

**Зміни до положення про
планування та облік робіт НПП
на 2016/2017 н. р. та 2017 к. р.**

**Норми часу для планування та обліку навчальної роботи
(заповнюється згідно з формою №56)**

№	Назва виду роботи	Норма часу
1.	Проведення співбесіди зі вступниками	0,25 год. кожному членові комісії на одного вступника (кількість членів комісії на потік (групу) вступників - не більше трьох осіб) <i>(За погодинної оплати в рейтинг НПП і форму № 56 не включається)</i>
2.	Проведення усних випускних екзаменів доузівської підготовки та вступних екзаменів до вищих навчальних закладів	0,25 год. кожному членові комісії на одного вступника (слухача) (кількість членів комісії на потік (групу) - не більше трьох осіб) <i>(За погодинної оплати в рейтинг НПП і форму № 56 не включається)</i>
3.	Проведення <i>письмових</i> випускних екзаменів доузівської підготовки та вступних екзаменів до вищих навчальних закладів	<i>диктант з мови та літератури:</i> 1 год. - для проведення екзамену на потік (групу) вступників (слухачів); 0,33 год. - на перевірку однієї роботи; <i>з інших дисциплін:</i> 3 год. - для проведення екзамену на потік (групу) вступників (слухачів); 0,5 год. - на перевірку однієї роботи; <i>тестових:</i> до 3 год. - для проведення тестування на потік (групу) вступників (слухачів); 0,2 год. - на перевірку однієї роботи; (кількість членів комісії на потік (групу) для всіх видів вступних (випускних) випробувань - не більше двох осіб; роботу перевіряє один член комісії) <i>(За погодинної оплати в рейтинг НПП і форму № 56 не включається)</i>
4.	Повторна перевірка письмових робіт на вступних екзаменах і на випускних екзаменах доузівської підготовки	0,15 год. - на кожну роботу, що перевіряється (вибірковій перевірці підлягає до 10% робіт від їх загальної кількості) <i>(За погодинної оплати в рейтинг НПП і форму № 56 не включається)</i>
5.	Читання лекцій	1 год. за 1 академічну годину
6.	Проведення практичних і семінарських занять	1 год. на академічну групу за 1 академічну годину

7.	Проведення лабораторних занять	1 год. на половину академічної групи за 1 академічну годину
8.	Проведення екзаменаційних консультацій	вступний екзамен - 2 год. за потік (групу); семестровий екзамен - 2 год. за академічну групу; державний екзамен - 2 год. за академічну (екзаменаційну) групу з кожної дисципліни, що входить до програми державного екзамену <i>(За погодинної оплати в рейтинг НПП і форму № 56 не включається)</i>
9.	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом: - рефератів, аналітичних оглядів, перекладів тощо - розрахункових, графічних, розрахунково-графічних робіт - курсових робіт із загально-освітніх навчальних дисциплін - курсових робіт із фахових навчальних дисциплін - курсових проектів із загально-інженерних навчальних дисциплін - курсових проектів із фахових навчальних дисциплін	0,25 год. за одну роботу (роботу перевіряє один науково-педагогічний працівник) за умови наявності у навчальному плані; 0,5 год. за одну роботу (роботу перевіряє один науково-педагогічний працівник), за умови наявності у навчальному плані; 1 год. за курсову роботу з загальноосвітніх навчальних дисциплін 1 год. за курсову роботу з фахових навчальних дисциплін 2 год. за курсовий проект із загально-інженерної навчальної дисципліни 3 год. за курсовий проект з фахової навчальної дисципліни
10.	Проведення письмового заліку	2 год. на академічну групу та 0,2 год. на перевірку однієї роботи (кількість НПП, які проводять залік, - не менше двох. Розподіл навантаження між ними - 50:50%)
11.	Проведення семестрових екзаменів у письмовій формі	2 год. на академічну групу (диктант - 1 год.) та 0,5 год. на перевірку однієї роботи (кількість НПП, які проводять

		екзамен, - не менше двох. Розподіл навантаження між ними: 80% - лектору, 20% - другому НПП)
12.	Проведення державних екзаменів	0,5 год. за одного студента голові та кожному членові ЕК (але не більше 6 год. у день). Кількість членів ЕК - не більше чотирьох осіб
13.	Керівництво навчальною практикою	6 год. за робочий день на групу (за умов дотримання вимог техніки безпеки)
14.	Керівництво індивідуальною виробничою практикою	Під час відправлення студентів на практику - 4 год. на потік (2 год. інструктаж та 2 год. на видачу завдань); під час захисту звітів з практики - 2 год. на академічну групу та 0,2 год. на перевірку одного звіту
15.	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту випускних бакалаврських проектів (робіт) - ОС "Бакалавр"	До 15 год. на одного студента, у тому числі: по 0,5 год. – голові та кожному членові ЕК; до 12 год. – керівнику і консультантам; до 1 год. – рецензенту (кількість членів ЕК не більше чотирьох осіб). За одним керівником закріплюється до 8 випускників на навчальний рік
16.	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту дипломних проектів (робіт) - ОС "Спеціаліст"	До 20 год. на одного студента, у тому числі: по 0,5 год. – голові та кожному членові ЕК; до 17 год. – керівнику і консультантам; до 1 год. – рецензенту (кількість членів ЕК не більше чотирьох осіб). За одним керівником закріплюється до 8 дипломників на навчальний рік
17.	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту магістерських робіт (дисертацій) - ОС "Магістр"	До 25 год. на одного студента, у тому числі: по 0,5 год. – голові та кожному членові ЕК; до 21 год. – керівнику і консультантам; до 2 год. – рецензентам (кількість членів ЕК не більше чотирьох осіб). За одним керівником закріплюється до 5 студентів магістратури на навчальний рік
18.	Рецензування рефератів під час вступу до аспірантури та складанні кандидатських екзаменів	3 год. за один реферат

19.	Проведення вступних іспитів до аспірантури та кандидатських іспитів	0,5 год. кожному екзаменатору на одного вступника, (кількість членів комісії – не більше трьох осіб), аспіранта (здобувача) (кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб)
20.	Керівництво аспірантами, в т.ч. іноземними	50 год. щороку на аспіранта за умови виконання аспірантом індивідуального плану аспіранта
21.	Наукове консультування докторантів (до 3 років)	50 год. щороку на докторанта за умови виконання докторантом індивідуального плану докторанта
22.	Керівництво здобувачами (до 5 років)	25 год. щороку на здобувача за умови виконання здобувачем індивідуального плану здобувача
23.	Керівництво стажуванням науково-педагогічних працівників і керівників спеціалістів, фахівців АПК на кафедрах університету (за наказом ректора)	6 год. на одного стажиста, але не більше 240 год. в межах загального обсягу відпрацювання навчального навантаження на погодинній основі <i>(За погодинної оплати в рейтинг НПП і форму № 56 не включається)</i>
Позааудиторна навчальна робота		
24.	Відпрацювання зі студентами практичних, семінарських та лабораторних занять.	1 год. за 1 академічну годину (не більше 20 год. за семестр) Відпрацювання проводиться НПП кафедри почергово, один раз на тиждень, згідно з графіком відпрацювань, затвердженим завідувачем кафедри та розміщеним на початку семестру на дошці оголошень кафедри
25.	Проведення індивідуальних занять (на одного студента, який навчається за індивідуальним планом, за наказом ректора)	Кількість годин для проведення індивідуальних занять зі студентами, які об'єднані в одну групу (одного курсу, напряму підготовки чи спеціальності) та мають індивідуальні графіки навчання, затверджені в установленому порядку, вираховуються від загального обсягу аудиторних занять для навчальної дисципліни на групу 25-30 осіб (враховується лише за умови виконання), а саме: – до 10 % для ОС «Бакалавр»; – до 15 % для ОС «Спеціаліст»;

		до 20 % для ОС «Магістр».
26.	Рецензування випускних робіт слухачів ННІ післядипломної освіти	3 год. на одну випускну роботу <i>(За погодинної оплати в рейтинг НПП і форму № 56 не включається)</i>
27.	Проведення випускних екзаменів слухачів ННІ післядипломної освіти	2 год. на одну групу слухачів в кількості 20-25 осіб <i>(За погодинної оплати в рейтинг НПП і форму № 56 не включається)</i>

Норми часу роботи науково-педагогічних працівників, що ґрунтуються на критеріях національного та дослідницького університету

№	Назва виду роботи	Норма часу
28.	<p>Одержання свідоцтва (власник НУБіП України) на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сорти рослин, породи тварин, штамми, лікарські препарати; - лінії і гібриди рослин; - топографії інтегральних мікросхем; <p>службові твори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - літературні та наукові письмові твори, переклад літературних творів, твори живопису, декоративно-ужиткового мистецтва, архітектури, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо- та відеотвори, передачі (програми) організацій мовлення, медіатвори, сценічні постановки, кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори – для вищих навчальних закладів, в яких здійснюється підготовка фахівців за відповідними спеціальностями; - комп'ютерну програму; - передача нових сортів (гібридів, ліній) до НЦГРР України для ідентифікації та реєстрації; - передача нових сортів (гібридів, ліній, сортозразків) до ІЕСР для випробувань. 	<p>За 1 документ на всіх авторів:</p> <ul style="list-style-type: none"> 150 год. 100 год. 50 год. 30 год. 50 год. 50 год. 50 год.

29.	<p>Одержання патенту (власник НУБіП України) на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - винахід; - корисну модель; - промисловий зразок; <p>Додатково за умови підписання 1 ліцензійної угоди на суму:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1000 – 5000 грн. 5000 – 10,000 грн. 10,000 – 20,000 грн. 20,000 – 50,000 грн. 50,000 і більше 	<p>За 1 патент на всіх авторів:</p> <ul style="list-style-type: none"> 150 год. 30 год. 30 год. <p>За 1 ліцензійну угоду на всіх авторів, незалежно від кількості патентів в угоді (за умов надходження коштів):</p> <ul style="list-style-type: none"> 70 год. 140 год. 210 год. 280 год. 350 год.
30.	<p>Захист дисертації за фактом:</p> <p>за умов дострокового, вчасного захисту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - докторської - кандидатської <p>за умов захисту після завершення терміну навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - докторської - кандидатської 	<ul style="list-style-type: none"> 1500 год. 500 год. 750 год. 250 год.
31.	<p>Керівництво (консультування) дисертаційною роботою у разі прийнятті дисертації, виконаної і підготовленої у НУБіП України до розгляду на спеціалізовану вчену раду:</p> <p>в установленний термін:</p> <ul style="list-style-type: none"> - докторською; 	<ul style="list-style-type: none"> 300 год.

	- кандидатською поза установленим терміном: - докторською; - кандидатською	150 год. 150 год. 75 год.
32.	Опублікування вперше (за поданням відділу НТІ НДЧ) (за наявності витягів з протоколу засідання кафедри, вченої ради ННІ/факультету або науково-технічної/наукової ради НДІ/факультету та вченої ради НУБіП України): - монографії, наукового та науково-практичного коментаря до Кодексів України; - наукового та науково-практичного коментаря до Законів України; - монографії іноземною мовою у зарубіжних видавництвах; - тлумачного, термінологічного словника, довідника, бібліографічного покажчика, тезауруса (наукоємних продуктів); - словника, атласу (наукоємних продуктів) Опублікування монографії, довідника, словника, атласу, бібліографічного покажчика, тезауруса, які отримували рекомендацію до друку в іншій установі, крім НУБіП України: - монографії, наукового та науково-практичного коментаря до Кодексів України, Законів України;	За умови перевірки на плагіат та передачі друкованих видань (не менше 5 прим.) та електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України, За 1 др. арк. на всіх авторів: За 1 др. арк. на всіх авторів без виконання умов: 40 год. 15 год. 30 год. 10 год. 60 год. 30 год. 15 год. 5 год. 5 год. 2 год. За 1 др. арк. на всіх авторів: 3 год. 5 год.

	<ul style="list-style-type: none"> - монографії іноземною мовою у зарубіжних видавництвах; - тлумачного словника, бібліографічного покажчика, тезауруса, довідника (наукоємних продуктів); - словника, атласу (наукоємних продуктів) 	<p>2 год.</p> <p>1 год.</p>
33.	<p>Опублікування статті у наукових журналах, що входять до міжнародних наукометричних баз (SCOPUS та Web of Science) (вказати наукометричну базу і електронне посилання на статтю у цій базі);</p> <ul style="list-style-type: none"> - опублікування статті (яка містить експериментальні дослідження) в інших зарубіжних наукових журналах (не більше 1-2 статей у збірнику); - опублікування статті (яка містить експериментальні дослідження) у співавторстві зі студентами в інших зарубіжних наукових журналах (не більше 5 статей у співавторстві зі студентами та не більше 1 статті у збірнику) 	<p>500 год.(за статтю, написану мовами ООН, крім російської)</p> <p>400 год. (за статтю, написану іншими мовами крім російської)</p> <p>300 год. (за статтю, написану російською, українською мовами)</p> <p>50 год.</p> <p>55 год.</p>
34.	<p>Наявність <i>h-index</i> за даними наукометричної бази <i>Scopus</i>(за наявності електронного посилання на веб-сторінках міжнародної наукометричної бази), (за узгодженням з відділом НТІ)</p> <p>Якщо впродовж діючого року показник <i>h-index</i> науково-педагогічного працівника не змінюється, години в рейтинг не зараховуються</p>	<p>500 год., якщо показник <i>h-index</i> науково-педагогічного працівника збільшується на 1 впродовж діючого року порівняно з <i>h-index</i> за попередній рік</p>

35.	<p>Наявність <i>h-index</i> за даними наукометричної бази <i>Google Scholar</i> (за наявності електронного посилання на веб-сторінках міжнародної науко метричної бази), (за узгодженням з відділом НТІ)</p> <p>Якщо впродовж діючого року <i>показник h-index</i> науково-педагогічного працівника не змінюється, години в рейтинг не зараховуються</p>	<p>30 год., якщо показник <i>h-index</i> науково-педагогічного працівника збільшується на 1 впродовж діючого року порівняно з <i>h-index</i> за попередній рік</p>
36.	<p>Опублікування статті:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у фахових журналах та збірниках наукових праць за переліком Департаменту атестації кадрів МОН України; - за умови подання статті з перекладом на іноземну мову у фахові видання університету (за поданням відповідального секретаря наукового видання); – у разі підготовки статті у співавторстві зі студентами у фахових журналах та збірниках наукових праць за переліком Департаменту атестації кадрів МОН України; - за умови подання статті у співавторстві зі студентами з перекладом на іноземну мову у фахові видання університету (за поданням відповідального секретаря наукового видання) 	<p>За 1 статтю на всіх авторів:</p> <p>30 год.</p> <p>40 год.</p> <p>35 год.</p> <p>45 год.</p>
37.	Отримання Державної премії України в галузі науки і техніки або Державної премії імені Т. Шевченка	500 год. за 1 премію кожному з авторів
38.	Підготовка документів на отримання Державної премії України в галузі науки і техніки або Державної премії імені Т. Шевченка	100 год. за 1 премію на всіх авторів
39.	Отримання вченими: - державних премій,	1000 год. на всіх авторів

	- премій та грантів Президента України, премій Кабінету Міністрів України (в т.ч. за розроблення і впровадження інформаційних технологій), - премій і стипендій Верховної ради України	500 год. на всіх авторів 250 год. на всіх авторів
40.	Підготовка документів на отримання молодими вченими державних премій, премій та грантів Президента України, премій Кабінету Міністрів України, премій Національної та галузевих академій наук України та премій і стипендій Верховної ради України (за умови проходження вченої ради університету)	50 год. за 1 премію на всіх авторів
41.	Підготовка всеукраїнських, регіональних науково-практичних конференцій з проблем вищої освіти і науки, проблем відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі НУБіП України у звітному році (у т.ч. on-line) (за наказом ректора та за умови підтвердження статусу конференції) Підготовка всеукраїнських, регіональних науково-практичних семінарів з проблем відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі НУБіП України у звітному році (у т.ч. on-line) (за наказом ректора)	100 год. за захід на всіх виконавців (За умов передачі до відділу НТІ інформаційного листа, матеріалів конференції та її рішення в електронному вигляді) 40 год. за захід на всіх виконавців Але не більше 300 год. на 1 члена оргкомітету за участь у проведенні всіх заходів
42.	Створення наукового видання, що входить до переліку фахових видань, затвердженого Департаментом атестації кадрів МОН України	400 год. на всіх виконавців у рік створення
43.	Залучення загальноосвітнього навчального закладу, що входить до навчально-наукових комплексів університету	5 год. на всіх виконавців у рік залучення
44.	Залучення коштів спеціального фонду на особові рахунки навчально-науково-виробничих (інноваційних) підрозділів (без суми оплати праці та нарахувань на	

	<p>заробітну плату, що була виплачена відповідно до кошторису);</p> <p>Надання послуг, виконання робіт, безоплатне залучення товарів (послуг) для базового закладу університету м. Київ (при обов'язковій наявності документів, які підтверджують передачу та постановку на облік в бухгалтерії університету, актів оприбуткування, наказів на виконання робіт чи письмових розпоряджень ректора (першого проректора) (без вартості матеріалів (послуг), що були придбані за кошти університету); (Надання послуг, виконання робіт, безоплатне залучення товарів (послуг) для відокремлених підрозділів не враховується);</p> <p>Залучення коштів до спеціального фонду НУБіП України за програмами науки за рахунок (без суми оплати праці та нарахувань на заробітну плату, що була виплачена відповідно до кошторису):</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання науково-дослідних робіт за госпдоговірною тематикою; - надання наукових послуг, заключення ліцензійних угод (за умови реєстрації договорів (угод) в НДЧ НУБіП України, за розподілом відповідального керівника 	<p>80 год. за одержані 10 000 грн. на всіх виконавців за наявності підтверджуючих документів</p>
45.	<p>Закордонне стажування/відрядження НПП для проведення наукової та викладацької роботи</p>	<p>300 год. за 3 місяці перебування і більше</p> <p>100 год. до 3 місяців перебування і менше</p>
46.	<p>Підготовка міжнародних науково-практичних конференцій з проблем вищої освіти і науки, проблем</p>	<p>300 год. за захід на всіх виконавців (За умов передачі до відділу НТІ</p>

	<p>відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі НУБіП України у звітному році (у т.ч. дистанційних) (за наказом ректора та за умов підтвердження статусу міжнародної науково-практичної конференції із залученням не менше 5 країн-учасниць та оприлюднення інформації на сайті Університету за 9 місяців)</p> <p>Підготовка за участі іноземних учасників науково-практичних семінарів (круглих столів) з проблем відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі НУБіП України у звітному році (у т.ч. дистанційних) (за наказом ректора та за умови залучення не менше 3 країн-учасниць)</p> <p>Участь НПП в складі організаційних комітетів міжнародних конференцій, що проводяться за межами України, за умов, що університет є співорганізатором конференції</p>	<p>інформаційного листа, матеріалів конференції та її рішення в електронному вигляді)</p> <p>100 год. за захід на всіх виконавців</p> <p>30 год. за захід на всіх виконавців</p> <p>Але не більше 500 год. на 1 члена оргкомітету за участь у проведенні всіх заходів</p>
47.	Підготовка студентів для участі у грантових програмах на отримання стипендій на навчання та стажування у закордонних вузах-партнерах	60 год. за 1 студента за умови отримання гранту та наявності наказу на направлення на навчання (стажування)
48.	<p>Підготовка студентів-учасників міжнародних наукових студентських олімпіад та конференцій (за наказом ректора):</p> <ul style="list-style-type: none"> - за умов безпосередньої участі студента у заході з виїздом за кордон; - за умов безпосередньої участі студента у заході з виїздом за кордон в країни СНД; - дистанційних 	<p>За 1 студента:</p> <p>50 год.</p> <p>30 год.</p> <p>15 год.</p>

49.	<p>Підготовка студентів-призерів міжнародних наукових студентських олімпіад, освітньо-наукових конкурсах, визнаних МОН України, мистецьких та творчих конкурсів (медалі, грамоти, дипломи), визнаних Міністерством культури України (за наказом ректора):</p> <ul style="list-style-type: none"> - за умов безпосередньої участі студента у заході з виїздом за кордон; - за умов безпосередньої участі студента у заході з виїздом за кордон в країни СНД; - дистанційних 	<p>За 1 нагороду</p> <ul style="list-style-type: none"> I місце – 250 год. II місце – 200 год. III місце – 150 год. <ul style="list-style-type: none"> I місце – 100 год. II місце – 75 год. III місце – 50 год. <ul style="list-style-type: none"> I місце – 40 год. II місце – 30 год. III місце – 20 год.
50.	Підготовка студентів учасників II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	10 год. за 1 студента
51.	Підготовка студентів учасників II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук МОН України	10 год. за 1 студента
52.	<p>Підготовка переможців II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за I місце - за II місце - за III місце 	<p>200 год.</p> <p>150 год.</p> <p>100 год.</p>
53.	<p>Підготовка переможців Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук МОН України (згідно наказу МОН України):</p> <ul style="list-style-type: none"> - за I місце - за II місце - за III місце 	<p>200 год.</p> <p>150 год.</p> <p>100 год.</p>

54.	<p>Підготовка та видання підручника за рішенням Вченої ради Університету (у т.ч. електронних)</p> <p>Підготовка та видання підручника іноземною мовою за рішенням Вченої ради Університету</p>	<p>За умови перевірки на плагіат та передачі друкованих видань підручника за рішенням Вченої ради Університету (не менше 5 прим.) та його електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України:</p> <p>За 1 ум. др. арк. на всіх авторів</p> <p>50 год-</p> <p>60 год.</p>
55.	<p>Підготовка та видання навчального посібника за рішенням Вченої ради Університету</p> <p>Підготовка та видання навчального посібника за рішенням Вченої ради Університету іноземною мовою</p>	<p>За умови перевірки на плагіат та передачі друкованих видань навчального посібника за рішенням Вченої ради Університету (не менше 5 прим.) та його електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України:</p> <p>За 1 ум. др. арк. на всіх авторів:</p> <p>40 год.</p> <p>50 год.</p>
56.	<p>Перевидання підручників, посібників, словників, довідників (навчальних видань) у рік перевидання за умов рецензування членами експертної комісії (згідно положення про навчальні видання Університету)</p>	<p>За умови передачі друкованих видань підручників, посібників, словників, довідників (не менше 5 прим.) та їх електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України</p> <p>5 год. за 1 др. арк. на всіх авторів</p>
57.	<p>Ліцензування або акредитація спеціальностей, за якими здійснюється підготовка спеціалістів, магістрів</p>	<p>300 год. за ліцензування/акредитацію на всіх виконавців</p>

58.	Створення наукового об'єкта, що становить національне надбання	3000 год. на всіх виконавців у рік створення
59.	Створення центру користування наукоємним обладнанням (за наказом ректора)	500 год. на всіх учасників у рік створення (за поданням науково-дослідної частини)
60.	Відкриття спеціальності у НУБіП України, за якою можна здійснювати підготовку кандидатів та/або докторів наук	50 год. на кожного виконавця у рік відкриття, але не більше трьох осіб (за поданням декана факультету/директора ННІ)
61.	Відкриття (перереєстрація) спеціалізованої вченої ради у НУБіП України Участь у роботі спеціалізованої вченої ради НУБіП України (за одного здобувача за умов участі у засіданні): - голова спеціалізованої вченої ради - член спеціалізованої вченої ради - вчений секретар спеціалізованої вченої ради Участь секретаря у роботі вченої ради факультету/ ННІ Супровід попереднього захисту дисертації секретарем науково-технічної/наукової ради	50 год. на голову ради у рік створення 50 год. на секретаря ради у рік створення 5 год. 3 год. 20 год. 20 год. 20 год за 1 здобувача за умови наявності супровідної документації
62.	Керівництво науково-дослідною роботою студентів під час виконання НДР, за умов залучення студента до виконання НДР з оплатою праці; Керівництво підготовкою доповідей студентів на конференцію (за наявності сертифікату учасника): - міжнародну - всеукраїнську	50 год. керівнику науково-дослідної роботи студента 5 год. 3 год.

	<p>Керівництво підготовкою студентських наукових робіт на міжвузівські студентські наукові конкурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за участь, які не зайняли призові місця - за отримання: <ul style="list-style-type: none"> - I місця - II місця - III місця 	<p>5 год.</p> <p>50 год.</p> <p>40 год.</p> <p>30 год.</p>
63.	<p>Участь спортсмена секції: Олімпійських Іграх, Паралімпійських Іграх, Чемпіонатах Світу, Європи, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, Європейських іграх, етапах Кубків Світу та Європи, Чемпіонату України з видів спорту, які проводяться або визнані Міністерством молоді та спорту України, чемпіонатах світу та Європи серед студентів, юніорів у складі збірної команди України (на підставі наказу профільного Міністерства)</p>	<p>Викладачу-тренеру, що підготував спортсмена (згідно з протоколами змагань) – 200 год. за кожний захід</p>
64.	<p>Підготовка студентів, які отримали нагороди, на: міжнародних спортивних змаганнях, в т.ч. які проводяться або визнані Міністерством молоді та спорту України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Олімпійських Іграх, Паралімпійських Іграх, Чемпіонатах Світу, Всесвітній Універсіаді, етапах Кубків Світу Чемпіонати Світу; - Європи, Європейських іграх, Чемпіонатів Європи, етапах Кубків Європи; - Чемпіонату України та Всеукраїнській Універсіаді 	<p>Викладачу-тренеру, що підготував спортсмена за фактичними затратами часу, але не більше 300 год. на навчальний рік, за умов наявності медалей, кубків, грамот:</p> <p>1 місце – 1000 год.</p> <p>2 місце – 700 год.</p> <p>3 місце – 500 год.</p> <p>1 місце – 700 год.</p> <p>2 місце – 500 год.</p> <p>3 місце – 300 год.</p> <p>1 місце – 500 год.</p> <p>2 місце – 300 год.</p> <p>3 місце – 200 год.</p>
65.	<p>Підготовка та проведення заходів, щодо залучення іноземних громадян до освітніх програм НУБіП (за</p>	

	<p>наявності наказу про зарахування студента та подання міжнародного відділу)</p> <p>Міжнародна акредитація освітніх програм університету</p>	<p>50 год. за одного студента денної форми навчання; 30 год. за одного студента заочної чи дистанційної форми навчання; 30 год. за слухача підготовчого відділення</p> <p>100 год. у рік проведення акредитації, за наявності сертифіката</p>
--	---	---

Норми часу для планування та обліку наукової роботи

№	Назва виду роботи	Норма часу
66.	НДР за державною тематикою: – науковий керівник, відповідальний виконавець, виконавці окремих розділів (за розподілом керівника НДР)	10 год. на всіх виконавців за кожні 10 000 грн.
67.	Підготовка та подача проекту НДР для фінансування з державного бюджету	200 год. за 1 проект на всіх виконавців за умов проходження 1-го етапу конкурсного відбору
68.	НДР за ініціативною тематикою: науковий керівник, відповідальний виконавець та виконавці окремих розділів за умови державної реєстрації та наявності звітів, затверджених на науково-технічних радах НДІ	50 год. за рік на всіх виконавців
69.	Перевидання словників, довідників (наукоємних продуктів, у рік перевидання, за умов рецензування членами експертної комісії (згідно положення про наукові видання Університету)	За умови передачі друкованих видань словників, довідників (не менше 5 прим.) та їх електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України 5 год. за 1 др. арк. на всіх авторів
70.	Опублікування тез доповідей	5 год. на всіх авторів за 1 публікацію, але не більше 50 год. на рік
71.	Наукові доповіді на міжнародних конференціях, симпозиумах, семінарах за умови виїзду за кордон: - на пленарному засіданні (за наявності доповіді в програмі конференції) - на секціях (за наявності доповіді в програмі конференції)	За 1 доповідь на всіх авторів: 50 год. 20 год.
72.	Наукові доповіді на міжнародних та всеукраїнських конференціях, симпозиумах, семінарах на території України (крім студентських)	За 1 доповідь на всіх авторів 10 год.
73.	Рецензування монографій	2 год. за 1 др. арк. на всіх рецензентів

74.	Рецензування статей членами редколегій у фахових наукових виданнях університету (за наявності рецензій у відповідального секретаря наукового видання) Рецензування статей Рецензування статей в іноземних журналах, які входять до наукометричних баз даних Scopus, WoS	3 год. за 1 др. арк. 2 год. за статтю 20 год. за статтю англomовну 10 год. за статтю українською та російською мовами
75.	Рецензування авторефератів (за наявності копії відгуку), наукових звітів, ДСТУ, СОУ	3 год. за 1 др. арк. автореферату
76.	Рецензування дисертацій у разі розгляду на кафедрі	15 год за 1 докторську дисертацію на рецензента за умови наявності рецензії 10 год за 1 кандидатську дисертацію на рецензента за умови наявності рецензії
77.	Рецензування дисертацій у разі розгляду на науково-технічній/науковій раді НДІ/факультету	20 год за 1 докторську дисертацію на рецензента за умови наявності рецензії 10 год за 1 кандидатську дисертацію на рецензента за умови наявності рецензії
78.	Створення нової наукової лабораторії за умови її паспортизації, акредитації, сертифікації Супровід діяльності сертифікованої наукової лабораторії Супровід діяльності наукової лабораторії	200 год. на всіх виконавців у рік створення 100 год. за лабораторію 50 год. за лабораторію
79.	Створення навчально-виробничого та інноваційного підрозділу (за наказом ректора та за наявності паспорта і умов виконання госпрозрахункового завдання)	75 год. на всіх виконавців у рік створення
80.	Атестація наукової лабораторії (за наявності атестата)	150 год. на всіх виконавців у рік
81.	Керівництво студентським науковим гуртком за наказом ректора (за наявності WEB-сторінки гуртка, де постійно висвітлюється інформація про діяльність гуртка, структуру, план роботи та	50 год. на рік за гурток

	розміщено річний звіт про роботу гуртка з фото- та відео-додатками). Зазначити посилання на WEB-сторінку гуртка.	
82.	Членство в експертних радах МОН та інших профільних Міністерств України і Національних Академій Наук (за наявності документів про членство)	3 год. за 1 засідання, але не більше 30 год. за календарний рік
83.	Обробка випусків наукових видань університету відповідальними секретарями для внесення їх у міжнародну наукометричну базу даних	30 год. за 1 випуск
84.	Міжнародні виставки досягнень науково-технічного прогресу та освіти (за поданням відділу НТІ НДЧ): - за отримання медалі; - за наявності диплома переможця або призера, учасника; - за участь у підготовці та представленні експозиції НУБіП України	На всіх авторів за нагороду (незалежно від кількості експонатів): 200 год. 10 год. 5 год. на одну особу
85.	Виставки досягнень науково-технічного прогресу та освіти (за поданням відділу НТІ НДЧ): - всеукраїнські, національні, регіональні (за наявності диплома переможця, призера або учасника) - за участь у підготовці та представленні експозиції НУБіП України	5 год. на всіх авторів (незалежно від кількості експонатів) 1 год. на одну особу (незалежно від кількості експонатів)
86.	Одержання звання державних академій наук України: - академік; - член-кореспондент	500 год. 250 год.

87.	<p>Одержання вченого звання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доцент - професор 	<p>200 год. 400 год.</p>
88.	<p>Науковий та технічний супровід: - інформаційно-аналітичної системи електронного дорадництва в Україні; - виробничих процесів у ВП НУБіП України</p>	<p>За фактичними витратами часу, але не більше 50 год. на рік на одного виконавця за наявності підтверджуючих документів</p>
89.	<p>Головний редактор, заступник головного редактора, відповідальний редактор, заступник відповідального редактора, відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря:</p> <ul style="list-style-type: none"> - університетського фахового збірника наукових праць (наукового журналу); - фахового видання України (за переліком МОН України); - видання, яке виходить за кордоном <p>Член редколегії, редакційної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - університетського фахового збірника наукових праць (наукового журналу); - фахового видання України (за переліком МОН України); - видання, яке виходить за кордоном 	<p>За кожний випуск 120 годин на всіх виконавців (крім членів редколегії, редакційної ради) за розподілом головного (заступника відповідального) редактора;</p> <p>За кожний випуск 10 год.;</p> <p>За кожний випуск 20 год.;</p> <p>За кожний випуск:</p> <p>2 год. (за умов рецензування статті та наявності рецензії);</p> <p>1 год. (за умов рецензування статті та наявності рецензії);</p> <p>5 год. (за умов рецензування статті та наявності рецензії)</p>

**Норми часу для планування та обліку навчально-науково-інноваційної діяльності, розвитку ВП НДГ
НУБіП України та міжнародної діяльності**

№	Назва виду роботи	Норма часу
90.	Підготовка та видання науково-методичних і науково-виробничих рекомендацій, методик, настанов та інструкцій, які затверджені науково-технічною радою міністерств, відомств та інших установ для впровадження (у рік впровадження, за наявності двох рецензій, витягу із засідання вченої ради факультету або ННІ та вченої ради університету з рекомендацією до опублікування)	За умови передачі друкованих науково-методичних і науково-виробничих рекомендацій, методик, настанов та інструкцій (не менше 3 прим.) та електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України 30 год. за 1 рекомендацію, методичку, настанову, інструкцію на всіх авторів
91.	Підготовка та видання нормативних документів (ДСТУ, ТУ та ін.)	50 год. за 1 документ на всіх авторів
92.	Впровадження розробок у виробництво з опублікуванням матеріалів завершених наукових розробок у бюлетенях, збірниках	10 год. за одну публікацію на всіх авторів
93.	Розробка та впровадження інноваційно-дослідницьких проектів стосовно введення роботи галузей ВП НДГ НУБіП України (за всіма напрямками)	300 год. на всіх виконавців (за умови затвердження проектів та залучення інвесторів) у рік впровадження
94.	Участь у робочих комісіях на базі НДГ НУБіП України	2 год. за 1 захід на 1 учасника
95.	Отримання визнання навчальних або наукових програм чи структур (меморандумів, сертифікатів, угод)	На всіх виконавців Меморандум, сертифікат – 200 год. Угода – 100 год.
96.	Супровід іноземних делегацій (за наказом ректора та поданням відділу міжнародних зв'язків)	8 год. на 1 день перебування делегації на всіх виконавців
97.	Представництво в міжнародних організаціях (за наявності письмового підтвердження та за поданням відділу	Представник – 25 год. на рік

	міжнародних зв'язків), які визнани офіційними установами на Європейському та Всесвітньому рівнях	
98.	Наукове керівництво студентами іноземних країн, аспірантами в рамках програм мобільності ("Еразмус Мундус", "Фулбрайт" та інших згідно наказу ректора) Організація програми перебування студентів іноземних країн, аспірантів, викладачів в рамках програм мобільності ("Еразмус Мундус", "Фулбрайт") та інших згідно наказу ректора	10 год. за підготовку 1 студента на місяць 30 год. на місяць
99.	Складання НПП мовного тесту TOEFL, IELTS, DSH, TestDaF та ін. з високим (понад 80%) результатом	100 год. у рік складання за наявності підтверджуючого сертифіката
100.	Координація міжнародних магістерських програм (AGRIMBA,IMRD, Master of Food and Agribusiness тощо) - за наказом ректора	50 год. у разі забезпечення участі не менш як 5 магістрів університету щорічно
101.	Участь та організація НПП у міжнародних літніх школах, семінарах під патронатом МОН України, ЄС або університетів-партнерів НУБіП України (за наявності наказу ректора та підтверджуючого диплому чи сертифікату)	6 год. на день, але не більше 40 год. на рік
102.	Підготовка та подання заявки на отримання фінансування: - за програмою ЄС ГОРИЗОНТ 2020 (за умови підтвердження прийняття заявки грантодавцем); - від інших міжнародних організацій (за умови письмового підтвердження прийняття заявки грантодавцем) Отримання грантів за міжнародними програмами (за поданням відділу міжнародних зв'язків)	300 год. за 1 заявку на всіх авторів проекту за поданням керівника проекту 50 год. за 1 заявку на всіх авторів проекту за поданням керівника проекту 60 год. за одержані 10 000 грн. на всіх виконавців за наявності підтверджуючих документів

103.	Підготовка та підписання угоди про «подвійні дипломи» з іноземними вузами-партнерами (за поданням відділу міжнародних зв'язків)	100 год. на всіх виконавців (координаторів) у рік підписання угоди
------	---	--

Норми часу для планування та обліку навчально-методичної роботи

№	Назва виду роботи	Норма часу
104	<p>Робота у комісіях міністерств, відомств, спеціалізованих секціях комітету з Державних премій України (згідно з наказом відповідного відомства):</p> <ul style="list-style-type: none"> – науково-методичних комісіях науково-педагогічних працівників спеціальностей, науково-технічних комісіях; – експертних радах; – ДАК України; – у вчених радах та комісіях НУБіП України, ННІ, факультету, науково-технічних радах НДІ, факультетів; - журі конкурсів 	<p>3 год. за 1 засідання, але не більше 30 год. на рік</p> <p>2 год. за 1 засідання, але не більше 15 год. на рік за роботу в кожній раді</p>
105	<p>Робота уповноважених з якості: - запровадження перевірки (аудиту) систем управління (менеджменту енергозбереження, екологічного менеджменту, соціальної відповідальності та ін.)</p> <p>Підготовка та видання методичних матеріалів із СМЯ: - документи системи менеджменту якості (документовані процедури (ДП), робочі інструкції (РІ), положення про порядок дій (ППД)), які регламентують діяльність університету у сфері якості;</p>	<p>3 год. на аудит одного структурного підрозділу (за підтвердженням відділу управління якістю), але не більше</p> <p>50 год. на рік</p>

	- документи перевірки (аудиту) систем управління (менеджменту енергозбереження, екологічного менеджменту, соціальної відповідальності та ін.)	20 год. за 1 ум. др. арк. на всіх авторів
106	Робота у комісіях НУБіП України з розробки (за умов видання документу): - навчальних планів, що розробляються вперше; - стандартів вищої освіти;	За фактичними затратами часу, але не більше (на навчальний рік на всіх виконавців): 40 год. 70 год.
107	Організація конкурсів НУБіП України «Інформаційно-комунікаційні технології у навчальному процесі» (за наявності протоколу засідання журі конкурсу, наказу ректора та диплому): - члени конкурсного журі	3 год. за 1 засідання, але не більше 9 год. на рік
108	Участь у конкурсах НУБіП України «Інформаційно-комунікаційні технології у навчальному процесі» (за наявності протоколу засідання журі конкурсу, наказу ректора та диплому) - участь НПП у конкурсі; - одержання призових місць - за 1 місце - за 2 місце - за 3 місце	За фактичними затратами часу, але не більше на навчальний рік: 3 год. 30 год. 20 год. 10 год.
109	Робота у приймальній комісії ННІ/факультетів: -відповідальний секретар; -технічний секретар	200 год. 150 год.

110	Робота відповідального від ННІ/факультету за організацію проведення та оцінювання відкритих лекцій членами робочої групи і студентами (за умови затвердження наказом ректора)	2 год. за 1 відкриту лекцію (за умови подання в навчальний відділ не менше 3 анкет оцінювання членами робочої групи і 10 анкет – студентами)
111	Виконання обов'язків секретаря кафедри Відповідальний за заповнення рейтингової електронної форми по кафедрі Відповідальний секретар рейтингової комісії ННІ/факультету	30 год. на рік 20 год. за навчальний рік 50 год. за навчальний рік
112	Робота відповідальної особи від кафедри (за наказом ректора) за зв'язок з науковою бібліотекою університету (за умови передачі до наукової бібліотеки таблиці книгозабезпеченості навчальних дисциплін)	0,2 год. за 1 навчальну дисципліну, що викладається на кафедрі
113	Підготовка навчально-методичного комплексу з дисципліни, що введена в робочий навчальний план <i>вперше</i> (для конкретної спеціальності або спеціалізації) із внесенням електронної версії на портал факультету, кафедри або ННІ	За фактичними затратами часу, але не більше 20 год. на навчальний рік на всіх авторів
114	Щорічне оновлення навчально-методичного комплексу з дисципліни, що викладається не перший рік	3 год. на навчальний рік для НМК українською мовою; 5 год. на навчальний рік для НМК англійською мовою;
115	Рецензування підручників (навчальних посібників) (за наявності рецензії та після	1 год. за 1 ум. др. арк. на всіх рецензентів

	видання підручника або навчального посібника) Проведення експертизи навчальної, наукової літератури, що подається для отримання рекомендації до друку членами експертних комісій, склад яких затверджено наказом ректора університету	1 год. за 1 ум. др. арк. на всіх членів експертної комісії
116	Переклад навчальних та наукових видань на іноземну мову (за письмовим дорученням ректорату та після видання)	30 год. за 1 ум. др. арк.
117	Підготовка та видання вперше методичних матеріалів до: - лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять; - магістерських робіт; - дипломних проектів (робіт); - курсових проектів (робіт); - навчальних (виробничих) практик; - самостійної роботи студентів, у т.ч. заочної форми навчання Перевидання вищезазначених методичних матеріалів	За умови передачі їх електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України 10 год. за 1 ум. др. арк. на всіх авторів 2 год. за 1 ум. др. арк. на всіх авторів
118	Підготовка та видання вперше методичних матеріалів з навчальних дисциплін іноземною мовою (крім НПП кафедр іноземних мов)	За умови передачі їх електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України 15 год. за 1 ум. др. арк. на всіх авторів 3 год. за 1 ум. др. арк. на всіх авторів

	Перевидання методичних матеріалів з навчальних дисциплін іноземною мовою	
119	Проведення майстер-класів НПП з впровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання, з педагогічної майстерності тощо (за наказом ректора)	4 год. за 1 день майстер-класу – тренерам, але не більше 40 год. на рік
120	Систематичне використання студентами та НПП сертифікованого електронного навчального курсу на базі платформи дистанційного навчання Moodle у навчальному процесі (за поданням декана факультету інформаційних технологій)	<p>Визначається на всіх активних викладачів за семестр за наявності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикріпленої актуальної робочої програми (скан в PDF) до анотації курсу; - правильного електронного журналу оцінок з коректними підсумковими балами. <p>Години нараховуються наступним чином:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за наявності оформленого та коректно заповненого журналу оцінок (виставлення оцінок за всі види робіт) – 5 год. - за наявності ведення викладачами форумів новин, питань-відповідей та ін. - 5 год. - за наявності результатів тестування студентів – 10 год. - за наявності оцінювання викладачем самостійних, лабораторних (практичних, семінарських) робіт (відповідно до робочої програми), які проводяться поза сайтом – 0,02 год. на 1 роботу на кожного активного студента. - за наявності перевірки викладачем самостійних, лабораторних (практичних, семінарських) робіт (відповідно до робочої програми), надісланих студентом у систему – 0,25 год. на 1 роботу на кожного активного студента.

121	Робота із сертифікації електронних навчальних курсів (за наявності наказу ректора та протоколів засідань комісії)	2 год. за 1 засідання, але не більше 20 год. на рік – кожному члену комісії; 2 год. за висновок, але не більше 20 год. на рік – експерту
122	Відповідальним від ННІ/факультету за розміщення в репозиторії повнотекстових магістерських робіт та інших видань і публікацій (за наказом ректора)	0,5 год. за 1 роботу
123	Оновлення інформації на сайтах НУБіП та інформаційному табло за критеріями науково-методичного центру аграрної освіти Міністерства аграрної політики та продовольства України (за поданням декана факультету інформаційних технологій згідно з наказом ректора)	до 50 год. на рік – відповідальному від ННІ та факультету виконавцям до 30 на рік – відповідальному від кафедри виконавцям
124	Складання вперше завдань для проведення тестового контролю знань із змістового модуля навчальної дисципліни до закінчення навчального року Щорічне оновлення завдань для проведення тестового контролю знань із змістового модуля навчальної дисципліни	3 год. на 1 комплект із 30 завдань на 1 модуль (не більше 4 модулів) на всіх авторів 1 год. за 1 комплект із 30 завдань на всіх авторів (не більше 4 комплектів)
125	Складання вперше білетів для проведення підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни за кредитно-трансферною системою Щорічне оновлення білетів для проведення підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни за кредитно-трансферною системою	10 год. за 1 комплект із 30 білетів на всіх авторів (у кожному білеті комбінація з екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів) 1 год. за 1 комплект із 30 білетів на всіх авторів (у кожному білеті комбінація з екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів)

126	Складання вперше кваліфікаційних завдань (тестів) для підсумкової атестації Щорічне оновлення кваліфікаційних завдань (тестів) для підсумкової атестації	10 год. за 1 комплект із 30 завдань на всіх авторів 2 год. за 1 комплект із 30 завдань на всіх авторів
127	Складання вперше завдань для вступних випробувань для ОС „Магістр”	10 год. за 1 комплект із 30 завдань на всіх авторів
128	Підготовка до лекційного заняття	1,5 год. за 1 годину лекції, яка викладається перший рік 2,5 год. за 1 годину лекції, яка викладається перший рік іноземною мовою 0,75 год. за 1 годину лекції, яка викладається не перший рік
129	Підготовка до практичного, семінарського, лабораторного та індивідуального заняття	0,20 год. за 1 годину занять
130	Постановка нової лабораторної роботи з обладнанням робочого місця технологічним, хімічним, технічним устаткуванням або програмним продуктом для ПК (за умов атестації навчальним відділом до 1 грудня у звітному році)	10 год. на всіх авторів за наявності виданого методичного забезпечення
131	Технічний супровід атестованої навчальної лабораторії (відповідальний за лабораторію) технічне спрямування з використанням сучасних діючих машин, пристроїв і вимірювальних приладів для проведення лабораторних занять	30 год. на навчальний рік для працівника, який згідно з рішенням кафедри є відповідальним за функціонування лабораторії (за наявності методичного забезпечення)
132	Технічний супровід атестованої навчальної лабораторії (відповідальний за лабораторію) технологічне спрямування з використанням ветеринарних препаратів, хімічних речовин, зразків насіння та	15 год. на навчальний рік для працівника, який згідно з рішенням кафедри є відповідальним за функціонування лабораторії (за наявності методичного забезпечення)

	плодів, гербаріїв, мікроскопів тощо для проведення лабораторних занять	
133	Підготовка до видання проспекту, каталогу, буклету "НУБіП України" (укр. мова) за дорученням ректорату Підготовка до видання проспекту, каталогу, буклету "НУБіП України" за дорученням ректорату (іноземною мовою)	За 1 ум. др. арк. на всіх авторів 20 год. За 1 ум. др. арк. на всіх авторів 30 год.
134	Підготовка до видання буклету "ННІ ..., НДІ..., факультет..., кафедра"	5 год. за одне видання на всіх авторів
135	Підвищення кваліфікації в ННІ післядипломної освіти або на гуманітарно-педагогічному факультеті НУБіП України із звільненням від проведення занять	6 год. в день, але не більше 100 год. на рік
136	Підвищення кваліфікації, що організує і забезпечує ННІ післядипломної освіти або гуманітарно-педагогічний факультет НУБіП України без відриву від основної роботи (за наказом ректора), в т.ч. за підвищення кваліфікації з володіння іноземними мовами	10 год. за місяць перебування на підвищенні кваліфікації (за умов отримання сертифікату та наявності затвердженого звіту, але не більше 40 год. за 1 захід)
137	Участь у роботі науково-методичних семінарів, які організуються під егідою Міністерства освіти і науки України (за наказом ректора)	3 год. за один семінар (за умов інформування про результати участі)
138	Створення нового навчального (інформаційного) стенду, який використовується у навчальному процесі (за умов атестації комісією навчального відділу до 1 грудня поточного року)	5 год. за 1 стенд на всіх виконавців

139	Розробка проекту нормативно-правового акту: - Закону України; - Постанови КМУ, Указу Президента України; - Наказу Міністерства, Центрального відомства	На всіх виконавців за умови його прийняття: 50 год. за 1 др. арк. 20 год. за 1 др. арк. 5 год. за 1 др. арк.
140	Участь у підготовці та проведенні Всеукраїнських студентських олімпіад: I етапу: - підготовка завдань -перевірка завдання учасника	За поданням оргкомітету НУБіП України з проведення студентських олімпіад відповідно до наказу ректора: 20 год. за комплект завдань із 30 варіантів на всіх авторів (членів журі) 0,5 год. за одну роботу на двох перевіряючих (членів журі)
141	Участь у підготовці та проведенні Всеукраїнських студентських олімпіад: II етапу на базі НУБіП України: -підготовка завдань -перевірка завдання учасника -робота відповідального секретаря робочого оргкомітету	За поданням оргкомітету НУБіП України з проведення студентських олімпіад відповідно до наказу ректора: 20 год. за комплект завдань із 30 варіантів на всіх авторів (членів журі) 0,33 год. за одну роботу кожному з трьох перевіряючих (членів журі) до 30 год. (згідно Положення МОН України)
142	Розробка вперше електронного навчального курсу (ЕНК) на базі платформи дистанційного навчання Moodle (за умов сертифікації ЕНК відповідно до Положення про ЕНК);	150 год. на всіх авторів за 1 ECTS сертифікованого ЕНК

	<p>Переатестація ЕНК (не раніше ніж через 3 роки після атестації)</p> <p>Щорічне оновлення елементів сертифікованого електронного навчального курсу в комплексі на базі платформи дистанційного навчання Moodle у навчальному процесі (за поданням декана факультету інформаційних технологій)</p>	<p>75 год. на всіх авторів за 1 ECTS</p> <p>10 год. за 1 кредит ECTS на всіх авторів</p>
143	<p>Робота відповідального по ННІ/факультету з впровадження ІКТ, АСУ ВНЗ у навчальний процес з адмініструванням навчально-інформаційного порталу (за наказом ректора)</p>	<p>150 год. на навчальний рік</p> <p>За умови:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстрації на порталі всіх студентів ННІ/факультету; - систематичного оновлення блоку новин; - наявності інформації про організацію навчального процесу (навчальний план, графік, розклад)
144	<p>Робота відповідального від ННІ/факультету (за наказом ректора університету) за перевірку на плагіат у системі Unplag повнотекстових магістерських (дипломних, бакалаврських) робіт та інших навчально-методичних видань</p>	<p>0,5 год. за 1 роботу</p>
145	<p>Розробка вперше електронного навчального курсу із загальноосвітніх предметів для підготовки до ЗНО</p> <p>Щорічне оновлення елементів електронних навчальних курсів із загальноосвітніх предметів для підготовки до ЗНО</p>	<p>90 год. на всіх авторів за один курс</p> <p>60 год. на всіх авторів за один курс</p>

146	Робота відповідального за впровадження ІКТ на підготовчому відділенні	125 год. на навчальний рік За умови: - реєстрації слухачів курсів на порталі; - наявності інформації про організацію навчального процесу (інформація про викладачів, план-графік, розклад); - систематичного оновлення інформації.
-----	---	--

Норми часу для планування і обліку виховної та організаційної роботи

№	Назва виду роботи	Норма часу
147.	<p>Виконання обов'язків вихователя у гуртожитку (за наказом ректора):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сприяння в організації культурно-масових заходів у гуртожитку; - сприяння в організації спортивно-масових заходів у гуртожитку; - організація зустрічей щодо пропаганди здорового способу життя; - організація зустрічей щодо профілактики девіантної поведінки мешканців гуртожитку; - організаційна робота (участь у нарадах органів студентського самоврядування гуртожитку); - участь у перевітках дотримання правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку 	<p>За фактичними затратами часу, але не більше 130 год. на навчальний рік за проведення конкретних виховних заходів у гуртожитку (години, від 0 і до максимально можливого показника, нараховуються за наявності звіту, погодженого із завідувачем гуртожитку, директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку та затвердженого проректором з навчальної і виховної роботи)</p>
148.	<p>Проведення наставниками академічних груп культурно-виховної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення заходів, спрямованих на формування колективу студентського курсу та групи; - всебічне вивчення особистості студента його психофізіологічних особливостей та проведення на цій основі індивідуальної виховної роботи; - проведення організаційно-виховних годин; - сприяння в організації змістовного дозвілля студентів, забезпечення їх залучення у різні форми самореалізації відповідно до здібностей та інтересів кожного, як під час теоретичного, так і практичного навчання у науково-дослідних господарствах; 	<p>За фактичними затратами часу, але не більше 100 год. на навчальний рік (години від 0 і до максимально можливого показника нараховуються за наявності плану роботи та звіту про її виконання, викладених у журналі наставника, який затверджений деканом факультету/директором ННІ і директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку та на підставі анкетування студентів академічної групи щодо ефективності роботи наставника)</p>

	<p>– здійснення контролю за дотриманням студентами правил проживання у гуртожитках, відповідальність перед деканатом та ректоратом за грубі порушення дисципліни, вчинені студентами підопічних груп;</p> <p>- контроль за успішністю студентів академічної групи та якістю їх навчання;</p> <p>– допомога у формуванні, з подальшим погодженням, академічного рейтингу студентів академічної групи</p>	
149.	Проведення виховної роботи наставників із студентами іноземних країн за умов відсутності порушень	За фактичними затратами часу, але не більше 100 год. на навчальний рік (години від 0 і до максимально можливого показника нараховуються -за наявності плану роботи та звіту про її виконання, викладених у журналі наставника, який затверджений деканом факультету і директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку)
150.	Навчання наставників академічних груп на науково-методичному семінарі з теорії і практики виховання студентів із підготовкою випускної кваліфікаційної роботи (згідно з наказом ректора)	За фактичним часом участі у роботі семінару, але не більше 20 год. на навчальний рік
151.	Виконання на громадських засадах обов'язків заступників деканів/директорів з виховної роботи	За фактичними затратами часу, але не більше 200 год. на навчальний рік на проведення конкретних виховних заходів на ННІ/факультеті (при наявності звіту, погодженого із директором ННІ/деканом факультету, директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку та затвердженого проректором з навчальної і виховної роботи)
152.	Робота керівника структури офіційних громадських (профспілкових) організацій (за умов не отримання заробітної плати на посаді керівника) на рівні:	

	<ul style="list-style-type: none"> - університету - ННІ, факультету - кафедри 	<p>до 60 год. до 30 год. до 5 год.</p> <p>за навчальний рік за наявності звіту, затвердженого головою первинної профспілкової організації НУБіП України</p>
153.	Виконання обов'язків керівника студентського клубу за інтересами, спортивної секції (за наказом ректора)	<p>За фактичними затратами часу, але не більше 60 год. на навчальний рік (з розрахунку 30 навчальних тижнів по 2 години занять в тиждень), якщо кількість учасників не менше 10-ти осіб;</p> <p>За умов наявності плану роботи та звіту про його виконання, погодженого директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку та затверджених проректором з навчальної і виховної роботи</p>
154.	Робота відповідального за виховну роботу зі студентами, які перебувають на навчальній практиці або роботах у навчально-дослідних господарствах НУБіП України (для НПП, які цілодобово перебувають на практиці зі студентами згідно з наказом ректора)	<p>За фактичними затратами часу, але не більше 6 год. на день на одну групу на період відрядження із врахуванням результатів проведеної роботи, викладених у звіті і затверджених керівником господарства та директором ННІ/деканом факультету (за умов відсутності порушень)</p>
155.	Організація НПП творчих вечорів, концертів, фестивалів, вікторин та інших культурно-масових заходів (крім викладачів кафедри культурології) на рівні:	<p>За фактичними затратами часу, але не більше 60 год. на одну особу на навчальний рік. За умов наявності сценарію заходу, погодженого з директором ННІ/деканом факультету, директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку, затвердженого проректором з навчальної і виховної</p>

	<p>- факультету/ННІ/ університету</p> <p>- за межами університету, мета якого підвищення іміджу університету</p>	<p>роботи та наявності фото- підтвердження, розміщеного на сайті університету;</p> <p>Організаторам на всіх за один захід:</p> <p>20 год.</p> <p>30 год.</p>
156.	<p>Організація творчих вечорів, концертів, фестивалів, вікторин та інших культурно-масових заходів викладачами кафедри культурології, закріпленими за певними ННІ, факультетами університету (за наказом ректора) на рівні:</p> <p>- ННІ/факультету</p> <p>- університету</p> <p>- за межами університету, мета якого підвищення іміджу університету</p>	<p>За фактичними затратами часу, але не більше 200 год. на одну особу за навчальний рік. За умов наявності сценарію заходу, погодженого з директором ННІ/деканом факультету, директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку, затвердженого проректором з навчальної і виховної роботи та фото- підтвердженням, розміщеним на сайті університету;</p> <p>За один захід:</p> <p>20 год.</p> <p>30 год.</p> <p>50 год.</p>
157.	<p>Підготовка студента-учасника Міжнародних мистецьких та творчих фестивалів і конкурсів із безпосереднім виїздом за кордон</p>	<p>10 год. за 1 студента</p> <p>50 год. за колектив</p>
158.	<p>Особиста участь НПП у концертах, фестивалях, вікторинах та інших культурно-масових заходах на рівні:</p>	<p>За фактичними затратами часу, але не більше 30 год. на навчальний рік. За наявності доручення директора ННІ/декана факультету (керівника структурного підрозділу), наказу ректора університету і фото- підтвердження, розміщеного на сайті університету;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ННІ/факультету (за дорученням директора ННІ/декана факультету) - університету (на наказом ректора) - за межами університету, мета якого підвищення іміджу університету 	<p>За один виступ: 2 год.</p> <p>4 год.</p> <p>6 год.</p>
159.	Участь у журі мистецького заходу в поза- навчальний час на рівні університету	За фактичними затратами часу, але не більше 3 год. за один захід та 36 год. на навчальний рік
160.	<p>Перемога НПП у творчих конкурсах, фестивалях, вікторинах та інших культурно-масових заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на рівні університету; - районних; - міських або обласних; - всеукраїнських; - міжнародних. 	<p>1 місце – 8 год. 2 місце – 6 год. 3 місце – 4 год.</p> <p>1 місце – 10 год. 2 місце – 7 год. 3 місце – 5 год.</p> <p>1 місце – 20 год. 2 місце – 15 год. 3 місце – 10 год.</p> <p>1 місце – 30 год. 2 місце – 20 год. 3 місце – 15 год.</p> <p>1 місце – 50 год. 2 місце – 30 год. 3 місце – 20 год.</p>

		за умов наявності відповідних дипломів, грамот тощо та фото- підтвердження, розміщеного на сайті університету
161.	<p>Завоювання творчим колективом НУБіП України призового місця на творчих конкурсах, фестивалях, вікторинах та інших культурно-масових заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеукраїнських; - міських та обласних; - районних 	<p>На всіх керівників творчих колективів на підставі наказу ректора про участь та за наявності ксерокопії диплому за перемогу:</p> <p>1 місце – 100 год. 2 місце – 50 год. 3 місце – 40 год.</p> <p>1 місце – 50 год. 2 місце – 40 год. 3 місце – 30 год.</p> <p>1 місце – 30 год. 2 місце – 20 год. 3 місце – 10 год.</p>
162.	Організація і проведення екскурсій, відвідування вистав, концертів та інших культурно-просвітницьких заходів та спортивних змагань (для НПП, які не є наставниками академічних груп)	<p>За фактичними затратами часу, але не більше 2 год. за один захід та не більше 20 год. на навчальний рік.</p> <p>За умов наявності фото- підтвердження, розміщеного на сайті університету</p>
163.	Чергування у гуртожитку або навчальному корпусі згідно із розпорядженням ректора чи директора ННІ/декана факультету	За фактичними затратами часу, але не більше 2 год. за одне чергування та не більше 10 год. на навчальний рік
164.	Виступи на радіо або телебаченні (за дорученням ректорату)	За фактичними затратами часу, але не більше 3 год. за 1 участь
165.	Особиста участь НПП у спортивно-масових заходах:	За фактичними затратами часу, але не більше 36 год. на навчальний рік. За поданням директора ННІ/декана факультету (керівника структурного

	<ul style="list-style-type: none"> - на рівні університету; - районних; - міських або обласних; - всеукраїнських; - міжнародних 	<p>підрозділу) і за наявності фото-підтвердження, розміщеного на сайті університету;</p> <p>За один виступ (фактичну участь у спортивно-масових заходах):</p> <p>4 год.</p> <p>6 год.</p> <p>8 год.</p> <p>10 год.</p> <p>25 год.</p>
166.	<p>Особиста або командна перемога НПП у спортивно-масових заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на рівні університету; - районних; - міських або обласних; - всеукраїнських; 	<p>1 місце – 8 год. 2 місце – 6 год. 3 місце – 4 год.</p> <p>1 місце – 10 год. 2 місце – 7 год. 3 місце – 5 год.</p> <p>1 місце – 20 год. 2 місце – 15 год. 3 місце – 10 год.</p> <p>1 місце – 50 год. 2 місце – 40 год.</p>

	- міжнародних	3 місце – 30 год. 1 місце – 100 год. 2 місце – 70 год. 3 місце – 50 год. за умов наявності відповідних дипломів, грамот тощо та фото- підтвердження, розміщеного на сайті університету
167.	Для командних видів спорту Завоювання збіркою командою НУБіП України призового місця на спортивних змаганнях:	На всіх тренерів відповідно до наказу НУБіП України про участь у змаганнях та копії диплому за перемогу:
	- всеукраїнських;	1 місце – 139 год. 2 місце – 100 год. 3 місце – 80 год.
	- міських та обласних;	1 місце – 80 год. 2 місце – 60 год. 3 місце – 40 год.
	- районних	1 місце – 30 год. 2 місце – 20 год. 3 місце – 10 год.
168.	Для індивідуальних видів спорту Завоювання спортсменом секції або НПП призового місця на:	Викладачу-тренеру за кожне призове місце спортсмена секції або НПП в індивідуальних видах спорту (за умов наявності грамот):
	- всеукраїнських;	

	<ul style="list-style-type: none"> - міських та обласних; - районних змаганнях 	<p>1 місце – 25 год. 2 місце – 20 год. 3 місце – 15 год.</p> <p>1 місце – 15 год. 2 місце – 12 год. 3 місце – 9 год.</p> <p>1 місце – 10 год. 2 місце – 8 год. 3 місце – 6 год.</p>
169.	<p>Підготовка студентів до участі у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеукраїнських спортивних змаганнях; - національних спортивних змаганнях (чемпіонати України, Універсиади України, чемпіонати України серед студентів); - міжнародних спортивних змаганнях (Олімпійські ігри, чемпіонати Світу, Європи, Всесвітні Універсиади, чемпіонати світу та Європи серед студентів) 	<p>Викладачу-тренеру, що підготував спортсмена за фактичними затратами часу, але не більше 150 год. на навчальний рік за умов наявності наказу профільного міністерства про включення студента до складу відповідної збірної.</p> <p>На 1 студента: 35 год.</p> <p>45 год.</p> <p>75 год.</p>
170.	<p>Присвоєння спортивного звання НПП або студенту:</p>	<p>Викладачу-тренеру (за наявності наказу про присвоєння та відповідного посвідчення) за кожного спортсмена:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – майстер спорту України міжнародного класу; – майстер спорту України; – кандидат у майстри спорту України; – національний суддя зі спорту; – тренер вищої категорії; – суддя першої категорії 	<p>200 год. 100 год. 50 год. 100 год. 100 год. 50 год.</p>
171.	Суддівство змагань (за дорученням ректорату) в позанавчальний час на рівні університету	За фактичними затратами часу, але не більше 3 год. за одне суддівство та 100 год. за навчальний рік
172.	Робота відповідального по ННІ/факультету та структурним підрозділам (з числа НПП ННІ/факультету та структурних підрозділів) з організації спортивно-масової роботи серед викладачів і співробітників та підготовки команд до участі у Спартакіаді «Здоров'я» (за наказом ректора)	<p>На навчальний рік:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75 год. за участь команд у 6 видах спорту; - 50 год. за участь команд у 5 видах спорту; - 25 год. за участь команд у 4 видах спорту
173.	<p>Завоювання збірною командою факультету/ ННІ чи структурного підрозділу призового місця у змаганнях Спартакіади «Здоров'я» на рівні університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 місце – 2 місце – 3 місце 	<p>Відповідальному НПП за спортивно-масову роботу по факультету/ННІ чи структурному підрозділу (за наказом ректора) та за наявності копії диплому (за кожний вид спорту):</p> <p>15 год. 10 год. 5 год.</p>
174.	<p>Завоювання збірною командою факультету/ ННІ чи структурного підрозділу призового місця у змаганнях Спартакіади «Здоров'я» на рівні університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 місце – 2 місце – 3 місце 	<p>Кожному члену збірної команди факультету/ННІ чи структурного підрозділу згідно протоколів змагань та особистих грамот:</p>

		12 год. 10 год. 8 год.
175.	За організацію спортивно-масової роботи та підготовку команд до участі у Спартакіаді НУБіП України серед студентів за: -участі команд у 15 видах спорту -участі команд у 14-10 видах спорту -участі команд у 9-7 видах спорту	Заступнику декана факультету/ директора ННІ з фізичного виховання (з числа НПП кафедри фізичного виховання, за наказом ректора); На навчальний рік: - 100 год. - 80 год. - 50 год.
176.	За зайняте призове місце командою факультету/ННІ у спартакіаді НУБіП України серед студентів: – 1 місце – 2 місце – 3 місце	Заступнику декана факультету/ директора ННІ з фізичного виховання (з числа НПП кафедри фізичного виховання, за наказом ректора); Згідно протоколів змагань, грамот, кубків: 10 год. 8 год. 6 год.
177.	Супровід збірних команд університету, які приймають участь у спортивних змаганнях за межами університету без оформлення відряджень	За фактичними затратами часу, але не більше 2 год. за один супровід та 60 год. за навчальний рік.
178.	Захист творчим колективом звання народного Підтвердження колективом звання «народний» (у рік підтвердження)	На всіх керівників: 300 год. 150 год.
179.	Організація та залучення студентів до участі у Дні донора	Відповідальному від факультету – 10 год. НПП-донору - 5 год. (За поданням директора ННЦ виховної роботи і соціального розвитку)

	Інші види робіт	
№	Назва виду роботи	Норма часу

