



## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Етика бізнесу»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр  
Спеціальність 076 – «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Освітня програма «076 – «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Рік навчання   3  , семестр   5  

Форма навчання – заочна

Кількість кредитів ЄКТС   4  

Мова викладання – українська (українська, англійська, німецька)

**Лектор курсу**  
**Контактна інформація**  
**лектора (e-mail)**  
**Сторінка курсу в eLearn**

Коновал Іван Андрійович

i\_konoval@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2976>

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

*(до 1000 друкованих знаків)*

**Мета** дисципліни «Етика бізнесу» – формування у студентів цілісних уявлень про сучасні концепції етики бізнесу, прикладної етики та корпоративної соціальної відповідальності, а також навичок практичного застосування цих концепцій в процесі управління компанією з метою побудови ефективної й етичної взаємодії бізнесу та суспільства.

Питання, які розглядаються під час вивчення курсу: предмет етики бізнесу, її значення та основні поняття; основні концепції етики бізнесу; етичні погляди на підприємництво; етика бізнесу і мораль людини; професійна етика та її вплив на етичні питання бізнесу; етика взаємовідносин між працівниками фірми; діловий етикет і ділове спілкування; ділові прийоми; діловий імідж; етика і соціальна відповідальність бізнесу; корпоративна культура організацій; конфлікти в бізнесі та етичні способи їх подолання; особливості етики міжнародного бізнесу.

### СТРУКТУРА КУРСУ

Модуль, тема	Години (лекції/ семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оціню- ання
<b>5 семестр</b>				
<b>Модуль 1. Основні концепції етики бізнесу</b>				
Тема 1. Етика – підґрунтя сучасного бізнесу	0,2/0,2	<b>Знати:</b> предмет, специфіку та історію виникнення етики бізнесу; основні поняття етики бізнесу. <b>Вміти</b> дотримуватися кодексу етики в бізнесі.	Участь у семінарському занятті № 1, розгляд ділових ситуацій і способів їх вирішення (в.т.ч. в elearn), проходження тестів (в.т.ч. в elearn)	<b>35</b>
Тема 2. Концепції етики бізнесу	0,2/0,2	<b>Знати:</b> концепції етики бізнесу. <b>Володіти</b> основними формами ділового спілкування до норм і правил гуманістичної етики		
Тема 3. Соціальна відповідальність у бізнесі	0,2/0,2	<b>Знати:</b> цілі, завдання і основні функції корпорації, фірми, організації; стратегію етичної поведінки в діловому світі. <b>Володіти</b> основами офіційно-ділового, наукового стилів, що забезпечить професійне та етичне спілкування на належному рівні.		
Тема 4. Макроетика	0,2/0,2	<b>Знати</b> норми поведінки керівника, взаємини керівника з клієнтами та партнерами, стратегію етичної поведінки в діловому світі. <b>Володіти</b> прийомами етичного спілкування на належному рівні.		

Тема 5. Корпоративна культура	0,2/0,2	<b>Знати:</b> складові корпоративної культури та її рівні способи контролю, етичної поведінки у компанії; стилі керівництва, етику поведінки керівника і підлеглого, особливості їх взаємин. <b>Вміти</b> використовувати етичні правила поведінки керівника і підлеглого, особливості їх взаємин.		
<b>Модуль 2. Етика та етикет ділових відносин у сучасному бізнесі</b>				
Тема 6. Діловий етикет і ділове спілкування	0,5/0,5	<b>Знати:</b> поняття етики бізнесу і прийоми ділового спілкування. <b>Володіти</b> основними формами ділового спілкування, аспектами переговорного процесу, обирати способи та засоби ділового спілкування, ефективно використовувати невербальні засоби спілкування.	Участь у семінарському занятті № 2, розгляд ділових ситуацій і способів їх вирішення (в.т.ч. в elearn), проходження тестів (в.т.ч. в elearn)	<b>15</b>
Тема 7. Конфлікти у ділових відносинах	0,4/0,4	<b>Знати:</b> типи поведінки людей в конфліктній ситуації, вибір стратегії та тактики поведінки у конфлікті, Етичні норми ведення суперечки. <b>Вміти</b> ліквідувати та попереджувати конфліктні ситуації в організації.		
Тема 8. Працевлаштування	0,1/0,1	<b>Знати:</b> структуру та правила написання резюме, прийоми проведення співбесіди. <b>Вміти</b> організувати і проводити індивідуальну бесіду, співбесіду.		
Тема 9. Ділові зустрічі та переговори	0,2/0,2	<b>Знати:</b> прийоми підготовки та проведення ділових зустрічей. <b>Вміти</b> організувати і проводити ділову телефонну розмову, ділові зустрічі та переговори.	Участь у семінарському занятті № 3, розгляд ділових ситуацій і способів їх вирішення (в.т.ч. в elearn), проходження тестів (в.т.ч. в elearn)	<b>20</b>
Тема 10. Ділова атрибутика	0,2/0,2	<b>Знати:</b> види ділової атрибутики та прийоми їх використання. <b>Вміти</b> правильно використовувати ділову атрибутику при ділових зустрічах та переговорах.		
Тема 11. Діловий імідж	0,2/0,2	<b>Знати:</b> правила формування позитивного іміджу ділової людини. <b>Вміти</b> створювати позитивний імідж організації.		
Тема 12. Ділові прийоми	0,2/0,2	<b>Знати:</b> поняття ділового етикету і прийоми ділового спілкування. <b>Володіти</b> системою спеціальних знань у сфері ділового етикету, основами офіційно-ділового, наукового стилів, що забезпечить професійне та етичне спілкування на належному рівні.		
Тема 13. Ділові контакти з іноземними партнерами	0,2/0,2	<b>Знати:</b> Етику бізнесу в різних країнах. <b>Вміти</b> застосовувати обрані засоби та способи спілкування із співвітчизниками та іноземними партнерами під час бесіди, переговорів.		
<b>Всього за семестр</b>				<b>70</b>
<b>Екзамен</b>				<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>				<b>100</b>

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b>Політика щодо</b>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч.

<b>академічної доброчесності:</b>	із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<b>Політика щодо відвідування:</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано