



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Публічні закупівлі»

Ступінь вищої освіти - Магістр
Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування
Освітня програма « _____ »
Рік навчання 1, семестр 2
Форма навчання денна (денна, заочна)
Кількість кредитів ЄКТС 1,5
Мова викладання українська (українська, англійська, німецька)

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

Кириченко Анастасія Володимирівна
akury@i.ua

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3069>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Метою вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» є вивчення теоретичних та організаційних основ публічних закупівель. **Завдання:** ознайомити студентів з відповідними поняттями, категоріями, системами публічних закупівель; набути практичних навичок для здійснення порогових та допорогових закупівель; виховати здатність до пошуку методів розв'язання спірних питань по процедурі публічних закупівель. В результаті вивчення навчальної дисципліни студент має: знати: понятійно-термінологічний апарат публічних закупівель; специфіку публічних закупівель; інформаційні системи ДП Прозорро; нормативно-правову базу регулювання системи публічних закупівель; вміти: здійснити процедуру публічних закупівель; скласти тендерну документацію; оскаржити процедуру закупівлі; провести аукціон; аналізувати та узагальнювати результати проведення публічних закупівель.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінюван ня, балів
2 семестр				
Модуль 1. Публічні закупівлі: поняття і значення				
Тема 1. Теоретичні основи публічних закупівель	2/4	Знати теоретичні основи публічних закупівель Розуміти основні поняття, що застосовуються при вивченні курсу публічні закупівлі Використовувати основні поняття курсу при підготовці до практичних занять	Написання тестів, ессе, розгадування кросвордів. Презентація виконаних завдань	25
Тема 2. Законодавство та інформаційні веб- портали у сфері публічних закупівель	2/2	Знати основні законодавчі акти, що регулюють сферу публічних закупівель Використовувати інформаційні веб-портали у сфері публічних закупівель	Написання тестів, ессе, розгадування кросвордів. Презентація виконаних завдань	20
Тема 3. Інституційна структура публічних закупівель	2/4	Знати основних суб'єктів публічних закупівель Розрізняти замовників та учасників в публічних закупівлях	Написання тестів, ессе, розгадування кросвордів. Презентація виконаних завдань	25
Модульна робота 1				30
Модуль 1 загалом				100

Модуль 2. Організаційно-економічний механізм проведення публічних закупівель				
Тема 1. Організація закупівельної діяльності	2/4	Знати функції тендерного комітету і основні вимоги до претендента на посаду уповноваженої особи Вміти організувати закупівельну діяльність на підприємстві	Здача практичної роботи з організації закупівельної діяльності. Написання тестів, ессе, розгадування кросвордів	14
Тема 2. Процедури закупівлі	2/4	Знати які бувають процедури закупівель Вміти організувати відкриті торги, конкурентний діалог, переговорну процедуру Розуміти специфіку проведення кожної з існуючих процедур закупівель	Здача практичної роботи з процедур закупівель Написання тестів, ессе, розгадування кросвордів	14
Тема 3. Контроль у сфері публічних закупівель	2/4	Вміти провести моніторинг публічних закупівель Розуміти систему та повноваження органів контролю у сфері публічних закупівель	Написання тестів, ессе, розгадування кросвордів Презентація виконаних завдань	14
Тема 4. Порядок оскарження процедури закупівлі	2/4	Знати правовий статус та повноваження органу оскарження у сфері публічних закупівель Вміти визначати підстави подання скарг	Написання тестів, ессе, розгадування кросвордів. Презентація виконаних завдань	14
Тема 5. Відповідальність у сфері публічних закупівель	1/4	Знати види та склад правопорушень у сфері публічних закупівель Розуміти порядок притягнення до відповідальності за порушення законодавства про публічні закупівлі	Написання тестів, ессе, розгадування кросвордів. Презентація виконаних завдань	14
Модульна робота 2				30
Модуль 2 загалом				100
Всього за 2 семестр				70 = (100+100)/2*
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перекладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перекладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано