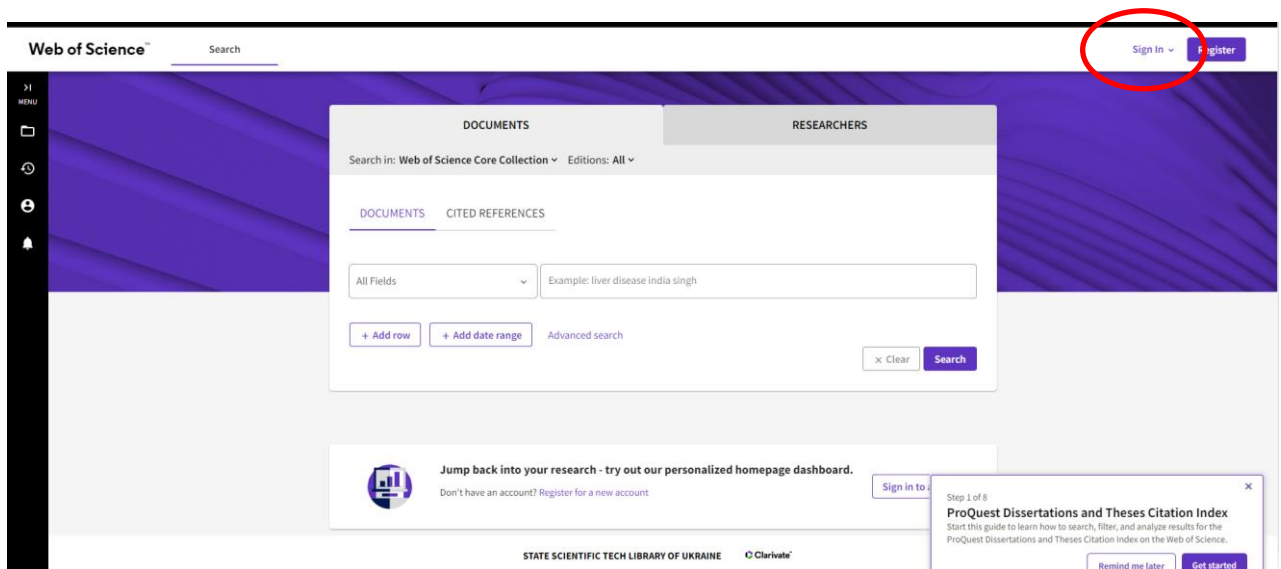


# ІНСТРУКЦІЯ З РЕДАГУВАННЯ ПРОФІЛЮ WEB OF SCIENCE

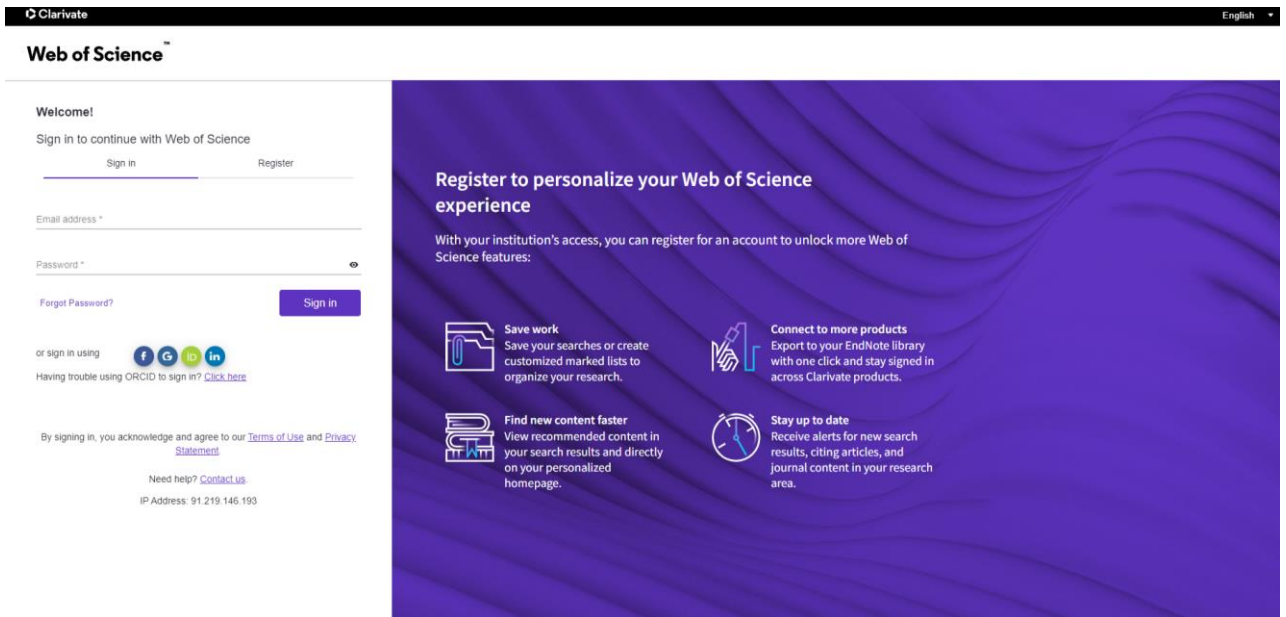
(Додавання статей, синхронізація з ORCID, зміни в користуванні)

Профіль дослідника Web of Science — це єдиний профіль, у якому можна відстежувати свої публікації, показники цитування, роботу редактора та рецензування журналів, конференцій і спонсорів в одному місці. Він швидкий і простий в обслуговуванні, його можна експортувати для використання як доказ результатів досліджень у різних програмах і надає цінну інформацію про історію публікацій та рецензій.

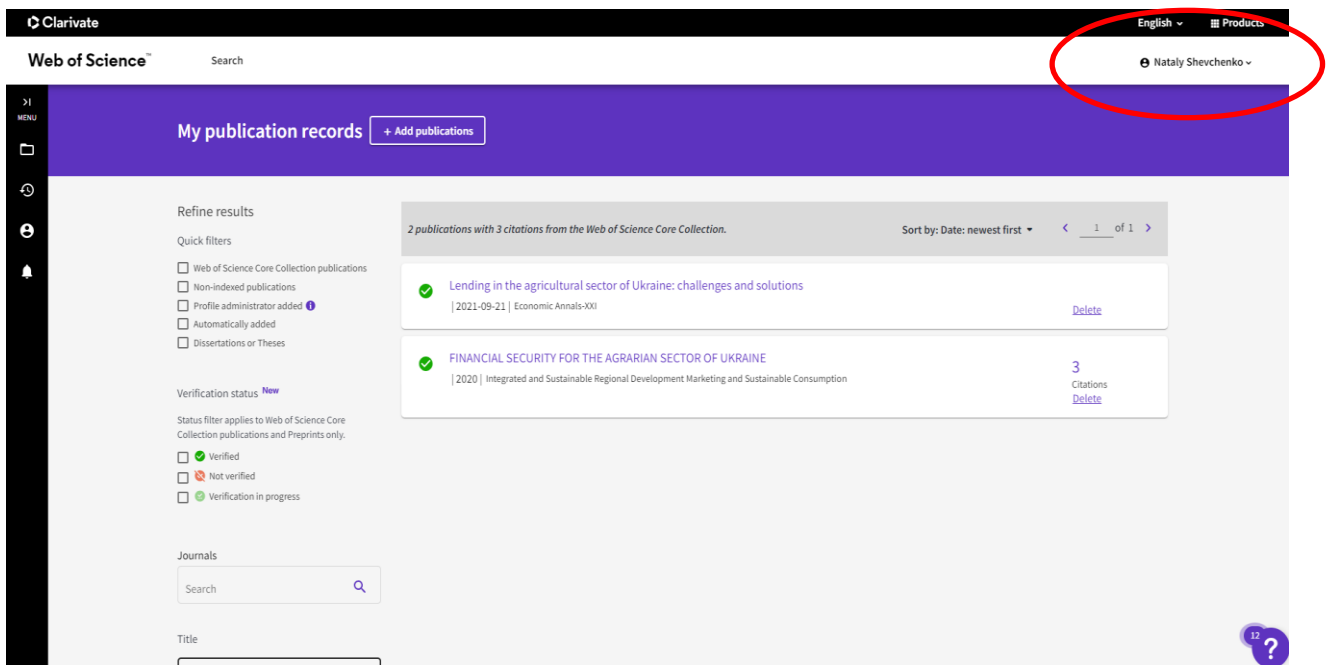
**Publons™** приєднався до **Web of Science™**. Через це, коли намагатиметесь потрапити у свій профіль Publons, з'являтиметься сторінка на якій вказано: «Сторінку, яку ви шукаєте, тепер можна знайти на Web of Science: <https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search>».

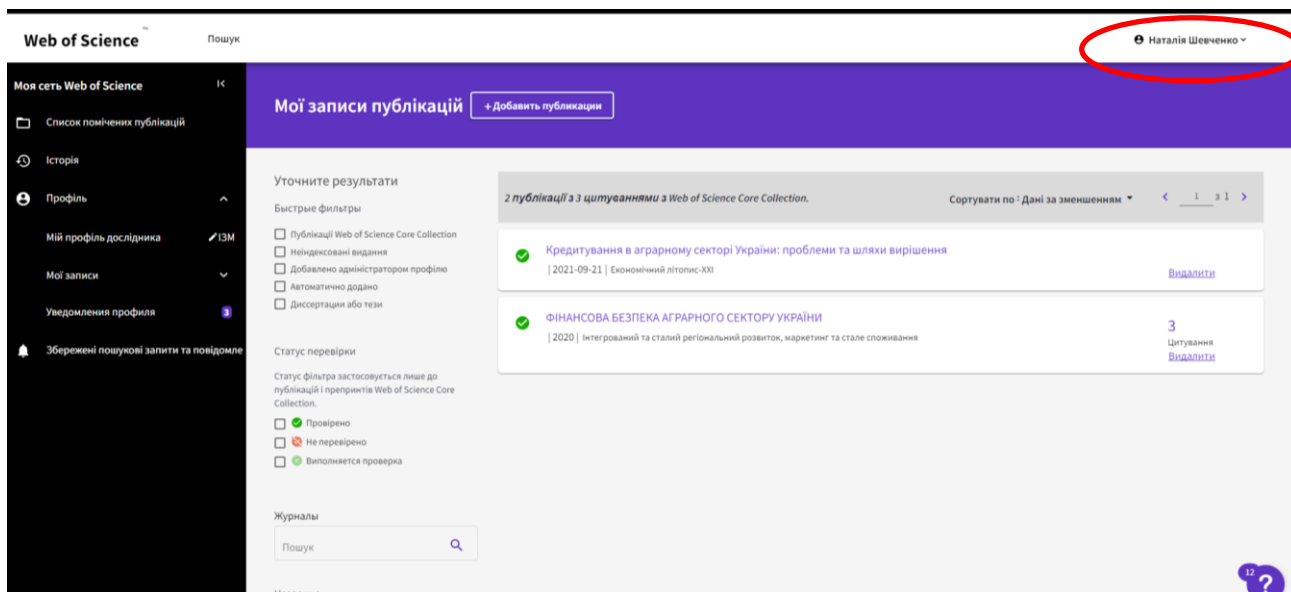


Далі натиснути **Sign in**. Після перенаправлення на сторінку *Вхід*, потрібно ввести свій логін та пароль, який був встановлений для Publons. У разі, якщо не вдається увійти, потрібно скинути пароль через кнопку «*Забули пароль*», використовуючи електронну пошту, через яку був зареєстрований обліковий запис.

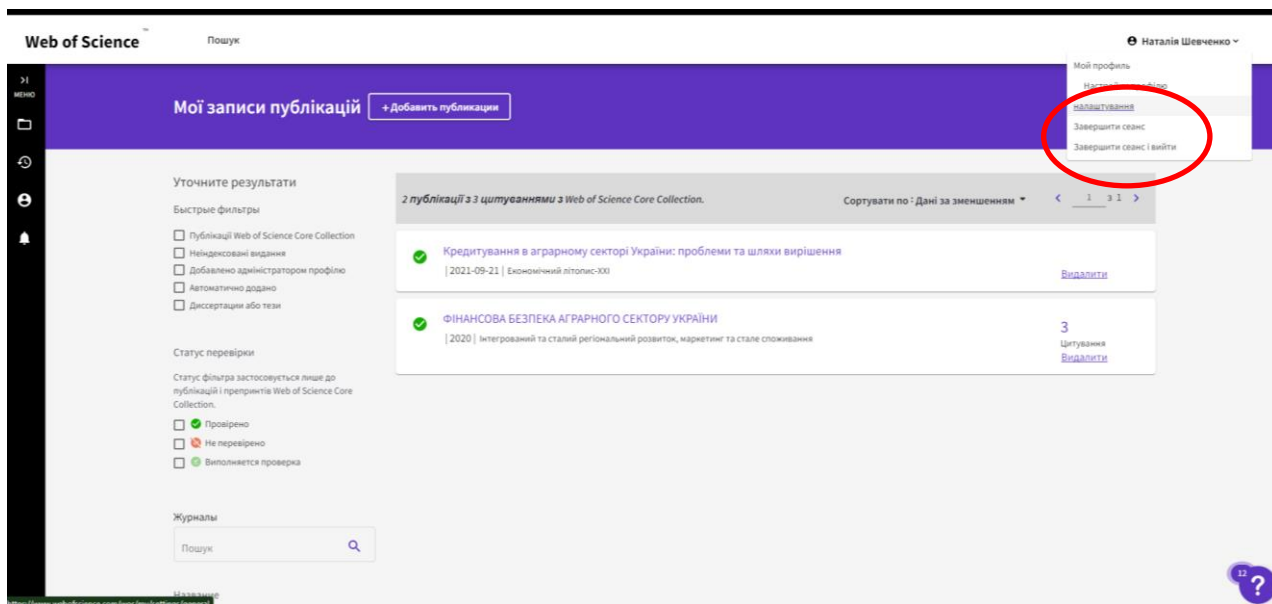


Після успішного входу відбувається перенаправлення на стартову сторінку профілю Web of Science. Далі необхідно потрапити безпосередньо на особистий профіль.

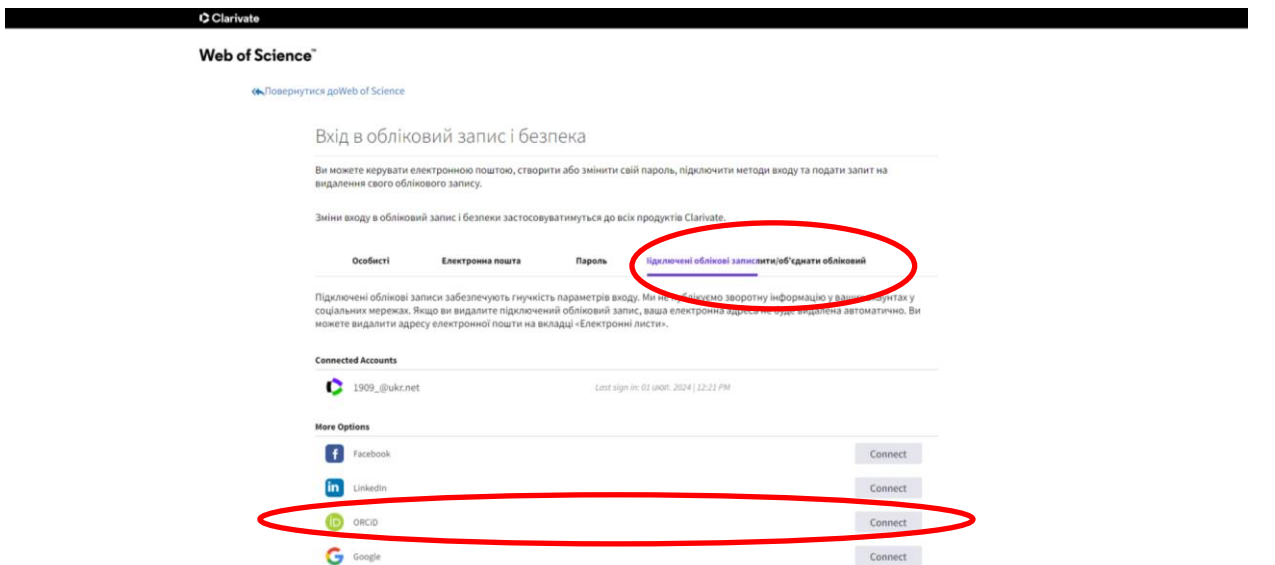
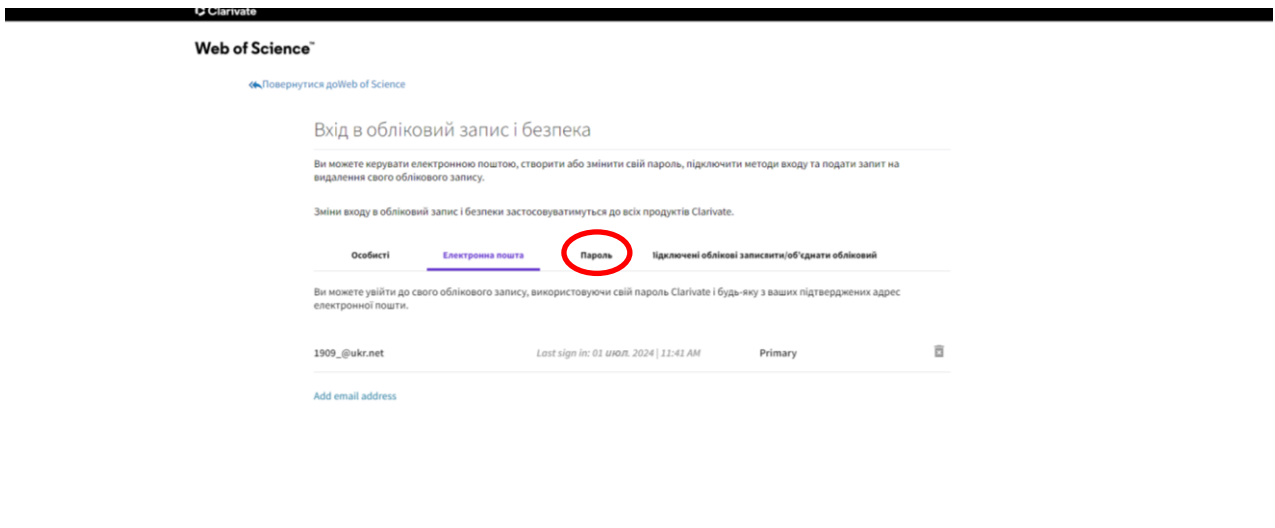
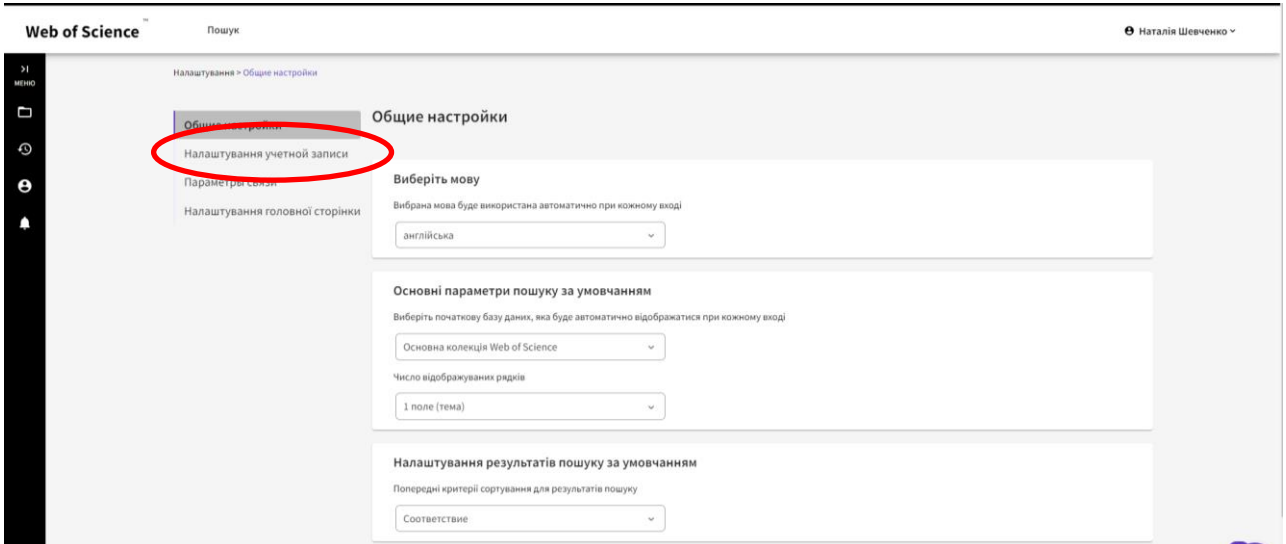




Далі ми рекомендуємо змінити особистий пароль та синхронізувати обліковий запис з ORCID. Для цього, так само, зверху праворуч під іменем виберіть «Налаштування» та «Налаштування облікового запису».



Перейдіть у відповідні пункти та виконайте вказівки.



Після зроблених маніпуляцій повертаємось у профіль. Зверніть увагу, що сторінка може завантажуватись деякий час (не більше хвилини, можете додатково перезавантажити сторінку, але не раніше ніж 30 сек).

Розпочинаємо додавати необхідні нам статті.

Тут можна керувати всіма своїми статтями, які є у профілі з індексацією та без індексації у Web of Science. Щоб додати статті, які зникли або ті, які ще не підтягнулися, необхідно натиснути кнопку «Додати публікації» та виконати вказівки.

Web of Science Поиск Наталья Шевченко

Моя сеть Web of Science

Список помеченных публикаций

История

Профиль

Мой профиль исследователя ИЗМ

Мои записи

Публикации + ДОБ

Экспертные оценки + ДОБ

Записи редактора + ДОБ

Членство в редакционной коллегии

Ожидающие записи

Уведомления профиля 3

Збережені пошукові запити та повідомле

Мої записи публікацій + Додати публікації

Уточните результаты

Быстрые фильтры

- Публикации Web of Science Core Collection
- Неиндексированное издание
- Добавлено администратором профиля
- Автоматично додано
- Диссертации или тезисы

Статус проверки

Статус фильтра применяется только до публикаций и препринтов Web of Science Core Collection.

- Проверено
- Не проверено
- Выполняется проверка

Журналы

Поиск

Название

2 публикации с 3 цитированиями с Web of Science Core Collection. Сортировать по: Дани за зменшенням < 1 3 1 >

Кредитування в аграрному секторі України: проблеми та шляхи вирішення  
Связанный автор: Шевченко, Наталья  
| 2021-09-21 | Экономический лигиос-XXI [Видальти](#)

ФІНАНСОВА БЕЗПЕКА АГРАРНОГО СЕКТОРУ УКРАЇНИ  
Связанный автор: Шевченко, Наталья  
| 2020 | Интеграцій та сталій регіональний розвиток, маркетинг та стале споживання [Видальти](#) 3 Цитування

Web of Science Поиск Наталья Шевченко

Моя сеть Web of Science

Список помеченных публикаций

История

Профиль

Мой профиль исследователя ИЗМ

Мои записи

Публикации + ДОБ

Экспертные оценки + ДОБ

Записи редактора + ДОБ

Членство в редакционной коллегии

Ожидающие записи

Уведомления профиля 3

Збережені пошукові запити та повідомле

Додайте публікації у свій профіль

Предлагаемые публикации [Справка](#)

Если вы не можете найти запрошенные публикации, попробуйте улучшить результаты, попробуйте добавить адрес электронной почты, яку ви вказали при публікації.

[Додати адресу електронної пошти](#)

Додати публікацію за ідентифікатором

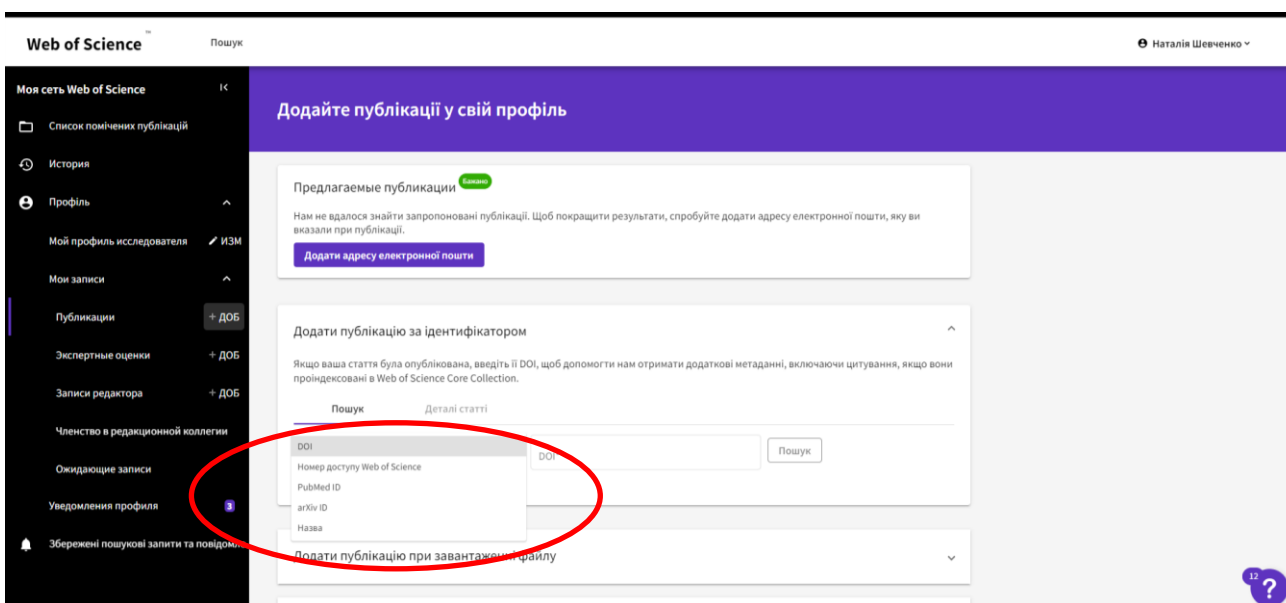
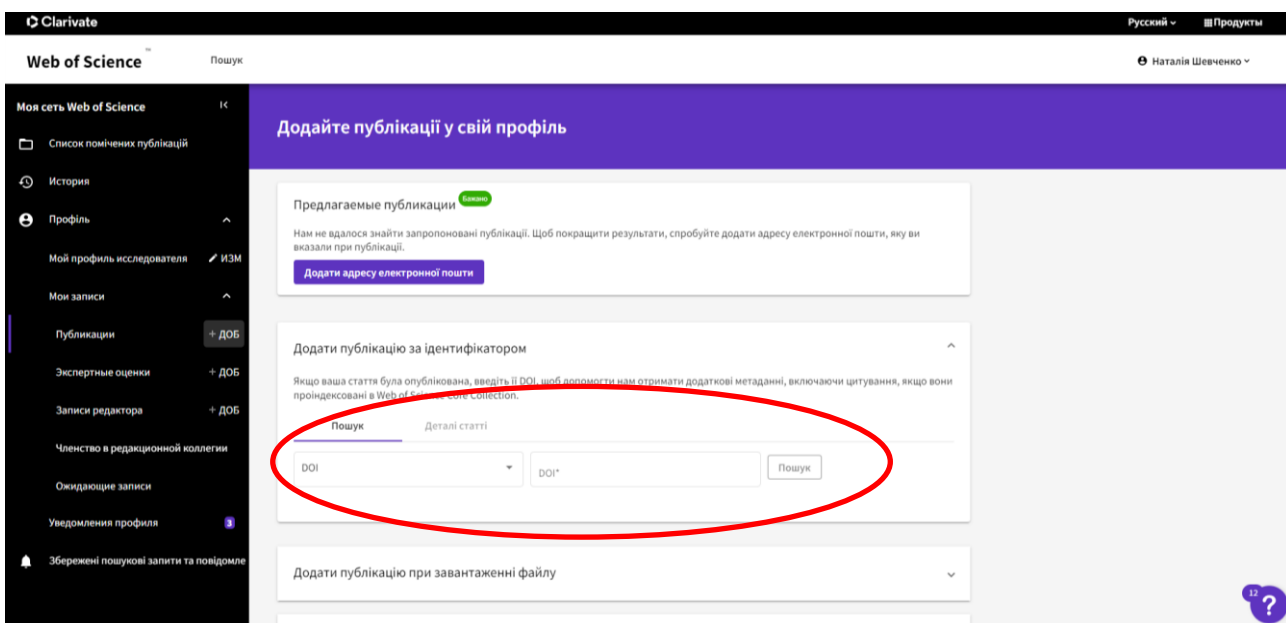
Додати публікацію при завантаженні файлу

Синхронізувати з ORCID

Є декілька способів: система автоматично підтягує статті через прізвище, електронну пошту, вручну тощо. Якщо система знайшла потрібні статті, перейти за покликанням, яке виділене на рисунку.

Із запропонованого списку статей потрібно обрати ту/ті, які є персональними та відмітити їх. Далі, знизу, на зеленому фоні натиснути кнопку «Додати».

Інші способи передбачають пошук статей, зокрема, за назвою та цифровими ідентифікатором DOI. Для цього потрібно ввести необхідні дані та натиснути кнопку «Пошук».



Якщо система знайде потрібну статтю, тоді у вкладці поруч потрібно натиснути кнопку «Додати публікацію».

Незважаючи на те, яким способом додані статті у профіль, вони з'являться тільки через деякий час, максимально – через 72 години. Також, на головній сторінці профілю буде відображатись ідентифікатор ORCID, який треба синхронізувати із власним обліковим записом.

Також, дуже рекомендуємо всім користувачам Web of Science звертати увагу на сповіщення, які приходять від порталу. Унизу праворуч розташований фіолетовий знак питання із зазначеною кількістю сповіщень, де розробники сповіщають про всі зміни, а також міститься багато цікавої та корисної інформації.

The screenshot displays the 'Моя сеть Web of Science' (My Web of Science network) interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Список помінених публікацій', 'История', 'Профиль', 'Мой профиль исследователя', 'Мои записи', 'Публикации', 'Экспертные оценки', 'Записи редактора', 'Членство в редакционной коллегии', 'Ожидающие записи', 'Уведомления профиля', and 'Збережені пошукові запити та повідомлення'. The main content area features several sections: 'Предлагаемые публикации' (Proposed publications) with a '+ ДОБ' button; 'Додати публікацію за ідентифікатором' (Add publication by identifier) with a search form for DOI; 'Додати публікацію при завантаженні файлу' (Add publication when uploading a file); and 'Синхронізувати з ORCID'. A 'Ресурси і оновлення' (Resources and updates) panel is open on the right, listing 'Оновлення продукту', 'Пошаговые указания', 'Навчання', 'Справка и обращение', and 'Запропонуйте функцию'. The footer includes the Clarivate logo and various links for support and privacy. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 01.07.2024 and the time as 14:46.

