

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
протокол № _____ від
«28» жовтня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ КОНСТРУЮВАННЯ ТА ДИЗАЙНУ

Київ – 2020

1. Загальні положення

1.1. Факультет конструювання та дизайну (далі – Факультет) є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет), що створюється за рішенням вченої ради для організації освітньо-наукового процесу підготовки фахівців освітніх ступенів:

- бакалавр за освітньо-професійними програмами «Галузеве машинобудування» спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» і «Будівництво та цивільна інженерія» спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія»;
- магістр за освітньо-науковою та освітньо-професійною програмами «Машини та обладнання сільськогосподарського виробництва» спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» і «Будівництво та цивільна інженерія» спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія», освітньо-професійними програмами «Обладнання лісового комплексу» та «Технічний сервіс машин та обладнання сільськогосподарського виробництва» спеціальності 133 «Галузеве машинобудування».

1.2. Факультет об'єднує діяльність відповідних кафедр, лабораторій та інших структурних підрозділів Університету для вирішення завдань, визначених цим Положенням.

1.3. Факультет створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри і за наявності не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної (очної) форми навчання. Створення факультету, його реорганізація та ліквідація відбуваються на підставі рішення Вченої ради Університету згідно наказу ректора.

Факультет створений на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від 23 лютого 2015 р. за № 176.

1.4. Діяльність Факультету координує проректор, визначений ректором, та навчальний відділ університету.

1.5. Об'єктами управління Факультету є процеси:

- організації освітньої, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, що входять до складу факультету;
- координації діяльності інших кафедр, що забезпечують виконання навчальних планів підготовки бакалаврів та магістрів за освітніми програмами та спеціальностями, закріпленими за Факультетом;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів, аспірантів і докторантів.

1.6. У своїй роботі Факультет керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами з питань освітньої діяльності, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректорів, декана та цим Положенням.

1.7. Факультет має свою печатку, штамп та емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання студентів, аспірантів, докторантів Факультету, іншу символіку Факультету.

2. Основні напрями роботи, завдання та структура Факультету

2.1. Основними напрямками роботи факультету є:

2.1.1. Підготовка фахівців за освітніми ступенями бакалавр та магістр.

2.1.2. Підготовка фахівців освітньо-наукового і наукового рівня вищої освіти у сфері технічних, аграрних, природничих, гуманітарних та інших наук: докторів філософії та докторів наук для України й іноземних держав згідно із затвердженим в установленому порядку планом набору, міждержавними договорами та індивідуальними контрактами.

2.1.3. Перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців у різних сферах освітньої, наукової та практичної діяльності.

2.1.4. Сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу, зокрема: участь у засіданнях науково-методичної комісії з питань розробки стандартів вищої освіти відповідних спеціальностей, популяризація навчальної діяльності в засобах масової інформації.

2.1.5. Організація, координація і проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт, зокрема, долучення студентів до науково-дослідної роботи, фокусування роботи наукових гуртків над існуючими проблематиками наукового середовища.

2.1.6. Відродження, збереження та пропагування національних надбань і традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності, зокрема: популяризація здобутків української культури, українського козацтва, національно-визвольних рухів тощо.

2.1.7. Підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань.

2.1.8. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод (договорів), укладених Університетом зокрема, про членство в міжнародних організаціях.

2.1.9. Здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями Факультету і Університету.

2.2. Основними завданнями Факультету є:

2.2.1. Організація освітньої діяльності за ліцензованими спеціальностями та акредитованими освітніми програмами відповідно до вимог державних стандартів вищої освіти.

2.2.2. Проведення аналізу відповідності змісту освіти потребам ринку праці.

2.2.3. Участь у ліцензійній та акредитаційній експертизі відповідних спеціальностей та освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців на Факультеті.

2.2.4. Участь у формуванні державного замовлення на підготовку фахівців за спеціальностями 133 «Галузеве машинобудування» і 192 «Будівництво та цивільна інженерія».

2.2.5. Участь у роботі приймальної комісії Університету.

2.2.6. Участь у складанні штатного розпису навчальних підрозділів Університету та підборі науково-педагогічних працівників.

2.2.7. Забезпечення підготовки й затвердження в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін освітніх програм відповідних спеціальностей і спеціалізацій.

2.2.8. Аналіз поточної та підсумкової успішності студентів.

2.2.9. Організація семінарів, конференцій тощо з питань науково-методичного забезпечення навчального процесу.

2.2.10. Організація навчальних і виробничих практик студентів, їх стажування в сторонніх організаціях, у тому числі і за кордоном.

2.2.11. Організація та проведення культурно-виховної роботи серед студентів та слухачів Університету.

2.2.12. Організація навчальної, державної атестації студентів.

2.2.13. Внесення пропозицій щодо підготовки аспірантів і докторантів.

2.2.14. Організація роботи робочих груп з підготовки вихідних матеріалів до документів про освіту, розподілу та працевлаштуванню випускників.

2.2.15. Сприяння працевлаштуванню випускників шляхом створення бази даних, підготовки договорів щодо працевлаштування та здійснення моніторингу за працевлаштуванням протягом 3-х років після випуску студентів Факультету.

2.2.16. Участь в організації перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (далі НПП) Університету.

2.2.17. Забезпечення якості практичного навчання студентів;

2.2.18. Контроль за дотриманням правил техніки безпеки на Факультеті.

2.3. До складу Факультету входять такі структурні підрозділи:

- кафедра нарисної геометрії, комп'ютерної графіки та дизайну;
- кафедра механіки;
- кафедра технології конструкційних матеріалів та матеріалознавства;
- кафедра будівництва;
- кафедра надійності техніки;
- кафедра конструювання машин та обладнання;
- Навчально-науково виробничі лабораторії:
 - професійної підготовки студентів;
 - НК курси з нарисної геометрії та креслення, інженерної та комп'ютерної графіки.
- кабінети, лабораторії та інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень;
- деканат.

В структурі факультету конструкторсько-технологічне бюро та центр технічної творчості молоді.

2.3.1. Штатний розпис факультету та його підрозділів визначає декан згідно з нормативами і погоджує з планово-фінансовим відділом та відділом кадрів Університету.

Рішення щодо введення нових штатних посад приймає ректор Університету. Штатний розпис факультету щорічно переглядають та затверджують згідно з чинним законодавством.

2.3.2. Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюється Вченою радою Університету і затверджується наказом ректора.

3. Управління Факультетом

3.1. На Факультеті утворюється вчена рада, яка займається організацією освітньо-наукового процесу та вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Факультету.

3.2. До складу вченої ради Факультету входять за посадами декан, заступники декана, голова первинної профспілкової організації Факультету, голова первинної профспілкової організації студентів Факультету, керівники органів самоврядування студентів, та інші виборні представники з числа представників та студентів Факультету.

3.3. Вчена рада Факультету:

3.3.1. Схвалює навчальні плани та програми підготовки фахівців, які затверджуються ректором Університету, фінансовий план і звіт структурного підрозділу.

3.3.2. Розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчально-виховної і наукової роботи.

3.3.3. Визначає теми наукових досліджень та затверджує звіти про їх виконання.

3.3.4. Погоджує теми докторських дисертацій та затверджує теми кандидатських дисертацій, індивідуальні плани аспірантів; рекомендує наукових керівників (консультантів) аспірантів, докторантів, пошукувачів; проводить атестацію аспірантів, докторантів.

3.3.5. Вносить на розгляд Вченої ради Університету пропозиції про присвоєння вчених звань професора і доцента, старшого наукового співробітника.

3.3.6. Обирає на посаду таємним голосуванням доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів та вносить на розгляд вченої ради університету кандидатури на обрання таємним голосуванням на посади професорів і завідувачів кафедрами.

3.3.7. Вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

3.4. Повноваження вченої ради Факультету визначаються чинним законодавством, статутом університету та відповідними положеннями.

3.5. Робочим органом управління Факультету є деканат, до складу якого входять декан, його заступники та секретар деканату.

3.6. Факультет очолює декан, призначений ректором за результатами конкурсного відбору відповідно до Статуту Університету та Положення про порядок призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту, керівника відокремленого структурного підрозділу (інституту) Національного університету біоресурсів і природокористування України.

3.7. Заступник декана приймається на роботу та звільняється з неї ректором університету за поданням декана, погодженим з першим проректором університету. Заступник декана з навчальної та виховної роботи погоджується Студентською організацією Факультету.

3.8. У межах своїх повноважень декан видає розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу на Факультеті. Декан може делегувати частину повноважень своїм заступникам.

3.9. Декан Факультету може бути звільнений із займаної посади на підставах, визначених трудовим законодавством України, за порушення Статуту університету, за порушення умов контракту.

3.10. Декан Факультету:

3.10.1. Для виконання своїх повноважень:

- головує у комісіях прийому вступних випробувань до аспірантури, кандидатських екзаменів, конкурсних комісіях для зарахування до магістратури, Державних атестаційних комісіях за спеціальностями Факультету тощо;
- є членом приймальної комісії Університету, науково-методичної та вченої ради Університету;
- проводить наради із заступниками, завідуючими кафедрами та керівниками інших структурних підрозділів Факультету, рішення яких мають рекомендаційний характер;
- призначає комісію для прийняття академічної заборгованості студентів, підписує відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей студентами денної та заочної форм навчання;
- надає студентам дозволи на навчання за індивідуальним графіком, видає розпорядження про складання академічної різниці особами, які отримали дозвіл на переведення чи поновлення в установленому законодавством порядку;
- готує, за погодженням з кафедрами, подання та клопотання керівництву Університету щодо прийняття і обрання працівників Факультету на посади НПП, управлінського та навчально-допоміжного персоналу;
- визначає за рекомендацією кафедри кандидатури студентів та працівників Факультету для поїздки за кордон у навчальних, наукових та навчально-методичних цілях;
- видає розпорядження, що стосуються діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками;
- вживає необхідні заходи для координації робіт Факультету з науковими підрозділами університету;
- за погодженням із вченою радою Факультету розподіляє та контролює використання коштів, передбачених фінансовим планом, ухваленим Вченою радою Університету в обсягах та за напрямками, визначеними кошторисом доходів і видатків;
- вносить пропозиції ректору щодо закріплення приміщень за структурними підрозділами Факультетів;
- контролює стан закріплених за Факультетом навчально-лабораторних приміщень та підтримання їх в робочому стані;
- бере участь в організації робіт з благоустрою закріпленої за Факультетом території та підтриманні її в належному стані;
- контролює та вживає всіх необхідних заходів із охорони праці, забезпечення санітарного стану та протипожежної безпеки на Факультеті;

- контролює ведення документації Факультету згідно з номенклатурою справ Факультету;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

3.10.2. Забезпечує:

- організацію освітнього процесу на Факультеті;
- організацію виховної роботи на Факультеті;
- організацію науково-дослідної роботи на Факультеті;
- організацію та проведення вступних випробувань під час прийому на Факультет;
- організацію поточного контролю успішності, проміжної атестації студентів та відвідування ними занять;
- здійснення контролю за проведенням усіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації студентів Факультету;
- підготовку та подання на затвердження проректору з навчальної і виховної роботи графіків роботи екзаменаційних комісій;
- дотримання Правил вступу до НУБіП України за освітніми програмами та спеціальностями Факультету;
- діяльність з випуску бакалаврів, магістрів;
- діяльність органів самоврядування;
- діяльність кафедр, інших структурних підрозділів Факультету;
- здійснення заходів для зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази Факультету;
- вчасне доведення до відома завідувачів кафедрами та співробітників Факультету наказів, розпоряджень та інших документів деканату та керівництва університету з питань діяльності Факультету та/ чи університету та контроль за їх виконанням;
- поселення в гуртожиток студентів Факультету, які потребують забезпечення житлом;
- контроль за дотриманням студентами правил реєстрації за місцем проживання, правил військово-облікової дисципліни та правил проживання у гуртожитках Університету;
- контроль за дотриманням правил проживання у гуртожитках Університету.

3.10.3. Затверджує:

- функціональні обов'язки заступників декана, завідувачів кафедрами та іншими структурними підрозділами, видає розпорядження з цих питань;
- плани та обсяги видання (поширення) навчально-методичних матеріалів, надає дозволи на друкування таких матеріалів;
- індивідуальні графіки навчання студентів та здійснює контроль за їх виконанням;
- графіки роботи Державних атестаційних комісій;
- визначення форм атестації з навчальних дисциплін студентам, які переводяться чи продовжують подаліше навчання або поновлюються у складі студентів Факультету;
- навчальне навантаження НПП кафедр;

- розклад занять, проведення заліків та екзаменів;
- графіки навчального процесу Факультету відповідно до графіка організації навчального процесу в Університеті.

3.10.4. Письмово погоджує:

- навчальні плани підготовки аспірантів за відповідними науковими спеціальностями;
- договори на підготовку фахівців на Факультеті;
- документи студентам для виїзду за кордон та інші документи студентів, які потребують посвідчення гербовою печаткою;
- договори про співробітництво і партнерство, на придбання матеріальних цінностей, виконання робіт та послуг за рахунок коштів, що виділяються Факультету, з фізичними та юридичними особами, акти списання матеріальних цінностей, платіжні документи, господарські договори тощо;
- накази про переведення та поновлення осіб з інших вищих начальних закладів;
- накази про відрахування та поновлення студентів факультету;
- накази про переведення студентів Факультету з однієї форми навчання на іншу, надання повторного курсу навчання, академічних відпусток, відпусток по вагітності, пологах та по догляду за дитиною тощо.

3.10.5. Підписує:

- студентські квитки, залікові книжки, довідки.

3.11. До функцій деканату належить:

- участь у розробці та впровадженні освітньо-професійних, освітньо-наукових програм та робочих навчальних планів підготовки фахівців освітніх ступенів бакалавр та магістр за спеціальностями 133 «Галузеве машинобудування» і 192 «Будівництво та цивільна інженерія»;
- організація та проведення профорієнтаційної роботи серед учнів шкіл, технікумів та коледжів спільно з навчальним відділом та іншими відповідними структурними підрозділами Університету;
- участь у роботі приймальної комісії Університету;
- організація та координація навчально-виховної роботи, впровадження прогресивних технологій і форм навчання;
- організація моніторингу якості навчального процесу на Факультеті і та розробка спільно із відповідними структурними підрозділами Університету заходів щодо вдосконалення навчального процесу;
- участь у розподілі бюджету Університету між кафедрами та іншими навчальними структурними підрозділами, що залучені до підготовки фахівців освітніх ступенів бакалавр та магістр за освітніми програмами, спеціальностями Факультету;
- контроль за використанням коштів, залучених для підготовки фахівців освітніх ступенів бакалавр та магістр за освітніми програмами, спеціальностями Факультету;
- розробка наскрізних програм підготовки фахівців освітніх ступенів бакалавр та магістр за освітніми програмами, спеціальностями Факультету;

- організація та координація розроблення робочих і навчальних програм дисциплін;
- розроблення та контроль дотримання графіків навчального процесу за всіма формами навчання;
- участь у розробленні та коригуванні розкладу занять студентів та слухачів усіх форм навчання;
- участь у розробленні розкладу заліків та екзаменів і контроль за його дотриманням;
- допуск студентів до всіх видів навчальних атестацій;
- підготовка перевідних наказів і наказів про відрахування, поновлення, переведення студентів, надання академічної відпустки, повторного терміну навчання, міжнародних відряджень та матеріального заохочення тощо;
- участь у підготовці наказів про надання студентам можливості навчатися за індивідуальними графіками і навчальними планами та формування таких навчальних планів і графіків;
- організація роботи стипендіальної комісії Факультету;
- організація заходів щодо матеріального стимулювання студентів та слухачів для активної участі у навчальному процесі;
- контроль за станом соціального забезпечення студентів і слухачів Факультету відповідно до вимог чинного законодавства;
- організація і проведення спільно із відповідними структурними підрозділами Університету навчальних та виробничих практик, навчання студентів за робітничими професіями із виданням відповідних документів встановленого державного зразка;
- організація державної атестації студентів і слухачів за освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів та освітньо-професійними й освітньо-науковими програмами підготовки магістрів;
- планування, організація і проведення науково-методичних конференцій, нарад, семінарів тощо;
- координація сумісно із відповідними кафедрами підготовки та видання навчально-методичного забезпечення;
- участь в організації підвищення кваліфікації НПП;
- організація та проведення попереднього розподілу випускників спільно з навчальним відділом та відділом працевлаштування випускників і видачі документів про вищу освіту;
- контроль за надходженням повідомлень про прибуття за місцем направлення;
- контроль за виконанням Положення про отримання, зберігання, облік та використання додатків про вищу освіту;
- організація заходів зі старостами та наставниками академічних груп з питань навчальної роботи студентів - спільно із відповідними структурними підрозділами Університету;
- організація та проведення культурно-виховної роботи серед студентів та слухачів Факультету;
- організація і проведення Всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін та спеціальностей, що забезпечуються кафедрами Факультету;

- організаційне забезпечення участі студентів та слухачів Факультету в конкурсах, культурно-масових та спортивних заходах.

3.12. Базовим структурним підрозділом Факультету є кафедра, яка визнається основною і визначальною ланкою освітньо-наукового процесу та несе повну відповідальність за проведення навчально-виховної і методичної роботи з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін; за здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної діяльності з певного напрямку. Кафедра створюється, реорганізується, ліквідується рішенням Вченої ради Університету.

3.13. У своїй діяльності кафедра керується Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, Положенням про кафедру, цим Положенням.

3.14. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який несе персональну відповідальність за рівень і організацію навчальної, методичної, наукової та виховної роботи, підвищення кваліфікації ННН та інших співробітників кафедри. Завідувач кафедри обирається на посаду відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників НУБіП України, затвердженого наказом ректора від 01.12.2014 року № 1333. Функції та повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, яке розробляється та затверджується в установленому порядку.

3.15. Для оперативного вирішення поточних питань організації роботи Факультету в період між засіданнями вченої ради Факультету, деканом можуть скликатися наради заступників декана, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів. Рішення таких нарад реалізуються розпорядженнями декана.

3.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу, яка скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням первинної профспілкової організації Факультету та декана і проводяться у порядку, визначеному Статутом Університету.

3.17. На Факультеті діють органи студентського самоврядування, які здійснюють свої повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету. Студентське самоврядування здійснюється на рівні курсу, Факультету, гуртожитку у формі, визначеній органом студентського самоврядування.

Студентське самоврядування обирає свої розпорядчі та виконавчі органи, визначає напрями та форми діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності. Органи студентського самоврядування забезпечують виконання обов'язків, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету, відповідно до мети і завдань студентського самоврядування.

3.18. Реорганізація, ліквідація Факультету проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом університету.

4. Організація освітнього процесу

4.1. Освітній процес на Факультеті забезпечує можливість здобуття особою знань, умінь і практичних навичок за спеціальностями 133 «Галузеве машинобудування» і 192 «Будівництво та цивільна інженерія», а також інтелектуального, морального та духовного розвитку особистості.

4.2. Організація освітнього процесу на Факультеті визначається Законом України «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4.3. Навчання на Факультеті здійснюється за денною та заочною формами підготовки фахівців освітніх ступенів:

- бакалавр за освітньо-професійними програмами «Галузеве машинобудування» спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» і «Будівництво та цивільна інженерія» спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія»;
- магістр за освітньо-науковою та освітньо-професійною програмами «Машини та обладнання сільськогосподарського виробництва» спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» і «Будівництво та цивільна інженерія» спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія», освітньо-професійними програмами «Обладнання лісового комплексу» та «Технічний сервіс машин та обладнання сільськогосподарського виробництва» спеціальності 133 «Галузеве машинобудування».

4.4. Навчальний процес на Факультеті здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні, консультації);
- самостійна робота (індивідуальні завдання з окремих дисциплін, підготовка студентами та слухачами контрольних, розрахунково-графічних робіт, курсових та дипломних проектів (робіт) тощо);
- практична підготовка (навчальна, виробнича, переддипломна);
- контрольні заходи (проміжний і підсумковий контроль).

4.5. Виховна робота на Факультеті проводиться:

- інститутом наставників;
- органами самоврядування студентів;
- вихователями в гуртожитках;
- науково-педагогічними працівниками.

5. Взаємодія Факультету з іншими підрозділами

5.1 Деканат, як робочий орган управління Факультетом організаційно підпорядковується декану та функціонально – навчальному відділу Університету, які координують діяльність Факультету.

5.2. Факультет взаємодіє з:

- навчальним відділом Університету;
- навчально-науковими центрами, кафедрами, структурними підрозділами Університету іншими навчально-науковими інститутами, науково-дослідними інститутами, Факультетами;
- науковою та адміністративно-господарською частинами (відділами), планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділами: кадрів, міжнародним, юридичним; відділом аспірантури та докторантури;
- відокремленими підрозділами Університету з метою координації підготовки фахівців.

5.3. Взаємодія Факультету з підрозділами Університету спрямована на отримання і надання необхідної інформації з питань, пов'язаних з освітньо-науковою діяльністю.

6. Відповідальність

6.1. Відповідальність Факультету реалізується через відповідальність декана, його заступників, інших працівників підрозділів Факультету, що визначається у їх посадових інструкціях.

За рівень підготовки студентів Факультету за вимогами державних стандартів вищої освіти відповідає декан Факультету та науково-педагогічні працівники, які забезпечують навчально-виховний процес.

6.2. Декан несе персональну відповідальність за:

- порушення бюджетного законодавства при використанні коштів, у тому числі за нецільове їх використання;
- використання матеріально-технічної бази Факультету не за її функціональним призначенням;
- відсутність безпечних умов праці для співробітників Факультету при проведенні усіх видів занять у приміщеннях, закріплених за Факультетом;
- неналежне забезпечення пожежної безпеки та невиконання протипожежних заходів у підпорядкованому йому структурному підрозділі та закріплених приміщеннях;
- порушення прав та академічних свобод співробітників та осіб, що навчаються;
- результати роботи Факультету.

7. Порядок затвердження та внесення змін до положення про Факультет

7.1. Проект положення про Факультет розробляє декан та вносить його на розгляд і обговорення вченої ради Факультету. Положення про Факультет розглядає та затверджує вчена рада Університету. Положення вводиться у дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до положення вносяться у порядку, зазначеному у пункті 7.1.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

І. Ібатуллін

**Проректор з навчальної
і виховної роботи**

С. Кваша

Учений секретар

О. Барановська

Начальник відділу кадрів

М. Михайліченко

Начальник юридичного відділу

А. Бова

**Декан факультету конструювання
та дизайну**

З.Ружилю