

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-003
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	Введено в дію: Наказ № _____ від _____
	<i>«Положення про ради роботодавців»</i>	

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Вченою радою НУБіП України
« 26 » лютого 2026 р. протокол № 9**

**ПОЛОЖЕННЯ
про ради роботодавців
Національного університету біоресурсів і природокористування України**

СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-003

Київ – 2026



Лист перевірки/погодження

Лист перевірки/погодження в межах другої сторінки ідентифікується у вигляді:

	<i>Посада</i>	<i>ПІБ, підпис</i>	<i>Дата</i>
<i>Погодив</i>	<i>Відповідальний за процес – проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації</i>	Олена ГЛАЗУНОВА 	
<i>Погодив</i>	<i>Відповідальний за процес – проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку</i>	Сергій КВАША 	
<i>Погодив</i>	<i>Начальник відділу менеджменту якості</i>	Юлія СЛИВА 	
<i>Перевірів</i>	<i>Начальник юридичного відділу</i>	Андрій БОВА 	
<i>Розробив</i>	<i>Керівник центру забезпечення якості освіти</i>	Ярослав РУДИК 	
	<i>Керівник центр розвитку кар'єри</i>	Сергій КОВАЛЕВСЬКИЙ 	
	<i>Заступник начальника навчального відділу</i>	Олена КОЛЕСНИКОВА 	
	<i>Завідувач навчально-методичного відділу</i>	Лариса КЛІХ 	



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

СУ СМЯ НУБіП України
7.5-073-003

«Положення про ради роботодавців»

ЗМІСТ

Стор.

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ.....	5
2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ.....	6
3. КЕРІВНИЦТВО РАДАМИ РОБОТОДАВЦІВ	7
4. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ З ФАКУЛЬТЕТАМИ/ННІ.....	8
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9



1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення про Ради роботодавців Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення регламентує створення та функціонування рад роботодавців факультетів / навчально-наукових інститутів (далі – ННІ) та ради роботодавців Університету.

1.3. Ради роботодавців є дорадчими органами факультетів / ННІ та Університету.

1.4. Метою формування Ради роботодавців є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Університету із зацікавленими підприємствами і організаціями – провідними роботодавцями відповідних галузей, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

1.5. Основними завданнями Рад роботодавців є:

- підвищення іміджу Університету на ринку освітніх послуг України;
- забезпечення фінансової стабільності Університету;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності, освітньої програми;
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог при підготовці фахівців спеціальності, освітньої програми;
- оцінка змісту освітніх програм та їх навчальних планів;
- участь у розробці змісту, навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення освітніх програм та їх практичної підготовки;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка освітніх програм і практичної підготовки здобувачів вищої освіти (далі – здобувачів);
- залучення здобувачів до реальної виробничої і дослідницької діяльності в умовах підприємств і організацій – партнерів Університету;
- розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних кафедр, філій кафедр, лабораторій тощо;
- залучення працівників установ, підприємств і організацій до освітнього процесу, читання лекцій, проведення практичних, семінарських і



лабораторних занять, керівництво навчальними і виробничими практиками, курсовим і дипломним проектуванням;

- розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії Університету з підприємствами-роботодавцями;
- проведення спільних конференцій, шкіл-семінірів, майстер-класів для здобувачів, аспірантів, молодих вчених тощо;
- створення бази даних провідних підприємств України відповідних галузей, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку здобувачів відповідно до вимог стандартів вищої освіти та освітніх програм;
- участь в екзаменаційних комісіях з атестації здобувачів;
- участь у кваліфікаційній оцінці якості підготовки випускників;
- забезпечення працевлаштування випускників Університету;
- моніторинг якості підготовки фахівців;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних та педагогічних працівників (далі – НПП) і співробітників Університету;
- спільне ініціювання волонтерської допомоги воїнам Сил Оборони України;
- спільна розбудова укриттів у навчальних корпусах та гуртожитках Університету;
- спільна підготовка кадрів вищої наукової кваліфікації.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

2.1. Ради роботодавців формуються:

- на факультетах / ННІ – із залученням провідних роботодавців галузі;
- в Університеті – із залученням членів Рад роботодавців факультетів / ННІ, та/або їх членів.

2.2. До складу Ради роботодавців факультету / ННІ входять представники обласних об'єднань організацій роботодавців, керівники / заступники керівників ринкоутворюючих підприємств галузі, інші представники установ, організацій, підприємств, зацікавлених у послугах фахівців, підготовку яких здійснює Університет, а також декани факультетів / директори ННІ;

2.3. До складу Ради роботодавців Університету входять представники Рад роботодавців факультетів / ННІ – по 1-2 від кожної Ради, інші зацікавлені особи.



2.4. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2.5. Склад Ради роботодавців затверджується її рішенням на засіданні Ради.

2.6. Рада роботодавців за потреби формує секції за напрямками діяльності (наприклад, тваринництва, рибництва, агроінженерія, землевпорядкування, управління тощо). Кожна секція обирає голову, який організовує та планує роботу секції.

3. КЕРІВНИЦТВО РАДАМИ РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Голова Ради роботодавців обирається відкритим голосуванням на засіданні Ради.

3.2. Голова Ради виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

3.3. На першому засіданні Рада роботодавців обирає заступника голови Ради та секретаря зі свого складу.

3.4. Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.5. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;
- оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.



3.6. Засідання Ради роботодавців Університету та факультетів / ННІ проводяться не рідше одного разу на семестр.

3.7. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради роботодавців.

3.8. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців, зокрема з числа членів ректорату, директорів, деканів та їх заступників.

3.9. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем.

3.10. Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.

4. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ З ФАКУЛЬТЕТАМИ/ННІ

4.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює факультет / ННІ.

4.2. Рада роботодавців та адміністрація факультету / ННІ взаємодіють у питаннях підвищення іміджу Університету, забезпечення його фінансової стабільності, підвищення якості навчальних планів освітніх програм, змісту їх освітніх компонентів, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення, реалізації і ресурсної підтримки виробничих практик здобувачів, проведення спільних конференцій, шкіл-семінарів для здобувачів, аспірантів і молодих вчених, участі в експертизі підготовки випускників, забезпеченні працевлаштування випускників, проведенні постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації й стажувань НПП, співробітників Університету та роботодавців тощо.

4.3. Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до адміністрації факультету / ННІ.

4.4. Адміністрація факультету / ННІ має право звертатись із запитам, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

4.5. Адміністрація факультету / ННІ враховує в своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій адміністрація факультету / ННІ надає Раді роботодавців у письмовій формі аргументовану відповідь.

4.6. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на сайтах факультету / ННІ та Університету.



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

СУ СМЯ НУБіП України
7.5-073-003

«Положення про ради роботодавців»

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою університету та набирають чинності з дати введення в дію відповідним наказом ректора НУБіП України.

5.2. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.