

ПРОГРАМА **виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Київ, вул. Героїв Оборони, 15. Національний університет біоресурсів та природокористування України

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 2 березня 2020 р.</i>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–0930	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; представники керівництва ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП; директор Інституту
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1230	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1230–1330	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1330–1430	Підведення підсумків зустрічі 2 Обідня перерва	Члени експертної групи
1430–1500	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1500–1600	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (3-4 здобувачі з кожного року навчання, серед яких ті, які за результатами останньої сесії мають середній бал 5, 4 та 3)
1600–1630	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
1630–1800	Робота з документами, наданими за запитом	Члени експертної групи
<i>День 2 – 3 березня 2020 р.</i>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–0930	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
0930–1030	Зустріч 4 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівники або представники структурних підрозділів, відповідальних за забезпечення

		якості у ЗВО; за академічну доброчесність; керівник або представник приймальної комісії, навчального відділу.
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1100–1200	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1230–1330	Зустріч 6 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник HR-департаменту; керівник або представник відділу по роботі зі студентами; керівник або представник фінансового департаменту
1330–1400	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1400–1430	Обідня перерва	
1430–1530	Зустріч 7 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1530–1600	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1600–1630	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1630–1700	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1700–1730	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; представники керівництва ЗВО; гарант ОП
1730–1800	Робота з документами, наданими за запитом	Члени експертної групи
День 3 – 4 березня 2020 р		
0900–1730	«День суджень» – внутрішня зустріч	Члени експертної групи

	експертної групи	
--	------------------	--

Керівник експертної групи

Л.М.Архипова