвищення ефективності діяльності, раціоналізації управління Університет приймає рішення щодо створення, ліквідації, реорганізації, припинення діяльності структурних підрозділів.

**3.2.** Структурні підрозділи, що входять до складу Університету, мають право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, наданих їм законодавством та Статутом Університету згідно із затвердженими положеннями про структурні підрозділи.

За рішенням Університету та у відповідності до вимог законодавства України вони можуть мати окремі права фінансово-господарської самостійності, самостійний баланс, власні рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та в установах банків, печатку.

**3.3.** До навчального комплексу Університету на договірних засадах можуть входити інститути, коледжі, технікуми, гімназії, ліцеї, навчально-дослідні господарства, лісництва, підприємства, організації та інше.

**3.4.** До складу Університету входять такі структурні підрозділи: факультети; навчально-наукові та науково-дослідні інститути; кафедри, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі та навчально-виробничі центри; проблемні, наукові та навчальні лабораторії; технологічні підприємства, цехи, ферми, майстерні; філії, технікуми, коледжі, інститути, навчально-дослідні господарства та дослідні станції, у тому числі базовий заклад Університету (м. Київ); Південний філіал «Кримський агротехнологічний університет» (Автономна Республіка Крим), Бережанський агротехнічний інститут (Тернопільська область), Ніжинський агротехнічний інститут (Чернігівська область), Український науково-дослідний інститут сільськогосподарської радіології та Українська лабораторія якості і безпеки продукції агропромислового комплексу (Київська область), Український навчально-науковий інститут інформаційного і телекомунікаційного забезпечення агропромислової і природоохоронної галузей економіки (м. Київ), Український навчально-науково-інноваційний центр новітньої сільськогосподарської техніки і технологій (Київська область), науково-дослідний та проектний інститут стандартизації і технологій екобезпечної та органічної продукції (м. Одеса), Агрономічна дослідна станція, Боярська лісова дослідна станція (Київська область), Навчально-дослідна станція гірського лісівництва і садівництва (Автономна Республіка Крим), Заліщицький аграрний коледж імені Є. Храпливого (Тернопільська область), Ірпінський економічний коледж, Немішаївський агротехнічний коледж, Боярський коледж екології і

природних ресурсів (Київська область), Бобровицький коледж економіки та менеджменту імені О. Майнової (Чернігівська область), Мукачівський аграрний коледж (Закарпатська область), Бережанський агротехнічний коледж (Тернопільська область), Ніжинський агротехнічний коледж (Чернігівська область), Кримський агропромисловий коледж, Прибрежненський аграрний коледж, Кримський технікум гідромеліорації та механізації сільського господарства, Бахчисарайський коледж будівництва, архітектури та дизайну (Автономна Республіка Крим), Великоснітинське навчально-дослідне господарство імені О.В. Музиченка, навчально-дослідне господарство «Ворзель» (Київська область), Навчально-дослідний племінний птахівничий завод імені Фрунзе, Навчально-науковий центр біології і екології субтропічних рослин та ландшафтознавства (Автономна Республіка Крим), спортивно-оздоровчий табір «Академічний» (Одеська область), Рівненський коледж та інші підрозділи.

**3.5.** Основними структурними підрозділами Університету є факультети (інститути), кафедри, бібліотека.

1) *Факультет* – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання, вносять пропозиції щодо підготовки аспірантів та докторантів, проводять виховну роботу із студентами, беруть участь у роботі приймальної комісії та сприяють працевлаштуванню випускників, організовують виробничу практику студентів, їх стажування в науково-дослідних інститутах та на підприємствах, забезпечують підвищення кваліфікації викладачів кафедр і своєчасне проведення атестації та акредитації спеціальностей і спеціалізацій.

2) *Кафедра* – це базовий структурний підрозділ Університету (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

**3.6.** Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

2) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні, ветеринарні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, оперні студії, навчальні театри, філармонії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

3) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

**3.7.** Структура та положення про структурні підрозділи Університету розробляються вченою радою Університету.

#### **4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА**

**4.1.** Діяльність та управління університетом здійснюється на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Університету та структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, релігійних організацій.

**4.2.** Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, який призначається на посаду відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

Ректор Університету діє в межах своєї компетенції відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту і несе відповідальність за результати роботи Університету.

**4.3.** Ректор вступає на посаду з дня підписання наказу Міністерства освіти і науки України про його призначення.

**4.4.** Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

**4.5.** Ректор Університету відповідно до законодавства України діє від імені Університету, представляє його в усіх державних органах, підприємствах, організаціях, установах, у тому числі на міжнародному рівні, є розпорядником майна і коштів Університету, виконує кошторис, укладає договори (контракти), дає доручення, відкриває в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, установах банків рахунки Університету.

**4.6. У межах своїх повноважень ректор:**

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає та підписує договори (контракти) з юридичними і фізичними особами;
- 7) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 8) підписує та видає документи про освіту;
- 9) відраховує та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), на підставах, установлених законодавством України;
- 10) приймає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 11) призначає на конкурсній основі керівників відокремлених підрозділів – закладів освіти та інших працівників відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 13) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 14) створює робочі й дорадчі органи;
- 15) формує склад ректорату;
- 16) вводить в дію рішення вченої ради Університету;
- 17) видає довіреності;
- 18) затверджує положення про структурні підрозділи відповідно до законодавства України;
- 19) порушує питання на засіданні вченої ради Університету про невідповідність проректора, декана (директора ННІ), директора відокремленого підрозділу – закладу освіти, завідувача кафедри посаді до закінчення строку їх повноважень;
- 20) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 21) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 22) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- 23) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, організацією освітнього процесу та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;



- 24) вирішує питання щодо поліпшення соціально-побутових і житлових умов науково-педагогічних працівників і співробітників відповідно до законодавства України та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету;
- 25) разом із професійними спілками Університету подає на затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку Університету, Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету і після затвердження підписує їх;
- 26) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 27) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, професійних спілок Університету, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 28) сприяє формуванню здорового способу життя у осіб, які навчаються в Університеті, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 29) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

**4.7.** Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-дослідної, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

**4.8.** Ректор щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

**4.9.** Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

**4.10.** Ректор Університету обирається за конкурсом шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом і з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

**4.10.1.** Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором більше ніж два строки.

**4.10.2.** Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

**4.10.3.** Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів.

**4.10.4.** Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років. Брати участь у виборах на заміщення посади ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

**4.10.5.** При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

**4.10.6.** Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

**4.10.7.** Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обирала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення вимог цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету.

Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

**4.11.** Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

**4.12.** Рішення про призначення на посаду радника ректора Університету приймає вчена рада Університету.

**4.13.** Ректор може делегувати частину своїх повноважень проректорам, керівникам структурних підрозділів. Проректори Університету провадять свою діяльність, підписують договори, вчиняють правочини відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між ректором і вищевказаними працівниками, що визначається наказом ректора.

**4.14.** Для вирішення перспективних і поточних питань діяльності Університету створюються колегіальні органи: вчена рада Університету і вчені ради факультетів (інститутів), науково-технічні (наукові) ради; вчені (педагогічні) ради відокремлених підрозділів; робочі органи: ректорат, деканати, адміністративні ради, приймальна комісія, стипендіальні комісії, а також дорадчі органи: конкурсні комісії, методичні ради, рада з якості, науково-експертна рада, редакційно-видавнича рада Університету, факультетів і кафедр.

**4.15.** З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчо-консультативні органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду випускників, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

**4.16.** Положення про робочі, дорадчі та дорадчо-консультативні органи затверджуються вченою радою Університету.

**4.17.** В Університеті за рішенням Міністерства освіти і науки України створюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

**4.18.** Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету; здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

**4.19.** Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;
- 6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;
- 7) здійснювати інші права, визначені установчими документами закладу вищої освіти.

**4.20.** Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або засновнику Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом.

**4.21.** Склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років. Положення про Наглядову раду затверджує Вчена рада Університету.

**4.22.** До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету та здобувачі вищої освіти.

**4.23.** Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

**4.24.** Вчена рада Університету створюється для розгляду найважливіших питань діяльності Університету.

**4.25.** Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

**4.26.** До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, президент, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

**4.27.** Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету. Порядок та строки виборів визначає Вчена Рада Університету.

**4.28.** За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні

працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

**4.29.** Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Персональний склад вченої ради затверджується ректором.

**4.30.** Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 4) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) розглядає і затверджує символіку Університету;
- 6) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 9) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності, затверджує плани науково-дослідної роботи;
- 10) за поданням ректора Університету розглядає пропозиції щодо вдосконалення організаційної структури Університету – утворення, реорганізації або ліквідації структурних підрозділів;
- 11) погоджує призначення та звільнення з посади: проректорів, головного бухгалтера, ученого секретаря;
- 12) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- 14) розглядає кандидатури щодо подання до державних нагород, присвоєння почесних звань України та Університету;
- 15) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу

педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- 16) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;
- 17) розглядає питання про прийом до докторантури та заслуховує звіти докторантів, затверджує теми докторських дисертацій;
- 18) надає дозвіл викладачам з числа докторів філософії, доцентів на керівництво аспірантами, здобувачами у встановленому порядку;
- 19) розглядає кандидатури студентів, аспірантів, молодих вчених для призначення іменних і персональних стипендій;
- 20) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 21) оцінює науково-педагогічну, освітню, фінансово-господарську діяльність структурних підрозділів;
- 22) надає рекомендації щодо видання збірників наукових праць, журналів, електронних наукових фахових видань, монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників тощо;
- 23) розглядає інші важливі питання діяльності Університету.

**4.31.** Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

**4.32.** Рішення вченої ради вводяться в дію наказом ректора Університету. Періодичність засідань вченої ради, як правило, один раз на 1 місяць.

Вчена рада Університету працює відповідно до Положення про вчену раду Університету та Плану роботи вченої ради Університету.

**4.33.** Керівництво відокремленим підрозділом (інститутом, коледжем, технікумом) здійснює директор.

**4.34.** На посаду директора відокремленого підрозділу (інституту коледжу, технікуму) призначається ректором Університету на конкурсних засадах (шляхом проведення прямих, таємних виборів) особа з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які мають повну вищу освіту, як правило, науковий ступінь та/або вчене звання, загальний стаж науково-педагогічної (педагогічної) діяльності не менше як 5 років або досвід роботи в державних органах (органах виконавчої влади). З ним укладається контракт строком на 5 років.

**4.35.** Порядок обрання на посаду директора відокремленого підрозділу (інституту, коледжу, технікуму) визначається цим Статутом та відповідним Положенням, затвердженим вченою радою Університету.

Одна і та сама особа не може бути директором інституту, коледжу, технікуму більше ніж два строки.

Керівники відокремлених підрозділів (навчально-дослідних господарств, дослідних станцій) призначаються ректором Університету строком до 5 років за поданням вченої ради Університету на умовах контракту.

**4.36.** Директор відокремленого підрозділу здійснює повноваження від імені Університету на підставі довіреності, наказів ректора Університету, Положення про відокремлений підрозділ, затвердженого у встановленому порядку.

**4.37.** Директор відокремленого підрозділу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Загальних зборів (Конференції) трудового колективу відокремленого підрозділу з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника відокремленого підрозділу вноситься до Загальних зборів (Конференції) трудового колективу відокремленого підрозділу не менш як половиною голосів статутного складу вченої (педагогічної) ради відокремленого підрозділу. Пропозиція про звільнення керівника відокремленого підрозділу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Загальних зборів (Конференції) трудового колективу відокремленого підрозділу.

**4.38.** При створенні нового відокремленого підрозділу (інституту, коледжу, технікуму) ректор Університету призначає на умовах контракту виконувача обов'язків директора на строк до проведення виборів, але, як правило, не більш як на три місяці.

**4.39.** Керівництво факультетом (навчально-науковим інститутом) здійснює декан (директор), який призначається ректором Університету на конкурсній основі, за контрактом строком на 5 років, з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь доктора (кандидата) наук та вчене звання професора (доцента) відповідно до профілю факультету (інституту), загальний стаж науково-педагогічної діяльності не менше 10 років.

**4.40.** Порядок обрання на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначається згідно зі статтею 43 Закону України «Про вищу освіту», цим Статутом та відповідним Положенням, затвердженим вченою радою Університету.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально - наукового інституту) Університету більше ніж два строки.

**4.41.** Декан факультету (директор навчально - наукового інституту) здійснює загальне керівництво навчальною, науковою й виховною роботою та несе відповідальність за її результати відповідно до положення про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується ректором.

Декан факультету (директор навчально - наукового інституту) видає розпорядження, обов'язкові для всіх працівників факультету (навчально-наукового інституту). Частина повноважень декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може делегувати своїм заступникам.

**4.42.** Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до Конференції трудового колективу факультету (навчально-

наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

**4.43.** При створенні нового факультету (навчально-наукового інституту) ректор Університету призначає на умовах контракту виконувача обов'язків декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці.

**4.44.** Вчена рада факультету (інституту) є колегіальним органом управління факультету (інституту) і створюється для вирішення питань з організації освітнього процесу, його методичного забезпечення, організації наукової роботи, координації роботи кафедр, виховної роботи зі студентами, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів, починаючи з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

**4.45.** Вчену раду факультету (інституту) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету (інституту), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

**4.46.** До складу вченої ради факультету (інституту) входять за посадами декан факультету (директор інституту), заступники декана (директора), керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників факультету (інституту), а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників факультету (інституту) і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів; керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів; керівники органів студентського самоврядування факультету (інституту) відповідно до квот, визначених цим Статутом.

**4.47.** Вибори до складу вченої ради факультету (інституту) починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету (інституту).

**4.48.** За рішенням вченої ради факультету (інституту) до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету (інституту) мають становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету (інституту), не менше 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (інституті).

Виборні представники обираються органами самоврядування (Конференціями (Зборами) трудових колективів) факультетів (інститутів) за поданням кандидатур, обраних підрозділами, у яких вони працюють; виборні



представники, які навчаються, обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Чисельність та квоти виборних представників до складу вченої ради факультету (інституту) визначаються вченою радою факультету (інституту). Персональний склад вченої ради факультету (інституту) затверджується наказом ректора Університету, директора інституту.

**4.49.** У відокремлених підрозділах Університету – коледжах, технікумах створюються педагогічні ради, які діють відповідно до законодавства України. У відповідних відокремлених підрозділах Університету створюються відділення та циклові комісії, які діють відповідно до законодавства України.

## **5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

**5.1.** Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників із числа студентів.

**5.2.** Склад Конференції трудового колективу Університету формується з виборних представників (делегатів) підрозділів Університету, які представляють усі категорії учасників освітнього процесу Університету.

**5.3.** Виборні представники (делегати) Конференції трудового колективу Університету обираються відкритим голосуванням на конференціях трудових колективів факультетів, інститутів, зборах трудових колективів коледжів інших підрозділів, де вони працюють, а також на конференції осіб, які навчаються в Університеті. Квоти виборних представників (делегатів) визначаються вченою радою Університету. Наукові, науково-педагогічні й педагогічні працівники, які працюють на постійній основі, серед делегатів становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які навчаються, – не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Персональний склад делегатів Конференції трудового колективу Університету затверджується наказом ректора.

**5.4.** Конференція трудового колективу Університету обирає керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

Строк повноважень делегатів Конференції трудового колективу Університету – до 5 років.

**5.5.** Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Університету статут Університету, зміни та доповнення до нього викладені в новій редакції;
- 2) розглядає, схвалює або відхиляє Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) щорічно заслуховує звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

- 5) обирає відкритим голосуванням виборних представників (членів) вченої ради Університету за поданням кандидатур підрозділами, в яких вони працюють;
- 6) за обґрунтованим поданням наглядової ради або вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 7) з метою сприяння розвитку Університету як сучасного закладу вищої освіти з високим рівнем розвитку освіти і науки, інтегрування в європейську освітню систему може обирати Президента Університету та затверджує Положення про повноваження, порядок обрання, відкликання та вступ на посаду Президента Університету;
- 8) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;
- 9) затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- 10) затверджує положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету;
- 11) розглядає інші питання діяльності Університету.

**5.6.** Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік за графіком роботи, рішенням вченої ради Університету, ректором, головою Конференції трудового колективу Університету, пропозицією профспілкових організацій Університету.

**5.7.** Організацію і проведення Конференції трудового колективу Університету, її скликання здійснюють ректорат Університету та профспілковий комітет як представницький орган трудового колективу.

**5.8.** Органом громадського самоврядування факультету (інституту, коледжу) є Конференція (Збори) трудового колективу факультету (інституту, коледжу), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

**5.9.** В органі громадського самоврядування факультету (інституту, коледжу) мають бути представлені всі категорії працівників факультету (інституту, коледжу) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в інституті, коледжі).

**5.10.** Кількісний склад Конференції (Зборів) трудового колективу факультету (інституту, коледжу) і їх квоти від підрозділів визначає вчена (педагогічна) рада факультету (інституту, коледжу). Науково-педагогічні, педагогічні представники серед уповноважених трудового колективу становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які навчаються, – не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

**5.11.** Уповноважені Зборів (делегати Конференції) трудового колективу факультету (інституту, коледжу) обираються відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр, деканату, відділень, інших підрозділів.

**5.12.** Персональний склад Конференції (Зборів) трудового колективу факультету (інституту) затверджує ректор Університету (директор інституту). Конференція (Збори) трудового колективу обирають керівні органи: голову, заступника голови, секретаря Конференції (Зборів).

Конференція (Збори) трудового колективу факультету (інституту, коледжу) скликаються не менше ніж один раз на рік.

**5.13.** Конференція (Збори) трудового колективу факультету (інституту, коледжу):

- 1) оцінюють діяльність декана (директора інституту, коледжу);
- 2) затверджують звіт про діяльність факультету (інституту, коледжу);
- 3) подають пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана факультету (директора інституту, коледжу), з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирають кандидатури виборних представників до вченої ради Університету;
- 5) обирають виборних представників до вченої (педагогічної) ради факультету (інституту, коледжу);
- 6) обирають виборних представників (делегатів) до Конференції трудового колективу Університету.

**5.14.** В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних закладів освіти, у якому беруть участь особи, які навчаються в Університеті. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в університеті, та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

**5.15.** Студентське самоврядування функціонує з метою забезпечення права і можливості студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

**5.16.** Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів відповідного Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

**5.17.** Органи студентського самоврядування функціонують відповідно до законодавства України, Статуту Університету та Положення про студентське самоврядування Університету.

**5.18.** Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

**5.18.1.** Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебуває на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

**5.19.** За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту (коледжу), проректора, який відповідає за освітній процес;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

**5.20.** Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, гуртожитку, факультету, Університету, а також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурного підрозділу Університету.

**5.21.** Органи студентського самоврядування Університету мають форму студентських рад.

**5.22.** Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для

ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

**5.23.** Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

**5.24.** З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

**5.25.** Вищим органом студентського самоврядування в Університеті є Конференція студентів, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.
- 6) обирає раду студентського самоврядування Університету та заслуховує її звіт;
- 7) обирає виборних представників органів студентського самоврядування до складу вченої ради Університету;
- 8) визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

**5.26.** Конференція студентів скликається за рішенням ради студентського самоврядування і погодженням з ректором Університету. Квоти делегатів на конференцію від студентських груп визначає рада студентського самоврядування Університету.

**5.27.** Органи студентського самоврядування можуть мати ради, старостати, студентські деканати, студентські навчальні (наукові) частини тощо.

**5.28.** Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

**5.29.** Керівництво Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

**5.30.** Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством України.

**5.31.** Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

**5.32.** Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

**5.33.** В Університеті та його структурних підрозділах (факультетах, інститутах, коледжах) діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

**5.34.** У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

**5.35.** Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

**5.36.** У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством України, Статутом Університету та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

**5.37.** Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діє на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

**5.38.** Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені Положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, законодавством України.

**5.39.** За погодженням із науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

**5.40.** Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету (інституту, коледжу).

**5.41.** Адміністрація Університету (факультету, інституту, коледжу) не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, Статуту Університету чи завдає шкоди інтересам Університету.

**5.42.** Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

**5.43.** Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених є кошти, визначені вченою радою Університету.

## **6. ПРАЦІВНИКИ УНІВЕРСИТЕТУ**

**6.1.** Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, а також з адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного та господарського персоналу, керівників та фахівців.

**6.2.** Заміщення посад науково-педагогічних працівників здійснюється, як правило, за конкурсом відповідно до Порядку, затвердженого вченою радою Університету. Рішення щодо проведення конкурсу приймає ректор Університету.

**6.3.** Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників без проведення конкурсу проводиться, як правило, на один навчальний рік.

**6.4.** Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

**6.5.** Для підготовки рекомендацій щодо призначення на посаду працівників Університету та розгляду інших питань, пов'язаних з трудовими відносинами, створюється кадрова комісія, діяльність якої регулюється положенням.

**6.6.** Адміністративно-управлінський, навчально-допоміжний та господарський персонал, керівники та фахівці приймаються на роботу за поданням керівників відповідних структурних підрозділів Університету.

Права і обов'язки адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного та господарського персоналу визначаються правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовими інструкціями та умовами трудового договору.

**6.7.** Науково-педагогічні та наукові працівники Університету мають право на:

1) участь у конференціях трудового колективу, обрання до складу вченої ради Університету, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), навчально-методичних рад факультетів, науково-технічних (наукових) рад;

2) участь у роботі органів громадського самоврядування, обговоренні та вирішенні питань навчальної, наукової і виробничої діяльності через органи управління Університету;

3) участь у діяльності профспілкових організацій Університету та членство в них;

4) створення необхідних умов для професійної діяльності, захист професійної честі та гідності;

5) виявлення педагогічної ініціативи, вільний вибір форм, методів та засобів навчання;

6) користування лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, соціально-побутовими закладами, а також послугами обчислювальних центрів, наукових установ і закладів освіти Університету;

7) підвищення кваліфікації, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які проводять підвищення кваліфікації та перепідготовку;

8) оплату праці відповідно до законодавства та Статуту Університету;

9) оплачувану відпустку;

10) забезпечення житлом відповідно до законодавства;

11) оскарження в установленому порядку дій адміністрації Університету.

Науково-педагогічні та наукові працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

**6.8.** Науково-педагогічні та наукові працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати високу ефективність освітнього процесу та наукових досліджень, створювати умови для засвоєння здобувачами вищої освіти, слухачами, аспірантами, докторантами навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку у здобувачів вищої освіти самостійності, ініціативи, творчих здібностей;



2) додержуватися педагогічної етики і моралі, поважати людську гідність осіб, які навчаються в Університеті, виявляти турботу про їх культурний, духовний і фізичний розвиток;

3) своєчасно й професійно виконувати розпорядження ректора або уповноваженої ним особи;

4) особистим прикладом виховувати у студентів повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей Українського та інших народів, до державного устрою;

5) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

6) здійснювати підготовку здобувачів вищої освіти до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру і злагоди між усіма народами;

7) захищати студентів від будь-яких форм насильства, сприяти формуванню здорового способу життя;

8) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну та політичну культуру;

9) проводити наукові дослідження, які забезпечували б високий рівень методичної та наукової роботи у відповідній галузі, активно залучати до цієї роботи студентів;

10) надавати науково-консультаційну допомогу сільськогосподарським та лісогосподарським товаровиробникам;

11) виконувати рішення конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів);

12) дотримуватися Кодексу честі науково-педагогічних працівників НУБіП України, правил внутрішнього розпорядку Університету та вимог законодавства, крім того, бути моральним прикладом для студентів і молоді.

**6.9.** Керівництво Університету забезпечує науково-педагогічним, науковим та іншим працівникам:

**6.9.1.** створення належних умов для:

1) праці, а також (за наявності відповідних коштів) організації їх побуту, відпочинку, медичного обслуговування;

2) підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років;

**6.9.2.** здійснення правового, соціального, професійного захисту;

**6.9.3.** виплату заробітної плати та компенсацій відповідно до законодавства, а також компенсацій у разі втрати роботи у зв'язку зі змінами організаційних форм діяльності;

**6.9.4.** надання інших пільг та гарантій, передбачених законодавством і колективним договором.

**6.10.** За значні досягнення в роботі (наукова школа, високий рейтинг кафедри), а також стаж на посаді професора 20 років (для чоловіків) і 15 років (для жінок) професор Університету може бути удостоєний почесного звання «Заслужений професор Національного університету біоресурсів і природокористування України» з врученням йому відповідного диплома.

Інші працівники, які досягли особливих успіхів у роботі й пропрацювали в Університеті безперервно 30 років (для чоловіків) і 25 років (для жінок), можуть бути удостоєні почесних звань «Заслужений науково-педагогічний (педагогічний) працівник Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Заслужений науковий працівник Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Заслужений працівник Національного університету біоресурсів і природокористування України» з врученням їм відповідного диплома.

Працівникам, які удостоєні почесних звань Університету, встановлюються надбавки до посадових окладів за рахунок коштів спеціального фонду в межах фонду оплати праці.

Фахівцю, запрошеному на роботу в Університет з органів державної влади, виробничої чи наукової сфери, який досяг значних успіхів у науково-педагогічній діяльності, може бути присвоєно вченою радою Університету звання почесного доктора та почесного професора Національного університету біоресурсів і природокористування України в порядку, визначеному відповідним положенням. Працівнику, удостоєному почесного звання Університету, встановлюється надбавка до посадового окладу, яка виплачується за рахунок коштів спеціального фонду в межах фонду оплати праці.

Звання «Почесний доктор Національного університету біоресурсів і природокористування України» присвоюється вченою радою Університету видатним вітчизняним та іноземним державним діячам, керівникам університетів та науково-дослідних інститутів, які досягли значних успіхів у професійній діяльності і внесли значний вклад у розвиток Університету.

Звання «Почесний професор Національного університету біоресурсів і природокористування України» присвоюється вченою радою Університету видатним вченим вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти, а також працівникам органів державної влади, які внесли значний вклад у підготовку фахівців Університету.

**6.11.** Ученим (незалежно від віку і стажу роботи), які досягли особливих успіхів у розробленні найсучасніших наукових проблем на світовому рівні та володіють і використовують у роботі знання іноземної мови, за рахунок спеціального фонду може встановлюватися надбавка до заробітної плати, розмір якої обумовлюється контрактом.

**6.12.** З викладачами, які допускають в Університеті некоректні стосунки (брутальна поведінка, пияцтво, незаконні вимоги до студентів, порушення трудової дисципліни тощо), контракт може бути розірвано достроково. Для розгляду конфліктів на конференції трудового колективу Університету утворюється спеціальна комісія. Пропозиції, внесені комісією з кожної конкретної справи, подаються ректору Університету для прийняття рішення.

**6.13.** Для розгляду трудових спорів в Університеті утворюється спеціальна комісія, склад якої затверджується конференцією трудового колективу Університету. Комісія подає ректору пропозиції для прийняття рішення у кожному конкретному випадку.

**6.14.** Представником інтересів трудового колективу є профспілкова організація працівників Університету, а інтересів студентів – первинна профспілкова організація студентів та аспірантів Університету.

**6.15.** Університет сприяє діяльності організації ветеранів війни і праці, яка обирає раду ветеранів.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**7.1.** До учасників освітнього процесу Університету належать:

- 1) здобувачі професійно-технічної та вищої освіти, інші особи, які навчаються в Університеті;
- 2) наукові, науково-педагогічні й педагогічні працівники;
- 3) інші працівники Університету;
- 4) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 5) роботодавці.

**7.2.** Організація освітнього процесу в Університеті визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу у закладі вищої освіти, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Положенням про організацію освітнього процесу Університету та іншими нормативно-правовими актами.

**7.2.1.** Навчання здобувачів професійно-технічної та вищої освіти, інших осіб, які навчаються в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) очна (денна, вечірня),
- 2) заочна (дистанційна).

Ці форми навчання можуть бути поєднані. Строки навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітніх програм підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня або освітнього ступеня.

**7.2.2.** Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття,
- 2) самостійна робота,
- 3) практична підготовка,
- 4) стажування,
- 5) контрольні заходи, в т.ч. незалежне зовнішнє оцінювання.

**7.2.3.** Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

**7.2.4.** Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять. Форми здійснення освітнього процесу та види навчальних занять в Університеті визначено в Положенні про організацію освітнього процесу в Університеті, що затверджується ректором.

**7.3.** Підготовка та перепідготовка фахівців в Університеті здійснюється за ступеневою та паралельною освітою, отримання іншої спеціальності – на основі здобутого раніше освітнього ступеню та практичного досвіду.

Компоненти освітніх програм для спеціалізацій, навчальні плани підготовки та перепідготовки кваліфікованих робітників, підготовка фахівців усіх рівнів вищої освіти ухвалюються вченою радою Університету й затверджуються ректором.

**7.4.** Прийом, відрахування і поновлення студентів, отримання другої вищої освіти, а також організація освітнього процесу регулюються правилами та положеннями, що розробляються Університетом відповідно до законодавства України.

**7.5.** Університет забезпечує науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, студентів, аспірантів, докторантів та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

**7.6.** Навчальні плани, навчальні програми та робочі навчальні програми дисциплін, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники розробляються науково-педагогічними, педагогічними та науковими працівниками, розглядаються на засіданнях відповідних кафедр, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), циклових комісій та педагогічних рад коледжів, вченої ради Університету.

**7.7.** Студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання одержують стипендію у встановлених розмірах та порядку.

Іногородні студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання за потребою забезпечуються гуртожитком на загальних підставах.

Студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та інші особи з числа пільгових категорій забезпечуються гуртожитком у порядку, встановленому законодавством України.

Студенту видається студентський квиток (посвідчення) й залікова книжка встановленого зразка.

**7.8.** Основні права студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті, передбачені законами України «Про освіту», «Про вищу освіту».

**7.8.1.** Крім них, студенти та інші особи, які навчаються в Університеті, мають право:

- 1) на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;
- 2) за дозволом директора інституту, декана факультету (завідувача відділення) відвідувати заняття на інших факультетах (відділеннях) за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;
- 3) отримувати згідно з законодавством України кредити для оплати навчання;

- 4) складати екзамени (іспити) та заліки екстерном чи достроково при виконанні всіх вимог, передбачених навчальними програмами та в порядку, встановленому в Університеті;
- 5) на академічну відпустку (перерву навчання), поновлення, повторне навчання, переведення до іншого закладу вищої освіти в порядку, встановленому законодавством України.

**7.8.2.** Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути переведені з однієї спеціальності на іншу в межах однієї та споріднених галузей знань.

**7.8.3.** Студенти, які навчаються в Університеті без відриву від виробництва, мають право на додаткову відпустку за місцем роботи зі збереженням середньомісячної заробітної плати, скорочену тривалість робочого часу та інші пільги, передбачені законодавством України.

**7.9.** Крім обов'язків, передбачених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами, студенти та інші особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги навчального плану та дотримуватися графіка навчального процесу;
- 2) відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком навчального процесу, вчасно інформувати деканат, директорат відповідного факультету (відповідного відділення) у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени (іспити), виконувати лабораторні, контрольні, практичні роботи тощо;
- 3) виконувати в установлені строки всі види завдань, контрольних вимірювань, передбачені навчальними планами та освітніми програмами;
- 4) дбати про підвищення авторитету Університету; гідно нести звання студента, поважати людську гідність науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та всіх членів трудового колективу;
- 5) додержуватися Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету, правових і етичних норм поведінки;
- 6) постійно прагнути до морального та фізичного вдосконалення;
- 7) дбайливо й бережливо ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна, яке належить Університету.

**7.10.** За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі студентам, аспірантам, докторантам встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення. За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисних неправомірних дій або халатного ставлення до інвентарю, обладнання на винну особу може бути накладено відшкодування збитків в установленому законодавством України порядку.

За порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог нормативно-правових актів до осіб, які навчаються в Університеті, можуть застосовуватися стягнення в порядку, встановленому Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

**7.11.** Працевлаштування випускників Університету денної форми навчання відбувається відповідно до законодавства України.

**7.12.** Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані:

- 1) у разі завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) за власним бажанням;
- 3) у разі переведення до іншого закладу освіти;
- 4) за невиконання навчального (індивідуального) плану;
- 5) за порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) в інших випадках, передбачених законом.

**7.12.1.** Органи студентського самоврядування (організації, об'єднання, рада молодих вчених, клуби та їх органи управління), діяльність яких не суперечить Статуту Університету, формуються за інтересами і діють відповідно до статуту студентської організації Університету та статутів (положень) студентських угруповань, об'єднань (клубів), погоджених з ректором та вченою радою Університету.

**7.12.2.** З метою заохочення громадської діяльності студентів, вирішення питань студентського життя, формування серед них лідерів в Університеті запроваджується система рейтингової оцінки лідерських якостей.

**7.13.** Університет проводить підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців відповідних освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) на основі ступеневої освіти за освітніми програмами та навчальними планами, затвердженими вченою радою Університету, які розробляються з урахуванням вимог нормативних документів щодо підготовки фахівців відповідного рівня. Зміст, строки і форми навчання визначаються Університетом згідно із законодавством.

**7.14.** Університет проводить:

- 1) підготовку фахівців освітніх ступенів бакалавр і магістр за відповідними спеціальностями та спеціалізаціями, освітньо-кваліфікаційних рівнів молодший спеціаліст і спеціаліст (до строку, визначеного в Законі України «Про вищу освіту»), а також кваліфікованих робітників;
- 2) підготовку докторів філософії та докторів наук за відповідними спеціальностями;
- 3) перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців та осіб з числа науково-педагогічних працівників аграрного профілю. Перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів агропромислового комплексу проводиться Університетом на договірних засадах разом з міністерствами, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

**7.15.** Освітній процес базується на використанні сучасних інформаційних технологій і забезпечує підготовку фахівців, здатних до адаптації в умовах сучасного ринку праці.

У освітній процес не можуть втручатися політичні партії, громадські і релігійні організації.

**7.16.** Навчальний рік, як правило, складається з двох семестрів, кожний з яких закінчується екзаменаційною сесією або підсумковим контролем знань.

**7.17.** Навчальні програми, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники опрацьовуються на кафедрах Університету, розглядаються і ухвалюються навчально-методичною радою Університету та затверджуються вченою радою Університету.

**7.18.** Університет забезпечує науково-педагогічних та наукових працівників, здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів та інших учасників освітнього процесу навчальними та навчально-методичними посібниками, приміщеннями для навчання, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання (у тому числі за додаткову плату).

**7.19.** Здобувачі вищої освіти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до атестації, за результатами якої згідно з законодавством особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, присуджується відповідний ступінь вищої освіти та присвоюється відповідна кваліфікація. Випускникам Університету видаються документи про здобуття вищої освіти відповідного ступеня, а також додаток до документа про вищу освіту із зазначенням результатів контролю знань з усіх дисциплін, що вивчалися.

**7.20.** Мовою викладання у закладах вищої освіти є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності заклад вищої освіти має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами.

## **8. НАУКОВА ТА НАУКОВО – ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**8.1.** Науково-дослідна робота в Університеті є одним з головних видів діяльності і проводиться у тісному зв'язку з центральними органами виконавчої влади у відповідних сферах підприємствами, установами та організаціями, у тому числі іноземними, за тематичними (на 2-3 роки) планами, затвердженими вченою радою Університету.

**8.2.** Координація і методичне забезпечення наукової роботи здійснюються науково-дослідною частиною Університету з урахуванням досвіду провідних іноземних університетів дослідницького типу.

**8.3.** Для координації виконання важливих науково-дослідних робіт в Університеті при науково-дослідній частині утворюється координаційна рада з питань науково-технічної діяльності з числа провідних вчених Університету та інших установ, склад якої затверджується наказом ректора.

В університеті можуть створюватись, за потреби, науково-дослідні інститути, центри для виконання необхідних завдань наукової діяльності.

**8.4.** Тематика науково-дослідних робіт формується координаційною радою з питань науково-технічної діяльності, радами навчально-наукових і науково-дослідних інститутів та навчально-наукових центрів на конкурсній основі.

**8.5.** Вчена Рада Університету на підставі рішень координаційної ради з питань науково-технічної діяльності затверджує тематичні плани виконання науково-дослідних робіт та наукові звіти.

**8.6.** Науково-дослідні роботи виконуються науково-педагогічними та науковими працівниками Університету, у тому числі докторантами і аспірантами, а також студентами в порядку, встановленому законодавством України.

Університет вживає заходів щодо охорони інтелектуальної власності, вартісної оцінки її як нематеріального активу, здійснення авторського нагляду за проектуванням, розробленням та впровадженням закінчених розробок у виробництво.

**8.7.** Фінансування наукових досліджень Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, юридичних та фізичних осіб та інших джерел, не заборонених законодавством.

Університет укладає договори з виконавцями науково – дослідних робіт, які фінансуються за рахунок коштів Державного бюджету України.

## **9. ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ**

**9.1.** Університет бере участь у забезпеченні розвитку інфраструктури, наданні науково-консультаційних, інформаційних, правових, дорадчих та інших послуг виробникам та споживачам сільськогосподарської продукції, а також у впровадженні в галузях агропромислового виробництва, захисту довкілля, раціонального використання біоресурсів завершених наукових розробок та передового досвіду шляхом:

1) навчання спеціалістів для роботи в місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування; перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців – експертів-консультантів інформаційно-консультаційних служб;

2) методичної, інформаційної та комунікаційної підтримки діяльності інформаційно-консультаційних служб;

3) координації діяльності консультаційних служб та центрів;

4) інформаційно-консультаційного забезпечення потреб сільськогосподарських підприємств, об'єднань і організацій агропромислового комплексу та населення, у тому числі сільської молоді;

5) провадження інших видів діяльності, які становлять безпосередній практичний інтерес і відповідають законодавству.

**9.2.** Для організації інноваційної діяльності Університет створює творчі колективи, центри, лабораторії, технопарк, науковий парк, бізнес-структури та інші навчально-наукові і виробничі підрозділи в установленому порядку, в тому числі на госпрозрахункових засадах.

## **10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**10.1.** З метою інтеграції у світову освітянську систему Університет:



1) установлює зв'язки з закладами освіти, науковими установами, організаціями, фірмами, фондами іноземних держав, укладає договори (контракти) про співробітництво та інші зовнішньоекономічні договори (контракти), реалізує спільні міжнародні проекти;

2) організовує виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародних організацій;

3) залучає вчених з інших країн до викладацької й дослідницької роботи в Університеті згідно із законодавством;

4) у рамках міжнародних договорів України, проектів та договорів Університету з навчальними та науковими установами інших держав координує навчання іноземців за міждержавними та двосторонніми договорами і направляє своїх студентів, аспірантів, докторантів та науково-педагогічних працівників на стажування до зарубіжних закладів освіти;

5) здійснює заходи щодо взаємного визнання системи навчання фахівців, а також їх дипломів і атестатів;

6) залучає іноземні інвестиції для поліпшення статутної діяльності Університету, а також благодійні внески як у національній валюті України, так і в іноземній валюті;

7) забезпечує в установленому порядку участь Університету у міжнародних навчальних, наукових та виробничих об'єднаннях (консорціумах);

8) здійснює іншу зовнішньоекономічну діяльність в межах чинного законодавства України.

**10.2.** Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його статутної діяльності згідно із законодавством.

## 11. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

**11.1.** Матеріально-фінансовою основою діяльності університету є державне майно, яке обліковується на балансі Університету.

**11.2.** Фінансово-економічна діяльність Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету за індивідуальними нормативами. Індивідуальні нормативи не поширюються на працівників виробничих структурних підрозділів та відокремлених підрозділів, які входять до складу Університету. Відокремлені підрозділи Університету фінансуються за окремим кошторисом.

**11.3.** Університет самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників, стипендії студентів, аспірантів і докторантів, проводить рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень науково-педагогічних та наукових працівників згідно із законодавством та цим Статутом у межах затвердженого фінансування на календарний рік.

**11.3.1.** Застосування системи оплати праці передбачає:

1) диференційоване підвищення посадових окладів науково-педагогічних та наукових працівників Університету до 100 відсотків з урахуванням

показника рейтингового оцінювання науково-педагогічних та наукових працівників.

- 2) підвищення ставок погодинної оплати праці до 100 відсотків з урахуванням особистого показника рейтингу.

**11.4.** Університет має право здійснювати видатки, пов'язані із залученням до навчального процесу провідних іноземних вчених, стажуванням за кордоном окремих студентів, аспірантів, докторантів і працівників, а також з виконанням представницьких функцій та провадженням інших видів діяльності відповідно до законодавства.

**11.5.** Університет самостійно планує діяльність, розпоряджається фінансами і визначає перспективи розвитку навчально-наукових, навчально-виробничих та інших підрозділів, виходячи з потреб навчального процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності та попиту на продукцію, що виробляється, роботи (послуги), що виконуються, а також необхідності забезпечення розвитку матеріально-технічної бази та соціальної інфраструктури Університету.

**11.6.** Відокремлені підрозділи університету, навчально-дослідні господарства, дослідні станції та інші підрозділи, що здійснюють виробничу сільськогосподарську діяльність, отримують державні дотації, субсидії і компенсації на вироблену ними сільськогосподарську й продовольчу продукцію, на придбання сільськогосподарської техніки й обладнання, агрохімікатів, на захист, відтворення та підвищення родючості ґрунтів, на отримання пільгових кредитів у порядку, встановленому законодавством для сільськогосподарських товаровиробників.

**11.7.** Університет має право самостійно реалізувати свою продукцію (роботи, послуги) за цінами і тарифами, визначеними згідно із законодавством. Обсяги виготовлення продукції (виконання робіт, надання послуг) у навчально-наукових та навчально-виробничих підрозділах Університет визначає самостійно, виходячи з внутрішньогосподарських потреб та укладених договорів.

**11.8.** Додатковими джерелами фінансування діяльності Університету є:

- 1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- 2) плата за надання додаткових освітніх послуг;
- 3) кошти, одержані за науково-дослідні та інші роботи (послуги), виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій, громадян;
- 4) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів і господарств, надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- 5) кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних коштів спеціального фонду;
- 6) валютні надходження;
- 7) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- 8) інші кошти.

**11.9.** Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, які надходять Університетові як безповоротна фінансова допомога або добровільні пожертвування юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Університету не зменшуються.

Бюджетні асигнування та позабюджетні кошти не підлягають вилученню і використовуються виключно за призначенням відповідно до законодавства.

**11.10.** Ревізія фінансово-господарської діяльності Університету проводиться в установленому порядку.

**11.11.** Власні надходження Університету формуються за рахунок:

- 1) плати за послуги, що надаються згідно з основною (освітньою, науковою та навчально-виробничою) діяльністю;
- 2) надходжень від додаткової (господарської) діяльності;
- 3) плати за оренду майна;
- 4) надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
- 5) благодійних внесків, грантів та подарунків;
- 6) коштів, що отримує Університет від фізичних та юридичних осіб для реалізації цільових заходів;
- 7) коштів, що отримує Університет від розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до законодавства України;
- 8) надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством України.

**11.12.** Власні надходження Університету за рішенням вченої ради Університету зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ банків державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення тимчасово вільних коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків, включаються до кошторису (фінансового плану) Університету і можуть використовуватися на придбання майна, його використання (утримання), капітальне будівництво, реконструкцію, поточний та капітальний ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, тощо.

Доходи Університету, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

**11.13.** Форми і система оплати праці, форми матеріального заохочення працівників Університету (умови й показники матеріального заохочення, порядок встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення підвищених посадових окладів, доплат для

працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників тощо) здійснюється відповідно до вимог законодавства України та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

**11.14.** Майно Університету, до якого належать основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у відповідних балансах, є державною власністю.

**11.15.** За Університетом з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюються на правах господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно, яке не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

**11.16.** Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок у тому числі набуття відповідних прав на землю та питання вилучення земель, відведених у постійне користування Університету (в тому числі його навчально-дослідних господарств та дослідних станцій), вирішуються відповідно до Земельного кодексу України. Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

**11.17.** Університет відповідно до законодавства несе відповідальність за додержання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання земель, вод, надр, лісів та відновлення їх до рівня встановлених нормативів.

**11.18.** Університет є неприбутковою установою (закладом), не має на меті отримання прибутку та не може розподіляти отримані доходи або їх частини, серед Міністерства освіти і науки України (засновника), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

**11.19.** Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

**11.20.** Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати до потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

## **12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ**

**12.1.** Університет самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності згідно з законодавством України та подає їх в установленому порядку до Міністерства освіти і науки України та іншим органам і установам, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

**12.2.** Відокремлені підрозділи Університету самостійно ведуть фінансово-господарську діяльність, оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складають затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подають їх до Університету, органам і установам відповідно до законодавства України.

**12.3.** Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

**12.4.** Контроль та аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

## **13. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**13.1.** Освітня діяльність Університету ґрунтується на основі Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури, програмі розвитку Університету на 2015-2020 роки «Голосіївська ініціатива – 2020».

**13.2.** Місією Університету є: створення, систематизація, збереження й поширення сучасних наукових знань для покращення якості життя людей; здійснення підготовки фахівців європейського й світового рівня інтелектуального та особистісного розвитку.

**13.3.** Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом як вищим дослідницьким національним закладом освіти, його освітня діяльність ґрунтується на таких основних принципах:

- 1) доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України;
- 2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 3) інтеграція освітньої діяльності Університету в світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;
- 4) розвиток міжнародної мобільності студентів і науково-педагогічних працівників Університету;
- 5) активне залучення до освітнього процесу високопрофесійних науково-педагогічних працівників з міжнародним досвідом з-поза меж Університету й України;

- 6) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово-орієнтованою практичною підготовкою;
- 7) гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;
- 8) наступність та безперервність освітнього процесу;
- 9) варіативність освіти, диверсифікація, диференціація й індивідуалізація змісту, методів освітнього процесу;
- 10) демократизація життя закладу вищої освіти;
- 11) постійне вдосконалення системи управління якістю надання освітніх послуг.

**13.4.** Університет постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, залучає роботодавців агропромислового виробництва до участі в процесі підготовки та реалізації навчальних програм, з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію спеціальностей, спеціалізацій, організовує перепідготовку (післядипломна освіта) та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

**13.5.** Університет забезпечує подальше поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації викладачів завдяки різноманітним формам навчання.

**13.6.** З метою підготовки фахівців на рівні вимог стандартів вищої освіти в Університеті використовуються сучасні активні форми й методи навчання, діагностики та контролю знань, цільові програми, дистанційні технології навчання, ступенева освіта, паралельно-послідовне навчання, його індивідуалізація та диференціація, кращий вітчизняний та світовий досвід організації й проведення освітнього процесу.

**13.7.** Для забезпечення високої якості освіти, дослідження актуальних проблем соціально-економічного розвитку України та впровадження цих розробок у практику Університет постійно нарощує науковий потенціал, дбає про його ефективне використання.

Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, олімпіад, конкурсів та інших робіт учасників освітнього процесу.

**13.8.** Враховуючи важливість матеріально-технічної бази у забезпеченні освітнього процесу, Університет проводить планомірну й цілеспрямовану роботу щодо зміцнення, оновлення та приведення навчально-матеріальної бази до світових стандартів, розширення комп'ютеризації та оснащення аудиторій, лабораторій сучасним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання.

#### 14. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

**14.1.** Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та подається Міністерству освіти і науки України для затвердження.

**14.2.** Зміни та доповнення до Статуту викладені в новій редакції погоджуються Конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та подаються до Міністерства освіти і науки України для затвердження.

#### 15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

**15.1.** Ліквідація і реорганізація (злиття, приспінання, поділ, перетворення) Університету здійснюються за рішенням Кабінету Міністрів України відповідно до законодавства України.

**15.2.** При ліквідації Університету органом управління майном створюється ліквідаційна комісія, до якої входять представники органу управління майном та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

**15.3.** З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

**15.4.** Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам, особам, які навчаються в Університеті, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

**15.5.** У разі припинення Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приспінання або перетворення) активи Університету передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Ректор



С. Ніколасенко