

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**
Кафедра організації підприємництва та біржової діяльності

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри підприємництва
та біржової діяльності
Протокол № ___ від «___» _____ 201_ р.
_____ Ільчук М.М.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Публічні закупівлі

Напрямок підготовки _____ 07 Управління та адміністрування _____
Спеціальність _____ 072 Фінанси, банківська справа та страхування _____
Факультет _____ економічний _____
Розробники _____ доцент, к.е.н., Кириченко А. В. _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання)

1. Опис навчальної дисципліни

Публічні закупівлі
(назва)

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	
Галузь знань	07 <i>Управління та адміністрування</i>
Спеціальність	072 <i>Фінанси, банківська справа та страхування</i>
Освітній ступінь	<i>Магістр</i>
Характеристика навчальної дисципліни	
Вид	Вибіркова
Загальна кількість годин	45
Кількість кредитів ECTS	2
Кількість змістових модулів	2
Курсовий проект (робота) (за наявності)	–
Форма контролю	<i>Іспит</i>
Показники навчальної дисципліни для денної форми навчання	
Рік підготовки (курс)	5
Семестр	1
Лекційні заняття	15
Практичні, семінарські заняття	30
Лабораторні заняття	-
Самостійна робота	-
Індивідуальні завдання	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	3

Публічні закупівлі
(назва)

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	
Галузь знань	07 <i>Управління та адміністрування</i>
Спеціальність	072 <i>Фінанси, банківська справа та страхування</i>
Освітній ступінь	<i>Магістр</i>
Характеристика навчальної дисципліни	
Вид	Вибіркова
Загальна кількість годин	12
Кількість кредитів ECTS	2
Кількість змістових модулів	2
Курсовий проект (робота) (за наявності)	–
Форма контролю	<i>Іспит</i>
Показники навчальної дисципліни для заочної форми навчання	

Рік підготовки (курс)	5
Семестр	1
Лекційні заняття	6
Практичні, семінарські заняття	6
Лабораторні заняття	-
Самостійна робота	-
Індивідуальні завдання	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	-

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» є вивчення теоретичних та організаційних основ публічних закупівель.

Завдання:

ознайомити студентів з відповідними поняттями, категоріями, системами публічних закупівель;

набути практичних навичок для здійснення порогових та допорогових закупівель;

виховати здатність до пошуку методів розв'язання спірних питань по процедурі публічних закупівель.

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент має:

знати:

понятійно-термінологічний апарат публічних закупівель;

специфіку публічних закупівель;

інформаційні системи ДП Прозорро;

нормативно-правову базу регулювання системи публічних закупівель.

вміти:

здійснити процедуру публічних закупівель;

скласти тендерну документацію;

оскаржити процедуру закупівлі;

провести аукціон;

аналізувати та узагальнювати результати проведення публічних закупівель.

3. Програма та структура навчальної дисципліни для:

повного терміну денної форми навчання (072 Фінанси, банківська справа та страхування).

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Публічні закупівлі: поняття і значення

Тема лекційного заняття 1. Теоретичні основи публічних закупівель

Необхідність та історія запровадження публічних закупівель. Сутність публічних закупівель та їх функції. Принципи публічних закупівель. Основні поняття в курсі «Публічні закупівлі».

Тема лекційного заняття 2. Законодавство та інформаційні веб-портали у сфері публічних закупівель

Загальна характеристика та порядок застосування законодавства у сфері публічних закупівель. Основні законодавчо-нормативні документи, що регулюють процес проведення публічних закупівель. Електронна система закупівель ProZorro та інші інформаційні веб-портали, за допомогою яких проводяться публічні закупівлі.

Тема лекційного заняття 3. Інституційна структура публічних закупівель

Основні суб'єкти публічних закупівель. Замовники в публічних закупівлях. Основні вимоги до учасників публічних закупівель. Уповноважений орган – Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства. Органи, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель.

Змістовий модуль 2. Організаційно-економічний механізм проведення публічних закупівель

Тема лекційного заняття 4. Організація закупівельної діяльності

Порядок організації закупівельної діяльності на підприємствах. Поняття, склад та повноваження тендерного комітету. Поняття, правовий статус та повноваження уповноваженої особи у сфері організації публічних закупівель. Централізована закупівельна організація.

Тема лекційного заняття 5. Процедури закупівлі

Загальна характеристика процедур закупівлі. Допорові закупівлі та етапи їх проведення. Умови застосування та порядок проведення процедури відкритих торгів. Порядок формування тендерної документації. Розкриття, розгляд, оцінка та відхилення тендерних пропозицій. Застосування конкурентного діалогу та переговорної процедури.

Тема лекційного заняття 6. Контроль у сфері публічних закупівель

Система та повноваження органів контролю у сфері публічних закупівель. Порядок проведення моніторингу публічних закупівель уповноваженими органами. Громадський контроль у сфері публічних закупівель.

Тема лекційного заняття 7. Порядок оскарження процедури закупівлі

Повноваження органу оскарження у сфері публічних закупівель. Порядок та наслідки оскарження процедур закупівель. Порядок та наслідки розгляду скарг.

Тема лекційного заняття 8. Відповідальність у сфері публічних закупівель

Поняття та види правопорушень за законодавством України. Види та склад правопорушень у сфері публічних закупівель. Поняття і порядок притягнення до відповідальності за порушення законодавства про публічні закупівлі.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	Денна форма							Заочна форма					
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
			л	п	лаб	інд	с.р		л	п	лаб	інд	с.р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Змістовий модуль 1. Публічні закупівлі: поняття і значення													
Тема 1. Теоретичні основи публічних закупівель	1-2	6	2	4				2	0,7	0,7			0,6
Тема 2. Законодавство та інформаційні веб-портали у сфері публічних закупівель	3-4	4	2	2				2	0,7	0,7			0,6
Тема 3. Інституційна структура публічних закупівель	5-6	6	2	4				2	0,7	0,7			0,6
Разом за змістовим модулем 1		16	6	10				6	2,1	2,1			1,8
Змістовий модуль 2. Організаційно-економічний механізм проведення публічних закупівель													
Тема 1. Організація закупівельної діяльності	7-8	6	2	4				2,5	0,9	0,9			0,7
Тема 2. Процедури закупівлі	9-10	6	2	4				2,5	0,9	0,9			0,7
Тема 3. Контроль у сфері публічних закупівель	11-12	6	2	4				2	0,7	0,7			0,6
Тема 4. Порядок оскарження процедури закупівлі	13-14	6	2	4				2	0,7	0,7			0,6
Тема 5. Відповідальність у сфері публічних закупівель	15-16	5	1	4				2	0,7	0,7			0,6
Разом за змістовим модулем 2		29	9	20				11	3,9	3,9			3,2
Усього годин		45	15	30				17	6	6			5
Курсовий проект (робота) з _____ (якщо є в навчальному плані)		-	-	-				-	-	-			-
Усього годин		45	15	30				17	6	6			5

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено навчальним планом	

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Теоретичні основи публічних закупівель	4
2	Законодавство та інформаційні веб-портали у сфері публічних закупівель	2

3	Інституційна структура публічних закупівель	4
4	Організація закупівельної діяльності	4
5	Процедури закупівлі	4
6	Контроль у сфері публічних закупівель	4
7	Порядок оскарження процедури закупівлі	4
8	Відповідальність у сфері публічних закупівель	4

Тема 1. Теоретичні основи публічних закупівель

Мета семінару: ознайомитися з теоретичними основами публічних закупівель.

Завданнями семінарського заняття є:

опрацювання основного навчального матеріалу із поданої теми;
аналіз додаткових літературних джерел стосовно питань, що виносяться на семінарське заняття;

формування системи навичок та умінь студентів у контексті досліджуваної тематики;

виявлення напрямів практичного застосування отриманих теоретичних знань;

оцінювання рівня підготовки студентів в межах практичного заняття з метою подальшого стимулювання їхньої навчальної активності.

Питання для перевірки базових знань за темою семінару:

1. Розкрийте зміст категорії публічні закупівлі.
2. Які функції виконують публічні закупівлі?
3. Які Ви знаєте історичні етапи розвитку публічних закупівель?
4. Розкажіть на яких принципах ґрунтуються публічні закупівлі.
5. Розкрийте основні поняття, що будуть застосовуватись в курсі “Публічні закупівлі”.

Форми контролю знань – написання тестів, ессе, розгадування кросвордів; презентація виконаних завдань.

Тема 2. Законодавство та інформаційні веб-портали у сфері публічних закупівель

Мета семінару: ознайомитися з законодавством та інформаційними веб-порталами у сфері публічних закупівель.

Завданнями семінарського заняття є:

опрацювання основного навчального матеріалу із поданої теми;
аналіз додаткових літературних джерел стосовно питань, що виносяться на семінарське заняття;

формування системи навичок та умінь студентів у контексті досліджуваної тематики;

виявлення напрямів практичного застосування отриманих теоретичних знань;

оцінювання рівня підготовки студентів в межах практичного заняття з метою подальшого стимулювання їхньої навчальної активності.

Питання для перевірки базових знань за темою семінару:

1. Ознайомитись з порядком визначення предмету закупівлі, розглянути порядок планування та етапи проведення публічних закупівель через електронну систему ProZorro.

2. Інші інформаційні веб-портали, за допомогою яких проводяться публічні закупівлі.

3. Загальна характеристика та порядок застосування законодавства у сфері публічних закупівель.

4. Основні законодавчо-нормативні документи, що регулюють процес проведення публічних закупівель.

Форми контролю знань – написання тестів, ессе, розгадування кросвордів; презентація виконаних завдань.

Тема 3. Інституційна структура публічних закупівель

Мета семінару: ознайомитися з інституційною структурою публічних закупівель.

Завданнями семінарського заняття є:

опрацювання основного навчального матеріалу із поданої теми;
аналіз додаткових літературних джерел стосовно питань, що виносяться на семінарське заняття;

формування системи навичок та умінь студентів у контексті досліджуваної тематики;

виявлення напрямів практичного застосування отриманих теоретичних знань;

оцінювання рівня підготовки студентів в межах практичного заняття з метою подальшого стимулювання їхньої навчальної активності.

Питання для перевірки базових знань за темою семінару:

1. Основні суб'єкти публічних закупівель.
2. Замовники в публічних закупівлях.
3. Основні вимоги до учасників публічних закупівель.
4. Уповноважений орган – Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства.

5. Органи, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель.

Форми контролю знань – написання тестів, ессе, розгадування кросвордів; презентація виконаних завдань.

Тема 4. Організація закупівельної діяльності

Мета семінару: ознайомитися з організацією закупівельної діяльності.

Завданнями семінарського заняття є:

опрацювання основного навчального матеріалу із поданої теми;
аналіз додаткових літературних джерел стосовно питань, що виносяться на семінарське заняття;

формування системи навичок та умінь студентів у контексті досліджуваної тематики;

виявлення напрямів практичного застосування отриманих теоретичних знань;

оцінювання рівня підготовки студентів в межах практичного заняття з метою подальшого стимулювання їхньої навчальної активності.

Питання для перевірки базових знань за темою семінару:

1. Порядок організації закупівельної діяльності на підприємствах.
2. Поняття, склад та повноваження тендерного комітету.
3. Поняття, правовий статус та повноваження уповноваженої особи у сфері організації публічних закупівель.

4. Централізована закупівельна організація.

Форми контролю знань – здача практичної роботи з організації закупівельної діяльності; написання тестів, ессе, розгадування кросвордів.

Тема 5. Процедури закупівлі

Мета семінару: ознайомитися з процедурами закупівель.

Завданнями семінарського заняття є:

опрацювання основного навчального матеріалу із поданої теми;
аналіз додаткових літературних джерел стосовно питань, що виносяться на семінарське заняття;

формування системи навичок та умінь студентів у контексті досліджуваної тематики;

виявлення напрямів практичного застосування отриманих теоретичних знань; оцінювання рівня підготовки студентів в межах практичного заняття з метою подальшого стимулювання їхньої навчальної активності.

Питання для перевірки базових знань за темою семінару:

1. Загальна характеристика процедур закупівлі.
2. Допорогові закупівлі та етапи їх проведення.
3. Умови застосування та порядок проведення процедури відкритих торгів.
4. Порядок формування тендерної документації.
5. Розкриття, розгляд, оцінка та відхилення тендерних пропозицій.
6. Застосування конкурентного діалогу та переговорної процедури.

Форми контролю знань – здача практичної роботи з процедур закупівель; написання тестів, есе, розгадування кросвордів.

Тема 6. Контроль у сфері публічних закупівель

Мета семінару: ознайомитися з контролем у сфері публічних закупівель.

Завданнями семінарського заняття є:

опрацювання основного навчального матеріалу із поданої теми;
аналіз додаткових літературних джерел стосовно питань, що виносяться на семінарське заняття;

формування системи навичок та умінь студентів у контексті досліджуваної тематики;

виявлення напрямів практичного застосування отриманих теоретичних знань; оцінювання рівня підготовки студентів в межах практичного заняття з метою подальшого стимулювання їхньої навчальної активності.

Питання для перевірки базових знань за темою семінару:

1. Система та повноваження органів контролю у сфері публічних закупівель.
2. Порядок проведення моніторингу публічних закупівель уповноваженими органами.
3. Громадський контроль у сфері публічних закупівель.

Форми контролю знань – написання тестів, есе, розгадування кросвордів; презентація виконаних завдань.

Тема 7. Порядок оскарження процедури закупівлі

Мета семінару: ознайомитися з порядком оскарження процедури закупівлі.

Завданнями семінарського заняття є:

опрацювання основного навчального матеріалу із поданої теми;
аналіз додаткових літературних джерел стосовно питань, що виносяться на семінарське заняття;

формування системи навичок та умінь студентів у контексті досліджуваної тематики;

виявлення напрямів практичного застосування отриманих теоретичних знань; оцінювання рівня підготовки студентів в межах практичного заняття з метою подальшого стимулювання їхньої навчальної активності.

Питання для перевірки базових знань за темою семінару:

1. Повноваження органу оскарження у сфері публічних закупівель.
2. Порядок та наслідки оскарження процедур закупівель.
3. Порядок та наслідки розгляду скарг.

Форми контролю знань – написання тестів, есе, розгадування кросвордів; презентація виконаних завдань.

Тема 8. Відповідальність у сфері публічних закупівель

Мета семінару: ознайомитися з відповідальністю у сфері публічних закупівель.

Завданнями семінарського заняття є:

опрацювання основного навчального матеріалу із поданої теми;
аналіз додаткових літературних джерел стосовно питань, що виносяться на семінарське заняття;

формування системи навичок та умінь студентів у контексті досліджуваної тематики;

виявлення напрямів практичного застосування отриманих теоретичних знань;
оцінювання рівня підготовки студентів в межах практичного заняття з метою подальшого стимулювання їхньої навчальної активності.

Питання для перевірки базових знань за темою семінару:

1. Поняття та види правопорушень за законодавством України.
2. Види та склад правопорушень у сфері публічних закупівель.
3. Поняття і порядок притягнення до відповідальності за порушення законодавства про публічні закупівлі.

Форми контролю знань – написання тестів, ессе, розгадування кросвордів; презентація виконаних завдань.

6. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентів.

Контрольні питання

1. У які строки необхідно укласти договір у разі застосування переговорної процедури закупівлі?
2. Протягом якого періоду замовнику необхідно укласти договір з переможцем у разі застосування процедури відкритих торгів?
3. Протягом якого періоду необхідно оприлюднити звіт про результати проведення процедури закупівлі?
4. Протягом якого періоду повертається тендерне забезпечення учаснику?
5. Яким має бути розмір тендерного забезпечення?
6. Які є види тендерного забезпечення?
7. Протягом якого періоду замовнику необхідно розглянути пропозицію учасника під час проведення відкритих торгів?
8. Чи впливає внесення змін до тендерної документації на строки процедури?
9. На якому етапі під час проведення відкритих торгів учасник може звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації? В які строки замовнику необхідно надати такі роз'яснення та які будуть наслідки, якщо він не надасть такі роз'яснення?
10. Чи відбудуться відкриті торги, якщо буде подано лише одну пропозицію?
11. Який період подання пропозицій у відкритих торгах?
12. Які є види процедур закупівлі?
13. У якому вигляді потрібно оприлюднювати рішення тендерного комітету та як правильно оформляти його?
14. Скільки осіб має входити до тендерного комітету?
15. Який мінімальний крок пониження ціни для аукціону при проведенні надпорогових закупівель?
16. Протягом якого періоду потрібно оприлюднити план?
17. Коли можна застосовувати нецінові критерії?
18. Хто призначає дату аукціону?
19. Скільки разів учасник може понизити ціну за раунд?
20. Чи може замовник вносити зміни в оголошення та документацію? Як правильно йому це зробити?

21. Чи бачать інші учасники закупівлі назву організації своїх конкурентів, а також їхні пропозиції?
22. Чи може один і той самий учасник двічі подавати пропозицію?
23. Як правильно учаснику подати пропозицію через електронний майданчик?
24. Чи бачить замовник, хто з учасників задав йому запитання в період уточнень?
25. Як на практиці застосовувати Замовнику кваліфікаційні критерії визначені в ст. 16 Закону України “Про публічні закупівлі” та які саме підтверджуючі документи повинні бути надані учасником за вимогою Замовника при підготовці пропозицій для участі в закупівлі.
26. Який алгоритм проведення відкритих торгів?
27. Надайте роз’яснення щодо застосування механізму оформлення та правильності використання електронного цифрового підпису при проведенні понадпорогових закупівель
28. Яка вартість за подання пропозиції? Як розраховувались суми та куди йдуть ці кошти?
29. Де можна знайти нормативні документи, які регулюють процес публічних закупівель?
30. Як зареєструватися в системі електронних публічних закупівель ProZorro?
31. Просимо роз’яснити, що означає “Статус не визначено” на порталі <http://prozorro.gov.ua/>. Чи можна брати участь в такому тендері? Як зрозуміти, коли саме можна? І, чому такі тендери не мають статусу?
32. Як визначається поріг закупівлі та які закупівлі можна вважати “допороговими”, а які “надпороговими”?
33. В якому документі прописано, що веб-портал Уповноваженого органу – це prozorro.gov.ua?
34. Коли подавати документи для кваліфікації?
35. Як потрапити в систему в ролі постачальника?
36. Що робити, якщо система поводить себе неочікувано?
37. Чи потрібно оприлюднювати інформацію про переможця і коли? Чи потрібно оприлюднювати укладений договір і коли?
38. Чи потрібно нам оголошувати закупівлю на всіх майданчиках, де ми зареєстровані?
39. Що таке електронний майданчик?
40. Як працює система ProZorro?
41. Чи потрібно реєструватись у системі для того, щоб аналізувати тендери?
42. Як здійснюється доступ до модуля аналітики ВІ? Що робити, якщо виникають проблеми з доступом?
43. Протягом якого періоду замовник розглядає вимогу про усунення порушення у процесі проведення закупівлі?
44. Що саме робити учаснику, якщо він помітив порушення з боку замовника?
45. Як можна оскаржити понадпорогову закупівлю?
46. Чи може учасник редагувати/видаляти свою пропозицію?
47. Коли вважається закупівля завершеною?
48. Які подальші дії замовника після того, як він визнає переможця?
49. Якщо Учасник, який запропонував найменшу ціну, вважає його дискваліфікацію недостатньо аргументованою, що робити такому учаснику, куди йому звертатися?
50. Чи можна вважати закупівлю такою, що відбулася, якщо на закупівлю подано лише одну пропозицію?
51. Чи бачить замовник, хто з учасників задав йому запитання в період уточнень?
52. Просимо надати роз’яснення щодо необхідності створення тендерного комітету і одночасного призначення відповідальних осіб за допорогові закупівлі. Чи повинно

містити Положення про тендерний комітет одночасно порядок закупівель допорогових та вище порогів закупівель?

53. При проведенні допорогових електронних закупівель яку інформацію і в які строки оприлюднювати на веб-порталі Уповноваженого органу?

54. Який алгоритм проведення допорогових закупівель?

55. Чи бачить постачальник повну інформацію закупівлі по кожному лоту (обсяг закупівлі, кількість необхідних одиниць товару) після оформлення заявки на здійснення допорогової закупівлі на придбання товару?

56. Яка відповідальність в уповноважених осіб при здійсненні допорогових закупівель у системі ProZorro?

57. Чи може замовник вимагати забезпечення пропозиції по допорогових закупівлях?

58. Які ще критерії крім ціни може визначати замовник?

59. Який правильно вирахувати крок аукціону та хто його визначає?

60. Скільки днів може тривати період подання пропозицій при проведенні допорогової закупівлі?

61. Скільки днів може тривати період уточнень при проведенні допорогової закупівлі?

62. Чи існує найменший поріг для проведення закупівлі в системі?

63. Чи правильно робить замовник, коли не вказує в предметі закупівлі, зазначаючи конкретні торговельні марки товарів, еквівалент. Чи є це порушенням?

64. Якого формату має бути прикріплена тендерна документацію, а також пропозиції учасників?

65. Які етапи передбачає Закупівля?

66. Яким документом регламентуються “допорові” закупівлі?

67. Чи може замовник бачити пропозиції учасників торгів до закінчення аукціону?

68. Що робити якщо замовник тривалий час не розглядає пропозиції?

69. Як потрапити в систему в ролі постачальника?

70. Як задати запитання по закупівлях?

71. Чи може хтось з інших учасників бачити інформацію про нас та ціну до завершення аукціону?

72. Чи обов'язково реєструватися в системі для того, щоб взяти участь в аукціоні?

73. Чи потрібно розмішувати документацію закупівель? Якщо так, то яку і коли? Чи можна вносити зміни в документацію і коли?

74. Як ми можемо протестувати електронну систему закупівель?

75. Чи потрібно нашій організації реєструватись на всіх Майданчиках?

76. Що таке електронний аукціон?

77. Для чого потрібна електронна система закупівель?

78. Чи може брати участь в тендері учасник, який не є платником ПДВ?

79. Чому робота в системі реалізується через приватні комерційні майданчики? Чи не буде корупції та зловживань саме там?

80. Чи впровадження системи ProZorro матиме вплив на економіку країни загалом?

81. Чому ціна закупівлі зменшується на електронних торгах?

82. Як можна проводити важливі закупівлі, наприклад, для Міністерства оборони, спираючись лише на ціну? Чи нам неважливо якої якості буде продукція для армії?

83. Чому не передбачено преференцій українським виробникам?

84. Чи потрібно реєструватись у системі для того, щоб аналізувати тендери?

Комплект тестів для визначення рівня засвоєння знань студентів

1. Вставте пропущене поняття:

..... – це придбання замовником товарів, робіт і послуг у порядку, встановленому законом.

2. Вставте пропущене поняття:

..... – сукупність поетапних дій, які складають цілісну, врегульовану законодавством (в Україні – Законом України “Про публічні закупівлі”) процедуру, що здійснюється на конкурентній основі, спрямовану на закупівлю за державні кошти та кошти місцевих бюджетів необхідних товарів, робіт і послуг, що пропонуються учасниками процедур, відповідно до потреб замовника (розпорядника коштів), виходячи із умов якості, ціни, кількості, строку поставки товару, надання послуг чи виконання робіт, місця знаходження постачальника, строку дії пропозиції конкурсних торгів та ін., та проводиться з метою реалізації функцій публічної адміністрації, а також включає контроль, нагляд, координацію та моніторинг за проведенням процедур уповноваженими органами.

3. Цілі публічних закупівель:

1	підвищення ефективності (результативності) витрачання коштів публічних фондів усіх рівнів
2	підвищення рівня управління фінансовими потоками
3	попередження безконтрольного нарощування витрат
4	скорочення (економію) витрат публічних фондів коштів

4. Державні закупівлі впливають на економіку через реалізацію наступних функцій:

1	матеріальне забезпечення функціонування державних структур, які утримуються за рахунок державного та місцевого бюджетів
2	створення нових робочих місць шляхом закупівлі державою окремих видів товарів (робіт, послуг), що сприяючи підвищенню платоспроможності населення, послідовно впливає на всі інші галузі народного господарства й стимулює їх розвиток
3	регулювання економічними методами кон'юнктури, що складається на ринках окремих видів продукції

5. Вставте відповідність між основними функціями публічних закупівель та їх визначенням:

Функція	Визначення
1. Відтворювальна	А. Реалізується в процесі впровадження наукових, теоретичних і науково-практичних, науково-дослідних робіт у виробництво необхідних товарів і послуг
2. Інвестиційна	Б. Реалізується в процесі організації суспільного виробництва і регулювання його масштабів
3. Інноваційна	В. Реалізується у вигляді цільового довгострокового фінансування

6. Вставте пропущене поняття:

..... – інформаційно-телекомунікаційна система, що забезпечує проведення процедур закупівель, створення, розміщення, оприлюднення та обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять веб-портал Уповноваженого органу, авторизовані електронні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами.

7. Вставте відповідність між основними функціями публічних закупівель та їх визначенням:

Функція	Зміст
1. Захисна	А. Реалізується при ціновому регулюванні, координації коопераційних зв'язків при виробництві необхідних товарів і послуг, підтримки і розвитку конкуренції між претендентами на отримання від держави підяду на виробництво необхідних товарів і послуг, а також забезпеченні якості та конкурентоспроможності товарів, що випускаються, наданих послуг, а також суміжних виробничих процесів
2. Регулююча	Б. Реалізується в політиці підтримки вітчизняного виробника і забезпечення державної безпеки
3. Соціальна	В. Реалізується при контролі витрачання бюджетних коштів
4. Контрольна	Г. Реалізується при створенні робочих місць, забезпеченні зайнятості в тому чи іншому регіоні, місті; забезпечення підготовки та перепідготовки фахівців; контролі над трудовими ресурсами: регламентуванні умов праці найманих працівників, підтримання їх здоров'я

8. Закупівлі, відповідно до законодавства, здійснюються за такими принципами:

1	Добросовісна конкуренція серед учасників
2	Максимальна економія та ефективність
3	Відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель
4	Недискримінація учасників
5	Об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій
6	Запобігання корупційним діям і зловживанням

9. Вставте відповідність між принципами публічних закупівель та їх визначенням:

Принцип	Зміст
1. Принцип добросовісної конкуренції між учасниками	А. Передбачає необхідність раціонального використання бюджетних коштів з огляду на економічні проблеми України на сучасному етапі її розвитку. При цьому важливим є не тільки економне використання коштів державного та місцевих бюджетів, але й найефективніше.
2. Принцип максимальної економії та ефективності	Б. Підставою ведення будь-якого різновиду господарської діяльності, та означає необхідність створення умов для здорової конкуренції серед учасників процедур закупівель, які є потенційними продавцями товарів, виконавцями робіт чи послуг.
3. Принцип відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівель	В. Забезпечується через оприлюднення документів, які стосуються закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу (prozorro.gov.ua).

10. Вставте пропущене поняття:

..... – авторизована Уповноваженим органом інформаційно-телекомунікаційна система, яка є частиною електронної системи закупівель та забезпечує реєстрацію осіб, автоматичне розміщення, отримання і передання інформації та документів під час проведення процедур закупівель, користування сервісами з автоматичним обміном інформацією, доступ до якого здійснюється за допомогою мережі Інтернет. Порядок авторизації електронних майданчиків визначається Кабінетом Міністрів України.

7. Методи навчання.

При викладанні дисципліни передбачено застосування активних і інтерактивних методів навчання – проблемних та міні-лекцій, семінарів у активній формі, розгляд кейсів. Види навчальних технологій, які використовуються для активізації процесу навчання наведено в таблиці.

Таблиця

Використання навчальних технологій для активізації процесу навчання

Методики активізації процесу навчання	Практичне застосування навчальних технологій
Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів і характеризуються виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного розмірковування, яке відіграє активізуючу роль, примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді	Проблемна лекція з питання: "Організація закупівельної діяльності" (за темою 4)
Міні-лекції характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень.	Міні-лекція з питання: "Інституційна структура публічних закупівель" (за темою 3)
Кейс-метод (метод аналізу конкретних ситуацій) дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд проблемних управлінських ситуацій.	Проблемна ситуація "Процедури закупівлі" (практичне заняття за темою 5)

8. Форми контролю.

За місцем, яке посідає контроль у процесі вивчення "Публічних закупівель" можна виділити поточний, рубіжний і підсумковий контроль.

Поточний контроль знань є органічною частиною всього педагогічного процесу і слугує засобом виявлення ступеня сприйняття (засвоєння) навчального матеріалу. Управління навчальним процесом можливе тільки на підставі даних поточного контролю. Завдання поточного контролю зводяться до того, щоб:

виявити обсяг, глибину і якість сприйняття (засвоєння) матеріалу, що вивчається; визначити недоліки у знаннях і намітити шляхи їх усунення;

виявити ступінь відповідальності студентів і ставлення їх до роботи, встановивши причини, які перешкоджають їх роботі;

виявити рівень опанування навиків самостійної роботи і намітити шляхи і засоби їх розвитку;

стимулювати інтерес студентів до предмета і їх активність у пізнанні.

Головне завдання поточного контролю – допомогти студентам організувати свою роботу, навчитись самостійно, відповідально і систематично вивчати усі навчальні предмети.

Рубіжний (модульний) контроль знань є показником якості вивчення окремих розділів, тем і пов'язаних з цим пізнавальних, методичних, психологічних і організаційних якостей студентів. Його завдання – сигналізувати про стан процесу навчання студентів для вжиття педагогічних заходів щодо оптимального його регулювання.

Підсумковий контроль являє собою іспит студентів з метою оцінки їх знань і навиків з дисципліни "Публічні закупівлі".

Основна мета іспиту – встановлення дійсного змісту знань студентів за обсягом, якістю і глибиною і вміннями застосовувати їх у практичній діяльності.

9. Розподіл балів, які отримують студенти. Оцінювання студента відбувається відповідно до положення «Про екзамени та заліки у НУБіП України» від 27.02.2019 р. протокол № 7 з табл.1.

Оцінка національна	Визначення оцінки ECTS	Рейтинг студента, бали
Відмінно	ВІДМІННО – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90 – 100
Добре	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками	82 – 89
	ДОБРЕ – в загальному правильна робота з певною кількістю помилок	74 – 81
Задовільно	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	64 – 73
	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії	60 – 63
Незадовільно	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно працювати перед тим, як отримати залік (позитивну оцінку)	35 – 59
	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота	01 – 34

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни **R_{дис}** (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи **R_{нр}** (до 70 балів): **R_{дис} = R_{нр} + 0,3·R_{ат}**

10. Методичне забезпечення:

1. Коментар до законодавства України про публічні закупівлі – <https://prozorro.gov.ua/news/komentari-do-zakonu-pro-publichni-zakupivli-vid-komandi-proektu-garmonizaciya-sistemi-derzhavnih-zakupivel-v-ukrayini-zi-standartami-yes>

11. Рекомендована література:

Основна

1. Закон України «Про публічні закупівлі» №922-VII від 25 грудня 2015 року zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19

Основні постанови КМУ:

1. від 24 лютого 2016 р. №166 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків» (<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/166-2016-%D0%BF>);

2. від 23.03.2016 р. №291 «Про встановлення розміру плати за подання скарги» (<http://www.me.gov.ua/LegislativeActs/List?lang=uk-UA&tag=Normativno-pravoviAkti3>);

Основні накази Мінекономрозвитку:

1. від 30.03.2016 №557 «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)» (<http://www.me.gov.ua/LegislativeActs/List?lang=uk-UA&tag=Normativno-pravoviAkti3>);

2. від 22.03.2016 №490 «Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель» (<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0449-16>);

3. від 18.03.2016 №477 «Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі» (<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0447-16>);

4. від 17.03.2016 №454 «Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі» (<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0448-16>) – діє з 5 квітня 2016 р. для закупівель за Законом «Про публічні закупівлі»;

5. від 13.04.2016 №680 «Про затвердження примірної тендерної документації» (<http://www.me.gov.ua/LegislativeActs/List?lang=uk-UA&tag=Normativno-pravoviAkti3>).

Допоміжна

1. Альциванович О. В., Цимбаленко Я. Ю. Теоретико-категоріальний аналіз поняття публічних закупівель та корупційних ризиків при їх здійсненні в Україні. Аспекти публічного управління. 2018. Том 6, № 9. С. 92-103.

2. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель: навч. посібник Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова. 2018. 183 с.

3. Вплив PROZORRO. URL: https://cep.kse.ua/assets/img/articles/Prozorro_report_ua.pdf

4. Дараган В. В. Здійснення громадського контролю у сфері публічних закупівель як форма реалізації конституційних прав громадян. Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. 2018. № 3. С. 233-238.

5. Деревянко Б. В., Смолин Г. В., Туркот О. А. Окремі шляхи боротьби з порушеннями у сфері публічних закупівель. Прикарпатський юридичний вісник. 2017. Вип. 5. С. 65-68.

6. Дзюба О. М. Публічні закупівлі: особливості застосування процедур. Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. 2018. - Т. 29(68), № 5. С. 160-164.

7. Затонацька Т. Г. Інституційне забезпечення публічних закупівель та їх вплив на зростання національної економіки. Фінанси України. 2017. № 4. С. 94-103.

8. Іванова О. Ю., Севостьянова Г. С. Організація публічних закупівель в Україні та країнах Європейського Союзу. Бізнес Інформ. 2018. № 9. С. 41-47.

9. Квач В. Ю., Афанасієв Р. В. Загальнотеоретичні положення про публічні закупівлі: поняття та призначення. Молодий вчений. 2017. № 11. С. 884-887.

10. Клювак О. В. Діагностика тендерного забезпечення підприємств у системі електронних публічних закупівель. Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". 2017. № 3(2). - С. 108-114.

11. Костенко О. М. Адміністративно-правовий статус суб'єктів публічних закупівель в Україні. Вісник Запорізького національного університету. 2017. № 3. С. 98-105.

12. Костенко О. М. Проблемні питання здійснення моніторингу публічних закупівель Державною аудиторською службою України. Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. 2018. № 1. С. 119-124.

13. Критенко О. О. Сутність та особливості функціонування системи державних закупівель. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2012. № 9. URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=461>

14. Ксьонжик І. В., Астаф'єва В. О., Молочко Т. І. Здійснення електронних публічних закупівель в Україні та перспективи їх розвитку. Вісник аграрної науки Причорномор'я. 2017. Вип. 3. С. 13-20.

15. Левон С. Б. Управління системою публічних закупівель: досвід ЄС та практика України. Вісник Національної академії державного управління при Президенті України. 2019. № 1. С. 47-52.

16. Мартинович Д. Є. Аналіз ефективності публічних закупівель як інструменту державної допомоги. Інвестиції: практика та досвід. 2016. № 18. С. 70-76.

17. Мельников О. С. Особливості публічних закупівель як об'єкта державного регулювання економіки. Теорія та практика державного управління. 2016. Вип. 1.

С. 129-135.

18. Міняйло О. І., Костенко А. М. Сучасний стан та перспективи розвитку електронних державних закупівель в Україні. Економічний вісник університету. 2016. Вип. 29(1). - С. 135-144.

19. Назарова К. О., Копотієнко Т. Ю. Контроль публічних закупівель як державний пріоритет розвитку економіки. Бізнес Інформ. 2017. № 11. С. 96-101.

20. Нижній Т. В. Публічні закупівлі у системі електронного урядування. Інвестиції: практика та досвід. 2017. № 10. С. 110-113.

21. Оврамець Ю. О. Генеза становлення та розвитку інституту публічних закупівель в Україні. Юридична Україна. 2017. № 11-12. С. 73-83.

22. Олефір А. О. Проблеми публічних закупівель крізь призму європейського досвіду. Теорія і практика правознавства. 2017. Вип. 1. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/tipp_2017_1_7

23. Органи контролю закупівель. URL: <https://infobox.prozorro.org/articles/kontrol-v-publichnih-zakupivlyah>

24. Парасій-Вергуненко І. М. Аналіз публічних закупівель: методичні та практичні аспекти. Наукові записки Національного університету "Острозька академія". 2017. № 7. С. 65-71.

25. Письменна М. С. Міжнародний досвід публічних закупівель. Бізнес Інформ. 2017. № 11. С. 47-51.

26. Севостьянова Г. С. Сучасний стан нормативно-правового забезпечення публічних закупівель в Україні. Науковий вісник Ужгородського національного університету. 2016. Вип. 10(2). С. 91-96.

27. Сошников А. О. Теоретичні засади здійснення публічних закупівель. Часопис Київського університету права. 2015. № 3. С. 221-226.

28. Сошников А. О. Теоретичні засади здійснення публічних закупівель. Часопис Київського університету права. 2015. № 3. С. 221-226.

29. Фаїзов А. В. Організаційно-правові засади функціонування системи публічних закупівель в Україні. Вісник Чернівецького торговельно-економічного інституту. Економічні науки. 2018. Вип. 4. С. 26-33.

30. Федоровський Л. І. Публічні закупівлі у багатьох постачальників: особливості та результативність. Менеджер. 2019. № 3. С. 154-162.

31. Цибульник Н. Ю. Досвід країн ЄС щодо здійснення публічних закупівель. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. 2017. Вип. 28. С. 94-97.

32. Шатковський О., Яременко С. Коментарі до законодавства України про публічні закупівлі. URL: <https://infobox.prozorro.org/updates/komentari-do-zakonodavstva-ukrajini-pro-publichni-zakupivli-1>

33. Швидка Т. І. Застосування спекулятивних схем при публічних закупівлях та проблеми притягнення до відповідальності. Право та інновації. 2018. № 2. С. 80-86.

12. Інформаційні ресурси

1. Прозоро Публічні закупівлі <https://prozorro.gov.ua/>