



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № _____
від " _____ " _____ 2026 р.

засідання вченої ради НУБіП України

Ректор _____ Вадим ТКАЧУК

Освітньо-професійна програма вводиться в дію

з _____ 2026 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Адміністративний менеджмент»

підготовки здобувачів

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D3 «Менеджмент»

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Кваліфікація: магістр менеджменту, менеджер (управитель)
з адміністративної діяльності

Стандарт вищої освіти затверджено
наказом МОН України від «10» 07 2019 р. №959

Київ – 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Адміністративний менеджмент»

**Проректор з науково-педагогічної роботи
та цифрової трансформації**

Олена ГЛАЗУНОВА

**Керівник центру забезпечення якості
освіти**

Ярослав РУДИК

Начальник навчального відділу

Петро ДРОЗД

Декан факультету

Валерій БОНДАРЕНКО

Гарант програми

Олена КОВТУН

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Адміністративний менеджмент» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Менеджмент» кваліфікації «Магістр менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено проєктною групою у складі:

1. **Ковтун Олена Анатоліївна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності, гарант програми.

2. **Остапчук Анатолій Дмитрович**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності.

3. **Мостенська Тетяна Леонідівна**, доктор економічних наук, професор, професор кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності.

4. **Коваленко Наталія Олександрівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності.

5. **Костюк Ольга Дмитрівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності.

6. **Тюріна Альона Анатоліївна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності.

7. **Чорненька Людмила Миколаївна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності.

8. **Данілочкіна Людмила Олександрівна**, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти ОП «Адміністративний менеджмент» зі спеціальності D3 Менеджмент.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Ліссітса Алекс Миколайович**, голова Ради директорів «ІМК», PhD in Agrarian Economics (Університет ім. Гумбольдта, Німеччина), голова Ради з питань аграрної освіти МОН України, член Ради роботодавців факультету аграрного менеджменту НУБіП України, голова Наглядової ради освітнього проєкту «Агрокебети».

2. **Шлаудерер Ральф**, професор, доктор, УПН Вайєнштефан-Тріздорф, відповідальний за міжнародні навчальні проєкти та співпрацю, голова експертної комісії Міжнародної магістерської програми «Аграрний менеджмент» та «Регіональний менеджмент».

3. **Нестеров Іван Георгійович**, кандидат економічних наук, керівник з розвитку дистрибуції у Східній Європі, корпорація AGCO.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» за спеціальністю D3 «Менеджмент»

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України Факультет аграрного менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр. Кваліфікація: магістр менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності
Офіційна назва освітньої програми	Адміністративний менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік і 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 2023, дійсний до 30.09.2029.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень / Магістр
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою. Наявність базової вищої освіти та/або повної вищої освіти
Мова(и) викладання	Українська, англійська, німецька
Термін дії освітньо-професійної програми	Термін дії даної ОП – до випуску здобувачів 2026 р.в. – до грудня 2027 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nubip.edu.ua/opp-administratyvnyy-menedzhment-akredytatsiya
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють ґрунтовними теоретичними знаннями, професійними компетентностями та практичними вміннями, необхідними для результативного управління й адміністрування. Вона орієнтована на формування особистості сучасного фахівця нового рівня, здатного ефективно розв'язувати складні, нетипові завдання та проблеми інноваційного і дослідницького характеру у сфері управлінської діяльності, поєднуючи знання, практичні навички та комунікативні здібності з автономністю й відповідальністю під час прийняття управлінських рішень.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	<i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

	<i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <i>Методи, методики та технології:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D3 «Менеджмент» Ключові слова: менеджмент, адміністрування, організація, управлінські рішення, інвестиції, бізнес-менеджмент, управління проектами, бізнес-процеси, управління персоналом, стратегічне управління. Формування фахової компетентності у процесі навчання щодо вміння розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі професійної діяльності із застосуванням певних теорій та методів менеджменту
Особливості програми	Програма має міжнародну акредитацію ACQUIN та AgriMBA ICA. Навчання на 1 та 2 семестрі першого року навчання можуть бути семестрами міжнародної мобільності. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження практичної підготовки на підприємствах різних галузей економіки та сфер діяльності, в аграрних компаніях, фермерських

	господарствах, інвестиційних компаніях та інвестиційних підрозділах великих підприємств, у міжнародних компаніях. Для групи студентів програма передбачає викладання певних предметів німецькою та/або англійською мовами
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), а саме: керівники підприємств, установ, організацій; 141. Менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах; 1475.3 менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки 1475.4 менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління 1475.4* менеджер (управитель) з адміністративної діяльності 2419.2. Консультант з раціоналізації виробництва; Фахівець з ефективності підприємництва; Фахівець з раціоналізації виробництва аналітики з інвестицій 2447.2 Фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання. Стиль викладання зорієнтовано на проблемно-орієнтоване навчання. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, виробничі практики (в т.ч. проведення навчального тренінгу), консультації викладачів, електронне навчання в системі E-learn, підготовка магістерської кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог "Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України". У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної

	дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки. Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами. Письмові екзамени із співбесідою та захистом відповідей на білети, здача звітів та захист лабораторних/практичних робіт, рефератів в якості самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів та модулів. Атестація: захист магістерської кваліфікаційної роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК02. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК03. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК04. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК05. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК07. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК02. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК03. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК04. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації;

	СК05. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК06. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК07. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК08. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; СК09. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком; СК11. Здатність розробляти альтернативні рішення, проводити моніторинг змін на основі інформаційного забезпечення та використання програмних інструментів оцінки та планування діяльності підприємства.
7 - Програмні результати навчання	
Програмні результати	ПРН01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН03. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу; ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

	ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу); ПРН14. Вміти комплексно діагностувати організацію як систему: визначати її інституційні характеристики, аналізувати взаємодію функціональних сфер та інтегровано оцінювати внутрішнє і зовнішнє середовище для обґрунтування управлінських рішень
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Підготовку магістрів зі спеціальності D3 «Менеджмент» здійснює одна випускова кафедра: - кафедра адміністративного менеджменту та ЗЕД; Кафедру очолює кандидат економічних наук, доцент Ковтун О.А. Всього науково-педагогічних працівників – 25 у т.ч.: - доктори наук, професори – 9; - кандидати наук, професори – 1; - кандидати наук, доценти – 14; - асистент – 1.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчально-лабораторна база структурних підрозділів факультету аграрного менеджменту дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Для проведення лекційних та практичних занять використовуються спеціалізовані аудиторії, мультимедійні проектори, комп'ютерні класи, інтерактивні дошки тощо. Наявні спеціалізовані навчально-тренінгові та комп'ютерні лабораторії, обладнані необхідним устаткуванням та програмним забезпеченням (програмний комплекс MAX, Regio MAX, Camtasia, YouControl, MS Project).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Віртуальне освітнє середовище НУБіП України об'єднує веб-сайт університету (nubip.edu.ua), що містить інформацію про освітні програми, факультети, ННІ, кафедри, розклад занять, контакти викладачів та іншу інформацію; навчально-інформаційний портал (elearn.nubip.edu.ua), на якому розміщені електронні курси навчальних дисциплін; інформаційну систему «Е-деканат», особистий кабінет студента (my.nubip.edu.ua), а також наукову бібліотеку НУБіП України. Бібліотечний фонд – багатогалузевий, нараховує понад 900 тис. примірників видань, у т.ч. рідкісних, авторефератів та повнотекстових дисертацій, більше 50 назв журналів та газет, які доступні в центральній бібліотеці та 5 філіях, 8 абонементів з видачі книг, 7 читальних залів на 527 місць з вільним доступом до мережі Інтернет. Електронні ресурси бібліотеки: електронний каталог, цифрова бібліотека (https://dglb.nubip.edu.ua) доступна з мережі Інтернет), яка містить понад 8000 повнотекстових видань; електронна бібліотека (доступна з локальної мережі

	університету), яка містить більше 9000 повнотекстових видань. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на навчально-інформаційному порталі НУБіП України http://elearn.nubip.edu.ua та у вкладці «Освітня діяльність» на сторінці кафедри: https://cutt.ly/gtOJinlB. На сторінках кафедри розміщено РП, а також Е-курси в середовищі Elearn. Форми надання інформації та консультацій: комунікації через соціальні мережі, сайт, інформаційну платформу Elearn, месенджери, електронні пошти, телефон, під час особистих зустрічей. Університет має підключення до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science (з 2017 р.). В освітньому процесі здобувачів вищої освіти застосовуються спеціальні програмні продукти: мультимедійне обладнання (мультимедійний проектор, проекційний екран), комп'ютери з ліцензійним програмним забезпеченням (ОС Windows, пакет програм MS Office), інструменти дистанційного навчання (в т.ч. корпоративні точки доступу Cisco Webex Meetings, Zoom), освітнє середовище Elearn, доступ до інтернет ресурсів; програмне забезпечення MAX (ліцензовано для університетів-партнерів програми DAAD «Аграрний менеджмент» (№ ліцензії 23-0502-01-1 та 39-1604-01-1)) та Regio-Max (ліцензовано для університетів-партнерів УПН Вайєнштефан-Тріздорф (№ ліцензії 40-1712-01-1)). Створено покриття приміщень бездротовою мережею за WiFi технологією.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Зовнішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик, студентів і аспірантів Університету здійснюється у закладах вищої освіти за кордоном протягом певного періоду. Умови навчання і перебування студентів-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Університетом та провідними міжнародними закладами вищої освіти-партнерами. Зовнішня академічна мобільність здійснюється згідно Положення «Про академічну мобільність студентів і аспірантів Національного університету біоресурсів і природокористування України» https://nubip.edu.ua/node/12654. Згідно з програмами міжнародного співробітництва кращі студенти НУБіП України зі знаннями іноземних мов мають можливість здобувати освіту за кордоном за

	програмами кредитної мобільності ERASMUS+ та на основі меморандумів про взаємовизнання. Наразі університет уклав Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності із такими європейськими університетами: Латвійський сільськогосподарський університет; Університет екології та менеджменту в Варшаві, Польща; Варшавський університет наук про життя, Польща; Університетом Александра Стульгінскіса, Литва; Університет Агрисуп, Діжон, Франція; Університетом Фоджа, Італія; Університет Дікле, Туреччина; Технічний університет Зволлен, Словаччина; Вроцлавський університет наук про життя, Польща; Вища школа сільського господарства м Лілль, Франція; Університет короля Міхаїла 1, Тімішоара, Румунія; Університет прикладних наук Хохенхайм, Німеччина; Норвезький університет наук про життя, Норвегія; Шведський університет сільськогосподарських наук UPSALA; Університет Ллейда, Іспанія; Університет прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф, Німеччина; Загребський університет, Хорватія; Неапольський Університет Федеріка 2, Італія; Університет м.Тарту, Естонія; Словацький аграрний університетом, м.Нітра, Університет прикладних наук Гайсенхайм, Німеччина, Університет прикладних наук Анхальт, Німеччина. Поглиблюється співпраця між факультетом аграрного менеджменту та міжнародними партнерами, щороку активна робота зосереджується на залученні представників університетів-партнерів та Європейської асоціації університетів наук про життя ICA для проведення лекцій та підготовки документації для підтвердження статусу міжнародної акредитації AGRIMBA ICA програми з видачею подвійних дипломів та для використання можливостей міжнародної мобільності. Налагодження постійних зв'язків з університетами ЄС, США і Китаю та інших країн з метою запрошення вчених, викладачів та студентів до виконання спільних навчальних проектів, сприяння у підтримці та реалізації навчальних програм з видачею подвійних дипломів про освіту. На факультеті аграрного менеджменту діє програма спільно з Університетом прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф (Німеччина) з 1998 року – участь студентів в практичних програмах німецького університету. В 2002 році в НУБіП України відбувся перший набір на магістерську програму «Адміністративний менеджмент», яка орієнтована на вирішення проблем і завдань українського сільського господарства із застосуванням досвіду економічного розвитку країн Західної Європи та з використанням новітніх технологій освіти.
--	--

	Щорічно відбуваються семінари для студентів програми в НУБіП, які проводять викладачі УПН Вайєнштефан-Тріздорф з паралельним оцінюванням залишкових знань студентів з обов'язкових предметів, що дозволяє в кінці навчання студентам отримувати Сертифікати міжнародного зразку від УПН Вайєнштефан-Тріздорф. ОП "Адміністративний менеджмент" двічі акредитована (2016, 2023) Інститутом акредитації, сертифікації та забезпечення якості Accreditation, Certification and Quality Assurance Institute – ACQUIN (Німеччина). Сертифікаційний орган ACQUIN є членом Європейської кваліфікаційної агенції гарантії якості EQAR. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 січня 2023 р. №48-р внесено зміни до додатку до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 554, яким ACQUIN включено до Переліку іноземних акредитаційних агентств та агентств із забезпечення якості вищої освіти, які видають сертифікати про акредитацію освітніх програм, що визнаються в Україні. Міжнародна акредитація чинна до 2030 р. Поглиблюється співпраця між факультетом аграрного менеджменту та міжнародними партнерами, зокрема з 2017 р. робота зосереджена на залученні представників УПНВ та ICA для проведення лекцій та підготовки документації для отримання міжнародної акредитації AGRIMBA ICA програми MBA з видачею подвійних дипломів Налагодження постійних зв'язків з університетами ЄС, США і Китаю та інших країн з метою запрошення вчених, викладачів та студентів до виконання спільних навчальних проектів, сприяння у підтримці та реалізації навчальних програм з видачею подвійних дипломів про освіту. Станом на грудень 2025 р. тридцять студентів факультету аграрного менеджменту навчались та стажувались за кордоном за програмами, які функціонують на факультеті, зокрема по ОП «Адміністративний менеджмент» протягом 2025/26 – Бобрик А. (УПН Вайєнштефан), Мельник Т. (УПН Анхальт), Данілочкіна Л. (Університет Картахени), Гриб К. (Університет Лілль) . Наявна академічна мобільність студентів та викладачів у рамках проектів: 1) Erasmus+ Key Action 1 – Mobility for learners and Staff High Education Student and Staff Mobility Університет прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф, Німеччина (2022-2027). Грантодавець - Erasmus+ KA1; 2) German-Ukrainian University Network Project (Німецько-українська мережа університетів) (2025-2029). Грантодавець – Німецька служба академічних обмінів DAAD; 3) Цифрова трансформація для сталого розвитку: німецько-українські перспективи
--	---

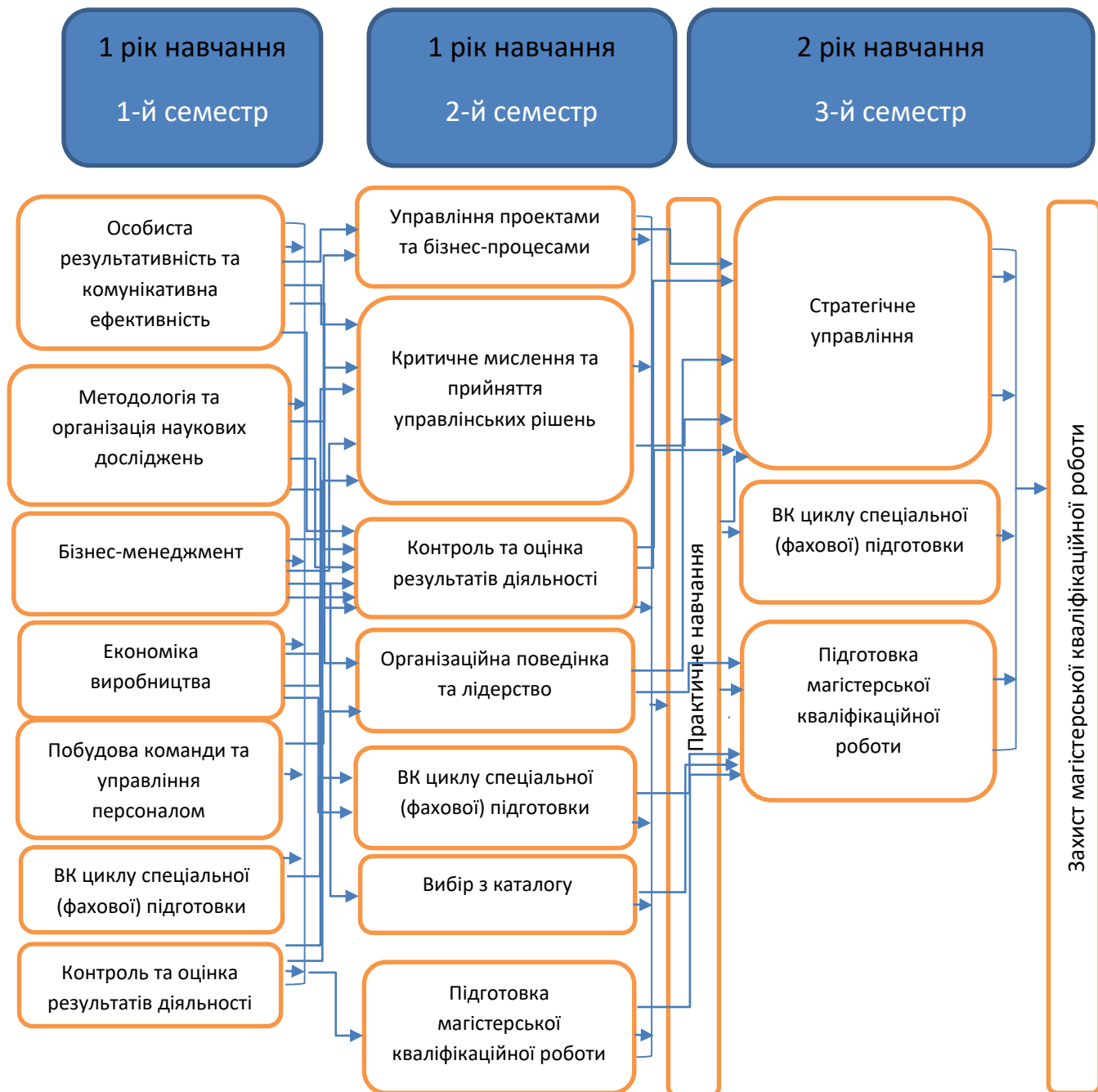
	майбутніх сільськогосподарських і продовольчих систем в Європі (2025); Грантодавець – Німецька служба академічних обмінів DAAD; 4) Erasmus+ Key Action 1 – Mobility for learners and Staff High Education Student and Staff Mobility Політехнічний університет Картахени (Іспанія); 5) Erasmus+ Key Action 1 – Mobility for learners and Staff High Education Student and Staff Mobility Католицький університет м.Лілль (Франція).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою підготовкою з української мови за окремим розкладом. Студенти-іноземці навчаються як в окремих академічних групах, так і долучені в групи з англomовним навчанням, де навчаються в тому числі студенти-українці. Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою. Крім того, факультет є активним учасником програми ERASMUS+.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ОК1	Особиста результативність та комунікативна ефективність	3	екзамен
ОК2	Методологія та організація наукових досліджень	3	екзамен
Всього		6	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки			
ОК3	Побудова команди та управління персоналом	3	екзамен
ОК4	Бізнес-менеджмент	4	екзамен
ОК5	Економіка виробництва	4	екзамен
ОК6	Критичне мислення та прийняття управлінських рішень	4	екзамен
ОК7	Контроль та оцінка результатів діяльності	4	екзамен
ОК8	Управління проектами та бізнес-процесами	3	екзамен
ОК9	Організаційна поведінка та лідерство	3	екзамен
ОК10	Стратегічне управління	3	екзамен
ОК11	Практична підготовка	11	диф. залік
ОК12	Підготовка та захист магістерської кваліфікаційної роботи	12	захист роботи з оцінкою
Всього		51	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		57	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ВКУ1	Вибір з каталогу	3	залік
ВКУ2	Вибір з каталогу	3	залік
Всього		6	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки			
ВК1	Вибіркова компонента	7	екзамен
ВК2	Вибіркова компонента	3	екзамен
ВК3	Вибіркова компонента	5	екзамен
ВК4	Вибіркова компонента	3	екзамен
ВК5	Вибіркова компонента	3	екзамен
ВК6	Вибіркова компонента	3	екзамен
ВК7	Вибіркова компонента	3	екзамен
ВК8	Вибіркова компонента	6	екзамен
ВК9	Вибіркова компонента	6	екзамен
ВК10	Вибіркова компонента	3	екзамен
ВК11	Вибіркова компонента	3	екзамен
ВК12	Вибіркова компонента	4	екзамен
ВК13	Вибіркова компонента	5	екзамен
ВК14	Вибіркова компонента	6	екзамен
ВК15	Вибіркова компонента	6	екзамен
ВК16	Вибіркова компонента	3	екзамен
ВК17	Вибіркова компонента	3	екзамен
ВК18	Вибіркова компонента	4	екзамен
ВК19	Вибіркова компонента	5	екзамен
Всього		27	
Загальний обсяг вибірових компонентів		33	
Разом за ОПП		90	

2.2. Структурно-логічна схема підготовки магістрів освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» за спеціальністю D3 «Менеджмент» проводиться у формі захисту магістерської кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження їм ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
Інтегральна компетентність	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1		+					+				+	+
ЗК2	+		+		+			+	+	+		
ЗК3	+	+		+	+	+	+				+	+
ЗК4			+	+					+	+		
ЗК5	+		+						+			+
ЗК6						+		+		+	+	+
ЗК7		+			+	+	+	+		+	+	
СК1				+				+		+		+
СК2							+	+		+		
СК3	+		+						+			+
СК4			+	+	+	+	+	+		+	+	+
СК5	+		+						+		+	
СК6			+						+		+	
СК7	+							+		+		
СК8			+						+			
СК9		+				+	+			+	+	+
СК10		+		+						+	+	+
СК11				+	+	+	+	+		+		+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПРН 1		+				+	+		+	+	+	+
ПРН 2		+	+	+		+	+	+	+	+		+
ПРН 3			+	+				+		+		+
ПРН 4						+		+		+	+	+
ПРН 5					+					+		+
ПРН 6			+			+			+	+		+
ПРН 7	+		+						+			
ПРН 8				+	+	+		+			+	+
ПРН 9	+		+						+		+	
ПРН 10	+		+						+		+	
ПРН 11	+		+						+			+
ПРН 12	+		+						+	+		
ПРН 13		+	+	+	+		+	+			+	+
ПРН 14		+		+	+	+	+	+		+	+	+

6. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Предмет змін	2025 р.	2026 р.	2027 р.
У разі модернізації при зміні законодавства			
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	На вимогу Постанови КМУ від 30.08.2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» змінено назви галузі та спеціальності ОП, а саме: - <i>галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент</i> змінено на галузь знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальність D3 Менеджмент		
Основний фокус освітньої програми	-	-	
Компетентності	-	-	
Програмні результати навчання	-	Оптимізовано формулювання ПРН 14	
При плановому оновленні			
Матриці відповідності ЗК, СК, ПРН	-	Уточнені відповідності	
Характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	-	-	
Структурно-логічна схема	-	Побудовано відповідно до уточнень навчального плану: ОК 2 «Побудова команди і управління персоналом» переведено з 2	

		семестру в 1, ОК 8 «Управління проєктами та бізнес-процесами» переведено з 3 семестру в 2; ОК 9 «Організаційна поведінка та лідерство» переведено з 1 семестру в 2.	
Перелік освітніх компонентів (дисципліни, практики, курсові роботи/проєкти, кваліфікаційні роботи)	-	1. ОК 2 «Побудова команди та управління персоналом» перенесено в Цикл спеціальної фахової підготовки як ОК 3 та розміщено в 1 семестрі 2. ОК 8 «Управління проєктами та бізнес-процесами» перенесено з 3 семестру в 2. 3. ОК 9 «Організаційна поведінка та лідерство» перенесено з 1 семестру в 2 4. ОК 11 «Практична підготовка» визначено у кількості 11 кредитів (2025 – 12 кредитів) 5. ОК 6 «Критичне мислення та прийняття управлінських рішень» - 4 кредити (2025 – 5 кредитів)	

		6. ОК 7 «Контроль та оцінка результатів діяльності» - 4 кредити (2025 – 5 кредитів) 7. Збільшена кількість тижнів на підготовку магістерської кваліфікаційної роботи до 13 тижнів (2025 – 12 тижнів)	
Інше (зазначити)	-	Міжнародна кредитна мобільність – уточнено кількість здобувачів, що перебувають або перебували на мобільності за ОП	

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ФАКУЛЬТЕТ АГРАРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

Розглянуто і схвалено
вченою радою НУБіП України
«__» _____ 2026 р.
(протокол № __)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор НУБіП України
_____ **Вадим ТКАЧУК**
«__» _____ 2026 р.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки здобувачів вищої освіти 2026 року вступу**

Рівень вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність
Освітня програма
Орієнтація освітньої програм
Форма здобуття вищої освіти
Термін навчання (обсяг кредити ЄКТС)
На основі
Освітній ступінь
Кваліфікація

другий (магістерський)
D «Бізнес, адміністрування та право»
D3 «Менеджмент»
«Адміністративний менеджмент»
освітньо-професійна
денна
1 рік 4 місяці (90 кредити ЄКТС)
ОС «Бакалавр»
Магістр
магістр менеджменту

освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»

Рік навчання	2027 рік																						
	Серпень				30	Вересень				27	Жовтень				Листопад				29	Грудень			
	2	9	16	23	VIII	6	13	20	IX	4	11	18	25	1	8	15	22	XI	6	13	20	27	
					4				2									4					
	7	14	21	28	IX	11	18	25	X	9	16	23	30	6	13	20	27	XII	11	18	25	31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
II	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П						:	:	II	II	II	//	//	
	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П													

Умовні позначення:

П	- практична підготовка
П	- підготовка магістерської кваліфікаційної роботи
//	- захист магістерської кваліфікаційної роботи

II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань за семестрами			Аудиторні заняття			Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за курсами та семестрами			
		Годин	Кредитів (1ЄСТС 30 год).	Екзамен	Залік	Курсова робота	Всього	у тому числі			Навчальна практика	Виробнича практика	1 р.н.		2 р.н.	
								лекцій	лабораторні				практичні	Семестри		
														1с.	2с.	3с.
														Кількість тижнів у семестрі		
														15	10	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																
Цикл загальної підготовки																
ОК 1	Особиста результативність та комунікативна ефективність	90	3	1			30	10		20	60			2		
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	90	3	1			30	10		20	60			2		
Всього		180	6	2			60	20		40	120			4		
Цикл спеціальної (фахової) підготовки																
ОК 3	Побудова команди та управління персоналом	90	3	1			30	10		20	60			2		
ОК 4	Бізнес-менеджмент	120	4	1		1	60	30		30	60			4		
ОК 5	Економіка виробництва	120	4	1			60	30		30	60			4		
ОК 6	Критичне мислення та прийняття управлінських рішень	120	4	2		2	40	20		20	80				4	
ОК 7	Контроль та оцінка результатів діяльності	120	4	2	1		50	20		30	70			2	2	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОК 8	Управління проектами та бізнес-процесами	90	3	2			30	10		20	60				3	
ОК 9	Організаційна поведінка та лідерство	90	3	2			30	10		20	60				3	
ОК 10	Стратегічне управління	90	3	3			30	20		10	60					6
ОК 11	Практична підготовка	330	11		2,3							150	180			
ОК 12	Підготовка і захист магістерської кваліфікаційної роботи	360	12								360					
Всього		1530	51	8	3	2	330	150	0	180	870	150	180	12	12	6
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		1710	57	10	3	2	390	170	0	220	990	150	180	16	12	6
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																
Цикл загальної підготовки																
ВКУ1	Вибір з каталогу	90	3		2		30	15		15	60				2	
ВКУ2	Вибір з каталогу	90	3		2		30	15		15	60				2	
	Всього	180	6		2		60	30		30	120				4	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки																
ВК 1	Вибіркова компонента	210	7	2	1		90	40	20	30	120			4	3	
ВК 2	Вибіркова компонента	90	3	1			30	20		10	60			2		
ВК 3	Вибіркова компонента	150	5	2	1		50	20		30	100			2	2	
ВК 4	Вибіркова компонента	90	3	2			30	10		20	60				3	
ВК 5	Вибіркова компонента	90	3	3			30	10		20	60					6
ВК 6	Вибіркова компонента	90	3	3			30	10		20	60					6
ВК 7	Вибіркова компонента	90	3	3			30	10		20	60					6
ВК 8	Вибіркова компонента	180	6	1			60	30		30	120			4		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ВК 9	Вибіркова компонента	180	6	1			60	30		30	120			4		
ВК 10	Вибіркова компонента	90	3	2			40	20		20	50				4	
ВК 11	Вибіркова компонента	90	3	2			40	20		20	50				4	
ВК 12	Вибіркова компонента	120	4	3			30	20		20	80					8
ВК 13	Вибіркова компонента	150	5	3			50	20		30	100					10
ВК 14	Вибіркова компонента	180	6	1			60	30		30	120			4		
ВК 15	Вибіркова компонента	180	6	1			60	30		30	120			4		
ВК 16	Вибіркова компонента	90	3	2			40	20		20	50				4	
ВК 17	Вибіркова компонента	90	3	2			40	20		20	50				4	
ВК 18	Вибіркова компонента	120	4	3			40	20		20	80					8
ВК 19	Вибіркова компонента	150	5	3			40	20		20	110					10
Всього		810	27	7	2		290	120	20	150	520			8	8	18
Загальний обсяг вибірових компонентів		990	33	7	4		350	150	20	180	640			8	12	18
Кількість курсових робіт						2										
Кількість заліків					7											
Кількість екзаменів				17												
Разом за ОПП		2700	90	17	7	2	740	320	20	400	1630	150	180	24	24	24

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Освітні компоненти	Години	Кредити	%
Обов'язкові компоненти ОПП	1710	57	63.33
<i>Цикл загальної підготовки</i>	180	6	6.67
<i>Цикл спеціальної (фахової) підготовки</i>	1530	51	56.67
Вибіркові компоненти ОПП	990	33	36.67
<i>Цикл загальної підготовки</i>	180	6	6.67
<i>Цикл спеціальної (фахової) підготовки</i>	810	27	30
Разом за ОПП	2700	90	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ

Рік навчання	Семестр	Кількість кредитів	Всього за навчальний рік
1	1	30	60
	2	30	
2	1	30	30
Разом			90

V. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка магістерської кваліфікаційної роботи	Атестація здобувачів	Канікули
1	25	4	10			9
2	5	2	10	13*	2	
Разом за ОПП	30	6	20	13*	2	9

*підготовка магістерської кваліфікаційної роботи в поєднанні з практичною підготовкою

VI. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Практична підготовка	2	150	5	10
2	Практична підготовка	3	180	6	10

VII. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЄКТИ

№	Назва освітньої компоненти	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проєкт
1	Бізнес-менеджмент	30	1	1	
2	Критичне мислення та прийняття управлінських рішень	30	1	1	

VIII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка і захист магістерської кваліфікаційної роботи	360	12	15