

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Н А К А З

“ 5 ” 10 2021 р.

Київ

№ 1053

Про введення в дію
Порядку розгляду атестаційних матеріалів
здобувачів вчених звань професора, доцента
і старшого дослідника
в Національному університеті біоресурсів
і природокористування України

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р. № 656 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ від 02.03.2016 р. № 173 та від 25.04.2018 р. № 308, наказів Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 р. № 13, від 06.02.2017 р. № 174, з метою якісної та ефективної організації порядку присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника у Національному університеті біоресурсів і природокористування України та на виконання рішення Вченої ради Університету від 29 вересня 2021 року (протокол № 2)

НАКАЗУЮ:

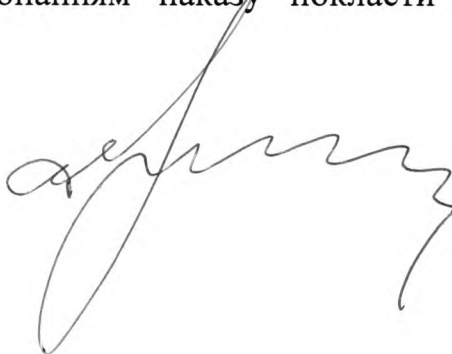
1. Увести в дію Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента і старшого дослідника в Національному університеті біоресурсів і природокористування України зі змінами та доповненнями (далі – Порядок).

2. Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів і завідувачам кафедр базового закладу університету (м. Київ), директорам відокремлених структурних підрозділів НУБіП України довести зміст Порядку до відома науково-педагогічних працівників університету для неухильного виконання.

3. Наказ від 12.07.2018 р. № 795 «Про введення в дію Порядку розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента і старшого дослідника в Національному університеті біоресурсів і природокористування України» вважати таким, що втратив чинність.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на ученого секретаря О. Барановську.

Ректор



С. Ніколаєнко

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою НУБіП України
29 вересня 2021 р. протокол № 2

ПОРЯДОК
розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань
професора, доцента і старшого дослідника
в Національному університеті біоресурсів і природокористування України

1. Загальні положення

1.1. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань в Національному університеті біоресурсів і природокористування України (далі – Порядок) визначає механізм присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань Вченою радою Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі Університет), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної і/або наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

1.2. Порядок розроблено на підставі Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Порядку затвердження рішень про присвоєння вчених звань, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р. № 656 із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 р. № 173 та від 25.04.2018 р. № 308, Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказами МОН України від 14.01.2016 р. № 13, від 06.02.2017 р. № 174, від 17.03.2021 р. № 322 та Статуту НУБіП України.

1.3. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам закладів вищої освіти та наукових установ приймаються вченою радою.

1.4. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання професора зі спеціальності приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників Університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора.

Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників цього закладу вищої освіти або наукової установи – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

Якщо у закладі вищої освіти, в якому працює здобувач вченого звання старшого дослідника:

немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, при цьому дотримується співвідношення між працівниками Університету та сторонніми фахівцями (4:2), які відповідають вимогам абзацу другого цього пункту;

немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням закладу вищої освіти або наукової установи, в якій працює здобувач вченого звання, питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника може розглядати вчена рада іншого вищого навчального закладу або наукової установи.

Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

1.5. Науковим, науково-педагогічним працівникам, які працюють у двох або більше закладах вищої освіти (наукових установах), вчені звання присвоюються за основним місцем роботи за умови їх відповідності вимогам, зазначеним у розділі 2 цього Положення.

1.6. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням.

Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

1.7. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН.

Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання набирає чинності з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення вченої ради та видачу відповідного державного документа про присвоєння вченого звання на підставі рішення атестаційної колегії МОН.

У разі недотримання вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань атестаційна колегія МОН скасовує рішення вченої ради та відмовляє у видачі державного документа про присвоєння вченого звання.

У разі скасування атестаційною колегією МОН рішення вченої ради про присвоєння вченого звання вчена рада може повторно прийняти рішення про присвоєння вченого звання не раніше ніж через один рік після скасування МОН рішення.

1.8. Вчений секретар після прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу V «Оформлення атестаційної справи для направлення до Міністерства освіти і науки України» цього Порядку та надсилає її до МОН.

1.9. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

1.10. На рішення вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченою радою може подати апеляцію до вченої ради або до МОН.

У разі надходження апеляції до вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

На підставі висновку апеляційної комісії вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

2. Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вчених звань

2.1. Вчене звання **професора** присвоюють працівникам закладів вищої освіти, у тому числі закладів післядипломної освіти, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи може становити не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових (відповідно до підпункту 1 пункту 2.2. цього розділу) та науково-педагогічних (відповідно до абзацу першого цього підпункту) працівників;
- 4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на

вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи).

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці (10 наукових праць та підручник/навчальний посібник, який рекомендовано до друку Вченою радою Університету/МОН України), у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

2.2. Вчене звання **професора** присвоюється працівникам:

1) які працюють у наукових підрозділах Університету на посаді завідуючого (начальника) науковим відділом (відділенням, сектором, лабораторією), головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника або директора, заступника директора, вченого секретаря;

2) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

3) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

4) період наукової та науково-педагогічної роботи яких становить не менш як 10 років, у тому числі останній календарний рік на одній із зазначених вище посад;

5) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менше як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь

(керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

7) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці (10 наукових праць) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше трьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

8) які підготували не менше ніж трьох докторів філософії (кандидатів наук).

2.3. Вчене звання **професора** присвоюється працівникам закладів вищої освіти, у тому числі закладів післядипломної освіти, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі на посаді доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи):

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці (25 наукових праць та два підручники/навчальні посібники, які рекомендовані до друку Вченою радою Університету/МОН України) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою

країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

2.4. Вчене звання **професора** присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як 10 навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі на посаді доцента, професора, завідуючого кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України»;

3) яким присвоєно вчене звання доцента;

4) які мають:

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови;

значні особисті творчі досягнення:

у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі роботи, що використовуються у педагогічній діяльності;

наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;

5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

6) які особисто підготували не менше п'яти осіб, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

2.5. Вчене звання **доцента** присвоюється працівникам закладів вищої освіти, у тому числі закладів післядипломної освіти, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, які здійснюють науково-педагогічну діяльність, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи).

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці (5 наукових праць та 3 навчально-методичних праці з основних навчальних дисциплін, які викладає здобувач), у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

2.6. Вчене звання **доцента** присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як п'ять навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений артист України», «Заслужений художник України», «Заслужений архітектор України», «Заслужений працівник культури

України”, “Заслужений майстер народної творчості України”;

3) період роботи яких після удостоєння зазначеного почесного звання становить не менш як рік;

4) які мають:

значні особисті творчі досягнення:

у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі праці, що використовуються у педагогічній діяльності;

наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;

5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країн, які входять до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

6) які особисто підготували не менш як трьох лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

2.7. Вчене звання **старшого дослідника** присвоюється працівникам закладів вищої освіти або наукових установ, зарахованих на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період наукової роботи яких становить не менш як п'ять років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідуючого (начальника) та завідуючого (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідуючого кафедрою, ректора, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року. Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи).

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці (5 наукових праць) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

3. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань в Університеті

3.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3.2. Атестація здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника, які працюють у наукових підрозділах Університету, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

3.3. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою Університету, за висновком кафедри/відповідного структурного наукового підрозділу та рішенням вченої ради інституту/факультету/наукових підрозділів. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

3.4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі Університету має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

3.5. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

3.6. За результатами розгляду атестаційних матеріалів, заслуховування звіту про науково-педагогічну діяльність здобувача та обговорення проведення відкритої лекції, кафедра готує висновок, яким підтверджуються: високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню.

Зокрема, у висновку зазначається:

- обговорення проведеної відкритої лекції та оцінка науково-методичного рівня її проведення (високий/низький);
- обговорення і оцінка звіту про науково-педагогічну діяльність здобувача;
- дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності;
- рекомендація здобувача щодо присвоєння йому вченого звання по кафедрі/зі спеціальності;
- рекомендація кафедри розглянути кандидатуру здобувача на засіданні вченої ради факультету/інституту щодо присвоєння йому вченого звання по кафедрі/зі спеціальності.

або рекомендує здобувачу доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі Університету після доопрацювання.

3.7. На засідання кафедри претендент на вчене звання подає такі документи:

звіт про науково-педагогічну діяльність (або наукову діяльність – для здобувачів вчених звань професора по спеціальності та старшого дослідника) *(додаток 11)*;

відгуки не менше шести працівників Університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора *(для здобувачів вчених звань професора по спеціальності та старшого дослідника)*;

копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород *(для діячів культури і мистецтва)*;

список навчально-методичних праць та/або наукових праць *(додаток 7)*;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови;

довідку про науково-педагогічну (наукову) діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових

установах (додаток 8);

довідку з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади (додатково для осіб, які працюють за сумісництвом);

документи, що засвідчують підготовку претендентом докторів філософії (кандидатів наук) (для здобувачів вченого звання професора);

відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які підтверджують міжнародний досвід, зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами;

документи, що засвідчують підготовку осіб, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів (для діячів культури і мистецтв – здобувачів вчених звань професора і доцента).

3.8. Після рекомендації кафедри здобувач подає документи, які зазначені у пункті 3.7. та висновок кафедри секретарю вченої ради факультету/інституту.

У разі відповідності атестаційних матеріалів встановленим вимогам їх розгляд включається секретарем вченої ради за погодженням з головою вченої ради факультету/інституту до порядку денного чергового засідання вченої ради.

На засіданні вченої ради факультету/інституту перед голосуванням по кожній кандидатурі здобувача вченого звання оголошується висновок кафедри.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів секретар вченої ради факультету/інституту готує витяг з протоколу засідання вченої ради про відповідність здобувача заявленому вченому званню, де зазначається рішення вченої ради: рекомендувати (у разі відповідності встановленим вимогам) або не рекомендувати (у разі невідповідності встановленим вимогам) здобувача до присвоєння відповідного вченого звання та до розгляду на Вченій раді Університету його кандидатури на предмет присвоєння вченого звання.

Рішення вченої ради факультету/інституту щодо представлення претендента до відповідного вченого звання приймається за результатами обговорення більшістю голосів від складу ради відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів ради).

3.9. Здобувачі вчених звань, які працюють у відокремлених структурних підрозділах Національного університету біоресурсів і природокористування України III-IV р.а., проходять відповідну процедуру в закладі, де вони працюють. Атестаційні документи направляються до секретаріату Вченої ради Університету. У разі відповідності атестаційних матеріалів встановленим вимогам їх розгляд включається ученим секретарем до порядку денного засідання вченої ради Університету.

3.10. Вчена рада Університету може розглядати атестаційні документи здобувачів вченого звання старшого дослідника за клопотанням іншого закладу вищої освіти або наукової установи, в якій працює здобувач вченого звання.

Атестаційні документи, після надходження до секретаріату Вченої ради Університету, направляються на кафедри відповідно до профілю роботи здобувача. На засіданні кафедри, за умови наявності відгуків не менше шести працівників – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, обговорюються атестаційні документи здобувача, заслуховується звіт про наукову діяльність та приймається рішення щодо рекомендації або не рекомендації здобувача до присвоєння вченого звання старшого дослідника.

Після рекомендації кафедри здобувач подає атестаційні матеріали секретарю вченої ради факультету/інституту. У разі відповідності атестаційних матеріалів встановленим вимогам їх розгляд включається секретарем вченої ради за погодженням з головою вченої ради факультету/інституту до порядку денного чергового засідання вченої ради факультету/інституту.

4. Перелік атестаційних документів, що подаються здобувачами вчених звань до секретаріату Вченої ради Університету

4.1. Здобувачі вчених звань подають до секретаріату Вченої ради Університету наступні документи:

висновок, яким підтверджуються: високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін, відповідність здобувача заявленому вченому званню, оцінка науково-методичного рівня проведеної відкритої лекції; обговорення і оцінка звіту про науково-педагогічну діяльність здобувача (або наукову діяльність – для здобувачів вчених звань професора зі спеціальності та старшого дослідника); дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності; рекомендація здобувача щодо присвоєння йому вченого звання доцента (професора) по кафедрі/професора (старшого дослідника) зі спеціальності; рекомендація кафедри розглянути кандидатуру здобувача на засіданні вченої ради факультету/інституту щодо присвоєння йому відповідного вченого звання;

звіт про науково-педагогічну діяльність (або наукову діяльність – для здобувачів вчених звань професора зі спеціальності та старшого дослідника) *(додаток 11)*;

відгуки не менше шести працівників Університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора *(для здобувачів вчених звань професора по спеціальності та старшого дослідника)*;

витяг з протоколу засідання вченої ради факультету/інституту з рекомендацією щодо присвоєння здобувачеві відповідного вченого звання;

копія першої сторінки паспорта здобувача;

копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв);

список навчально-методичних праць та/або наукових праць (*додаток 7*). До списку праць додаються оригінали навчально-методичних та наукових праць, опублікованих після захисту кандидатської/докторської дисертації;

сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (на рівні не нижче B2);

довідка про науково-педагогічну (наукову) діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (*додаток 8*);

довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади (*додатково для осіб, які працюють за сумісництвом*);

відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які підтверджують міжнародний досвід здобувача, зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами;

документи, що засвідчують підготовку претендентом докторів філософії (кандидатів наук);

документи, що засвідчують підготовку осіб, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів (*для діячів культури і мистецтв, здобувачів вчених звань професора і доцента*).

Атестаційні документи, надруковані шрифтом – Times New Roman, розмір – 14, міжрядковий інтервал – 1, і зброшуровані у 2 паперові швидкошшивачі, подаються до секретаріату Вченої ради університету не пізніше, ніж за 7 днів до засідання Вченої ради Університету.

5. Оформлення атестаційної справи для направлення до Міністерства освіти і науки України

5.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (*додаток 1*);

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря вченої ради;

3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

4) рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з **додатком 3** (для здобувачів вченого звання по кафедрі), **додатком 4** для здобувачів вченого звання зі спеціальності) або **додатком 5** для діячів культури і мистецтв) до цього Порядку;

5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв), засвідчені підписом ученого секретаря вченої ради та скріплені печаткою закладу вищої освіти;

6) протокол засідання лічильної комісії (**додаток 6**);

7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (**додаток 7**);

8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (на рівні не нижче B2) або кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язаних з використанням іноземної мови;

9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (**додаток 8**).

5.2. Атестаційна справа здобувача вченого звання, який працює у закладі вищої освіти, що має статус дослідницького, складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання, який працює у закладі вищої освіти, що має статус дослідницького (**додаток 2**);

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря вченої ради;

3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

4) рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з **додатком 3** (для здобувачів вченого звання по кафедрі), **додатком 4** (для здобувачів вченого звання зі спеціальності) або **додатком 5** (для діячів культури і мистецтв) до цього Порядку;

5) протокол засідання лічильної комісії (**додаток 6**).

5.3. Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з **додатками 9, 10** до цього Порядку.

6. Позбавлення вчених звань

6.1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

у разі надходження до МОН рішення вченої ради про позбавлення вченого звання;

за клопотанням вченої ради, яка надсилала до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;

у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;

відповідно до рішення суду.

6.2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою.

6.3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;

оригінал протоколу засідання лічильної комісії;

копії документів про присвоєння вченого звання;

інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

6.4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

6.5 Вчена рада Університету на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

Додаток 1
до Порядку розгляду атестаційних
матеріалів здобувачів вчених звань
професора, доцента і старшого дослідника
в НУБіП України
(підпункт 1 пункту 5.1. розділу 5)

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача вченого звання
(на бланку Університету)

Міністерство освіти і науки України
проспект Перемоги, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі / за спеціальністю _____ .

_____ (назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Учений секретар

_____ (прізвище, ініціали, телефон)

Додаток 2
до Порядку розгляду атестаційних
матеріалів здобувачів вчених звань
професора, доцента і старшого дослідника
в НУБіП України
(підпункт 1 пункту 5.2. розділу 5)

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача вченого звання,
який працює у закладі вищої освіти,
що має статус дослідницького

(на бланку Університету)

Міністерство освіти і науки України
проспект Перемоги, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

як__ працює у закладі вищої освіти, що має статус дослідницького, по кафедрі /
за спеціальністю _____

(назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Учений секретар _____

(прізвище, ініціали, телефон)

Додаток 3
до Порядку розгляду атестаційних
матеріалів здобувачів вчених звань
професора, доцента і старшого
дослідника в НУБіП України
(підпункт 4 пунктів 5.1., 5.2. розділу 5)

РІШЕННЯ Вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада _____
(повне найменування закладу вищої освіти, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
по кафедрі _____
(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.
Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____.
Протокол засідання № _____ від « _____ » _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року.
Дисертацію захищено _____ року у спеціалізованій
вченій раді _____,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію
захищено _____ року у спеціалізованій вченій раді

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого
дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності
_____ присвоєно у _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____
(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри
(професора, доцента)
з _____ 20__ року. Наказ
від _____ 20__ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі у даному закладі вищої освіти (науковій установі) – _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин, семінарських та лабораторних занять), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням. Вказати обсяг педагогічного навантаження поточного навчального року, з зазначенням лекційних годин.

Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних, технічних та вчених рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році (дата видачі, № сертифікату і де отримано).

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі _____ наукових праць, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту _____ публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ з дисципліни « _____ »
була проведена для студентів _____

(курс, факультет)

« _____ » _____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри
_____. Дана позитивна оцінка. Протокол № _____ від
_____ року.

Проходив стажування (місце проходження, дата проходження).

Проходив підвищення кваліфікації (місце проходження, дата
проходження та реєстраційний номер).

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри),
у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року
проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття,
тези, доповідь на тему « _____ ».

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри
_____. Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні
кафедри « _____ » _____ року, протокол № _____ та на засіданні
вченої ради факультету (інституту) « _____ » _____ року, протокол
№ _____ .

На підставі результатів голосування Вчена рада прийняла рішення про
присвоєння/відмову у присвоєнні

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання _____ по кафедрі _____

_____ (назва кафедри)

Голова Вченої ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Учений секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 4
до Порядку розгляду атестаційних
матеріалів здобувачів вчених звань
професора, доцента і старшого
дослідника в НУБіП України
(підпункт 4 пунктів 5.1., 5.2. розділу 5)

РІШЕННЯ **вченої ради щодо присвоєння вченого звання**

Вчена рада _____
(повне найменування закладу вищої освіти)

прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

зі спеціальності _____
(шифр, назва спеціальності)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» - ____, «проти» - ____, недійсних бюлетенів - ____.
Протокол засідання № _____ від «____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування вищого навчального закладу)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.
(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.
(серія, номер)

5. Стаж наукової та науково-педагогічної роботи у наукових установах та вищих навчальних закладах – _____ років.

6. Наукова і науково-педагогічна діяльність: перелічити займані наукові і науково-педагогічні посади у хронологічному порядку із зазначенням строків перебування на цих посадах, у тому числі після обрання за конкурсом чи у порядку атестації, зокрема за сумісництвом.

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.
Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): ____.

8. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

9. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у ____ році (дата видачі, № сертифікату і де отримано).

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових, у тому числі _____ наукових праць, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових, у тому числі після захисту _____ публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Рішення ради підтримали працівники

(найменування закладу вищої освіти або наукової установи)

які є фахівцями з _____ :

(назва галузі знань (науки))

1. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності),
вчене звання)
2. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності),
вчене звання)
3. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності),
вчене звання)

4. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності),
вчене звання)
5. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності),
вчене звання)
6. _____ .
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності),
вчене звання)

На підставі результатів голосування вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ зі спеціальності _____
_____ (назва спеціальності).

Голова вченої ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Учений секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 5
до Порядку розгляду атестаційних
матеріалів здобувачів вчених звань
професора, доцента і старшого
дослідника в НУБіП України
(підпункт 4 пунктів 5.1., 5.2 розділу 5)

РІШЕННЯ **вченої ради щодо присвоєння вченого звання**

Вчена рада _____
(повне найменування закладу вищої освіти,

_____ органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____
(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» – _____, «проти» – _____, недійсних бюлетенів – _____.

Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Наявність наукових ступенів та вчених звань у послідовності їх присудження та присвоєння.

4. Наявність почесного звання _____, послідовність їх одержання (ксерокопії додаються).

5. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі у даному закладі вищої освіти (науковій установі) – _____ років.

6. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

7. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями (указати кількість годин). Вказати обсяг педагогічного навантаження поточного навчального року, з зазначенням лекційних годин. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

8. Підготовлені учні, фахівці вищої кваліфікації (лауреати міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів).

9. Значні особисті творчі досягнення у сфері своєї діяльності.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі _____ наукових праць, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ з дисципліни _____
була проведена для студентів _____
(курс, факультет)

« _____ » _____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____
_____. Дана позитивна оцінка. Протокол № _____ від _____ року.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____
_____. Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри « _____ » _____ року, протокол № _____ та на засіданні вченої ради факультету (інституту) « _____ » _____ року, протокол № _____.

На підставі результатів голосування Вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ по кафедрі _____

(назва кафедри)

Голова Вченої ради _____
(підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Учений секретар _____
(підпис) _____ (прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 6
до Порядку розгляду атестаційних
матеріалів здобувачів вчених звань
професора, доцента і старшого
дослідника в НУБіП України
(підпункт 6 пункту 5.1.; підпункт 5
пункту 5.2. розділу 5)

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання

Лічильна комісія обрана вченою радою

_____ (повне найменування вищого навчального закладу)
на засіданні «__» _____ 20__ року у складі:

_____ (прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ по кафедрі / зі спеціальності

Роздано бюлетенів: _____ .

Виявилось бюлетенів в скриньці: _____ .

Результати голосування:

«за» _____ ,

«проти» _____ ,

недійсних бюлетенів _____ .

Члени лічильної комісії:

(підписи)

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: _____

(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та гербова печатка)

Додаток 7
до Порядку розгляду атестаційних
матеріалів здобувачів вчених звань
професора, доцента і старшого
дослідника в НУБіП України
(пункт 4.1. розділу 4; підпункт 7, пункту
5.1. розділу 5)

СПИСОК
навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/ авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідувач кафедри _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Учений секретар

М.П.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;

авторські свідоцтва, дипломи, патенти;

основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

Примітки:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.

2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.

3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури.

Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні виділяється жирним шрифтом та у 4 колонці вказується в дужках (**фахове видання**) або (**Scopus чи Web of Science**).

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.

6. Кожна наступна сторінка після першої починається з форми:

1	2	3	4	5	6
----------	----------	----------	----------	----------	----------

7. У список праць включаються всі офіційно розтиражовані матеріали. Звіти про виконані науково-дослідні роботи, автореферати та дисертації, статті та інші публікації популярного характеру до списку праць не заносяться.

8. Список праць друкується шрифтом – Times New Roman, розмір – 14, одинарним міжстрочним інтервалом. Параметри сторінки: верхнє та нижнє поле – 2 см., лівє поле – 2,5 см., правє поле – 1,5 см.

9. Список навчально-методичних праць та/або наукових праць у випадку коли здобувач є завідувачем кафедри підписує директор інституту/декан факультету.

Додаток 8
до Порядку розгляду
атестаційних матеріалів
здобувачів вчених звань
професора, доцента і старшого
дослідника в НУБіП України
(пункт 4.1. розділу 4; підпункт 10,
пункту 5.1. розділу 5)

ДОВІДКА
про науково-педагогічну (наукову) діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у
тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну (наукову) діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Загальний педагогічний (або науковий) стаж _____ років _____ місяців					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

- Примітки:
- У колонці 5:
зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;
у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;
наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.
 - У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

Додаток 9
до Порядку розгляду атестаційних
матеріалів здобувачів вчених звань
професора, доцента і старшого
дослідника в НУБіП України
(пункт 5.3. розділу 5)

**Обкладинка атестаційної справи
здобувача вченого звання**

Підпорядкування
Найменування закладу вищої освіти

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі

(назва кафедри)

або зі спеціальності

(шифр і назва спеціальності, галузь знань)

Місто, рік

Додаток 10
до Порядку розгляду атестаційних
матеріалів здобувачів вчених звань
професора, доцента і старшого
дослідника в НУБіП України
(пункт 5.3. розділу 5)

**Обкладинка атестаційної справи
здобувача вченого звання, який працює у закладі вищої освіти,
що має статус дослідницького**

Підпорядкування
Найменування закладу вищої освіти

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

як _____ працює у закладі вищої освіти, що має статус дослідницького,

по кафедрі

(назва кафедри)

або зі спеціальності

(шифр і назва спеціальності, галузь знань)

Місто, рік

**Звіт про науково-педагогічну діяльність
здобувача вченого звання _____ по кафедрі
(або наукову діяльність – для здобувачів вчених звань
професора зі спеціальності та старшого дослідника)**

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

- Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.
(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри
(професора, доцента)

_____ з _____ 20 ____ року. Наказ від _____ 20 ____ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі в НУБіП України – _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____);

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

Якщо здобувач працював (працює) за сумісництвом – вказати частку ставки.

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин, семінарських та лабораторних занять), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням).

Вказати обсяг педагогічного навантаження поточного навчального року, з зазначенням лекційних годин.

Методичне забезпечення основних навчальних курсів:

-
-

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних, технічних та вчених рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році (дата видачі, № сертифікату і де отримано).

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі _____ наукових праць, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту _____ публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science:

- (публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science);

- (публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science).

За час роботи на посаді _____ опубліковано _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. _____ наукових праць, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ з дисципліни _____ була проведена для студентів _____

(курс, факультет)

_____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка. Протокол № _____ від _____ року.

Проходив стажування (місце проходження, дата проходження).

Проходив підвищення кваліфікації (місце проходження, дата проходження та реєстраційний номер).

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь на тему «_____».

Здобувач

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)