

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра управління та освітніх технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО
Гуманітарно-педагогічний факультет
19 червня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
СОЦІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність D3 «Менеджмент»
Освітня програма «Управління персоналом»
Гуманітарно-педагогічний факультет

Розробник: Білан Людмила Леонідівна, доцент кафедри управління та освітніх технологій, кандидат педагогічних наук, доцент

Київ – 2025

Опис навчальної дисципліни «Соціальне управління»

Навчальна дисципліна «Соціальне управління» вивчає цілеспрямований вплив на соціальні системи та процеси для досягнення певних суспільних цілей. Вона досліджує принципи, методи, форми та засоби організації, регулювання та оптимізації суспільної діяльності, з метою забезпечення її стабільного функціонування, розвитку або перетворення. Дисципліна охоплює вивчення механізмів впливу на соціальні групи, організації та інститути для досягнення колективних результатів, що відповідають суспільним потребам.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	Магістр	
Спеціальність	D3 «Менеджмент»	
Освітня програма	«Управління персоналом»	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	вибіркова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	—	
Форма контролю	Екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Курс (рік підготовки)	2	2
Семестр	3	3
Лекційні заняття	20 год.	8 год.
Практичні, семінарські заняття	20 год.	8 год.
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	80 год.	104 год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	4 год.	

1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета курсу: опанувати знання про основи теорії та практики соціального управління; закономірності, принципи, методи, форми та механізми управління різноманітними явищами та процесами сучасного суспільства, як на мікрорівнях, так і на макрорівнях.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та (або) здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань (видів) економічної діяльності);

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК9. Здатність займати активну життєву та громадську позицію, нести відповідальність за діяльність організації;

ЗК12. Здатність підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді, створювати сприятливі умови для навчання та саморозвитку персоналу підприємства

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК12. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій управління персоналом, нормування, стимулювання та ефективної організації праці різних категорій працівників.

програмні результати навчання (ПРН):

ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення

ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)

ПРН20. Здійснювати стратегічне і поточне планування діяльності організацій; організаційне проектування; визначити пріоритети у справах, делегувати повноваження та відповідальність, облікувати і аналізувати робочий час; організовувати процес виконання завдань відповідно до принципів управління; дотримуватись режиму роботи та відпочинку, підтримувати працездатність працівників.

2. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма							Заочна форма					
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Модуль 1. Теорія та історія соціального управління													
Тема 1. Соціальне управління як галузь наукового знання	1	12	2	2			8	11	1				10
Тема 2. Історія управлінської соціальної думки	2	12	2	2			8	12	1	1			10
Тема 3. Закони та принципи соціального управління	3	12	2	2			8	12	1	1			10
Тема 4. Функції соціального управління	4	12	2	2			8	12	1	1			10
Тема 5. Методи соціального управління	5	12	2	2			8	13		1			12
Разом за змістовим модулем 1		60	10	10			40	60	4	4			52
Модуль 2. Система соціального управління													
Тема 6. Сутність, зміст та структурні елементи системи управління	6	12	2	2			8	11	1				10
Тема 7. Управлінські відносини та діяльність	7	12	2	2			8	12	1	1			10
Тема 8. Соціальний контроль та ефективність управління	8	12	2	2			8	12	1	1			10
Тема 9. Цілепокладання в соціальному управлінні	9	12	2	2			8	12	1	1			10
Тема 10. Сучасні технології соціального управління	10	12	2	2			8	13		1			12
Разом за змістовим модулем 2		60	10	10			40	60	4	4			52
Усього годин		120	20	20			80	120	8	8			

3. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Соціальне управління як галузь наукового знання	2
2	Історія управлінської соціальної думки	2
3	Закони та принципи соціального управління	2
4	Функції соціального управління	2
5	Методи соціального управління	2
6	Сутність, зміст та структурні елементи системи управління	2

7	Управлінські відносини та діяльність	2
8	Соціальний контроль та ефективність управління	2
9	Цілепокладання в соціальному управлінні	2
10	Сучасні технології соціального управління	2

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Соціальне управління як галузь наукового знання	2
2	Історія управлінської соціальної думки	2
3	Закони та принципи соціального управління	2
4	Функції соціального управління	2
5	Методи соціального управління	2
6	Сутність, зміст та структурні елементи системи управління	2
7	Управлінські відносини та діяльність	2
8	Соціальний контроль та ефективність управління	2
9	Цілепокладання в соціальному управлінні	2
10	Сучасні технології соціального управління	2

5. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Соціальне управління як галузь наукового знання	8
2	Історія управлінської соціальної думки	8
3	Закони та принципи соціального управління	8
4	Функції соціального управління	8
5	Методи соціального управління	8
6	Сутність, зміст та структурні елементи системи управління	8
7	Управлінські відносини та діяльність	8
8	Соціальний контроль та ефективність управління	8
9	Цілепокладання в соціальному управлінні	8
10	Сучасні технології соціального управління	8
	Всього	80

6. Засоби діагностики результатів навчання:

- усне або письмове опитування;
- тестування;
- захист творчих робіт;
- пірінгове оцінювання.

6. Методи навчання

- проблемне навчання;
- практико-орієнтоване навчання;
- кейс-метод;
- проектне навчання;
- перевернутий клас;
- навчання через дослідження;
- навчальні дискусії та дебати;
- командна робота;
- гейміфікація.

7. Методи оцінювання

- екзамен;
- усне або письмове опитування;
- модульне тестування;
- командні проєкти;
- реферати, есе;
- презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види.

8. Оцінювання результатів навчання.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
Модуль 1. Теорія та історія соціального управління		
Семінар 1. Соціальне управління як галузь наукового знання	ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	12
Семінар 2. Історія управлінської соціальної думки	ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	12
Семінар 3. Закони та принципи соціального управління	ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	12
Семінар 4. Функції соціального управління	ПРН20. Здійснювати стратегічне і поточне планування діяльності організацій; організаційне проектування; визначити пріоритети у справах, делегувати повноваження та відповідальність, облікувати і аналізувати робочий час; організовувати процес виконання завдань відповідно до принципів управління; дотримуватись режиму роботи та відпочинку, підтримувати працездатність працівників.	12
Семінар 5. Методи соціального управління		40
Модульна контрольна робота 1.		
Всього за модулем 1		100
Модуль 2. Система соціального управління		
Семінар 6. Сутність, зміст та структурні елементи системи управління	ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	12
Семінар 7. Управлінські відносини та діяльність	ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	12
Семінар 8. Соціальний контроль та ефективність управління	ПРН12. Вміти делегувати	12
Семінар 9. Цілепокладання в соціальному управлінні		12

Семінар 10. Сучасні технології соціального управління	повноваження та керівництво організацією (підрозділом) ПРН20. Здійснювати стратегічне і поточне планування діяльності організацій; організаційне проектування; визначити пріоритети у справах, делегувати повноваження та відповідальність, облікувати і аналізувати робочий час; організовувати процес виконання завдань відповідно до принципів управління; дотримуватись режиму роботи та відпочинку, підтримувати працездатність працівників.	12
Модульна контрольна робота 2.		40
Всього за модулем 2		100
Навчальна робота	$(M1 + M2)/2 * 0,7 \leq 70$	
Екзамен/залік		30
Всього за курс	$(\text{Навчальна робота} + \text{екзамен}) \leq 100$	
Курсовий проект/робота (за наявності)		100

8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

8.3. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

9. Навчально-методичне забезпечення

- електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn – <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3671>);
- конспекти лекцій та їх презентації (в електронному вигляді);

- підручники, навчальні посібники, практикуми;
- методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної форм здобуття вищої освіти.

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Баранова С. В. Професійна відповідальність в управлінській діяльності: Соціально-психологічний аспект. Луганськ : Світлиця, 2021. – 200 с.
2. Колбіна Л. А. Соціальний менеджмент: навч. посіб. Одеса: видавець ПП Букаєв В. В., 2019. 406 с.
3. Руженський М.М. Соціальний менеджмент: навч. посіб. Київ: ІПК ДСЗУ. 2020. 252 с.
4. Соціальне управління : підруч. / Б. А. Гаєвський, О. Б. Гаєвська. Київ: КНЕУ, 2022. 250 с.
5. Соціально-економічні процеси: методологія дослідження та управління їхнім розвитком / П. В. Мельник та ін. Ірпінь, 2019. 312 с.
6. Тимошко Г. М. Соціальний менеджмент: навчальний посібник. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М. М., 2021. 308 с.
7. Фаренік С. А. Управління соціальними процесами: побудова та реалізація соціальних моделей. Київ, 2019. 368 с.
8. Шепелєв М. А. Глобалізація управління як мегатенденція сучасного світового розвитку. Київ : Генеза, 2021. 510 с.
9. Державні соціальні стандарти та гарантії у 2020 році [електронний ресурс]. режим доступу : <https://www.pfu.gov.ua/tr/277637-derzhavni-sotsialni-standarty-ta-garantiyi-u-2020-rotsi>
10. Державні соціальні стандарти та гарантії 2021 рік [електронний ресурс]. режим доступу : [standart.pdf \(kr-admin.gov.ua\)](#)