



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Етика бізнесу»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр
Спеціальність 076 – «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Освітня програма «076 – «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Рік навчання 2, семестр 4

Форма навчання – денна (денна, заочна)

Кількість кредитів ЄКТС 4

Мова викладання – українська (українська, англійська, німецька)

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

Коновал Іван Андрійович

i_konoval@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2976>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Мета дисципліни «Етика бізнесу» – формування у студентів цілісних уявлень про сучасні концепції етики бізнесу, прикладної етики та корпоративної соціальної відповідальності, а також навичок практичного застосування цих концепцій в процесі управління компанією з метою побудови ефективної й етичної взаємодії бізнесу та суспільства.

Питання, які розглядаються під час вивчення курсу: предмет етики бізнесу, її значення та основні поняття; основні концепції етики бізнесу; етичні погляди на підприємництво; етика бізнесу і мораль людини; професійна етика та її вплив на етичні питання бізнесу; етика взаємовідносин між працівниками фірми; діловий етикет і ділове спілкування; ділові прийоми; діловий імідж; етика і соціальна відповідальність бізнесу; корпоративна культура організацій; конфлікти в бізнесі та етичні способи їх подолання; особливості етики міжнародного бізнесу.

СТРУКТУРА КУРСУ

Модуль, тема	Години (лекції/ семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
4 семестр				
Модуль 1. Основні концепції етики бізнесу				
Тема 1. Етика – підґрунтя сучасного бізнесу	2/2	Знати: предмет, специфіку та історію виникнення етики бізнесу; основні поняття етики бізнесу. Вміти дотримуватися кодексу етики в бізнесі.	Участь у семінарському занятті № 1, розгляд ділових ситуацій і способів їх вирішення (в.т.ч. в elearn), проходження тестів (в.т.ч. в elearn)	10
Тема 2. Концепції	2/1	Знати: концепції	Участь у	10

етики бізнесу		етики бізнесу. Володіти основними формами ділового спілкування до норм і правил гуманістичної етики	семінарському занятті № 2, розгляд ділових ситуацій і способів їх вирішення (в.т.ч. в elearn), проходження тестів (в.т.ч. в elearn)	
Тема 3. Соціальна відповідальність у бізнесі	2/1	Знати: цілі, завдання і основні функції корпорації, фірми, організації; стратегію етичної поведінки в діловому світі. Володіти основами офіційно-ділового, наукового стилів, що забезпечить професійне та етичне спілкування на належному рівні.		
Тема 4. Макроетика	2/1	Знати норми поведінки керівника, взаємини керівника з клієнтами та партнерами, стратегію етичної поведінки в діловому світі. Володіти прийомами етичного спілкування на належному рівні.	Участь у семінарському занятті № 3, розгляд ділових ситуацій і способів їх вирішення (в.т.ч. в elearn), проходження тестів (в.т.ч. в elearn)	
Тема 5. Корпоративна культура	2/1	Знати: складові корпоративної культури та її рівні способи контролю, етичної поведінки у компанії; стилі керівництва, етику поведінки керівника і підлеглого, особливості їх взаємин. Вміти використовувати етичні правила поведінки керівника і підлеглого, особливості їх взаємин.		15
Модуль 2. Етика та етикет ділових відносин у сучасному бізнесі				
Тема 6. Діловий етикет і ділове спілкування	4/2	Знати: поняття етики бізнесу і прийоми ділового спілкування. Володіти основними формами ділового спілкування, аспектами переговорного процесу, обирати способи та засоби ділового спілкування, ефективно використовувати невербальні засоби спілкування.	Участь у семінарському занятті № 4, розгляд ділових ситуацій і способів їх вирішення (в.т.ч. в elearn), проходження тестів (в.т.ч. в elearn)	
Тема 7. Конфлікти у ділових	2/1	Знати: типи поведінки людей в конфліктній		

відносинах		ситуації, вибір стратегії та тактики поведінки у конфлікті, Етичні норми ведення суперечки. Вміти ліквідувати та попереджувати конфліктні ситуації в організації.		
Тема 8. Працевлаштування	2/1	Знати: структуру та правила написання резюме, прийоми проведення співбесіди. Вміти організувати і проводити індивідуальну бесіду, співбесіду.	Участь у семінарському занятті № 5, розгляд ділових ситуацій і способів їх вирішення (в.т.ч. в elearn), проходження тестів (в.т.ч. в elearn)	
Тема 9. Ділові зустрічі та переговори	4/1	Знати: прийоми підготовки та проведення ділових зустрічей. Вміти організувати і проводити ділову телефонну розмову, ділові зустрічі та переговори.	Участь у конференції, виступ з доповіддю.	
Тема 10. Ділова атрибутика	2/1	Знати: види ділової атрибутики та прийоми їх використання. Вміти правильно використовувати ділову атрибутику при ділових зустрічах та переговорах.	Участь у конференції, виступ з доповіддю.	
Тема 11. Діловий імідж	2/1	Знати: правила формування позитивного іміджу ділової людини. Вміти створювати позитивний імідж організації.	Участь у семінарському занятті № 5, розгляд ділових ситуацій і способів їх вирішення (в.т.ч. в elearn), проходження тестів (в.т.ч. в elearn)	
Тема 12. Ділові прийоми	2/1	Знати: поняття ділового етикету і прийоми ділового спілкування. Володіти системою спеціальних знань у сфері ділового етикету, основами офіційно-ділового, наукового стилів, що забезпечить професійне та етичне спілкування на належному рівні.	Участь у семінарському занятті № 5, розгляд ділових ситуацій і способів їх вирішення (в.т.ч. в elearn), проходження тестів (в.т.ч. в elearn)	
Тема 13. Ділові контакти з іноземними партнерами	2/1	Знати: Етику бізнесу в різних країнах. Вміти застосовувати обрані засоби та способи спілкування із співвітчизниками та	Участь у семінарському занятті № 5, розгляд ділових ситуацій і способів їх вирішення (в.т.ч. в elearn), проходження тестів (в.т.ч. в elearn)	

		іноземними партнерами під час бесіди, переговорів.		
Всього за семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано