

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ НУБіП України

від «25» лютого 2015 р. № 202

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ (ПЕРЕСЕЛЕННЯ, ВИСЕЛЕННЯ)
СТУДЕНТІВ ТА АСПРАНТІВ (ДОКТОРАНТІВ) УНІВЕРСИТЕТУ
В ГУРТОЖИТКИ СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ НА 2015-2016
НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

КИЇВ – 2015

Положення регламентує процедуру забезпечення організованого та своєчасного поселення (переселення, виселення) студентів та аспірантів (докторантів) до гуртожитків студентського містечка. В ньому наведені терміни подачі заяв, наказів та здійснення оплати за проживання, вимоги до оформлення проектів наказів, шляхи ефективного контролю за фінансовою дисципліною пов'язаною з оплатою за проживання у студентських гуртожитках НУБіП України .

Укладачі: Д.К. Черкашин

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ (ПЕРЕСЕЛЕННЯ, ВИСЕЛЕННЯ) СТУДЕНТІВ ТА АСПІРАНТІВ (ДОКТОРАНТІВ) УНІВЕРСИТЕТУ В ГУРТОЖИТКИ СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ НА 2015-2016 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Укладачі:

Черкашин Дмитро Костянтинович, кандидат економічних наук, директор
Навчально-наукового центру виховної роботи та соціального розвитку

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

“ 25 ” 02 2015 р.

Київ

№ 202

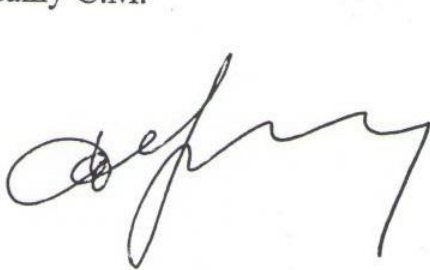
Про затвердження Положення про порядок
поселення (переселення, виселення) студентів
та аспірантів (докторантів) університету
в гуртожитки студентського містечка
НУБіП України на 2015-2016 навчальний рік

Для забезпечення організованого та своєчасного поселення до
гуртожитків студентського містечка Університету

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок поселення (переселення, виселення) студентів та аспірантів (докторантів) університету в гуртожитки студентського містечка НУБіП України на 2015-2016 навчальний рік (далі – Положення).
2. Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів та адміністрації гуртожитків забезпечити неухильне виконання вимог Положення.
3. Директору ННЦ виховної роботи та соціального розвитку Черкашину Д.К. здійснювати постійний контроль за виконанням вимог Положення.
4. Наказ від 01.04.2014 р. № 385 вважати таким, що втратив чинність
5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної і виховної роботи Квашу С.М.

Ректор



С. Ніколаєнко

Це Положення визначає єдині для всіх факультетів, навчально-наукових інститутів, відділу аспірантури та адміністрацій гуртожитків підходи до поселення (переселення, виселення) студентів та аспірантів (докторантів) університету в гуртожитки студентського містечка Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – НУБіП України), що впроваджується для забезпечення організованого та своєчасного поселення та ефективного контролю оплати за проживання.

1. Загальні положення

1.1. Поселення студентів 2-4 курсів, в тому числі випускників ОКР «Бакалавр» НУБіП України, які мають намір продовжувати навчання за програмами підготовки фахівців ОКР «Спеціаліст» та ОКР «Магістр», відбувається на загальних підставах згідно показників їх особистого академічного рейтингу.

1.2. Поселення студентів нового набору (першого курсу, скороченого терміну навчання за програмами підготовки фахівців ОКР «Магістр» після здобуття ОКР «Бакалавр» в інших навчальних закладах) відбувається поза конкурсом, при 100 % забезпеченні поселення всіх осіб зазначених категорій, що мають потребу в тимчасовому житлі (за виключенням осіб, які проживають у населених пунктах розташованих в 50-ти кілометровій зоні від м. Києва. Такі студенти можуть бути поселені за наявності вільних ліжок-місць).

1.3. Для поселення в гуртожиток потрібно мати:

- квитанцію про оплату за проживання в гуртожитку. Без наявності квитанції про оплату (оригінал або копія) за проживання у гуртожитку поселення студентів **категорично забороняється;**

- копію паспорта та ідентифікаційного коду;
- 3 фотокартки розміром 3x4;
- довідку від дерматолога зі студентської поліклініки (*вул. Ломоносова, 36; прийом з 9:00 до 18:00 год., тел.: +38 (044) 259-00-83*) і довідку про проходження флюорографії (можна взяти у поліклініці за місцем проживання батьків);

- для студентів 1 курсу – листки вибуття з місця проживання;
- для студентів чоловічої статі – приписне свідоцтво з відміткою про зняття з військового обліку за попереднім місцем проживання.

2. Порядок поселення студентів 2-4 курсів та студентів магістратури другого року навчання

2.1. Студенти, які мають намір продовжувати проживання у гуртожитках університету, пишуть заяву на поселення (додаток 1) і передають її завідувачам гуртожитків **до 01 травня** поточного року.

2.2. Завідувачі гуртожитків **до 08 травня** передають заяви у деканати відповідних факультетів (дирекції ННІ).

2.3. Деканати факультетів (дирекції ННІ) після отримання заяв на поселення, скликають засідання комісії з поселення на факультеті (ННІ). Комісія готує попередні проекти наказів (згідно санітарних норм) на поселення (додаток 2) та проекти наказів (за ущільненою схемою) (додаток 3) з урахуванням наступних вимог:

- за відсутності особистого бажання студента щодо переселення та юридичних підстав для не поселення в гуртожиток на наступний навчальний рік, забезпечити проживання студента протягом усього періоду навчання в одній і тій самій кімнаті;

- в одній кімнаті намагатися поселяти студентів одного курсу;
- у кімнатах на 2 ліжко-місця (згідно санітарних норм), при ущільненій схемі поселення забезпечити проживання не більше трьох осіб, у кімнатах на 3 ліжко-місця – не більше п'яти осіб;

- у наказах на поселення вказувати курс, на якому навчатиметься студент з першого вересня поточного року (з урахуванням переведення на старший курс, наприклад: якщо студент у 2014-2015 начальному році навчався на 2 курсі, то у наказах на поселення на 2015-2016 навчальний рік необхідно вказувати, що він є студентом 3 курсу).

2.4. Починаючи з **01 червня** поточного року, враховуючи показники академічного рейтингу студента (за умови, що студент сумарно набрав більше, ніж 400 балів за формулою – див. п. 3.1 «Положення про академічний рейтинг студентів НУБіП України-2015»), деканати (дирекції) подають до відділу виховної роботи та студентських справ проекти наказів на поселення студентів:

- перший варіант проекту наказу на поселення (з метою економії часу) рекомендується подавати у електронній формі на адресу **nakazy_nnc@ukr.net**;

- після перевірки проекту наказу фахівцями відділу виховної роботи та студентських справ щодо відповідності чинним вимогам, особа, відповідальна за підготовку проекту наказу, готує паперовий варіант та візує його у відповідних осіб (див. п. 2.8).

2.5. Останнім днем подачі проектів наказів на поселення, зазначених категорій студентів, до відділу виховної роботи та студентських справ є **12 червня** поточного року.

2.6. Оплата за проживання у гуртожитку на 2015-2016 навчальний рік, цією категорією студентів, повинна бути закінчена до **19 червня** поточного року, а **копія квитанції** про оплату передана завідувачу відповідного гуртожитку.

2.7. У лист погодження до наказів включати: директора ННЦ виховної роботи та соціального розвитку, декана відповідного факультету (директора ННІ), голову Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів, голову Студентської організації, завідувача відповідного гуртожитку.

3. Порядок поселення студентів першого курсу, скороченого терміну навчання та студентів магістратури першого року навчання

3.1. Порядок поселення студентів магістратури першого року навчання

3.1.1. Особа, яка згідно наказу ректора університету зарахована до числа студентів за програмою підготовки фахівців ОКР «Магістр», і має потребу в наданні тимчасового житла у гуртожитку, пише відповідну заяву (додаток 4) і

подає її у деканат факультету (дирекцію ННІ) до **07 серпня** поточного року. Особи, які зараховані за спеціальностями гуманітарно-педагогічного факультету (та інші специфічні категорії вступників) подають заяву до 21 серпня поточного року.

3.1.2. У наказ включати студентів, які сумарно набрали академічний рейтинг більше, ніж 400 балів за формулою – див. п. 3.1 «Положення про академічний рейтинг студентів НУБіП України-2015»), якщо вони до цього навчалися за програмами підготовки фахівців ОКР «Бакалавр» у НУБіП України;

3.1.3. Вступники, які до цього навчалися в іншому навчальному закладі, поселяються без врахування академічного рейтингу. В колонці наказу «академічний рейтинг» ставити БР (без рейтингу);

3.1.4. Комісія з поселення, відповідного факультету (ННІ) готує проект наказу на поселення за санітарними нормами (додаток 5) і проект наказу на поселення за ущільненою схемою (додаток 6) та передає до відділу виховної роботи та студентських справ до **14 серпня** поточного року;

3.1.5. Оплата за проживання у гуртожитку на 2015-2016 навчальний рік цією категорією студентів повинна бути закінчена до **21 серпня** поточного року, а копія квитанції про оплату передана завідувачу відповідного гуртожитку.

3.2. Порядок поселення студентів першого курсу, скороченого терміну навчання, які навчатимуться за державним замовленням

3.2.1. Особа, яка згідно наказу ректора зарахована до числа студентів за програмами підготовки фахівців ОКР «Бакалавр», і має потребу в наданні тимчасового житла у гуртожитку, пише відповідну заяву (додаток 4) і подає у деканат факультету (дирекцію ННІ) до **14 серпня** поточного року;

3.2.2. Комісія з поселення, відповідного факультету (ННІ) готує проект наказу на поселення за санітарними нормами (додаток 7) і проект наказу на

поселення за ущільненою схемою (додаток 8) та передає до відділу виховної роботи та студентських справ до **21 серпня** поточного року;

3.2.3. Оплата за проживання у гуртожитку на 2015-2016 навчальний рік, цією категорією студентів, повинна бути закінчена до **28 серпня** поточного року, а копія квитанції про оплату передана завідувачу відповідного гуртожитку;

3.3. Порядок поселення студентів першого курсу, скороченого терміну навчання, які навчатимуться за кошти юридичних та фізичних осіб (за контрактом)

3.3.1. Особа, яка згідно наказу ректора зарахована до числа студентів за програмами підготовки фахівців ОКР «Бакалавр», і має потребу в наданні тимчасового житла у гуртожитку, пише відповідну заяву (додаток 4) і подає у деканат факультету до **27 серпня** поточного року;

3.3.2. Комісія з поселення відповідного факультету (ННІ) готує проект наказу на поселення за санітарними нормами (додаток 9) і проект наказу на поселення за ущільненою схемою (додаток 10) та передає до відділу виховної роботи та студентських справ до **28 серпня** поточного року;

3.3.3. Оплата за проживання у гуртожитку на 2015-2016 навчальний рік, цією категорією студентів, повинна бути закінчена до **31 серпня** поточного року, а копія квитанції про оплату передана завідувачу відповідного гуртожитку.

3.4. Порядок поселення студентів університету, які з поважних причин, не поселилися у гуртожитки студентського містечка НУБіП України в зазначені терміни

3.4.1. Студенти вищезазначених категорій, які, з поважних причин, не були поселені у гуртожитки студентського містечка НУБіП України на 2015-2016 навчальний рік в зазначені терміни, можуть бути поселені при наявності

вільних ліжко-місць у гуртожитку згідно додаткових наказів на поселення (додаток 11);

3.4.2. Проект наказу на поселення таких студентів подається у відділ виховної роботи та студентських справ до **25 вересня** поточного року;

3.4.3. Оплата за проживання у гуртожитку на 2015-2016 навчальний рік, цією категорією студентів, повинна бути закінчена до **2 жовтня** поточного року, а **копія квитанції** про оплату передана завідувачу відповідного гуртожитку;

3.4.4. Студенти, які до першого вересня (без поважних причин) та до 25 вересня (при наявності поважних причин) не поселилися до гуртожитків, позбавляються права на поселення у першому семестрі 2015-2016 н. р.

4. Порядок поселення студентів по обміну

4.1. Декан факультету, директор ННІ при появі необхідності поселення студентів інших факультетів (ННІ) на місця закріплені за факультетом (ННІ), що він очолює, має право дати згоду на таке поселення або не погоджуватися.

4.2. У разі згоди, деканат (дирекція) в юрисдикції якого(ої) знаходиться студент, готує проект наказу на поселення.

4.3. Пункт наказу формувати, як приклад, так: «Поселити по обміну на місця закріплені за економічним факультетом (з наданням відповідної кількості місць для студентів економічного факультету у гуртожитку № 2 на місця закріплені за факультетом аграрного менеджменту) студентів факультету аграрного менеджменту».

4.4. В наказі на поселення у лист погодження включати декана відповідного факультету (директора ННІ) на місця якого будуть поселятися студенти іншого факультету (ННІ).

5. Порядок поселення сімейних студентів університету

5.1. Студентська сім'я (при умові, що обоє з подружжя є студентами НУБіП України) звертається з проханням щодо поселення у деканат відповідного факультету (ННІ).

5.2. Деканат (дирекція) враховуючи наявність вільних кімнат, має **право** дати згоду на поселення і при наявності відповідної заяви (*додаток 12*) та копії свідоцтва про одруження підготувати відповідний проект наказу на поселення (*додаток 13*).

5.3. У випадку, коли один із подружжя є сторонньою особою для університету, поселення відбувається згідно правил щодо поселення сторонніх осіб (див. Положення про поселення (переселення, виселення) молодих спеціалістів, працівників університету (в тому числі працівників гуртожитку) та сторонніх осіб, які співпрацюють із підрозділами університету, в гуртожитки студентського містечка НУБіП України).

6. Порядок поселення студентів заочної форми навчання

6.1. Студент заочної форми навчання, який має потребу на час екзаменаційної сесії поселитися в гуртожиток, звертається у деканат факультету (дирекцію ННІ) на якому навчається, та пише заяву на поселення (*додаток 14*).

6.2. На заяві отримує візу відповідного деканату факультету (дирекції ННІ), що є підтвердженням офіційного статусу заявника.

6.3. Із завізованою заявою студент звертається до фахівців відділу виховної роботи та студентських справ (навчальний корпус № 12, кімната № 405А), які, враховуючи наявні вільні ліжко-місця, визначають гуртожиток та кімнату для тимчасового проживання студента.

6.4. Після погодження місця проживання оплачує за проживання в розрахунку 60 грн. за добу, згідно наказу від 23.07.2014 р. № 818, на рахунок гуртожитку в якому він буде проживати.

6.5. Заява з квитанцією про оплату подається для погодження директору ННЦ виховної роботи та соціального розвитку (навчальний корпус № 12, кімната № 413А).

6.6. Директор ННЦ виховної роботи та соціального розвитку накладає резолюцію, копія заяви і квитанції залишається у відділі виховної роботи та студентських справ, а оригінали документів передаються завідувачу гуртожитку до якого поселяється зазначений студент.

7. Порядок поселення аспірантів та докторантів

7.1. Аспірант (докторант) денної форми навчання, який має намір проживати у гуртожитку студентського містечка НУБіП України звертається до відділу аспірантури та докторантури та пише заяву на поселення (додаток 15).

7.2. На заяві отримує візу:

- завідувача кафедри (наукового керівника);
- декана факультету (директора ННІ) (у випадку коли кімната призначена для поселення студентів);
- бухгалтерії НУБіП України щодо відсутності заборгованості з оплати за проживання (при умові попереднього проживання в гуртожитку).

7.3. До заяви додаються наступні документи:

- довідка з відділу аспірантури та докторантури про те, що особа дійсно є аспірантом (докторантом) НУБіП України;
- копія паспорту (сторінки 1, 2, 11, 12).

7.4. Завізовану заяву та відповідні документи аспірант (докторант) подає до відділу аспірантури та докторантури.

7.5. Відділ аспірантури та докторантури (**на протязі не більше 2-х днів**) готує наказ на поселення у гуртожитки студентського містечка НУБіП України.

7.6. У випадку коли кімната, у яку бажає поселитись аспірант (докторант), призначена для поселення студентів або відноситься до ремонтно-резервного фонду, то заява подається до відділу виховної роботи та студентських справ (навчальний корпус № 12, кімната № 405А) для подальшого розгляду на

засіданні комісії з поселення співробітників університету в студентські гуртожитки № 1-11 (за виключенням кімнат для приїжджих в гуртожитку № 9).

8. Порядок переселення студентів під час навчального року

8.1. Студенти, які мають намір, з поважних причин, переселитися до іншої кімнати, пишуть заяву на переселення (додаток 16).

8.2. Завідувач гуртожитку, спільно із студентською радою гуртожитку, проводять попередній аналіз щодо можливостей задоволення прохання про переселення студента. У разі погодження візують заяву.

8.3. Завізовану заяву студент передає у деканат відповідного факультету (дирекцію ННІ).

8.4. Комісія з поселення відповідного факультету (ННІ) після отримання заяви розглядає доцільність переселення і у разі погодження готує відповідний проект наказу з урахуванням наступних вимог:

- кількість переселень одного і того ж студента за навчальний рік не повинна перевищувати одного разу на рік (максимально прагнути до того, щоб студенти проживали в одній кімнаті всі 4-ри роки навчання);

- наказ на переселення готувати згідно *додатку 17*;

8.5. Переселення проводити в період з **18 січня до 12 лютого** (після виселення студентів магістратури другого року навчання).

9. Порядок розірвання договору найму на проживання

у гуртожитках НУБіП України

9.1. Розірвання договору найму на проживання у гуртожитку

за власним бажанням студента:

9.1.1. Студент пише заяву на виселення, отримує візу завідувача гуртожитку (після прийняття завідувачем кімнати та відсутності заборгованості за проживання) (додаток 18);

9.1.2. Із завізованою заявою звертається в деканат відповідного факультету (дирекцію ННІ);

9.1.3. Деканат (дирекція ННІ) **(на протязі не більше 2-х днів)** готує проект наказу на виселення (на зміну до наказу, яким студент був поселений) *(додаток 19)*;

9.1.4. Особи, які за власним бажанням розірвали договір найму та пройшли процедуру повернення коштів, протягом 2015-2016 н.р. втрачають право на поселення в гуртожитки студентського містечка.

9.2. Розірвання договору найму на проживання у гуртожитку у разі відрахування із числа студентів університету

9.2.1 Після підписання наказу про відрахування із числа студентів університету, деканат (дирекція ННІ) терміново **(на протязі не більше 2-х днів)** готує проект наказу на виселення із гуртожитку *(додаток 20)*. В наказі на виселення, датою виселення, зазначати фактичну дату з якої особа була відрахована з числа студентів університету.

9.3. Розірвання договору найму на проживання у гуртожитку у разі порушення правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку

9.3.1. Студентська рада гуртожитку на своєму засіданні розглядає питання щодо виду порушення правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку, скоєного студентом-мешканцем гуртожитку, і копію протоколу засідання студентської ради передає у відділ виховної роботи та студентських справ;

9.3.2. Фахівці відділу виховної роботи та студентських справ виносять це питання на засідання постійно діючої комісії з контролю за дотримання Правил внутрішнього розпорядку (далі Комісія);

9.3.3. Комісія розглядає дане порушення та приймає рішення щодо міри дисциплінарного стягнення до студента-правопорушника. У разі прийняття рішення про застосування дисциплінарного стягнення у вигляді розірвання договору найму на проживання, деканат факультету (дирекція ННІ) **(на протязі не більше 2-х днів)** готує відповідний проект наказу *(додаток 21)*;

9.3.4. Особа, з якою розірвано договір найму, має протягом трьох днів виселитися з гуртожитку (від дати, що зазначена в наказі на виселення).

9.4. Розірвання договору найму на проживання у гуртожитку у разі фактичного не поселення у гуртожиток

9.4.1. Якщо студент, після сплину часу відведеного для поселення, фактично не поселився у гуртожиток, деканат факультету (дирекція ННІ) на підставі відповідної службової записки завідувача гуртожитку, терміново (**не більше 2-х днів**) готує проект наказу на відміну дії певного пункту наказу (*додаток 22*);

9.4.2. Деканатам факультетів (дирекціям ННІ) спільно із завідувачами гуртожитків провести звірку фактично поселених осіб та осіб, прізвища яких зафіксовані у відповідних наказах на поселення у студентські гуртожитки університету **до 2 жовтня**;

9.4.3. Проекти наказів на відміну дії певного пункту наказу подати до відділу виховної роботи та студентських справ **до 9 жовтня** поточного року;

9.4.4. Особи, прізвища яких були зафіксовані в наказах на поселення і які відмовилися від фактичного проживання у гуртожитках, позбавляються права на поселення у поточному навчальному році.

10. Плата за користування житловим приміщенням

10.1. Розмір оплати за користування житловим приміщенням, визначається згідно кошторису витрат коштів студентів денної форми навчання в гуртожитку НУБіП України на навчальний рік за лішко-місце та затверджується наказом ректора університету;

10.2. Мешканець здійснює оплату за користування житловим приміщенням одним платежем за весь період проживання, визначений наказом на поселення;

10.3. Мешканці, які належать до числа соціально незахищених категорій студентів та зазначені у наказі "Про оплату за проживання у гуртожитках

НУБіП України студентів, які належать до числа соціально незахищених категорій", мають право здійснювати оплату у два етапи (**перший етап - до 01.09.2015 р., другий етап - до 31.12.2015 р.**).

11. Порядок оформлення документів для поетапної оплати за проживання в гуртожитку студентів з соціально незахищених категорій

11.1. Студент, який належить до числа з соціально незахищених категорій та немає можливості оплатити за проживання всю суму одним платежем, має право написати відповідну заяву (*додаток 23*) для поетапної оплати (**за умови наявності підтверджуючих документів**);

11.2. Заяву з усіма відповідними візами та підтверджуючими документами подає працівникам Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів НУБіП України (навчальний корпус № 12, блок Г, кімната № 407) до **15 вересня 2015 року** для формування загально університетського наказу на поетапну оплату за проживання в гуртожитку студентського містечка НУБіП України;

11.3. При поселенні в гуртожиток студент зобов'язаний надати завідувачу гуртожитку **копію заяви з усіма візами та квитанцію** з першою частиною оплати за проживання.

12. Порядок оформлення документів студентам-чорнобильцям I категорії для здійснення оплати за проживання в студентському гуртожитку НУБіП України в розмірі 50%

12.1. Студент, який належить до I категорії постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС має право на отримання 50% знижки на оплату за проживання в гуртожитку написавши відповідну заяву (*додаток 24*) (**за умови наявності підтверджуючих документів**);

12.2. Заяву з усіма відповідними візами та підтверджуючими документами студент подає працівникам Первинної профспілкової організації

студентів та аспірантів НУБіП України (навчальний корпус № 12, блок Г, кімната № 407) до **15 вересня 2015 року** для формування загальноуніверситетського наказу про оплату у розмірі 50% від встановленої вартості проживання;

12.3. При поселенні в гуртожиток студент зобов'язаний надати завідувачу гуртожитку **копію заяви з усіма візами та квитанцію** з оплатою за проживання.

13. Порядок повернення коштів у разі переплати за проживання у гуртожитку

13.1. Студент, який сплатив за гуртожиток більше за необхідну суму, має можливість повернути надлишково сплачені кошти, для цього необхідно написати відповідну заяву (додаток 25) **завізувати у декана відповідного факультету (директора ННІ)** та підкласти такі документи:

- 1) копія паспорта (сторінки 1,2,11,12);
- 2) копія ідентифікаційного коду;
- 3) копія пластикової картки з відбитками номера (з обох сторін);
- 4) довідка з банку про реквізити картки;
- 5) оригінал квитанції;
- 6) довідка від завідувача гуртожитку з інформацією з якого по яке число студент проживав в гуртожитку
- 7) наказ на поселення.

14. Порядок повернення коштів у разі дострокового виселення із гуртожитку

14.1. Студент, який достроково виселився із гуртожитку, має можливість повернути різницю сплачених коштів, для цього необхідно написати відповідну заяву (додаток 26) **завізувати у декана відповідного факультету (директора ННІ)** та підкласти такі документи:

- 1) копія паспорта (сторінки 1,2,11,12);

- 2) копія ідентифікаційного коду;
- 3) копія пластикової картки з відбитками номера (з обох сторін);
- 4) довідка з банку про реквізити картки;
- 5) оригінал квитанції;
- 6) довідка від завідувача гуртожитку з інформацією з якого по яке число студент проживав в гуртожитку;
- 7) наказ на виселення.

**Зразок заяви на поселення студентів 2-4 курсів та студентів магістратури
другого року навчання**

**Ректору Національного університету біоресурсів і
природокористування України**

проф. Ніколаєнку С. М.

студента _____ факультету (ННІ)
_____ курсу _____ групи

_____ (П.І.Б)

що мешкає в гуртожитку №__ кімнаті №__

конт. тел.: _____

Заява

Прошу поселити мене на 2015/2016 навчальний рік в гуртожиток № __ в кім. № __ на ліжко-місце з «__» _____ 201__ року по «__» _____ 201__ року.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та своєчасно здійснювати оплату за проживання в гуртожитку згідно укладеного договору та чинних тарифів, що діють в НУБіП України.

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Візи:

1. Голова студентської ради гуртожитку
2. Завідувач гуртожитку

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

“ _____ ” _____ 2015 р.

Київ

№ _____

Про поселення студентів 2-4 курсів та студентів магістратури другого року навчання

Факультет (ННІ) _____

Для забезпечення організованого та своєчасного поселення до гуртожитків студентського містечка НУБіП України відповідно до наказу № __ від «__» _____ 20__ року «Про розподіл місць у студентських гуртожитках у _____ н.р.»

НАКАЗУЮ:

1. Поселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата поселення	Дата виселення	Академічний рейтинг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										

2. Поселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за поселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора Навчально-наукового центру виховної роботи та соціального розвитку Д. Черкашина.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____

Тел. _____

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Н А К А З

“ _____ ” _____ 2015 р.

Київ

№ _____

Про поселення студентів 2-4 курсів та студентів магістратури другого року навчання

Факультет (ННІ) _____

Враховуючи рішення розширеного засідання ради Студентської організації та Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів НУБіП України (протокол №__ від «__» _____ 20__ року) відповідно до наказу №__ від «__» _____ 20__ року «Про розподіл місць у студентських гуртожитках у _____ н. р.»

НАКАЗУЮ:

1. Поселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата поселення	Дата виселення	Академічний рейтинг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

2. Поселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за поселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора Навчально-наукового центру виховної роботи та соціального розвитку Д. Черкашина.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____
Тел. _____

**Зразок заяви на поселення студентів магістратури першого року навчання,
студентів першого курсу, скороченого терміну навчання, що
навчатимуться за державним замовленням і за кошти юридичних та
фізичних осіб**

**Ректору Національного університету біоресурсів
і природокористування України
проф. Ніколаєнку С. М.**

студента _____ факультету (ННІ)
_____ курсу _____ групи

(П.І.Б)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу поселити мене на 2015/2016 навчальний рік в гуртожиток № __ в кім. № __ на ліжко-місце з «__» _____ 201__ року по «__» _____ 201__ року.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та своєчасно здійснювати оплату за проживання в гуртожитку згідно укладеного договору та чинних тарифів, що діють в НУБіП України.

(дата)

(підпис)

(прізвище)

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

“ _____ ” _____ 2015 р.

Київ

№ _____

Про поселення студентів магістратури
першого року навчання

Факультет (ННІ) _____

Для забезпечення організованого та своєчасного поселення до гуртожитків студентського містечка НУБіП України відповідно до наказу № __ від «__» __ 20__ року «Про розподіл місць у студентських гуртожитках у _____ н.р.»

НАКАЗУЮ:

1. Поселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата поселення	Дата виселення	Академічний рейтинг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										

2. Поселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за поселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора Навчально-наукового центру виховної роботи та соціального розвитку Д. Черкашина.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____
Тел. _____

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

“ _____ ” _____ 2015 р.

Київ

№ _____

Про поселення студентів магістратури
першого року навчання

Факультет _____

Враховуючи рішення розширеного засідання ради Студентської організації та Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів НУБіП України (протокол №__ від «__» _____ 20__ року) відповідно до наказу №__ від «__» _____ 20__ року «Про розподіл місць у студентських гуртожитках у _____ н. р.»

НАКАЗУЮ:

1. Поселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата поселення	Дата виселення	Академічний рейтинг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										

2. Поселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за поселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора Навчально-наукового центру виховної роботи та соціального розвитку Д. Черкашина.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____

Тел. _____

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

“ _____ ” _____ 2015 р.

Київ

№ _____

Про поселення студентів першого курсу,
скороченого терміну навчання,
що навчатимуться за державним замовленням

Факультет (ННІ) _____

Для забезпечення організованого та своєчасного поселення до гуртожитків студентського містечка НУБіП України відповідно до наказу № __ від «__» ____ 20__ року «Про розподіл місць у студентських гуртожитках у _____ н.р.»

НАКАЗУЮ:

1. Поселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата поселення	Дата виселення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

2. Поселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за поселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора Навчально-наукового центру виховної роботи та соціального розвитку Д. Черкашина.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____
Тел. _____

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

“ _____ ” _____ 2015 р.

Київ

№ _____

Про поселення студентів першого курсу,
скороченого терміну навчання,
що навчатимуться за державним замовленням

Факультет (ННІ) _____

Враховуючи рішення розширеного засідання ради Студентської організації та Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів НУБіП України (протокол № _____ від «__» _____ 20__ року) відповідно до наказу № _____ від «__» _____ 20__ року «Про розподіл місць у студентських гуртожитках у _____ н. р.»

НАКАЗУЮ:

1. Поселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата поселення	Дата виселення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

2. Поселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за поселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора Навчально-наукового центру виховної роботи та соціального розвитку Д. Черкашина.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____
Тел. _____

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

“ _____ ” _____ 2015 р.

Київ

№ _____

Про поселення студентів першого курсу,
скороченого терміну навчання,
що навчатимуться за кошти юридичних та фізичних осіб

Факультет (ННІ) _____

Для забезпечення організованого та своєчасного поселення до гуртожитків студентського містечка НУБіП України відповідно до наказу № __ від «__» _____ 20__ року «Про розподіл місць у студентських гуртожитках у _____ н.р.»

НАКАЗУЮ:

1. Поселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата поселення	Дата виселення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

2. Поселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за поселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора Навчально-наукового центру виховної роботи та соціального розвитку Д. Черкашина.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____
Тел. _____

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

“ _____ ” _____ 2015 р.

Київ

№ _____

Про поселення студентів першого курсу,
скороченого терміну навчання,
що навчатимуться за кошти юридичних та фізичних осіб

Факультет (ННІ) _____

Враховуючи рішення розширеного засідання ради Студентської організації та Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів НУБіП України (протокол № _____ від «__» _____ 20__ року) відповідно до наказу № _____ від «__» _____ 20__ року «Про розподіл місць у студентських гуртожитках у _____ н. р.»

НАКАЗУЮ:

1. Поселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата поселення	Дата виселення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

2. Поселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за поселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора Навчально-наукового центру виховної роботи та соціального розвитку Д. Черкашина.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____
Тел. _____

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Н А К А З

“ _____ ” _____ 2015 р.

Київ

№ _____

На додаток до наказу від _____ р. № _____

Факультет (ННІ) _____

“Про поселення _____”
(вказати категорію студентів)

Враховуючи рішення розширеного засідання ради Студентської організації та Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів НУБіП України (протокол № _____ від «__» _____ 20__ року) відповідно до наказу № _____ від «__» _____ 20__ року «Про розподіл місць у студентських гуртожитках у _____ н. р.»

НАКАЗУЮ:

1. Поселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата поселення	Дата виселення	Академічний рейтинг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										

2. Поселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за поселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора Навчально-наукового центру виховної роботи та соціального розвитку Д. Черкашина.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____

Тел. _____

Зразок заяви на поселення сімейних студентів

Ректору Національного університету біоресурсів і
природокористування України
проф. Ніколаєнку С. М.

студента _____ факультету (ННІ)
_____ курсу _____ групи

_____ (П.І.Б.)

що мешкає в гуртожитку №__ кімнаті №__
конт. тел.: _____

Заява

Прошу поселити мене та мою сім'ю у складі: чоловік (дружина) - *(П.І.Б. , факультет, курс, група)*, син (дочка) - *(Вказати рік народження)* на 2015/2016 навчальний рік в гуртожиток №__ в кім №__ з «__» _____ 201__ року по «__» _____ 201__ року.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та своєчасно здійснювати оплату за проживання в гуртожитку згідно укладеного договору та чинних тарифів, що діють в НУБіП України.

Додаток: копія свідоцтва про одруження

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Візи:

1. Голова студентської ради гуртожитку
2. Завідувач гуртожитку

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

“ _____ ” _____ 2015 р.

Київ

№ _____

Про поселення сімейних студентів

Факультет (ННІ) _____

Для забезпечення організованого та своєчасного поселення до гуртожитків студентського містечка НУБіП України відповідно до наказу № __ від «__» _____ 20__ року «Про розподіл місць у студентських гуртожитках у _____ н.р.»

НАКАЗУЮ:

1. Поселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище Ім'я По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата поселення	Дата виселення	Академічний рейтинг	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Іванов Іван Іванович, разом з дружиною (чоловіком)			2	66(3)				Кім.
2.									
3.									

2. Поселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за поселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора Навчально-наукового центру виховної роботи та соціального розвитку Д. Черкашина.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____

Тел. _____

Зразок заяви на поселення студентів заочної форми навчання

**Ректору Національного університету біоресурсів і
природокористування України**

проф. Ніколаєнку С. М.

студента _____ факультету (ННІ)

_____ курсу _____ групи

(П.І.Б)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу надати мені ліжко-місце в гуртожитку № _____ кімнаті № _____ на період проходження екзаменаційної сесії з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та своєчасно здійснювати оплату за проживання в гуртожитку згідно чинних тарифів, що діють в НУБіП України.

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Візи:

1. Декан відповідного факультету
(Директор ННІ)

Зразок заяви для аспірантів (докторантів)

Ректору Національного університету біоресурсів і
природокористування України
проф. Ніколаєнку С. М.
аспіранта (докторанта) кафедри _____

_____ (П.І.Б)

конт. тел.: _____
Науковий керівник _____

Заява

Прошу поселити мене на 2015/2016 навчальний рік в гуртожиток № __ в кім. № __ на ліжко-місце з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та своєчасно здійснювати оплату за проживання в гуртожитку згідно укладеного договору та чинних тарифів, що діють в НУБіП України.

Не заперечую проти поселення в цю кімнату на вільні місця інших осіб, які потребують житла.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

Візи:

1. Завідувач відповідної кафедри (науковий керівник);
2. Декан відповідного факультету (директор ННІ) *(якщо кімната призначена для поселення студентів)*;
3. Бухгалтерія НУБіП України *(при умові попереднього проживання в гуртожитку)*.

Зразок заяви на переселення студентів

**Ректору Національного університету біоресурсів і
природокористування України
проф. Ніколаєнку С. М.**

студента _____ факультету (ННІ)

_____ курсу _____ групи

_____ (П.І.Б.)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу переселити мене на 2015/2016 навчальний рік з гуртожитку №____
кімнати №____ в гуртожиток № ____ кім № ____ на ліжко-місце
з «__» _____ 201__ року по «__» _____ 201__ року у зв'язку
з _____.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку у
студентських гуртожитках НУБіП України та своєчасно здійснювати оплату за
проживання в гуртожитку згідно укладеного договору та чинних тарифів, що
діють в НУБіП України.

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Візи:

1. Голова студентської ради гуртожитку
2. Завідувач гуртожитку
3. У разі поселення у кімнати, закріплені за іншим факультетом (ННІ) - декана відповідного факультету (директора ННІ)

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Н А К А З

“ _____ ” _____ 2015 р.

Київ

№ _____

Про переселення студентів

Факультет (ННІ) _____

З метою удосконалення схеми поселення та враховуючи вікові категорії студентів

НАКАЗУЮ:

1. Переселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата переселення	Дата виселення	Академічний рейтинг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.						Із 5 в 6	Із 201 в 345			
2.						8	Із 35 в 40			

2. Переселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за переселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора Навчально-наукового центру виховної роботи та соціального розвитку Д. Черкашина.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____
Тел. _____

Зразок заяви на виселення студентів із гуртожитку студентського містечка
НУБіП України

**Ректору Національного університету
біоресурсів і природокористування України
проф. Ніколаску С. М.**

студента _____ факультету (ННІ)
_____ курсу _____ групи

(П.І.Б)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу виселити мене з гуртожитку № __ кімнати № __ за власним
бажанням з «__» _____ 20__ року.

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Візи:

1. Голова студентської ради гуртожитку
2. Завідувач гуртожитку

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Н А К А З

“ _____ ” _____ 2015 р.

Київ

№ _____

На зміну до наказу від _____ р. № _____

Факультет (ННІ) _____

У зв'язку із відмовою студента (ів) від подальшого проживання у гуртожитку студентського містечка НУБіП України

НАКАЗУЮ:

1. Виселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата виселення	Академічний рейтинг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

2. Виселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за виселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора Навчально-наукового центру виховної роботи та соціального розвитку Д. Черкашина.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____

Тел. _____

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Н А К А З

“ _____ ” _____ 2015 р.

Київ

№ _____

На зміну до наказу від _____ р. № _____

Факультет (ННІ) _____

У зв'язку із відрахуванням з числа студентів _____ факультету (ННІ) (наказ № _____ від « _____ » _____ 20 __ р.)

НАКАЗУЮ:

1. Виселити таких осіб:

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата виселення	Академічний рейтинг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

2. Виселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за виселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора Навчально-наукового центру виховної роботи та соціального розвитку Д. Черкашина.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____

Тел. _____

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

“ _____ ” _____ 2015 р.

Київ

№ _____

На зміну до наказу від _____ р. № _____

Факультет (ННІ) _____

За порушення Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України

НАКАЗУЮ:

1. Виселити студентів(а) _____ факультету (ННІ):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Дата виселення	Академічний рейтинг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

2. Виселення проводити з дотриманням Положення про студентський гуртожиток НУБіП України, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках НУБіП України та інших нормативно-правових актів.

3. Відповідальність за виселення покласти на декана _____ факультету (директора _____ ННІ) та завідувача гуртожитку № _____.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора Навчально-наукового центру виховної роботи та соціального розвитку Д. Черкашина.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____

Тел. _____

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Н А К А З

“ _____ ” _____ 2015 р.

Київ

№ _____

На зміну до наказу від _____ р. № _____

Факультет (ННІ) _____

У зв'язку із відмовою студентів (а) від поселення до гуртожитків студентського містечка НУБіП України

НАКАЗУЮ:

1. Відмінити дію пунктів (у) наказу стосовно нижчезазначених(ого) студентів(а):

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Курс	Група	Номер гуртожитку	Номер кімнати	Академічний рейтинг
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

2. Контроль за виконанням наказу покласти на директора Навчально-наукового центру виховної роботи та соціального розвитку Д.Черкашина.

**Проректор з навчальної і
виховної роботи**

С. Кваша

Виконавець: _____

Тел. _____

Зразок заяви на поетапну оплату для студентів, які відносяться до числа з соціально незахищених категорій

Ректору Національного університету біоресурсів і
природокористування України
проф. Ніколаєнку С. М.
студента _____ факультету (ННІ)
_____ курсу _____ групи

(П.І.Б)
конт. тел.: _____

Заява

Прошу дозволити мені здійснювати поетапну оплату за проживання в гуртожитку №__ на 2015-2016 навчальний рік у зв'язку з тим, що я являюся дитиною-інвалідом дитинства*.

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Додаток: довідка про наявність пільг

Візи:

1. Декан відповідного факультету (директор ННІ)
2. Голова профкому студентів та аспірантів НУБіП України
3. Директор навчально-наукового центру виховної роботи та соціального розвитку

* або вказується інша причина, яка є підставою для здійснення поетапної оплати:

- дитина з багатодітної сім'ї (трьох і більше дітей);
- дитина з малозабезпеченої сім'ї;
- дитина-інвалід дитинства;
- інше.

**Ректору Національного університету біоресурсів і
природокористування України**

проф. Ніколаєнку С. М.

студента _____ факультету (ННІ)

_____ курсу _____ групи

(П.І.Б)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу дозволити мені здійснювати оплату за проживання в гуртожитку №___ на 2015-2016 н.р. у розмірі 50% від встановленої вартості проживання у зв'язку з тим, що я чорнобилець I категорії (копія посвідчення додається).

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Візи:

1. Декан відповідного факультету (директор ННІ)
2. Голова профкому студентів та аспірантів НУБіП України
3. Директор навчально-наукового центру виховної роботи та соціального розвитку

Ректору Національного університету біоресурсів і
природокористування України

проф. Ніколаєнку С.М.

студента _____ факультету (ННІ)

_____ курсу _____ групи

(П.І.Б. повністю)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу повернути надлишково сплачені кошти на 201__ - 201__
навчальний рік за проживання у гуртожитку № ____ в сумі _____ грн.
(вказати суму прописом) згідно квитанції № _____
від _____ 20__ р.

Кошти перерахувати на такі реквізити:

Відділення банку _____

р/р _____

МФО _____

ЄДРПОУ _____

№ картки _____

Ідентифікаційний код _____

Паспортні дані: _____

Місце реєстрації: _____

Домашня адреса: _____

(дата)

(підпис)

(прізвище)

Віза: декана факультету (директора ННІ)

Додаток:

1. копія паспорта (сторінки 1,2,11,12)
2. копія ідентифікаційного коду
3. копія пластикової картки з відбитками номера
4. довідка з банку про реквізити картки
5. оригінал квитанції
6. довідка від завідувача гуртожитку з інформацією з якого по яке число студент проживав в гуртожитку

Ректору Національного університету біоресурсів і
природокористування України

проф. Ніколаєнку С.М.

студента _____ факультету (ННІ)

_____ курсу _____ групи

(П.І.Б. повністю)

конт. тел.: _____

Заява

Прошу повернути сплачені кошти на 201__ - 201__ навчальний рік за проживання у гуртожитку № _____ в сумі _____ грн. (вказати суму прописом) згідно квитанції № _____ від _____ 20__ р. у зв'язку з тим що в гуртожитку не проживаю з _____ 20__ р.

Кошти перерахувати на такі реквізити:

Відділення банку _____

р/р _____

МФО _____

ЄДРПОУ _____

№ картки _____

Ідентифікаційний код _____

Паспортні дані: _____

Місце реєстрації: _____

Домашня адреса: _____

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

Віза: декана факультету (директора ННІ)

Додаток:

1. копія паспорта (сторінки 1,2,11,12)
2. копія ідентифікаційного коду
3. копія пластикової картки з відбитками номера
4. довідка з банку про реквізити картки
5. оригінал квитанції
6. довідка від завідувача гуртожитку з інформацією з якого по яке число студент проживав в гуртожитку
7. наказ на виселення

