

**Національний університет біоресурсів і
природокористування України**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор, доктор педагогічних
наук, професор**



С. Ніколасенко

2019 року



**ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науково-виробничий Клінічний центр
«Ветмедсервіс»**

1. Загальні положення

1.1. Навчально-науково-виробничий Клінічний центр «Ветмедсервіс» (далі – Клінічний центр) є структурним підрозділом факультету ветеринарної медицини (далі Факультет) Національного Університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Клінічний центр створений на підставі рішення ректорату за наказом ректора від “26” листопада 1999 р. за № 321 і розміщений за адресою: м. Київ, вул. Полковника Потехіна, 16, 12 навчальний корпус, блок Б.

1.3. В підпорядкування Клінічного центру входять наступні структурні підрозділи:

- Клініка продуктивних тварин;
- Клініка дрібних тварин;
- Госпіталь для коней;
- Ветеринарне забезпечення здоров'я тварин у ВП НУБіП України;
- Віварій;
- Навчальна лабораторія лабораторного тваринництва.

1.4. Клінічний центр забезпечує навчальний процес із підготовки фахівців галузі знань 21 «Ветеринарна медицина» за спеціальностями 211 «Ветеринарна медицина» та 212 «Ветеринарна гігієна, санітарія та експертиза», розробку наукових рекомендацій та їх впровадження в практику ветеринарної медицини.

1.5. Клінічний центр створений з метою наближення практичного навчання студентів до виробничих умов та залучення позабюджетних коштів за рахунок надання освітянських, наукових, консультаційних, дорадчих, рекламних, діагностичних, лікувальних та профілактичних послуг як для юридичних, так і фізичних осіб.

1.6. Клінічний центр безпосередньо підпорядковується декану Факультету.

1.7. У своїй діяльності Клінічний центр керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про ветеринарну медицину», іншими нормативно-правовими актами з питань освітньої діяльності, Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями вчених рад Університету та Факультету, розпорядженнями проректорів, декана Факультету та цим Положенням.

2. Основні завдання та напрями діяльності Клінічного центру

Основними завданнями Клінічного центру є:

2.1. Об'єднання зусиль науково-педагогічних працівників, науково-допоміжного персоналу, докторантів, аспірантів та студентів для забезпечення навчального процесу на високому передовому рівні та впровадження у практику ветеринарної медицини наукових розробок.

2.2. Проведення разом із сільськогосподарськими, ветеринарно-медичними підприємствами спільної науково-виробничої діяльності, надання науково-консультаційних, інформаційних, лікувально-профілактичних та інших послуг, передбачених Постановою Кабінету Міністрів від 27.08.10 р. №796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності".

2.3. Використання можливостей Клінічного центру для удосконалення рівня практичної підготовки студентів і підвищення кваліфікації фахівців у виробничих умовах.

Основними напрямками діяльності Клінічного центру є:

2.4. Впровадження науково-технічних розробок та інших досягнень науково-технічного прогресу в практику ветеринарної медицини:

- виконання наукових досліджень з питань діагностики, профілактики та лікування хвороб тварин;
- участь в розробці нових технологій виготовлення та застосування лікарських засобів;
- організація конференцій, семінарів, круглих столів тощо з актуальних питань ветеринарної медицини.

2.5. Організаційне та науково-технічне забезпечення навчального процесу та дослідницької роботи:

- забезпечення робочими місцями, укомплектованими сучасним обладнанням студентів, магістрів, аспірантів, докторантів та осіб із числа науково-педагогічних працівників Факультету;
- систематичне оновлення і удосконалення навчальної бази, технічних методів навчання, комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу;
- організація підвищення кваліфікації осіб із числа науково-педагогічних працівників, аспірантів, магістрів та студентів Факультету.

2.6. Науково-консультаційна діяльність: надання наукових консультацій, дорадчих та інших послуг співробітниками Факультету.

2.7. Надання платних послуг:

- з діагностики, лікування та профілактики хвороб продуктивних та дрібних домашніх тварин сільськогосподарським підприємствам, навчально-дослідним господарствам та приватним особам;
- з діагностики, лікування та профілактики хвороб риб, птиці та екзотичних тварин сільськогосподарським підприємствам, навчально-дослідним господарствам та приватним особам;
- надання стаціонарних лікувальних послуг власникам тварин;
- надання готельних, оздоровчих та косметичних послуг власникам дрібних домашніх тварин;
- організація платних послуг з підвищення кваліфікації ветеринарних спеціалістів;

2.8. Поліпшення фінансового та матеріально-технічного забезпечення Університету шляхом збільшення позабюджетних надходжень від здійснення

вищеназваних послуг, підвищення рівня професійної майстерності його співробітників та студентів.

3. Права та обов'язки Клінічного центру

3.1. Колектив Клінічного центру зобов'язаний:

- виконувати затверджені завдання з впровадження, спільної науково-виробничої діяльності, науково-консультаційних та інформаційних послуг;
- формувати портфель замовлень на роботу та послуги Клінічного центру;
- здійснювати свою діяльність в межах обумовлених даним Положенням;
- вести прийом хворих тварин та надавати лікувальні, профілактичні та консультаційні послуги згідно затверджених ректором цін, тарифів, та кошторисів;
- здійснювати документальне супроводження виконання робіт, надання послуг згідно затвердженого ректором Університету «Положення про документальне супроводження робіт з впровадження, спільної науково-виробничої діяльності та надання навчальних, науково-консультаційних і інформаційних послуг та внутрішньоуніверситетські розрахунки між структурними підрозділами НУБіП України»;
- бережно використовувати лабораторне обладнання, комп'ютерну та оргтехніку, інші матеріальні цінності Клінічного центру, організовувати їх збереження, технічне обслуговування та догляд.

3.2. Колектив Клінічного центру має право:

- виконувати роботи (надавати послуги) з впровадження наукових розробок, ведення спільної науково-виробничої діяльності, проведення науково-освітніх заходів та інших послуг для суб'єктів агропромислового виробництва та фізичних осіб у відповідності з укладеними Університетом договорами та п. 2.2. даного Положення;
- створювати тимчасові колективи, в т. ч. із залученням науковців, інженерно-технічних працівників, робітників, лікарів ветеринарної медицини, студентів на період виробничо-технологічних практик, інших найманих фахівців для виконання договору;
- подавати на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо придбання матеріальних цінностей для забезпечення своєї діяльності у відповідності із затвердженим кошторисом витрат;
- здійснювати рекламно-освітні заходи, інші ініціативи з метою популяризації діяльності Клінічного центру, розширення спектру дорадчих послуг та обсягів впровадження;
- використовувати лабораторне обладнання, комп'ютерну та оргтехніку, інше обладнання Клінічного центру для виконання впроваджувальних робіт спільної науково-виробничої діяльності та надання науково-консультаційних, інформаційних та інших послуг, передбачених у п. 2.2. даного Положення без шкоди для навчальної та наукової діяльності;

- використовувати науково-практичні напрацювання, знання та досвід, набуті в процесі обслуговування агропромислового виробництва, для поліпшення навчального процесу і наукової роботи.

4. Управління Клінічним центром

4.1. Управління Клінічним центром здійснюється через призначеного завідувача. До виключної компетенції Університету відноситься:

- визначення основних напрямків діяльності Клінічного центру;
- затвердження його перспективних планів та звітів про їх виконання;
- внесення змін до цього Положення;
- затвердження річних результатів діяльності Клінічного центру;
- призначення завідувача Клінічного центру та укладення контракту з ним;
- забезпечення діяльності Клінічного центру;

4.2. Клінічний центр очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням декана Факультету.

4.3. Завідувач Клінічного центру підпорядковується декану Факультету, діє від імені Клінічного центру і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Клінічний центр завдань та здійснення ним своїх функцій.

Завідувач Клінічного центру:

- у випадку, коли діяльність підрозділу передбачає оплату послуг готівкою в Клінічному центрі, він або призначена наказом ректора особа заключає з Університетом договір про повну матеріальну відповідальність і несе персональну матеріальну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни;
- розробляє план надходжень та витрат на поточний рік, який затверджується ректором і в якому враховуються доходи і витрати, що встановлюються на рік з поквартальною розбивкою;
- формує напрями впроваджувальності, інформаційно-консультаційної, спільної науково-виробничої діяльності;
- відповідає за збереження і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів та лабораторного обладнання в установленому порядку;
- здійснює поточне управління діяльністю Клінічного центру, організовує створення тимчасових колективів для виконання договорів;
- розподіляє обов'язки між працівниками Клінічного центру, творчого колективу, забезпечує виконання договорів із суб'єктами господарювання на належному методичному та якісному рівні;

- попередньо готує, узгоджує та подає для затвердження в установленому порядку договори на виконання робіт (надання послуг);
- відповідає за підтримання трудової дисципліни, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці;
- своєчасно складає та подає для затвердження звіти про виконані роботи;
- організовує облік виконаних робіт членами колективу;
- подає керівництву таблиць обліку робочого часу колективу та відомості по нарахуванню оплати праці працівникам Клінічного центру.

4.4. Контроль за діяльністю завідувача Клінічного центру здійснює декан Факультету.

4.5. Перевірку діяльності завідувача Клінічного центру здійснює ревізійна комісія за дорученням ректора Університету.

5. Функції Клінічного центру

Функції Клінічного центру є наступні:

5.1. Вдосконалення якості навчального процесу та активна участь працівників Клінічного центру у виховній роботі із студентами Університету.

5.2. Створення всім учасникам навчального процесу належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3. Проведення згідно з діючими навчальними планами та графіком навчального процесу лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін кафедр Факультету.

6. Фінансування Клінічного центру

6.1. Фінансування діяльності Клінічного центру може здійснюватись за рахунок коштів загального та спеціального фонду Державного бюджету України, передбачених в кошторисі Університету.

6.2. Кошти Клінічного центру, отримані від госпрозрахункової діяльності з виконання договорів та виконання робіт (надання послуг), виконання робіт юридичним і фізичним особам, кошти, залучені за виконання робіт з проектування, розробок, інших видів робіт, а також благодійні внески, отримані від спонсорів, інші надходження, є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку Клінічного центру.

6.3. Використання коштів Клінічного центру, отриманих від госпрозрахункової діяльності, проводиться на основі кошторису видатків (планів надходжень та витрат, замовлення на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти), що затверджується ректором Університету щорічно, за погодженням з планово-фінансовим відділом та бухгалтерією Університету.

7. Оплата праці працівників Клінічного центру

7.1. Оплата праці штатних працівників Клінічного центру здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці.

7.2. Розподіл коштів від госпрозрахункової діяльності, спрямованих на додаткову оплату праці осіб, залучених до виконання певних робіт та послуг, здійснює завідувач Клінічного центру за погодженням з деканом Факультету.

7.3. Оплата праці відповідної категорії працівників здійснюється за погодинною системою оплати праці відповідно до фактичної кількості відпрацьованих годин, згідно ставок погодинної оплати праці, а матеріальне стимулювання працівників, виражене у формі премій, в залежності від результатів їх індивідуальної праці та результатів роботи підрозділів Клінічного центру, відповідно до діючого «Положення про документальне супроводження робіт з впровадження, спільної науково-виробничої діяльності та надання навчальних, науково-консультаційних і інформаційних послуг та внутрішньоуніверситетські розрахунки між структурними підрозділами НУБіП України», за рахунок економії коштів фонду заробітної плати.

8. Припинення діяльності

8.1. Припинення діяльності Клінічного центру здійснюється у порядку визначеному Статутом Університету, за наказом ректора на підставі рішення вченої ради.

Лист – погодження
до Положення про навчально-науково-виробничий Клінічний
центр «Ветмедсервіс»

Перший проректор

І. Ібатуллін

Проректор з навчальної і виховної роботи

С. Кваша

Начальник навчального відділу

О. Зазимко

Начальник планово-фінансового відділу

О. Бронін

Начальник юридичного відділу

А. Бова

**Декан факультету
ветеринарної медицини**

М. Цвіліховський

**Завідувач ННВ Клінічного центру
«Ветмедсервіс»**

В. Соломон