	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b>	<b>СУ СМЯ НУБіП України</b> <b>7.5-072-05</b>
	<b>НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ</b>	
	<i>«Положення про робочу програму навчальної дисципліни»</i>	

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Вченою радою НУБіП України**  
**«23» квітня 2026 р. протокол № 11**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу програму навчальної дисципліни**  
**Національного університету біоресурсів**  
**і природокористування України**

---

**СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-05**

**Київ – 2026**



Лист перевірки/погодження

	<i>Посада</i>	<i>ПІБ, підпис</i>	<i>Дата</i>
<i>Погодив</i>	Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації	Олена ГЛАЗУНОВА 	
<i>Перевірів</i>	Начальник відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи	Юлія СЛИВА 	
<i>Перевірів</i>	Начальник юридичного відділу	Андрій БОВА 	
<i>Розробив</i>	Розробники документу		
	Керівник центру організації освітньої діяльності		
	Керівник центру забезпечення якості освіти		
	Начальник навчального відділу		
Начальник відділу супроводу ліцензування та акредитації освітніх програм	Олеся ПІХАЛО		



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

СУ СМЯ НУБіП України  
7.5-072-05

*«Положення про робочу програму навчальної  
дисципліни»*

## ЗМІСТ

Стор.

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ.....	5
2. ОПИС ПРОЦЕСУ.....	5
3. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	6
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....	7
5. ДОДАТКИ .....	8





## 1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни Національного університету біоресурсів і природокористування України – (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», державних стандартів вищої освіти, «Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України».

1.2. Метою Положення є унормування форми та основних елементів наповнення робочої програми навчальної дисципліни в НУБіП України.

## 2. ОПИС ПРОЦЕСУ

2.1. Робоча програма навчальної дисципліни (далі – РП) є нормативним документом, що її розробляють для кожної навчальної дисципліни освітньої програми. Для денної, заочної та дистанційної (за наявності) форм здобуття вищої освіти розробляють єдину РП, зазначаючи в ній форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.

2.2. РП за своїм змістом є документом, що визначає загальні та спеціальні (фахові) компетентності, якими має оволодіти здобувач вищої освіти (далі – здобувач) відповідно до кваліфікації майбутнього фахівця, а також програмні результати навчання освітньої програми.

2.3. Розроблена РП є головним елементом навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни, важливим компонентом системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

2.4. На основі РП розробляють інші складові навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни, зокрема:

1) електронний навчальний курс дисципліни на навчальному порталі НУБіП України [elearn.nubip.edu.ua](http://elearn.nubip.edu.ua) (далі – ЕНК); навчально-методичні матеріали (конспекти лекцій, презентації, мультимедійні відеоресурси, завдання, тести тощо);

2) методичні рекомендації щодо виконання лабораторних, практичних робіт, проведення семінарських занять;

3) підручники, навчальні посібники;

4) програму навчальної практики дисципліни (якщо вона передбачена навчальним планом);

5) інші матеріали методичного характеру, що забезпечують успішне оволодіння здобувачами програмним матеріалом.



### 3. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Структуру РП наведено в додатку 1. Вона містить титульну сторінку і такі розділи:

- опис навчальної дисципліни;
- мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни;
- програма й структура навчальної дисципліни;
- теми лекцій;
- теми лабораторних (практичних, семінарських) занять;
- теми самостійної роботи;
- методи та засоби діагностики результатів навчання;
- методи навчання;
- оцінювання результатів навчання;
- навчально-методичне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

3.2. Зміст робочої програми відображено в додатку.

**Опис навчальної дисципліни** повинен містити коротку анотацію, дані про освітній ступінь, шифр і назву спеціальності та назву освітньої програми, загальну кількість годин, кількість кредитів ЄКТС та кількість змістових модулів, курсовий проект чи роботу (за наявності), форму контролю. В описі також зазначають курс (рік підготовки), семестр вивчення навчальної дисципліни, кількість лекційних, лабораторних (практичних, семінарських) занять, самостійної роботи, а також кількість годин тижневого аудиторного навантаження для здобувачів денної форми навчання.

**Мета, компетентності і програмні результати навчальної дисципліни** зазначають ураховуючи вимоги стандарту вищої освіти й затвердженої ОП зі спеціальності. Слід вказати, які компетентності та програмні результати навчання повинен набути здобувач в результаті вивчення навчальної дисципліни.

**Програма та структура навчальної дисципліни.** Структуру навчальної дисципліни подають у вигляді таблиці (див. додаток 1). Вона містить всі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності здобувача денної, заочної та дистанційної (за наявності) форм здобуття вищої освіти. Загальна кількість годин має відповідати навчальному планові.

**Теми лекцій.** У таблиці зазначають назви тем лекцій та кількість годин, відведених на їх вивчення.

**Теми лабораторних (практичних, семінарських) занять.** У таблиці зазначають назви тем відповідних занять та кількість годин, відведених на їх вивчення.



**Самостійна робота.** Вказати теми для самостійної роботи студентів, з яких буде забезпечено самостійне навчання, виконання проєкту, дослідження тощо.

**Методи та засоби діагностики результатів навчання.** Вказують конкретні методи та засоби діагностики, залежно від дисципліни, мети оцінювання, рівня підготовки студентів і педагогічної філософії викладача.

**Методи навчання.** Вказують методи навчання, які будуть використані в процесі проведення всіх видів навчальної діяльності.

**Оцінювання результатів навчання.** Зазначають розподіл балів за видами навчальної діяльності, шкалу оцінювання знань здобувача та політику оцінювання, яка охоплює політику академічної доброчесності, дедлайни, політику відвідування тощо.

**Навчально-методичне забезпечення.** Вказують покликання на електронний навчальний курс навчальної дисципліни на навчальному порталі НУБіП України, цифрові е-ресурси поза ЕНК, підручники, навчальні посібники, методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів денної та заочної форм вищої освіти, а також програму навчальної практики з дисципліни (якщо її передбачено навчальним планом) тощо.

**Рекомендовані джерела інформації.** У розділі необхідно вказати літературні та інформаційні джерела, зокрема нормативні документи, українські й зарубіжні підручники та навчальні посібники. Не рекомендовано використання застарілих джерел інформації. Заборонено використання інформаційних джерел країн-агресорів. Перелік джерел інформації потрібно укладати відповідно до вимог чинних бібліографічних стандартів.

#### 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Розроблення (оновлення) РП на наступний навчальний рік відбувається у травні-червні поточного року після отримання кафедрою навчального навантаження на наступний навчальний рік та затвердження освітніх програм на засіданні вченої ради університету.

4.2. РП розглядає гарант освітньої програми, обговорюють і схвалюють на засіданні кафедри, затверджує декан факультету (директор ННІ), який забезпечує адміністрування ОП.

4.3. РП роздруковують на аркушах паперу формату А4. Затверджений паперовий варіант зберігають на кафедрі, а електронну версію зі спрощеною титульною сторінкою (додаток 2) у форматі pdf розміщують на офіційній веб-сторінці кафедри (освітньої програми) та в електронному навчальному курсі дисципліни на навчальному порталі НУБіП України до початку вступної кампанії.



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

«Положення про робочу програму навчальної  
дисципліни»

СУ СМЯ НУБіП України  
7.5-072-05

Додаток 1

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету (директор ННІ)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**СХВАЛЕНО**

на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

**РОЗГЛЯНУТО**

Гарант ОП \_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

Факультет (ННІ) \_\_\_\_\_

Розробники: \_\_\_\_\_

(ПІБ, посада, науковий ступінь, учене звання)

Київ – 20\_\_ р.



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

«Положення про робочу програму навчальної  
дисципліни»

СУ СМЯ НУБіП України  
7.5-072-05

## Опис навчальної дисципліни \_\_\_\_\_

(до 1000 друкованих знаків)

---

---

---

---

---

### Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь

Освітній ступінь	<i>(бакалавр, магістр)</i>
Спеціальність	<i>шифр і назва</i>
Освітня програма	<i>назва</i>

### Характеристика навчальної дисципліни

Вид	обов'язкова / вибіркова
Загальна кількість годин	
Кількість кредитів ECTS	
Кількість змістових модулів	
Курсовий проект / робота (за наявності)	
Форма контролю	<i>екзамен / залік</i>

### Показники навчальної дисципліни для денної, заочної та дистанційної (за наявності) форм здобуття вищої освіти

	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	заочна, дистанційна
Курс (рік підготовки)		
Семестр		
Лекційні заняття	<i>год.</i>	<i>год.</i>
Практичні, семінарські заняття	<i>год.</i>	<i>год.</i>
Лабораторні заняття	<i>год.</i>	<i>год.</i>
Самостійна робота	<i>год.</i>	<i>год.</i>
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	<i>год.</i>	

### 1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета \_\_\_\_\_



**Перелік навчальних дисциплін, які передують вивченню**  
« \_\_\_\_\_ » (за їх наявності) \_\_\_\_\_  
*назва навчальної дисципліни*

**Набуття компетентностей:**

інтегральна компетентність (ІК): \_\_\_\_\_

загальні компетентності (ЗК): \_\_\_\_\_

спеціальні (фахові) компетентності (СК): \_\_\_\_\_

**Програмні результати навчання (ПРН):** \_\_\_\_\_

**2. Програма та структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							заочна, дистанційна форма						
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>Модуль 1. Назва</b>														
Тема 1. Назва														
Тема 2. Назва														
Разом за модулем 1														
<b>Модуль ... Назва</b>														
Тема 1. Назва														
Тема 2. Назва														
Разом за модулем ...														
Усього годин														
Курсовий проєкт (робота) з _____ _____														
(якщо є в навчальному плані)				-	-	-		-		-	-	-		-
Усього годин														

**3. Теми лекцій**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		



#### 4. Теми лабораторних (практичних, семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

#### 5. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

#### 6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

*(вибрати необхідне чи доповнити)*


- усне або письмове опитування;
- співбесіда;
- тестування;
- захист лабораторних / практичних, розрахункових / графічних робіт, проєктів;
- пірінгове оцінювання, самооцінювання.

#### 7. Методи навчання *(вибрати необхідне чи доповнити)*:

- метод проблемного навчання;
- метод практико-орієнтованого навчання;
- кейс-метод;
- метод проєктного навчання;
- метод перевернутого класу, змішаного навчання;
- метод навчання через дослідження;
- метод навчальних дискусій та дебат;
- метод командної роботи, мозкового штурму;
- метод гейміфікованого навчання.

#### 8. Оцінювання результатів навчання.

Оцінюють знання здобувача вищої освіти за 100-бальною шкалою, яку переводить у національну оцінку згідно з чинним «Положенням про екзамени та заліки у НУБіП України».

	<b>НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ</b>	<b>СУ СМЯ НУБіП України</b> 7.5-072-05
	<i>«Положення про робочу програму навчальної дисципліни»</i>	

### 8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
<b>Модуль 1. Назва</b>		
Лекція 1 (за наявності оцінювання)		-
Лабораторна/практична робота 1.		<b>10</b>
Самостійна робота (за наявності) 1.		<b>5</b>
Лекція 2 (за наявності оцінювання)		-
Лабораторна/практична робота 2.		<b>15</b>
Самостійна робота (за наявності) 2.		<b>10</b>
...		...
Модульна контрольна робота 1.		<b>30</b>
<b>Разом за модулем 1</b>		<b>100</b>
<b>Модуль 2. Назва</b>		
...		
Модульна контрольна робота 2.		
<b>Разом за модулем 2</b>		<b>100</b>
<b>Навчальна робота</b>	<b><math>(M_1 + M_2)/2 * 0,7 \leq 70</math></b>	
<b>Екзамен/залік</b>	<b>30</b>	
<b>Разом за курс</b>	<b><math>(\text{Навчальна робота} + \text{екзамен}) \leq 100</math></b>	
Курсовий проєкт/робота (за наявності)		<b>100</b>

### 8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

### 8.3. Політика оцінювання

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b>	<i>НАПРИКЛАД:</i> роботи, які здають із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b>Політика щодо академічної</b>	<i>НАПРИКЛАД:</i> списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонено (в т.ч. із використанням мобільних



<b>добročесності:</b>	девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові покликання на використану літературу
<b>Політика щодо відвідування:</b>	<i>НАПРИКЛАД:</i> відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із деканом факультету)

### 9. Навчально-методичне забезпечення:

- електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - *покликання*) **ОБОВ'ЯЗКОВО**;
- покликання на цифрові освітні ресурси;
- конспекти лекцій та їх презентації (в електронному вигляді);
- підручники, навчальні посібники, практикуми;
- методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів денної, заочної та дистанційної (за наявності) форм здобуття вищої освіти;
- програма навчальної (виробничої) практики навчальної дисципліни (якщо вона передбачена навчальним планом).

### 10. Рекомендовані джерела інформації

1. ...
2. ...



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

«Положення про робочу програму навчальної  
дисципліни»

СУ СМЯ НУБіП України  
7.5-072-05

Додаток 2

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Факультет (ННІ) \_\_\_\_\_

(назва)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

Факультет (ННІ) \_\_\_\_\_

Розробники: \_\_\_\_\_

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Київ – 20\_\_ р.