

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням вченої ради  
протокол № 7 від 20 лютого 2015 р.

Введено в дію наказом ректора  
С.М.Ніколаєнка  
№ 190 від 24 лютого 2015 р.

### **ПОРЯДОК**

**проведення конкурсу на заміщення посад декана факультету, директора інституту, керівника відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок проведення конкурсу (далі – Конкурс) на заміщення посад декана факультету, директора інституту, керівника відокремленого підрозділу (окрім керівників дослідних станцій та навчально-дослідних господарств) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Порядок та Університет) визначає процедуру й умови проведення конкурсу на заміщення посад керівників структурних підрозділів.

1.2. Порядок розроблено на підставі Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, КЗпП України, Статуту Університету та Колективного договору Університету.

#### **2. ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ**

2.1. Участь у Конкурсі мають право брати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам до науково-педагогічних працівників, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цим Порядком та умовами оголошеного конкурсу.

2.2. Вимоги до науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які претендують на керівні посади, передбачають:

на посаду декана факультету (директора інституту) – науковий ступінь доктора (кандидата) наук та вчене звання професора (доцента) відповідно до профілю факультету (інституту), загальний стаж науково-педагогічної діяльності не менше 10 років ;

на посаду директора відокремленого підрозділу (інституту, коледжу) – як правило науковий ступінь та/або вчене звання, загальний стаж науково-педагогічної (педагогічної) діяльності не менше 5 років або досвід роботи в державних організаціях (органах виконавчої влади).

2.3. Статутом Університету відповідно до чинного законодавства можуть

бути встановлені додаткові вимоги до осіб, які можуть займати керівні посади в Університеті.

### 3. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Конкурс – спеціальна форма добору на заміщення посад декана факультету, директора інституту, керівника відокремленого підрозділу, що має на меті забезпечити Університет фахівцями-управлінцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

3.2. Конкурс на заміщення посад декана факультету, директора інституту, керівника відокремленого підрозділу оголошується наказом ректора Університету.

3.3. Конкурс триває не більш як два місяці і проводиться поетапно:

- 1) публікація оголошення;
- 2) прийом документів та їхній попередній розгляд кадровою комісією Університету на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- 3) проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів.

3.4. Про зміну умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора, який оприлюднюється у відповідних засобах масової інформації та на сайті Університету.

3.5. Оголошення про проведення конкурсу публікується у газеті «Університетський кур'єр» або інших засобах масової інформації.

3.6. Оголошення має містити:

- назву Університету із зазначенням його місцезнаходження та номера телефону;
- перелік посад, на які оголошується конкурс;
- строк подання заяв та документів.

3.7. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, протягом двох тижнів з дня публікації оголошення подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора Університету;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів;
- дві фотокартки розміром 3 см x 4 см;
- копію паспорта громадянина України (с. 1, 2, 3, 11), засвідчені у встановленому законодавством порядку;
- копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені у встановленому законодавством порядку;
- копію трудової книжки, засвідченої за основним місцем роботи;
- список наукових та навчально-методичних праць, засвідчений за основним місцем роботи;
- копії документів про підвищення кваліфікації, стажування за останні п'ять років, засвідчені за основним місцем роботи.

Заяви та необхідні документи приймаються відділом кадрів Університету та реєструються у журналі.

3.8. Заяви про участь у конкурсі не приймаються:

- у випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим;
- після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі

документів.

3.9. При прийнятті заяви та документів претендента ознайомлюють з цим Порядком, про що претендент стверджує власним підписом.

3.10. Відділ кадрів Університету своєчасно інформує претендента про місце та дату проведення засідання кадрової комісії.

3.11. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову відмову, підтверджену рішенням кадрової комісії.

3.12. Висування кандидатів на посаду декана (директора), директора відокремленого підрозділу (інституту) здійснюється з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (інституту); на посаду директора відокремленого підрозділу (коледжу) – з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

3.12.1. Висування кандидатів може здійснюватися: кафедрами, іншими структурними підрозділами з кількістю працюючих не менше п'яти осіб; органом студентського самоврядування разом з профбюро студентів факультету (інституту); шляхом самовисування.

3.12.2. Орган студентського самоврядування разом з профбюро студентів факультету (інституту) та одна кафедра чи структурний підрозділ мають право висунути лише по одному кандидату.

3.12.3. Висування кандидатів на посаду декана (директора) здійснюється не пізніше ніж за один місяць до закінчення повноважень діючого декана (директора), на підставі наказу ректора про оголошення виборів декана (директора).

3.12.4. Висування кандидатів відбувається на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

Відповідно до п.8 ст.39 Закону України «Про вищу освіту» загальні збори (конференція) факультету (інституту) формуються з усіх категорій працівників факультету (інституту) та осіб, які навчаються. При цьому 75% складають наукові та науково-педагогічні працівники та не менше 15% виборні представники з числа студентів.

3.12.5. Кількість учасників конференції визначається можливістю їхнього одночасного зібрання і встановлюється вченою радою факультету (інституту), яка також визначає представництво делегатів від усіх категорій працівників та студентів. Залежно від встановленої кількості учасників конференції визначається кількість делегатів наукових та науково-педагогічних працівників відповідно до квоти 75%. Представництво вказаних категорій працівників від структурних підрозділів факультетів (інститутів) визначається шляхом відношення (поділу) загальної кількості цих працівників до визначеної кількості делегатів. Структурні підрозділи факультету (інституту) делегують пропорційну кількість делегатів відповідно до кількості працівників.

3.12.6. Для делегування виборних представників з числа осіб, які навчаються (студентів), визначається їх загальна кількість відповідно до квоти 15%. Представництво делегатів від студентів встановлюється відношенням

(поділу) загальної кількості студентів факультету (інституту) до визначеної кількості делегатів. З урахуванням структури і чисельності студентів факультету (інституту) делегування представників здійснюється шляхом прямих таємних виборів за спеціальностями або курсами в межах факультету (інституту). Такі вибори проводяться на загальних зборах курсів чи спеціальностей з обранням кандидатур, попередньо внесених до єдиного бюлетеня для голосування.

3.13. У місячний термін після закінчення строку прийому документів з числа висунутих кандидатів загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (інституту) шляхом таємного голосування рекомендують Вченій раді Університету не більше двох кандидатур для обрання на посаду декана (директора).

Головою зборів конференції не може бути особа, яка є претендентом на посаду декана факультету (директора інституту).

У випадку, якщо один із претендентів на посаду декана (директора) набере при голосуванні більше 50% голосів від загальної кількості присутніх на зборах (конференції) делегатів, до Вченої ради Університету подається одна кандидатура.

3.14. Вчена рада Університету обирає таємним голосуванням декана факультету (директора інституту) із кандидатур, рекомендованих загальними зборами (конференцією) трудового колективу факультету (інституту).

Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50 % голосів від загальної кількості присутніх членів Вченої ради Університету, за умови присутності не менше 2/3 її складу.

3.15. Якщо жоден з кандидатів не набере більше 50% голосів, проводяться повторні вибори відповідно до визначеного цим Положенням порядку.

За таких умов, у разі потреби, виконання обов'язків декана факультету (директора інституту) покладається ректором Університету на будь-кого з науково-педагогічних працівників факультету (інституту) до видання наказу про призначення декана факультету (директора інституту) після його обрання.

3.16. Ректор Університету призначає обраного кандидата на посаду декана факультету (директора інституту) строком не більше, ніж на п'ять років, підписавши з ним контракт.

3.17. Обрання директора відокремленого підрозділу (інституту, коледжу) здійснюється в порядку, визначеному п.п. 3.12-3.16 цього Положення.

3.18. На засіданні вченої ради Університету перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошуються висновки вченої ради факультету (інституту) та кадрової комісії університету.

3.19. Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до єдиного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради Університету має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

3.20. Якщо при проведенні конкурсу голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

3.21. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 відсотків голосів присутніх членів вченої ради, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

3.22. Витяг з протоколу засідання вченої ради Університету з відповідним рішенням по кожній кандидатурі передається до відділу кадрів Університету.

3.23. У випадку утворення в Університеті нового структурного підрозділу (факультету, навчально-наукового інституту) або відокремленого підрозділу (інституту, коледжу) ректор призначає виконувача обов'язків його керівника (декана, директора) на строк до проведення виборів керівника (декана, директора), але не більш як на три місяці.

3.24. Посада декана (директора) новоствореного факультету (навчально-наукового інституту) у випадку об'єднання факультетів (навчально-наукових інститутів) заміщується за конкурсом. Тимчасове виконання обов'язків декана (директора) новоствореного факультету (навчально-наукового інституту) покладається наказом ректора на одного з деканів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів), що об'єднуються, чи іншого науково-педагогічного працівника з відповідним науковим ступенем, вченим званням і досвідом роботи до проведення конкурсу та виборів Вченою радою Університету, але не більш як на три місяці.

3.25. У випадку поділу структурного підрозділу Університету (факультету, навчально-наукового інституту) наказом ректора призначається виконувач обов'язків (науково-педагогічний працівник з відповідним науковим ступенем, вченим званням і досвідом роботи) на строк до проведення виборів керівника (декана, директора), але не більш як на три місяці.

3.26. У разі порушення цього Порядку ректор скасовує рішення відповідної вченої ради щодо обрання на посаду керівника, про що видає наказ.

#### **IV. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ**

4.1. Рішення вченої ради Університету про обрання декана (директора) на посаду є підставою для укладення трудового договору (контракту) з деканом (директором) та видання наказу ректора Університету про призначення на відповідну посаду.

4.2. Відповідно до ст. 21 КЗпП України термін строкового трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, з урахуванням пропозицій вченої ради та кадрової комісії Університету, але не більше, ніж на п'ять років.

4.3. Декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, директори відокремлених підрозділів (інституту, коледжу), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, не можуть перебувати на займаних посадах більш як два строки.

4.4. Директори інститутів, декани факультетів, керівники відокремлених підрозділів не можуть одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

## **V. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН**

5.1. Припинення трудових відносин з деканами (директорами) може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю, а також Статутом Університету.

5.2. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених чинним законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора Університету.

5.3. Трудові спори між сторонами розглядаються у порядку встановленому чинним законодавством.

---