

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Держінформнауки  
від 30 травня 2014 року № 75

**Вимоги до оформлення документів,  
які подаються на конкурс на здобуття Премії Кабінету Міністрів України  
за розроблення і впровадження інноваційних технологій**

Відповідно до пунктів 5 та 14 Положення про Премію Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2012 № 701):

- підприємства, установи та організації (далі - заявники) подають щороку **до 1 серпня** року, в якому оголошено конкурс, міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, Національній академії наук, Національній академії медичних наук, Національній академії аграрних наук клопотання про присудження Премії Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій (далі - Премія);

- міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, Національна академія наук, Національна академія медичних наук, Національна академія аграрних наук щороку відбирають не більш як п'ять робіт на здобуття Премії і подають **до 1 жовтня** року, в якому оголошено конкурс, до Держінформнауки:

заявку за формою, визначеною Комітетом з присудження Премії;

список робіт на здобуття Премії за підписом керівника відповідного органу виконавчої влади або академії;

опис робіт із зазначенням суті впровадженої інноваційної технології та інформації, передбаченої пунктом 6 Положення про Премію Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій.

Форма заявки та додатки до неї розміщено на сайті Держінформнауки у розділі «Діяльність Агентства»/ «Науково-технічна діяльність»/ «Комітет з присудження Премії Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій».

***Вимоги до оформлення документів, які подаються на конкурс.***

Висунуті на здобуття Премії роботи до Держінформнауки подаються особисто відповідальними виконавцями міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та національних академій наук за адресою:

м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 16, кімната 210 (телефон/факс: (044) 287 82 66) або кімната 309 (телефон: (044) 287 82 38).

Для участі у конкурсному відборі подаються такі документи:

1. Заявка на участь у конкурсному відборі робіт на здобуття Премії Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій (на бланку заявки **не вказується адресат**).

2. Список робіт за підписом керівника відповідного органу виконавчої влади або академії (у паперовому та електронному вигляді).

Документи **на кожену роботу подаються у двох томах**.

3. **Том 1** (у 2-х примірниках у паперовому та електронному вигляді на CD-диску та на електронну адресу: [paladijchuk@dknii.gov.ua](mailto:paladijchuk@dknii.gov.ua)):

3.1. Список претендентів на здобуття Премії (прізвище, ім'я та по батькові, місце основної роботи) (у текстовому редакторі MicrosoftWord та PDF).

У списку необхідно також зазначити: науковий ступінь та вчене звання кожного кандидата на здобуття Премії, точну назву посади, яку він обіймає. Список має бути засвідчений відділом кадрів установи та скріплений печаткою.

Примітки:

*а) якщо після представлення роботи змінились відомості на претендента, про це необхідно протягом двох тижнів повідомити Держінформнауки;*

*б) якщо претендента представляють посмертно, то у відомостях необхідно вказати адресу, прізвище, ім'я, по батькові та телефон спадкоємця (спадкоємців).*

3.2. Опис роботи - обсягом до 15 сторінок (формат аркушів А4 – 297 x 210 мм, текстовий редактор MicrosoftWord, розмір шрифту – 14).

Якщо робота подається повторно, в описі необхідно відобразити розвиток, який вона одержала з часу попереднього представлення.

3.3. Короткий опис роботи, в якому викладено її суть та основні результати і показники для включення до збірника поданих на конкурс робіт (**об'єм до 1 сторінки**, формат аркушів А4, текстовий редактор MicrosoftWord, **розмір шрифту – 14**).

3.4. Копії патентів, які відносяться до роботи, копії документів про випробування і впровадження роботи у виробництво (текстовий редактор PDF), інші матеріали.

У разі, якщо об'єм інших додаткових матеріали, які відносяться до роботи, перевищує 80 аркушів, вони мають бути прошиті або переплетені в окремий том (**Том 3**).

3.5.\* Довідка про творчий внесок у роботу на кожного з авторів роботи окремо, де вказується його посада під час виконання роботи та конкретний творчий внесок, загальна кількість реферованих публікацій, загальна кількість посилань на публікації автора (згідно бази даних SCOPUS), h-індекс (в 1 примірнику).

Довідка підписується керівником установи (організації), де працює претендент. Підпис завіряється печаткою.

3.6.\* Дозвіл на опублікування у відкритій пресі назви і змісту роботи, прізвищ претендентів, підписаний керівником організації (установи), яка подає клопотання про присудження Премії (в 1 примірнику).

3.7.\* Згода на обробку персональних даних (відповідно до Закону України «Про захист персональних даних») за формою, яку розміщено на сайті Держінформнауки (в 1 примірнику).

\* Документи, зазначені у п.п. 3.5. – 3.7., які подаються в 1 примірнику, вкладаються у **перший примірник** 1-го тому.

Документи 1–го тому повинні бути підшиті у двох швидкозшивачах у описаній вище послідовності.

4. **Том 2** (додатки до опису роботи, що висунуто для участі у конкурсному відборі робіт на здобуття Премії Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій (в 2 примірниках):

4.1. Характеристика кожного кандидата на здобуття Премії із зазначенням його трудових досягнень, інформації про наукові здобутки, тощо, яка підписана керівником установи та скріплена печаткою, (в 2 примірниках - оригінал – до 3 сторінок) з наданням до неї:

4.1.1. Особовий листок з обліку кадрів за підписом начальника кадрової служби за місцем роботи або навчання та скріплений печаткою (в 2 примірниках – оригінал).

4.1.2. Копії паспорта (в 1 примірнику, сторінки 1 - 5 та сторінка з відміткою про реєстрацію).

4.1.3. Копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (в 1 примірнику).

5. Довідка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), в якому працює претендент (форма затверджена наказом Держкомстату України від 12.06.2007 № 164) (в 2 примірниках, у паперовому та в електронному вигляді, текстовий редактор PDF).

\* Документи, зазначені у п.п. 4.1.2. та 4.1.3, які подаються в 1 примірнику, вкладаються у **перший примірник** 2-го тому.

Документи 2–го тому повинні бути прошиті або переплетені у описаній вище послідовності.

На початку кожного тому наводиться опис документів із зазначенням сторінок у зростаючій послідовності.

У документах не допускається скорочення назв підприємств, установ, організацій та нерозшифрованих назв окремих виробів. Скорочення можуть бути лише при повторенні раніше розшифрованих назв.

На обкладинці кожного тому вказуються:  
повна назва організації (установи), яка висуває роботу на Премію;  
назва роботи;  
прізвища, імена та по батькові претендентів.

Зазначені вище документи подаються до Держінформнауки із супровідним листом від міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, національної академії наук, у якому, зокрема зазначаються:

контакти особи (прізвище, ім'я та по батькові, місце основної роботи, посада, номер робочого та мобільного телефону, адреса електронної пошти), визначеної авторським колективом роботи, представленої на конкурс, відповідальною за матеріали роботи;

перелік поданих документів та їх обсяг.

При повторному представленні роботи її висунення та оформлення документів провадиться заново.

---