

## **ПОГОДЖУЮ**

Голова Наглядової ради  
Національного університету  
біоресурсів і природокористування  
України

\_\_\_\_\_ М. Томенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Конференцією трудового колективу  
Національного університету  
біоресурсів і природокористування  
України  
від 20 лютого 2015 р. (протокол № 1)

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Наглядову раду**

### **Національного університету біоресурсів і природокористування України**

1. Наглядова рада Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі - Наглядова рада і Університет) покликана сприяти розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії вищого навчального закладу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

2. Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, Статутом Університету, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

3. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає питання перспективного розвитку Університету та надає пропозиції щодо визначення основних напрямів його діяльності;
- надає допомогу керівництву Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;
- забезпечує ефективну взаємодію Університету з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями з питань, пов'язаних із статутними завданнями Університету;
- сприяє Університету у виконанні його статутних завдань;
- аналізує діяльність Університету та надає пропозиції щодо її вдосконалення, а також чинних нормативно-правових актів з питань регулювання його функціонування;
- заслуховує звіти керівництва з питань діяльності Університету;
- сприяє стабільному фінансовому забезпеченню діяльності Університету;

- контролює в межах своєї компетенції здійснення Університетом управління майном.

4. Члени Наглядової рада мають право:

- брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

- вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

5. Склад Наглядової ради затверджує вчена рада Університету.

Членами Наглядової ради можуть бути: керівники різних рівнів органів державної влади; посадові особи органів місцевого самоврядування; депутати різних рівнів влади, виробничники, представники бізнесу. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

Внесення змін до персонального складу Наглядової ради здійснюється вченою радою Університету.

6. Наглядову раду очолює голова. Голова Наглядової ради може мати двох заступників.

Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

7. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потребою.

Рішення про проведення засідання Наглядової ради приймає її голова.

Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Ректор Університету або особа, яка виконує його обов'язки, може брати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу.

Голова Наглядової ради визначає відповідальних за підготовку питань, включених до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні.

Університет забезпечує членів Наглядової ради необхідними документами, довідковими матеріалами тощо з питань, внесених до порядку денного засідання.

Для розгляду окремих питань, віднесених до компетенції Наглядової ради, та підготовки відповідних проектів рішень Наглядовою радою можуть утворюватися робочі групи.

8. Наглядова рада може приймати рішення шляхом письмового опитування. У такому разі членам Наглядової ради надсилається перелік питань, щодо яких слід подати у визначений строк аргументовані письмові висновки.

Рішення, прийняті шляхом письмового опитування, оформляються протоколом, до якого додаються зазначені висновки і який підписує голова Наглядової ради.

Рішення про проведення письмового опитування приймає голова Наглядової ради.

9. Рішення Наглядової ради ухвалюється простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуючого на засіданні є вирішальним.

Матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснюється Університетом.

Рішення Наглядової ради оформляється протоколом, який підписує головуючий на засіданні.

---

Файл: Положення про наглядову раду  
Каталог: G:\Наглядова рада  
Шаблон: C:\Documents and Settings\Admin\Application  
Data\Microsoft\Шаблони\Normal.dot

Заголовок:  
Содержание:  
Автор: podprytov  
Ключевые слова:  
Заметки:  
Дата создания: 04.12.2014 11:00:00  
Число сохранений: 17  
Дата сохранения: 23.02.2015 14:50:00  
Сохранил: podprytov  
Полное время правки: 70 мин.  
Дата печати: 24.02.2015 12:03:00  
При последней печати  
страниц: 3  
слов: 754 (прибл.)  
знаков: 4 301 (прибл.)